

Document de Conception - Application gestion des taches

1. Page de garde

Titre du projet : **TalentLink**

Équipe : **InnovLife (Nanouga Daouda Yeo, Ibrahima Sebe Kourouma)**

Date : 20 octobre 2025

- Cours : **Documentation technique**
- Frontend : **Nanouga Daouda Yeo**
- Backend : **Ibrahima Sebe Kourouma**

2. Objectifs du projet

L'objectif de la version 1 de notre projet TalentLink est de concevoir et développer une plateforme web intuitive permettant aux candidats de gérer efficacement leur recherche d'emploi.

Le système doit offrir une expérience fluide pour :

- Créer et gérer un compte personnel sécurisé,
- Construire un profil professionnel complet (compétences, formations, expériences, portfolio),
- Rechercher et postuler à des offres d'emploi pertinentes,
- Suivre en temps réel l'évolution de leurs candidatures.

L'application vise à simplifier et centraliser l'ensemble du processus de recherche d'emploi sur une seule interface moderne et ergonomique.

Problématique : Les candidats à la recherche d'un emploi ou d'un stage rencontrent souvent les problèmes suivants :

- Multiplicité des plateformes et complexité des démarches,
- Difficulté à suivre l'état de leurs candidatures,
- Manque d'interaction fluide entre le profil personnel et les offres disponibles,
- Interfaces peu ergonomiques et non adaptées aux besoins des jeunes professionnels.

TalentLink vient répondre à ces limites en proposant une solution **simple, connectée et orientée utilisateur**, intégrant en un seul espace le profil, la recherche et le suivi des candidatures.

Public cible :

- Étudiants à la recherche de stages ou d'alternances,
- Jeunes diplômés en quête d'un premier emploi,
- Candidats expérimentés souhaitant gérer leurs candidatures de manière organisée,
- Utilisateurs mobiles cherchant une expérience fluide sur tout type d'appareil.

3. Périmètre du projet

Inclus dans la V1 :

- Le candidat peut créer un compte.
- Le candidat peut confirmer son inscription par email.
- Le candidat peut se connecter à son espace personnel.
- Le candidat peut récupérer son mot de passe en cas d'oubli.
- Le candidat peut accéder à son tableau de bord.
- Le candidat peut compléter son profil (informations personnelles, compétences, formation, expériences).
- Le candidat peut modifier les informations de son profil.
- Le candidat peut supprimer son profil.
- Le candidat peut ajouter un portfolio (projets, liens GitHub, Behance, vidéos de présentation).
- Le candidat peut modifier ou supprimer un élément de son portfolio.
- Le candidat peut rechercher des offres selon plusieurs filtres (domaine, localisation, mots-clés, type de contrat).
- Le candidat peut trier les résultats de recherche selon des critères (pertinence, date, salaire, localisation).
- Le candidat peut consulter le détail d'une offre d'emploi.
- Le candidat peut postuler directement à une offre depuis la plateforme.
- Le candidat peut suivre l'état de ses candidatures (en attente, acceptée, refusée).
- Le candidat peut recevoir une notification lorsqu'une candidature reçoit une réponse.
- Le candidat peut supprimer son compte et ses données personnelles.
- Le candidat peut supprimer une candidature.
- Le tableau de bord candidat affiche : nombre de vues du profil, candidatures envoyées, candidatures acceptées/refusées.

