

Projet Application WEB

Ibrahim Taktak

—

École Nationale d'Électronique et de
Télécommunication de Sfax

—

3ème année TEL



Introduction

- Ce projet a nécessité l'utilisation d'une série d'outils et de technologies qui ont facilité le développement et la gestion des différentes fonctionnalités. Parmi eux, CakePHP 5 a été l'un des principaux frameworks utilisés pour le développement backend. Il m'a permis de structurer efficacement les modèles de données tout en assurant une sécurité optimale des transactions et des interactions entre les utilisateurs et la base de données.

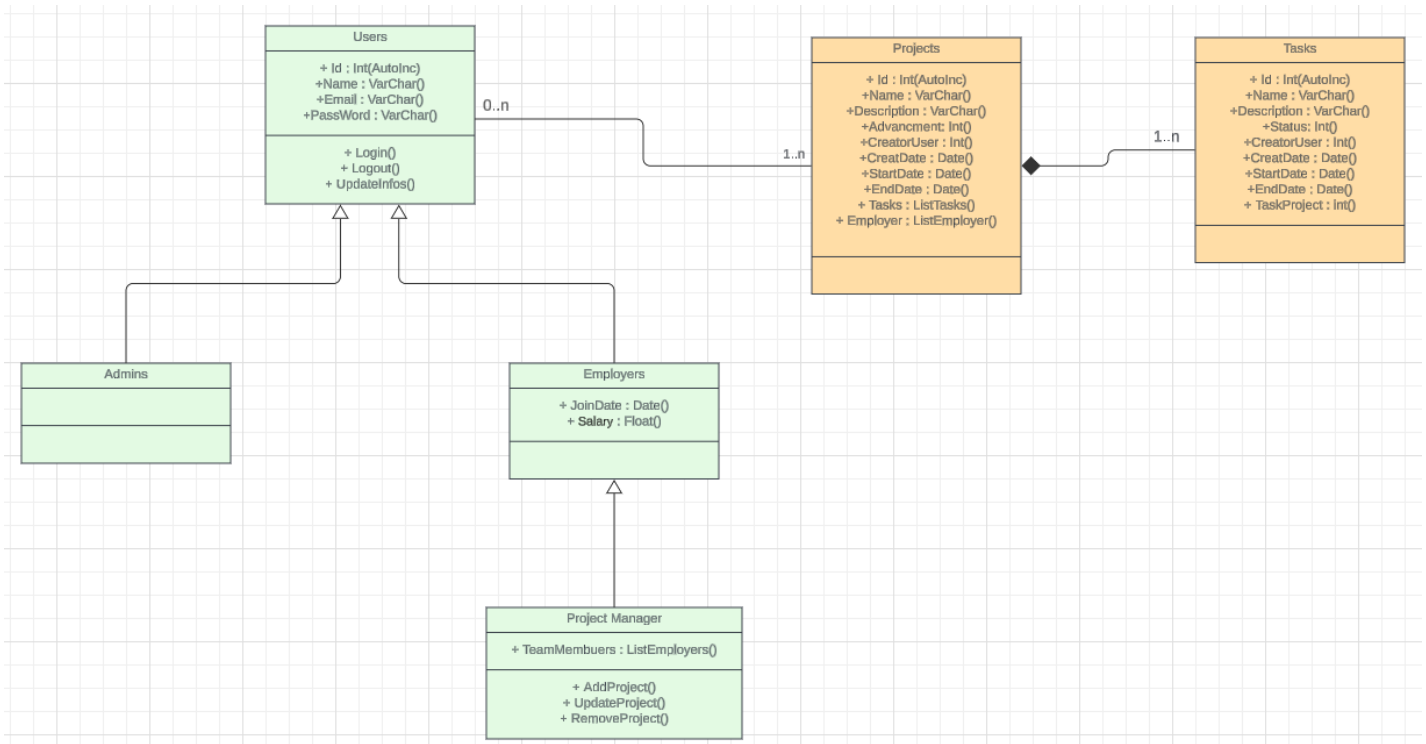


- **CakePHP 5** est un framework PHP utilisé pour développer des applications web robustes et sécurisées. Il a été choisi pour ce projet en raison de sa structure MVC (Modèle-Vue-Contrôleur) qui permet une organisation claire du code et une séparation efficace entre la logique métier, les vues, et les données. CakePHP offre également de puissants outils d'authentification, de gestion des utilisateurs et de migration des bases de données, qui se sont avérés cruciaux pour la construction de cette plateforme.

