



CAMPUS UVCI

**Plateforme pédagogique contenant des cours,
des exercices et des évaluation**

Introduction

- Accueil et connexion
- Accueil après connexion
- Compléter son profil
- Aperçu du cours
- Les forums de discussion
- ✓ Le fil de discussion
- ✓ Réponse à un message
- Les devoirs
- ✓ Rendre un devoir
- ✓ Déposer un fichier

F.A.Q

Ce guide a pour objectif de vous accompagner dans la prise en main de CAMPUS UVCI, la plate-forme pédagogique de l'Université Virtuelle de Côte d'Ivoire.

De façon spécifique, il vous permettra de :

- Vous connecter et vous déconnecter à la plateforme
- Accéder aux cours et aux activités d'apprentissage
- Déposer un devoir en ligne
- Participer aux échanges sur la plateforme (Forum, Tchat, etc.)

Pour accéder à CAMPUS UVCI, rendez-vous à l'adresse : <http://campus.uvci.edu.ci>

Connectez-vous en cliquant sur « connexion » (**voir rectangle rouge**)

The screenshot shows the UVCI Campus website interface. At the top, there is a navigation bar with the UVCI logo and the text "UNIVERSITE VIRTUELLE DE CÔTE D'IVOIRE". To the right of the logo, there are links for "ACCUEIL", "COURS", and "CONNEXION". The "CONNEXION" link is highlighted with a red rectangle. Below the navigation bar, there is a large banner image showing people in a meeting. Overlaid on the banner is the text "BIENVENUE DANS L'ESPACE PÉDAGOGIQUE DE L'UVCI." and a "SAVOIR PLUS" button. Below the banner, there is a section titled "NOUVEAUX COURS" with a link "Voir tous les cours". Under this section, there are four course cards: "Matières transversales: Initiation aux médias", "UMAN-L1-Semestre1: Sciences", "L1 Semestre 1: Réseaux et Sécurité", and "L1 Semestre 2: Réseaux et Sécurité".

Espace Numérique de Travail | Français (fr) ▼

UVCI UNIVERSITE VIRTUELLE DE CÔTE D'IVOIRE

ACCUEIL COURS **CONNEXION**

BIENVENUE DANS L'ESPACE PÉDAGOGIQUE DE L'UVCI.

SAVOIR PLUS

NOUVEAUX COURS [Voir tous les cours](#)

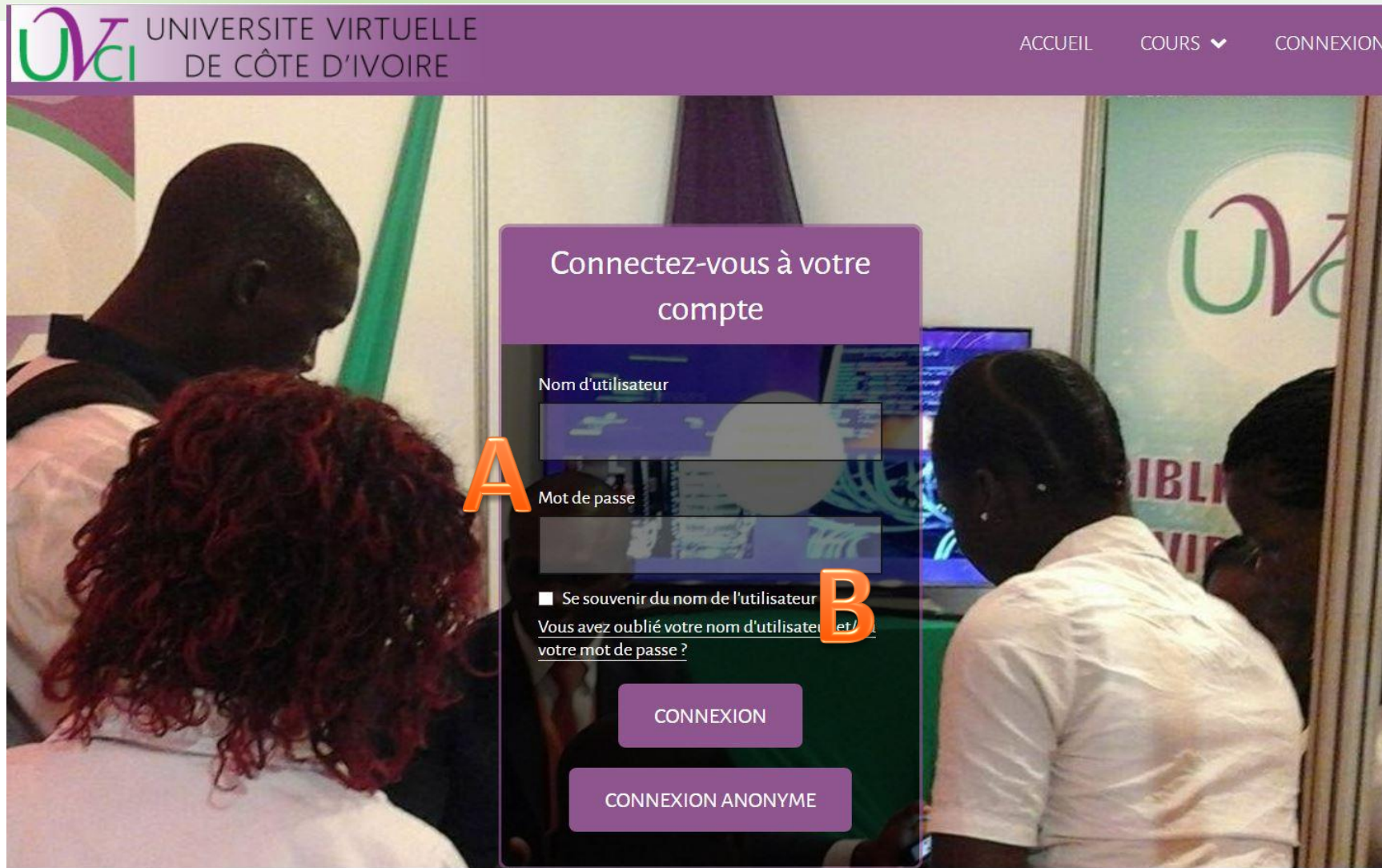
Matières transversales: Initiation aux médias