Exclus de la V1 :

- Le candidat peut supprimer une candidature.
- Le tableau de bord candidat affiche : nombre de vues du profil, candidatures envoyées, candidatures acceptées/refusées.
- Le recruteur peut créer un compte.
- Le recruteur peut confirmer son inscription par email.
- Le recruteur peut se connecter à son espace professionnel.
- Le recruteur peut accéder à son tableau de bord.
- Le recruteur peut publier une offre d'emploi, de stage ou d'alternance.
- Le recruteur peut modifier une offre publiée.
- Le recruteur peut supprimer une offre publiée.
- Le recruteur peut désactiver temporairement une offre sans la supprimer.
- Le recruteur peut archiver une offre expirée.
- Le recruteur peut consulter la liste des candidatures reçues.
- Le recruteur peut trier et filtrer les candidatures selon des critères (date, statut, profil du candidat).
- Le recruteur peut consulter le profil détaillé d'un candidat.
- Le recruteur peut consulter le portfolio d'un candidat.
- Le recruteur peut répondre à une candidature (accepter, refuser, demander un entretien).
- Le recruteur reçoit une notification lors de nouvelles candidatures.
- L'administrateur peut se connecter à l'espace d'administration sécurisé.
- L'administrateur peut consulter la liste des utilisateurs (candidats et recruteurs).
- L'administrateur peut consulter les statistiques globales de la plateforme (nombre d'utilisateurs, offres, candidatures).
- L'administrateur peut suspendre un utilisateur.
- L'administrateur peut bannir un utilisateur.
- L'administrateur peut modérer les offres signalées.
- L'administrateur peut modérer les profils signalés.
- Le système envoie des notifications (email ou interne) pour les nouvelles offres, réponses aux candidatures et alertes administratives.
- Le système recommande automatiquement des offres correspondant au profil du candidat.
- Le système enregistre les connexions pour des raisons de sécurité et statistiques.
- Le système permet le mode sombre / clair sélectionnable par l'utilisateur.

- L'interface est responsive (ordinateur, tablette, mobile).
- Une messagerie interne permet la communication entre recruteurs et candidats.
- Le recruteur et le candidat peuvent consulter l'historique des messages échangés.
- Le recruteur et le candidat peuvent supprimer une conversation.

4. Personas et parcours utilisateur

Persona 1 – Candidat :

Nom : Mariam, 23 ans, étudiante en informatique.

Objectif : Trouver un stage rapidement et améliorer son profil professionnel.

Problème : Les plateformes classiques sont trop chargées et peu adaptées à son expérience.

Parcours utilisateur :

Mariam crée un compte → complète son profil → recherche une offre → postule → suit l'état de sa candidature.

Persona 2 – Recruteur :

Nom : Jean, 35 ans, responsable RH.

Objectif : Recruter des stagiaires qualifiés rapidement.

Problème : Difficulté à filtrer efficacement les candidatures et à communiquer avec les candidats.

Parcours utilisateur :

Jean se connecte → publie une offre → consulte les candidatures reçues → contacte les candidats via la messagerie.

5. Fonctionnalités (Backlog produit)

▼

Sprint_1_(TalentLink)

26 oct. – 3 nov. (15 tickets)

0

0

121

Terminer le sprint

...

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|--------------|----|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-1 Le candidat peut créer un compte. | TERMINÉ(E) ▼ | 1 | ⬆ | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-2 Le candidat peut confirmer son in... | TERMINÉ(E) ▼ | 2 | ⬆ | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-3 Le candidat peut se connecter à s... | TERMINÉ(E) ▼ | 3 | ⬆ | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-4 Le candidat peut récupérer son m... | TERMINÉ(E) ▼ | 4 | = | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-5 Le candidat peut accéder à son ta... | TERMINÉ(E) ▼ | 5 | ⬆ | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-6 Le candidat peut compléter son pr... | TERMINÉ(E) ▼ | 6 | ⬆ | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-7 Le candidat peut modifier les infor... | TERMINÉ(E) ▼ | 7 | ⬆ | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-8 Le candidat peut supprimer son pr... | TERMINÉ(E) ▼ | 8 | = | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-9 Le candidat peut ajouter un portfo... | TERMINÉ(E) ▼ | 9 | = | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-10 Le candidat peut modifier ou sup... | TERMINÉ(E) ▼ | 10 | = | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-11 Le candidat peut rechercher des... | TERMINÉ(E) ▼ | 11 | ⬆ | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-12 Le candidat peut trier les résultat... | TERMINÉ(E) ▼ | 12 | = | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-13 Le candidat peut consulter le dét... | TERMINÉ(E) ▼ | 13 | ⬆ | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-14 Le candidat peut postuler directe... | TERMINÉ(E) ▼ | 14 | ⬆ | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-15 Le candidat peut suivre l'état de ... | TERMINÉ(E) ▼ | 16 | ⬆ | 👤 |

Activater Windows

Accédez à des fonctionnalités avancées de Windows.