Diagramme de classe

- Avant de commencer la phase de développement, un diagramme de classe UML a été conçu pour représenter la structure des données et les relations entre les différentes entités du système. Ce diagramme nous a permis de définir les tables de la base de données ainsi que les interactions entre les utilisateurs, les projets, les tâches et les progrès.

Voici le diagramme de classe du projet :



Explication du diagramme :

- **Users** : Cette classe représente les utilisateurs du système. Chaque utilisateur a un rôle (admin, manager, employé) qui détermine ses droits sur la plateforme.
- **Projects** : Représente les projets qui sont créés et gérés par les managers. Chaque projet est lié à un ou plusieurs utilisateurs et contient plusieurs tâches.
- **Tasks** : Les tâches sont associées à un projet et assignées à des utilisateurs spécifiques. Elles ont un statut (à faire, en cours, terminé) pour suivre l'avancement du travail.
- **Progress** : Cette classe permet de suivre les progrès réalisés sur chaque tâche. Les utilisateurs enregistrent leurs heures de travail et la description des progrès.



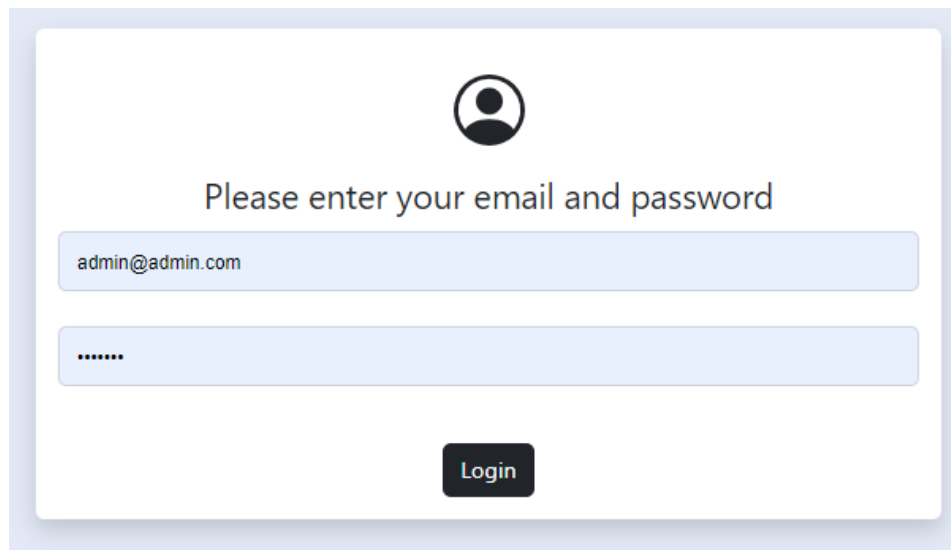
Gestion des utilisateurs


L'une des premières fonctionnalités à être développée a été la gestion des utilisateurs. Cette fonctionnalité est essentielle pour permettre à différentes catégories d'utilisateurs (administrateurs, managers, employés) d'interagir avec le système, chacune avec des droits d'accès spécifiques.

1) Authentification (Login/Signup/Logout)

L'authentification des utilisateurs est une fonctionnalité clé pour sécuriser l'accès à la plateforme. Elle a été développée en utilisant les composants d'authentification de CakePHP, qui offrent une solution robuste pour la gestion des sessions utilisateurs. Voici les principales actions mises en place :

- Connexion (Login) : Les utilisateurs enregistrés peuvent se connecter à la plateforme avec leur email et mot de passe. Une fois connectés, leur session est active, leur permettant d'accéder aux fonctionnalités qui correspondent à leur rôle.
- Déconnexion (Logout) : Les utilisateurs peuvent se déconnecter en toute sécurité, mettant ainsi fin à leur session active.




 Please enter your email and password

2) Liste des utilisateurs et gestion des rôles

L'administrateur dispose d'un tableau de bord où il peut visualiser la liste complète des utilisateurs inscrits sur la plateforme. Il a la possibilité de gérer les rôles des utilisateurs en leur assignant des permissions spécifiques. Par exemple, un utilisateur peut être promu au rang de manager, ce qui lui permet de gérer des projets et des équipes, ou être défini comme employé, avec des droits plus limités.