UMAN-L1-Semestre1: Sciences

L1 Semestre 1: Réseaux et Sécurité

L1 Semestre 2: Réseaux et Sécurité

Voici la page d'authentification :



UNIVERSITE VIRTUELLE
DE CÔTE D'IVOIRE

ACCUEIL COURS ▼ CONNEXION

Connectez-vous à votre compte

Nom d'utilisateur

Mot de passe

☐ Se souvenir du nom de l'utilisateur

[Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?](#)

CONNEXION


CONNEXION ANONYME

The background image shows a group of people, including a man with a shaved head and a woman with red curly hair, looking at a computer screen. The UVCI logo is visible on a banner in the background.

Au niveau du **point A**, indiquez votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe. Cliquez sur « **connexion** » pour vous connecter.

En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ? » et suivez les instructions afin que le système vous en génère un nouveau :

Espace Numérique de Travail | Français (fr) ▼


UNIVERSITE VIRTUELLE
DE CÔTE D'IVOIRE

ACCUEIL | COURS ▼ | CONNEXION

Accueil » Connexion » Mot de passe oublié

Pour recevoir un nouveau mot de passe, veuillez indiquer ci-dessous votre adresse de courriel ou votre nom d'utilisateur. Si les données correspondantes se trouvent dans la base de données, un message vous sera envoyé par courriel, avec des instructions vous permettant de vous connecter.

Récupération par nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur

Récupération par adresse de courriel

Adresse de courriel

Accueil après connexion

Une fois authentifié, vous serez dirigés sur la page d'accueil de CAMPUS UVCI que voici :

Espace Numérique de Travail | Français (fr) ▼



UNIVERSITE VIRTUELLE
DE CÔTE D'IVOIRE

ACCUEIL

COURS ▼

UNIVERSITE VIRTUELLE DE CÔTE D'IVOIRE ▼

Tableau de bord

Modifier cette page

NAVIGATION

Tableau de bord

- Accueil du site
- ▶ Pages du site
- ▼ Mes cours
 - ▶ Initiation aux médias Sociaux
 - ▶ L1 Semestre 1: Réseaux et Sécurité Informatique (RSI)
 - ▶ L1 Semestre 2: Réseaux et Sécurité Informatique (RSI)
 - ▶ UMAN-L1-Semestre1: Sciences Technologiques

ADMINISTRATION

Administration du site

Rechercher

Vous êtes déjà connecté

VUE D'ENSEMBLE DES COURS

MATIÈRES TRANSVERSALES:
INITIATION AUX MÉDIAS
SOCIAUX

Vous avez des devoirs qui requièrent votre attention

L1 SEMESTRE 1: RÉSEAUX ET
SÉCURITÉ INFORMATIQUE (RSI)

L1 SEMESTRE 2: RÉSEAUX ET
SÉCURITÉ INFORMATIQUE (RSI)

FICHIERS PERSONNELS

Aucun fichier disponible

Gérer les fichiers personnels...