☐ **Sprint_2_(TalentLink)** 3 nov. – 17 nov. (18 tickets) 0 0 0 Démarrer un sprint ...

| | | | | | | |
|-------------------------------------|----------|--|-----------|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-19 | Le candidat peut recevoir une no... | À FAIRE ▾ | - | = | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-20 | Le candidat peut supprimer une ... | À FAIRE ▾ | - | < | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-21 | Le tableau de bord candidat affic... | À FAIRE ▾ | - | = | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-22 | Le recruteur peut créer un comp... | À FAIRE ▾ | - | > | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-23 | Le recruteur peut confirmer son i... | À FAIRE ▾ | - | > | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-24 | Le recruteur peut se connecter à... | À FAIRE ▾ | - | > | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-25 | Le recruteur peut accéder à son ... | À FAIRE ▾ | - | > | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-26 | Le recruteur peut publier une off... | À FAIRE ▾ | - | > | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-27 | Le recruteur peut modifier une of... | À FAIRE ▾ | - | > | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-28 | Le recruteur peut supprimer une ... | À FAIRE ▾ | - | > | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-29 | Le recruteur peut désactiver tem... | À FAIRE ▾ | - | < | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-30 | Le recruteur peut archiver une of... | À FAIRE ▾ | - | = | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-31 | Le recruteur peut consulter la list... | À FAIRE ▾ | - | > | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-32 | Le recruteur peut trier et filtrer le... | À FAIRE ▾ | - | = | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-33 | Le recruteur peut consulter le pr... | À FAIRE ▾ | - | > | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-34 | Le recruteur peut consulter le po... | À FAIRE ▾ | - | > | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-35 | Le recruteur peut répondre à un... | À FAIRE ▾ | - | > | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-36 | Le recruteur reçoit une notificati... | À FAIRE ▾ | - | = | |

▼

Sprint_3_(TalentLink)

17 nov. – 1 déc. (15 tickets)

0

0

0

Démarrer un sprint

...

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|-----------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-37 L'administrateur peut se connect... | À FAIRE ▼ | - | ⬆ | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-38 L'administrateur peut consulter l... | À FAIRE ▼ | - | = | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-39 L'administrateur peut consulter l... | À FAIRE ▼ | - | = | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-40 L'administrateur peut suspendre ... | À FAIRE ▼ | - | ⬆ | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-41 L'administrateur peut bannir un u... | À FAIRE ▼ | - | ⬆ | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-42 L'administrateur peut modérer le... | À FAIRE ▼ | - | = | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-43 L'administrateur peut modérer le... | À FAIRE ▼ | - | = | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-44 Le système envoie des notificati... | À FAIRE ▼ | - | = | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-45 Le système recommande autom... | À FAIRE ▼ | - | = | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-46 Le système enregistre les conne... | À FAIRE ▼ | - | ⬇ | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-47 Le système permet le mode som... | À FAIRE ▼ | - | = | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-48 L'interface est responsive (ordin... | À FAIRE ▼ | - | ⬆ | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-49 Une messagerie interne permet l... | À FAIRE ▼ | - | ⬆ | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-50 Le recruteur et le candidat peuve... | À FAIRE ▼ | - | = | 👤 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SCRUM-51 Le recruteur et le candidat peuve... | À FAIRE ▼ | - | ⬇ | 👤 |