Fonctionnalités principales :

- Liste des utilisateurs avec options de **modifier** ou **supprimer** un compte.
- Gestion des rôles : chaque utilisateur peut se voir attribuer un rôle spécifique.

Id	UserName	Email	UserRole	Actions
1	Alice	alice@example.com	1	View
2	Bob	bob@example.com	2	View Edit Delete
3	Charlie	charlie@example.com	3	View Edit Delete
4	David	david@example.com	3	View Edit Delete
5	Eve	eve@example.com	2	View Edit Delete
7	nour	barhoum.taktak@gmail.com	3	View Edit Delete
15	admin	admin@admin.com	1	View Edit Delete
16	kk	barhoum.taktak5k@gmail.com	1	View
17	user	user@user.com	3	View Edit Delete
18	manager	manager@manager.com	2	View Edit Delete
19	test	test@test.com	3	View Edit Delete
22	m	m@manager.com	2	View Edit Delete

Page 1 of 1, showing 12 record(s) out of 12 total

Actions
List Users

Add User

User Name
admin

Email
admin@admin.com

Password

User Role
☐ Admin
☐ Manager
☒ Employee

Projects
Project Alpha
Project Beta
Project Gamma
Project test 2

SUBMIT



Gestion des projets

La gestion des projets est au cœur de la plateforme développée pour MTD Group. Elle permet aux managers de créer, suivre et clôturer des projets, et aux employés de contribuer aux tâches liées aux projets.

1) Création de projets

Les managers peuvent créer de nouveaux projets en fournissant les informations suivantes :

- Nom du projet : Le nom du projet.
- Description : Une brève description des objectifs et du contenu du projet.
- Date de début et de fin : Ces dates définissent la période pendant laquelle le projet sera actif.

- Statut : Le projet peut avoir les statuts suivants : To Do (À faire), Doing (En cours), ou Done (Terminé).
- Et des autre option avancées optionnelle

The screenshot shows a web application interface with a dark sidebar on the left containing navigation icons. The main content area has a light blue background. On the left side of the main area, there are links for 'Actions' and 'List Projects'. A modal form titled 'Add Project' is displayed in the center. The form contains the following fields:

- Project Name:** A single-line text input field.
- Project Description:** A multi-line text area.
- Project Start Date:** A date input field with a placeholder 'mm/dd/yyyy' and a calendar icon.
- Project End Date:** A date input field with a placeholder 'mm/dd/yyyy' and a calendar icon.
- Users:** A list box containing the names 'Alice', 'Bob', 'Charlie', and 'David'.
- Tasks:** A list box containing the labels 'Task A', 'Task B', 'Task C', and 'ad'.
- SUBMIT:** A dark button at the bottom of the form.

2) Liste et statut des projets

Chaque utilisateur peut consulter la liste des projets auxquels il est affecté. Le tableau de bord affiche également le **statut** de chaque projet (To Do, Doing, Done) ainsi que le pourcentage d'avancement en fonction des tâches complétées.

Fonctionnalités clés :

- Liste des projets en cours, terminés ou à venir.
- Affichage du pourcentage d'avancement de chaque projet.

Projects

NEW PROJECT

Id	ProjectName	ProjectDescription	ProjectStatus	User	ProjectCreatDate	ProjectStartDate	ProjectEndDate	Actions
1	Project Alpha	Description of Project Alpha	To Do	7	6/6/24, 4:15 PM	1/1/24	6/1/24	View Edit Delete
2	Project Beta	Description of Project Beta	Doing	2	6/6/24, 4:15 PM	2/1/24	7/1/24	View Edit Delete
3	Project Gamma	Description of Project Gamma	Done	7	6/6/24, 4:15 PM	3/1/24	8/1/24	View Edit Delete
10	Project test 2	Project test 2	To Do	17	6/25/24, 2:15 PM	6/29/24	6/19/24	View Edit Delete
11	Project test 3	Project test 3.....	Doing	18	6/25/24, 2:23 PM	6/25/24	7/6/24	View Edit Delete

< previous

next >

Page 1 of 1, showing 5 record(s) out of 5 total



Chaque projet est subdivisé en tâches assignées aux membres de l'équipe, en fonction de leur rôle et de leurs compétences.