UTILISATEURS EN LIGNE

(5 dernières minutes)

Université Virtuelle de Côte d'Ivoire

DERNIERS BADGES

Vous n'avez pas de badge à afficher

CALENDRIER

décembre 2016

| Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

Point A : Votre nom apparaît en tant que Utilisateur connecté.

Point B : Le bloc « **Calendrier** » dans lequel vous verrez des cases colorées de différentes manières. Les survoler ou cliquer dessus vous donnera des informations en rapport avec vos devoirs par exemple.

Point C : Le bloc « **Administration** » apparaît sur toutes les pages et vous permet notamment de consulter ou modifier votre profil mais aussi de consulter vos notes.

Point D : Le bloc « **Mes fichiers personnels** » vous permet de gérer un ensemble de fichiers que vous êtes seul à voir.

Point E : Le bloc « **Mes cours** » vous donne le répertoire de tous les cours auxquels vous êtes inscrits.

Compléter son profil

La page de modification du profil se présente comme telle :

Espace Numérique de Travail
Français (fr)


UNIVERSITE VIRTUELLE
DE CÔTE D'IVOIRE

ACCUEIL
COURS
UNIVERSITE VIRTUELLE DE CÔTE D'IVOIRE

Tableau de bord » Préférences » Compte utilisateur » Modifier mon profil

NAVIGATION

- Tableau de bord
- Accueil du site
- Pages du site
- Mes cours

ADMINISTRATION

- Administration du site

MODIFIER MON PROFIL

A

► Tout déplier

- Général B
- Avatar utilisateur C
- Noms supplémentaires
- Centres d'intérêt D
- Facultatif E

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués *.

Compléter son profil (Suite)

Nous la présentons réduite afin que vous ayez une vue d'ensemble des options disponibles mais vous pouvez développer toutes les sections en cliquant sur « **Tout déplier** » au **point A**.

Point B : La section « **Général** » vous permet de modifier vos informations personnelles comme votre ville, pays ou une description de vous-même.

Point C : La section « **Avatar utilisateur** » vous permet d'ajouter une image de vous ou de ce qui vous représente le mieux le cas échéant. Dans tous les cas mettez-y quelque chose. C'est toujours plus agréable de pouvoir mettre un visage sur un nom.

Point D : La section « **Centres d'intérêt** » est facultative.

Point E : La section « **Facultatif** » vous pouvez ajouter vos comptes de messagerie de réseaux sociaux (Skype, Messenger, etc.).

Une fois votre profil modifié, **retournez sur la page d'accueil et cliquez sur l'un des cours dans lequel vous êtes inscrit.**

Tous les cours ne se présentent pas de la même manière au niveau de leur contenu. Toutefois, ils seront toujours plus ou moins constitués des éléments que nous allons voir ci-après :

 UNIVERSITE VIRTUELLE
DE CÔTE D'IVOIRE



ACCUEIL COURS ▼ UNIVERSITE VIRTUELLE DE CÔTE D'IVOIRE ▼

Tableau de bord » Licence Réseaux et Sécurité Informatique (RSI) » Initiation aux médias Sociaux

Activer le mode édition

NAVIGATION

[Tableau de bord](#)

[■ Accueil du site](#)

[► Pages du site](#)

[▼ Cours actuel](#)

▼ Initiation aux médias Sociaux

[► Participants](#)

[► Badges](#)

[► Cours: Initiation aux médias sociaux](#)

[► UA1: Les médias sociaux en contexte FOAD](#)

[► UA2: Les usages des médias sociaux](#)

[► Evaluation Finale](#)

[► Mes cours](#)

ADMINISTRATION

COURS: INITIATION AUX MÉDIAS SOCIAUX

 Descriptif du cours et Pré-requis

UA1: LES MÉDIAS SOCIAUX EN CONTEXTE FOAD

 Télécharger le support de formation: Les médias sociaux utilisables en contexte FOAD

 Quizz

 Évaluation 1

Dans un document texte, répondez aux questions suivantes

- 1- Qu'est ce qu'un média social ?
- 2- Quelle différence faites-vous entre un réseau social et un média social ?
- 3- Citez quelques exemples de médias sociaux de réseautage et expliquez leur fonctionnement.
- 4- Quels sont les avantages des médiaux sociaux ?
- 5- Quels sont les inconvénients des médiaux sociaux ?
- 6- Qu'est ce qu'une identité numérique ?