Activer Windows

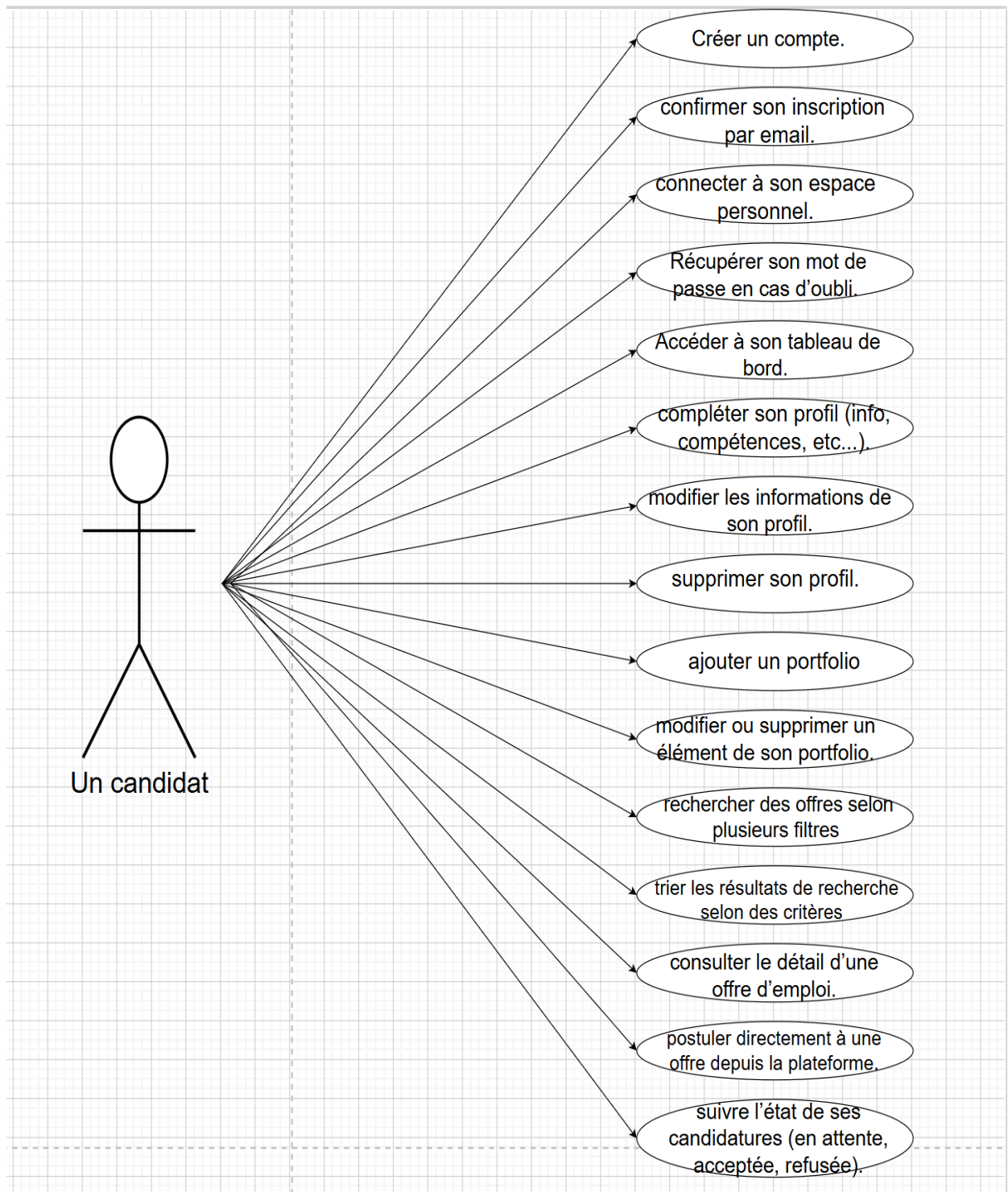
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