1) Création et attribution des tâches

Les managers peuvent créer des tâches pour chaque projet. Une tâche comprend les informations suivantes :

- Nom de la tâche : Nom de la tâche à accomplir.
- Description : Détails sur la tâche à réaliser.
- Date de début et de fin : Période pendant laquelle la tâche doit être effectuée.
- Statut : To Do, Doing, ou Done.
- Projet: Le manager peut assigner une tâche à un projet spécifique.

Actions

List Tasks

Add Task

Task Name

Task Description

Task Start Date

mm/dd/yyyy

Task End Date

mm/dd/yyyy

Projects

Project Alpha
Project Beta
Project Gamma
Project test 2

SUBMIT

2) Suivi et mise à jour des taches

Une fois une tâche créée, l'employé assigné peut mettre à jour son statut en fonction de l'avancement. Le statut change de To Do à Doing lorsque l'employé commence à travailler dessus, et de Doing à Done une fois la tâche terminée.

Tasks								NEW TASK
Id	TaskName	TaskStatus	User	TaskCreatDate	TaskStartDate	TaskEndDate	Actions	
1	Task A	To Do	Alice	6/6/24, 4:15 PM	1/15/24	1/20/24	View Edit Delete	
2	Task B	Doing	Bob	6/6/24, 4:15 PM	1/20/24	1/25/24	View Edit Delete	
3	Task C	Done	Charlie	6/6/24, 4:15 PM	1/25/24	1/30/24	View Edit Delete	
4	ad	To Do	nour	6/16/24, 4:03 PM	6/16/24	6/23/24	View Edit Delete	
5	ibrahimm	Done	Bob	6/16/24, 4:40 PM	6/16/24	6/18/24	View Edit Delete	
6	Task test 1	To Do	Bob	6/19/24, 9:43 AM	6/19/24	6/20/24	View Edit Delete	
9	page home	To Do	admin	6/24/24, 11:14 AM	6/24/24	6/25/24	View Edit Delete	
10	ggg	To Do	manager	6/25/24, 3:09 PM	6/20/24	7/4/24	View Edit Delete	
12	zdazdazd	To Do	manager	6/25/24, 6:45 PM	6/26/24	6/26/24	View Edit Delete	
13	Task test 2	Done	manager	6/27/24, 7:16 PM	6/28/24	6/29/24	View Edit Delete	
16	Task test 4	To Do	manager	6/30/24, 9:48 AM	7/1/24	7/3/24	View Edit Delete	
18	Task test 10	To Do	m	6/30/24, 12:26 PM	6/21/24	6/13/24	View Edit Delete	
19	Task test 5	To Do	manager	6/30/24, 1:50 PM	6/15/24	7/4/24	View Edit Delete	
20	Task test 6	To Do	admin	6/30/24, 1:56 PM	6/3/24	6/7/24	View Edit Delete	

< previous

next >

Page 1 of 1, showing 14 record(s) out of 14 total



Gestion des Progress

La gestion des progress est une partie essentielle de ce projet car elle permet de suivre l'avancement des tâches au sein de chaque projet. Les utilisateurs peuvent enregistrer et suivre leurs progrès, ce qui aide les managers et les administrateurs à avoir une vue d'ensemble du travail réalisé et du temps passé sur chaque tâche.

1) Création et attribution des progress

Dans cette section, nous avons développé une fonctionnalité permettant aux utilisateurs d'ajouter leurs progrès sur les tâches qui leur sont assignées. Chaque fois qu'un utilisateur avance sur une tâche, il peut enregistrer son progrès en incluant une description, la date, ainsi que l'heure de début et de fin de la session de travail.

- **Formulaire d'ajout des progress** : Ce formulaire est accessible depuis la page des tâches assignées à l'utilisateur. L'utilisateur peut sélectionner une tâche et entrer les détails du progrès, notamment la description du travail effectué et les heures passées.