RECHERCHE FORUMS

Valider

Recherche avancée ?

DERNIÈRES ANNONCES

Ajouter un nouveau sujet...

(Aucune brève n'a encore été publiée)

ÉVÉNEMENTS À VENIR

Aucun événement à venir

[Aller au calendrier...](#)

[Nouvel événement...](#)

ACTIVITÉ RÉCENTE

Activité depuis le mercredi 14 décembre 2016, 01:16

Rapport complet des activités récentes...

Aucune activité récente

Le Point A vous permet de naviguer dans votre cours.

Au centre de la page, vous avez une ou plusieurs sections comprenant un ou plusieurs éléments. Sur notre capture d'écran, la section « Initiation aux réseaux sociaux » contient les objets suivants :

Les différents éléments constituant le cours comme des **documents pdf, doc**, etc. A cela s'ajoute les **devoirs** et autres **tests**. Nous aborderons les devoirs un peu plus loin.

Sur les côtés, vous verrez quelques blocs forts utiles :

- Le bloc des « Dernières annonces » donne un aperçu des derniers messages déposés sur le forum des nouvelles ;
- Le bloc « Recherche forums » permet de rechercher rapidement un message dans tous les forums du cours ;
- Le bloc « Activités récentes » reprend les cinq premiers éléments du cours ;
- Le bloc « Administration » permet ici de consulter vos notes ou votre profil.

Passons maintenant à l'utilisation des forums de discussion.

Les forums de discussion

Dans la capture d'écran ci-dessous, vous avez un aperçu de ce à quoi peut ressembler un forum de discussion sur la plateforme de formation à distance de l'UVCI :

Espace Numérique de Travail | Français (fr) ▼


UNIVERSITE VIRTUELLE
DE CÔTE D'IVOIRE

ACCUEIL
COURS ▼
UNIVERSITE VIRTUELLE DE CÔTE D'IVOIRE ▼

Tableau de bord » Licence Réseaux et Sécurité Informatique (RSI) » Initiation aux médias Sociaux » UA2: Les usages des médias sociaux » Discussion

NAVIGATION

- Tableau de bord
- Accueil du site
- Pages du site
- Cours actuel
- Mes cours

ADMINISTRATION

- ▼ Administration forum

DISCUSSION

En vous inspirant de la lecture de la section II du document, vous discutez de la pertinence de l'utilisation des médias sociaux dans le cadre de votre apprentissage. Identifiez en justifiants ceux qui vous semblent pertinents. Durée 2h

(Aucune brève n'a encore été publiée)

Les forums de discussion

Voici la liste des points les plus importants à retenir :

Point A : Entrez un ou plusieurs mots clés ici afin de les rechercher dans le forum actuel (différent de l'outil de recherche dans l'aperçu du cours qui, lui, vous permettra de chercher dans tous les forums du cours) ;

Point B : Ce bouton, s'il est visible, vous permet d'ajouter un nouveau sujet de discussion. Parfois, les forums sont limités et vous ne pourrez pas le faire ;

Point C : Vous pouvez gérer vos abonnements aux forums quand c'est possible. Ici, vous êtes obligé de suivre les messages de ce forum.

Lorsque vous cliquez sur le titre d'un sujet de discussion, vous ouvrez alors une nouvelle page contenant le fil de discussion. C'est ce que nous allons voir ci-après.

Vous pouvez changer l'affichage du fil à votre convenance en mettant par exemple les plus anciens messages en haut, en condensant les réponses, etc.

Enfin, lorsque vous souhaitez répondre à l'un ou l'autre des messages (si l'option n'a pas été bloquée par l'enseignant), vous pouvez cliquer sur « répondre » en bas à droite du message concerné.

Réponse à un message

Voici la fenêtre qui s'affiche lorsque vous cliquez sur « répondre » :

The screenshot shows a web-based forum reply interface. It features a subject line, a rich text editor with a toolbar, a path field, a subscription status, and an attachment manager.

A — Sujet* Re: [input field]

Message*

B — [Rich text editor area]

C — Chemin: p

Abonnement ⓘ Tous les participants sont abonnés à ce forum

Annexe ⓘ Taille maximale des nouveaux fichiers : 16Mo. Nombre maximal d'annexes : 1

D — [Attachment manager area with a large blue arrow and the text "Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter."]