6. Sprint 1 (du 27 Mai à 10 juin)

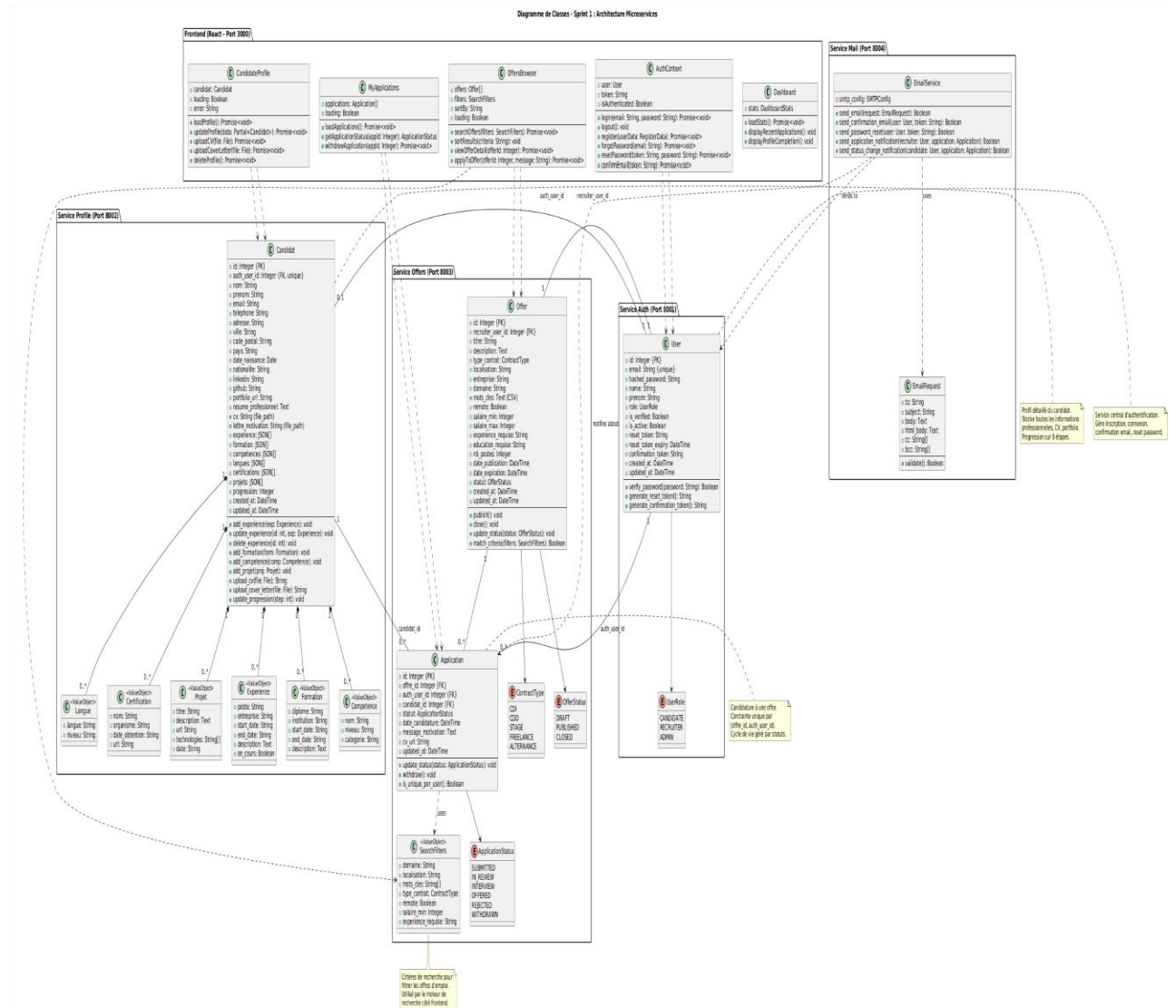
Réalisation du user story 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14 et 15

7. Diagrammes UML:

† Diagramme de cas d'utilisation :



† Diagramme de classes :



† Diagramme de séquence :