The screenshot displays a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'ibrahim' (with a hamburger menu icon), a search bar, 'Dashboard', 'Projects' (with sub-items 'List Projects' and 'Add Project'), 'Users' (with sub-items 'List Users' and 'Add User'), 'Tasks' (with sub-items 'List Tasks' and 'Add Task'), and 'Progress' (with sub-items 'View Progress' and 'Add Progress'). At the bottom of the sidebar is a user profile for 'admin Admin'. The top navigation bar is light blue and contains 'Actions' and 'List Progress'. The main content area is light blue and features a white form titled 'Add Progress'. The form includes a 'Task' dropdown menu (currently showing 'Task A'), a 'Description' text area, a 'Date' field with a placeholder 'mm/dd/yyyy', 'Start Time' and 'End Time' fields with time pickers, and a 'SUBMIT' button.

Les administrateurs et les managers peuvent attribuer des tâches aux utilisateurs, ce qui leur permet d'enregistrer les progrès sur ces tâches. Cela crée un flux de travail efficace où chaque utilisateur peut enregistrer ses progrès en fonction des tâches qui lui ont été assignées.

2) Suivi et mise à jour des progress

Le suivi des progress est une fonctionnalité clé pour les managers et les administrateurs. Chaque progrès enregistré est consultable dans une interface qui permet de visualiser l'ensemble des progrès effectués sur les tâches d'un projet donné. Les managers peuvent ainsi suivre en temps réel l'avancement des projets.

Tableau de suivi des progress : Ce tableau affiche les progrès réalisés par les utilisateurs, classés par projet et par tâche. Les managers peuvent également filtrer les progrès par date ou par utilisateur pour mieux comprendre l'évolution des tâches au sein de leurs projets.

Progress

NEW PROGRES

Id	Task	User	Date	StartTime	EndTime	Actions
1	Task A	Alice	1/16/24	9:00 AM	12:00 PM	View Edit Delete
2	Task B	Bob	1/21/24	10:00 AM	2:00 PM	View Edit Delete
4	Task A	Bob	12/20/04	6:39 PM	6:37 PM	View Edit Delete
6	Task A	Bob	6/16/24	4:48 PM	5:48 PM	View Edit Delete
9	page home	admin	6/24/24	2:15 PM	4:15 PM	View Edit Delete
10	zdazdazd	user	6/26/24	10:18 AM	10:21 AM	View Edit Delete
12	Task A	manager	6/20/24	12:24 PM	12:21 PM	View Edit Delete
13	ggg	manager	6/19/24	12:23 PM	12:23 PM	View Edit Delete
15	Task test 2	manager	6/12/24	2:35 PM	2:37 PM	View Edit Delete
16	Task test 5	manager	6/30/24	4:19 PM	7:19 PM	View Edit Delete
17	Task A	admin	7/1/24	10:37 AM	11:37 AM	View Edit Delete

[< previous](#) [next >](#)

Page 1 of 1, showing 11 record(s) out of 11 total

Tableau de bord (Dashboard)

Le tableau de bord est une fonctionnalité exclusive à l'administrateur et aux managers. Il présente un aperçu global de l'activité sur la plateforme, notamment :

- Nombre total d'utilisateurs inscrits.
- Nombre de projets en cours, terminés ou à venir.
- Nombre de tâches.
- Progrès réalisés dans le dernier jour.
- Statuts de chaque projet et son progression en pourcentage(%).
- Le tableau de bord permet une vue d'ensemble claire et concise, facilitant la gestion et la supervision des projets.

The screenshot displays the Ibrahim Dashboard. On the left is a dark sidebar with the user's name 'Ibrahim' and a search bar. Below the search bar are menu items: 'Dashboard', 'Projects' (with sub-items 'List Projects' and 'Add Project'), 'Users' (with sub-items 'List Users' and 'Add User'), 'Tasks' (with sub-items 'List Tasks' and 'Add Task'), and 'Progress' (with sub-items 'View Progress' and 'Add Progress'). At the bottom of the sidebar is the user profile 'admin Admin'. The main content area is titled 'Dashboard' and features three summary cards: 'User Count' (12), 'Task Count' (14), and 'Project Count' (5). Below these is a section titled 'Progress of the Day' with a table that has columns for ID, Description, and Date. Further down is a 'Projects' section with a table showing project details. The projects table has columns for Name, Status, and Completion %.

Name	Status	Completion %
Project Alpha	To Do	33.33333333333333%
Project Beta	Doing	33.33333333333333%
Project Gamma	Done	100%
Project test 2	To Do	0%
Project test 3	Doing	33.33333333333333%