Réponse à un message

Cette nouvelle page vous propose quatre options qui sont :

- Point A** : Le sujet de la réponse, par défaut « RE : » suivi du titre du sujet du message auquel vous répondez. Vous pouvez le modifier si besoin ;
- Point B** : L'endroit où vous écrivez votre réponse, vous pouvez utiliser différentes options de mise en forme grâce à la barre d'outils intégrée ;
- Point C** : Vous pouvez modifier votre abonnement au forum si l'option n'a pas été désactivée ;
- Point D** : Cela vous permet d'ajouter une pièce jointe, nous reviendrons sur l'utilisation de cet outil plus loin, avec les devoirs.

Lorsque vous cliquez sur un devoir, une nouvelle page s'ouvre avec les informations suivantes :

Espace Numérique de Travail | Français (fr) ▼

 UNIVERSITE VIRTUELLE
DE CÔTE D'IVOIRE

ACCUEIL | COURS ▼ | UNIVERSITE VIRTUELLE DE CÔTE D'IVOIRE ▼

Tableau de bord » Licence Réseaux et Sécurité Informatique (RSI) » Initiation aux médias Sociaux » UA1: Les médias sociaux en contexte FOAD » Évaluation 1

NAVIGATION

[Tableau de bord](#)

- Accueil du site
- Pages du site
- Cours actuel
- Mes cours

ADMINISTRATION

▼ Administration du devoir

- Paramètres
- Rôles attribués localement
- Permissions
- Voir les permissions
- Filtres
- Historiques
- Sauvegarde
- Restauration

ÉVALUATION 1

Dans un document texte, répondez aux questions suivantes

1- Qu'est ce qu'un média social ?

2- Quelle différence faites-vous entre un réseau social et un média social ?

3- Citez quelques exemples de médias sociaux de réseautage et expliquez leur fonctionnement.

4- Quels sont les avantages des médiaux sociaux ?

5- Quels sont les inconvénients des médiaux sociaux ?

6- Qu'est ce qu'une identité numérique ?

RÉSUMÉ DE L'ÉVALUATION

| | |
|------------------------|------------------------------|
| Participants | 4 |
| Remis | 0 |
| Nécessitant évaluation | 0 |
| Date de remise | mardi 8 novembre 2016, 00:00 |
| Temps restant | Devoir à effectuer |

Copyright UVCI

Les devoirs

Cette page de présentation vous montre deux éléments importants :

Point A : Le titre du devoir ainsi que la description du travail à rendre. Il se peut que l'enseignant ait ajouté des fichiers en annexe dans la même section que le devoir sur la page d'accueil du cours. Si tel est le cas, il devrait vous l'indiquer ici ;

Point B : Vous obtiendrez ici l'état de votre devoir. Vous verrez notamment votre note, les éventuels commentaires mais aussi votre réponse.

Lorsque vous souhaitez rendre un devoir, cliquez simplement sur « Remettre un devoir » ce qui aura pour effet d'afficher une nouvelle page.

Rendre un devoir

Voici la page de rendu d'un devoir :

Texte en ligne

A

Police - Taille police - Paragraphe

B

Chemin: p

Remises de fichiers

Taille maximale des nouveaux fichiers : 16Mo. Nombre maximal d'annexes : 1

Ajouter... Créer un dossier

Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Enregistrer Annuler

Cette page ressemble à celle de réponse à un message dans les forums de discussion et présente à peu près les mêmes points :

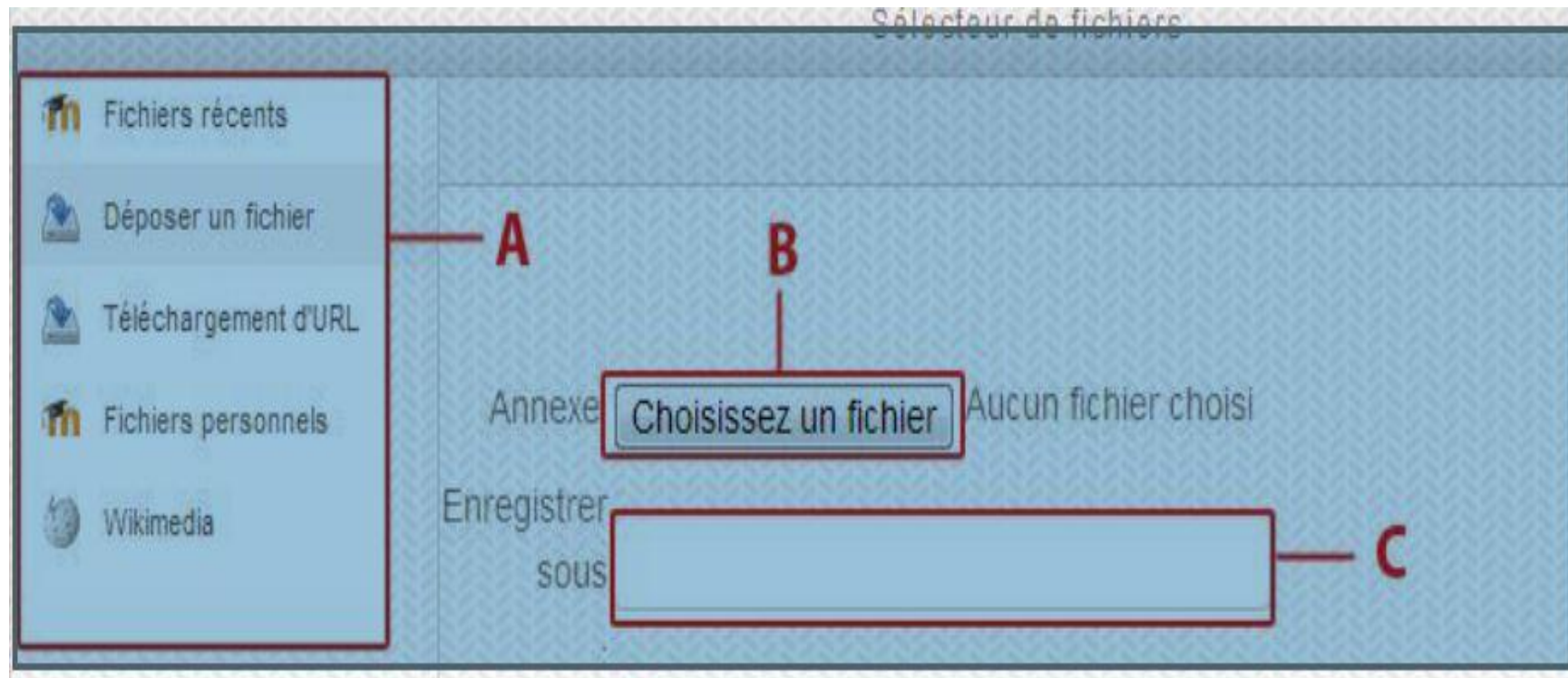
Point A : Vous pouvez parfois taper directement votre réponse dans cet encart. Vous avez là aussi des options de mise en forme très pratiques ;

Point B : La plupart du temps, vous préférerez déposer un fichier Word (conseillé) ou PDF (déconseillé parce que le correcteur ne pourra pas facilement vous le retourner annoté) pour répondre au devoir.

Lorsque vous souhaitez déposer un fichier, une fenêtre surgissante (pop-up) s'ouvre. C'est ce que nous allons voir tout de suite.

Déposer un fichier

Nous allons voir comment utiliser l'outil de dépôt de fichier de la plateforme. Celui-ci est commun avec beaucoup d'autres modules d'activités comme les forums ou la gestion de vos fichiers personnels :



Déposer un fichier

Plusieurs options s'offrent à vous lorsque vous souhaitez déposer un fichier :

Point A : Vous pouvez sélectionner la façon dont vous aller ajouter le fichier. Par défaut, c'est l'option « Déposer un fichier » qui est sélectionnée. Elle vous permet de choisir un fichier sur votre ordinateur afin de le télécharger sur la plateforme. Les autres options sont suffisamment explicites pour ne pas les expliquer ;

Point B : En cliquant sur ce bouton, vous ouvrirez une autre fenêtre dans laquelle vous verrez le contenu de votre disque dur local. Choisissez votre fichier et cliquez sur « Ouvrir » ou « Sélectionner » ;

Point C : Vous pouvez changer le nom sous lequel le fichier sera enregistrer ici ;

Foire aux questions

Sans être inscrit dans un cours

Dans CAMPUS UVCI, sans être inscrit à aucun cours, vous avez la possibilité d'utiliser la messagerie personnelle. Cette messagerie est différente du mail. Elle vous permet d'envoyer un message de l'interface de CAMPUS UVCI vers les utilisateurs de CAMPUS UVCI.

En étant inscrit dans un cours

C'est l'enseignant qui met en place les activités de communication dans son cours « le (ou les) forum(s) et le chat ».

Les Forums sont dits asynchrones, comme les mails, nul besoin d'être connecté pour en prendre connaissance. Le chat est lui synchrone, il faut être connecté pour participer.

Comment fonctionne la messagerie personnelle ?

La messagerie personnelle se comporte sensiblement comme le mail à la différence qu'elle ne s'adresse qu'aux membres de l'université inscrits dans CAMPUS UVCI.

Vous avez la possibilité d'envoyer un message aux participants d'un cours ou vous êtes inscrits, vers des contacts de votre liste de contacts ou vers n'importe quel membre de l'université.

Qu'est-ce qu'un forum ?

Le forum est un espace où les étudiants et les enseignants peuvent avoir des discussions en différé, en écrivant des messages visibles dans le cours.

Dans un forum, il peut y avoir plusieurs sujets de discussion. En cliquant sur une discussion, vous pouvez lire le fil de discussion, c'est-à-dire l'ensemble des messages publiés par les utilisateurs.

Quels sont les différents types de forums que je peux trouver ?

Vous pourrez rencontrer plusieurs types de forums dans vos cours :

- Un forum des nouvelles dont les éléments seront repris dans le bloc "Dernières nouvelles". Ce forum est placé en standard dans tous les cours.
 - Des forums d'utilisation générale, où vous pourrez, selon les choix de l'enseignant, lancer une discussion, répondre uniquement dans une discussion ou seulement prendre connaissance du contenu.
- Enfin, selon les réglages, il vous sera possible également de déposer des annexes (fichiers).

Attention, tout ce que vous direz dans un forum pourra être lu par l'ensemble des participants au cours.

L'enseignant possède dans les forums un droit de modération qui l'autorise à supprimer les messages dont le contenu pourra sembler répréhensible.

Comment participer à un forum ?

Vous pouvez participer à un forum soit en créant une nouvelle discussion en cliquant sur "Ajouter une nouvelle discussion" soit en publiant un article dans un sujet déjà existant en cliquant sur "Répondre" dans le sujet.

L'abonnement à un forum est paramétré par l'enseignant et ces réglages peuvent vous empêcher de vous désabonner.

Pourquoi je n'arrive pas à participer à une discussion existante ?

Les paramètres d'accès aux forums sont gérés par l'enseignant et vous n'êtes peut être pas autorisé à y participer et selon les réglages, vous avez peut être des actions à faire avant de pouvoir intervenir dans un forum (achever une activité par exemple)

Comment visualiser l'ensemble de mes publications dans les forums ?

Dans l'onglet " Ma page - Mon profil - Messages du forum ", vous pouvez visualiser toutes les contributions aux forums, discussions lancées ou réponses apportées.

Qu'est ce qu'un chat ?

Un chat est un service de type messagerie synchrone (il faut être connecté pour y accéder).

Les participants communiquent entre eux en écrivant leurs messages directement au clavier.

Ces messages sont envoyés directement à tous les participants du chat.

Qu'est-ce qu'un devoir dans CAMPUS UVCI ?

Dans CAMPUS UVCI, l'enseignant peut vous demander de rendre un devoir. Il s'agira pour vous de déposer votre travail sous forme d'un fichier ou d'une page de texte écrite directement dans CAMPUS UVCI via un éditeur de texte.

L'enseignant peut paramétrer les conditions de rendu de plusieurs manières :

- Taille du fichier limité
- Nombre de remises
- Dates limites

Ces paramètres vous seront précisés dans l'énoncé du devoir.

Comment rendre un devoir dans CAMPUS UVCI ?

Pour remettre un devoir, il suffit de cliquer sur l'icône "Devoir" dans le cours puis sur "Remettre un devoir" sur la page de remise.

L'enseignant peut vous demander d'écrire un texte directement dans la zone "Texte en ligne" mais dans la plupart des cas, il vous sera demandé de déposer un fichier dans la zone "Remise de fichiers".

Il vous suffit de déposer votre fichier par glisser-déposer.

Selon les réglages prévus par l'enseignant, votre devoir sera :

- Remis mais restera modifiable, vous devrez cliquer sur "Remettre un devoir" pour confirmer l'envoi.
- Remis définitivement sans modifications possibles.
- Renvoyé par l'enseignant pour correction ou modification.

Je souhaite modifier le devoir que j'ai rendu. Est-ce possible ?

Les modalités de remise et de modification de devoir sont paramétrées par l'enseignant et selon ces réglages, il vous est possible de modifier le devoir remis.

Il faut regarder dans le tableau détaillant l'état du devoir remis :

- Si vous avez déposé votre devoir sans cliquer sur " Remettre un devoir ", le statut du devoir sera " Remis à l'état de brouillon " et vous pourrez le modifier.

- Si le statut du devoir est " Remis pour évaluation " et si le bouton " Modifier le devoir " apparaît, vous pourrez également le modifier.

- Si vous avez cliqué sur le bouton " Remettre un devoir ", vous ne pourrez plus, de vous-même, modifier la remise. Seul votre enseignant pourra vous redonner cette possibilité.

Qu'est-ce qui est noté dans CAMPUS UVCI ?

Dans CAMPUS UVCI, l'enseignant peut noter toutes les activités, y compris les forums.

Vous pouvez voir ce qui est noté dans le cours en vous rendant dans "Administration - Administration du cours - Notes".

Les activités notées prévues pour être notés seront affichées dans la colonne de gauche.

Comment avoir accès à mes notes ?

L'accès aux notes est possibles dans " Administration - Administration du cours - Notes " ou " Administration - Réglage de mon profil - Rapports d'activité - Note ".

Les notes sont affichées dans la 2ème colonne.

Mon espace de stockage de fichiers dans CAMPUS UVCI ?

Dans CAMPUS UVCI, un espace de stockage personnel est disponible. Cet espace n'est pas attaché à un cours particulier et sera disponible dans tous vos cours. Dans cet espace, vous pourrez déposer les fichiers en liens avec vos cours (devoirs, travaux, fichiers annexes, ...). Cet espace n'est pas extensible et n'est pas prévu pour le stockage de fichiers lourds qui seront à déposer de préférence dans votre espace Google Drive UVCI (30 GO disponibles).

Evitez d'y déposer des fichiers à caractères privés, les administrateurs de la plateforme pouvant avoir accès à ces fichiers pour des raisons de sécurité.

Comment avoir accès à mon espace de fichiers personnels ?

Pour accéder à votre espace de fichiers personnels, rendez-vous dans "Navigation - Accueil - Mon profil" et cliquez sur "Fichiers personnels". Vous pouvez alors déposer vos fichiers dans cet espace.

Comment utiliser les fichiers de mon espace personnel ?

Une fois déposés dans l'espace "Fichiers personnels", vos fichiers peuvent être utilisés dans les activités où l'enseignant vous demandera de remettre un fichier.

Dans l'activité concernée, dans le bandeau supérieur de la zone de dépôt, cliquez sur l'icône "Ajouter" puis dans le sélecteur de fichier choisissez "Fichiers personnels". Vous retrouverez les fichiers que vous avez déposés précédemment.

CAMPUS UVCI garde-t-il une trace de mon activité ?

CAMPUS UVCI conserve une trace de l'activité de chacun. Vous pouvez avoir accès aux informations conservées en allant dans "Administration - Réglage de mon profil - Rapports d'activité".

Il y a 2 historiques consultables, le journalier et l'historique complet ainsi que le rapport résumé et le rapport complet.

Dans les historiques, vous trouverez la date et l'heure de connexion, l'adresse IP utilisée ainsi que l'action réalisée tandis que dans le rapport vous trouverez dans les détails les actions réalisées, les contributions aux forums, l'état des devoirs, les notes de vos tests, le tout par section.

Comment insérer un fichier dans un devoir, un forum, un glossaire ou autre en utilisant la technique du "glisser-déposer" ?

CAMPUS UVCI permet à un enseignant de vous demander de déposer un fichier dans un devoir, un forum ou une autre activité le permettant.

Le plus simple est d'utiliser le glisser-déplacer :

- Ouvrez votre explorateur de fichier
- En utilisant l'arborescence des fichiers, sélectionnez votre document et déplacez-le dans la zone prévue (une flèche bleue vous indique cet endroit).

A qui m'adresser en cas de problème technique ?

Si vous rencontrez un problème technique ou une difficulté dans l'utilisation de CAMPUS UVCI, si vous souhaitez un conseil ou une précision, vous pouvez vous adresser à l'équipe technique en utilisant l'adresse support@uvci.edu.ci

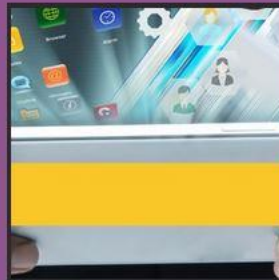
BIENVENUE DANS L'ESPACE
PÉDAGOGIQUE DE L'UVCI.

SAVOIR PLUS

NOUVEAUX COURS [Voir tous les cours](#)



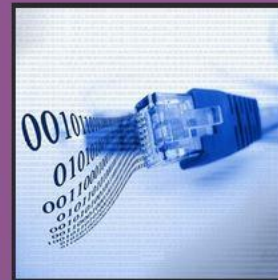
Matières transversales:
Initiation aux médias



UMAN-L1-Semestre1:
Sciences



L1 Semestre 1: Réseaux
et Sécurité



L1 Semestre 2: Réseaux
et Sécurité