

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»



ОДОБРЕНО
на заседании Ученого Совета
Учреждения «Салымбеков Университет»
Протокол № 044 от « 01 » 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Президент Учреждения «Салымбеков
Университет» Жумадилов А.Ж.
« 01 » 03 2021 г.



**Должностная инструкция
проректора по учебно-воспитательной работе**

Бишкек 2021



УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЛЫМБЕКОВ
УНИВЕРСИТЕТ»

Должностная инструкция
проректора по учебно-
воспитательной работе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Проректор по учебно-воспитательной работе высшего учебного заведения относится к категории руководителей, принимается на работу и увольняется с работы приказом президента вуза.

1.2. На должность проректора по учебно-воспитательной работе высшего учебного заведения назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды с опытом научной и организаторской работы не менее 5 лет.

1.3. Проректор по учебно-воспитательной работе высшего учебного заведения подчиняется президенту и ректору вуза.

1.4. В своей деятельности проректор по учебно-воспитательной работе высшего учебного заведения руководствуется:

- законодательными и нормативными документами, регулирующими соответствующие вопросы;
- методическими материалами, касающимися вопросов его деятельности;
- уставом учреждения;
- правилами и нормами гигиены труда, правилами трудового распорядка;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Проректор по учебно-воспитательной работе высшего учебного заведения должен знать:

- нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования, в том числе высшего;
- отечественные и зарубежные достижения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- методику по совершенствованию учебной работы;
- передовые образовательные технологии;
- трудовое законодательство;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.6. Во время отсутствия проректора по учебно-воспитательной работе высшего учебного заведения его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2. Функции.

2.1. На проректора по учебно-воспитательной работе высшего учебного заведения возлагаются следующие функции:

- ✓ Организация учебно-методической и воспитательной работы вуза.
- ✓ Исполнение обязанностей ректора во время его отсутствия.
- ✓ Организация работы учебно-методического совета вуза.
- ✓ Координация действий структурных подразделений вуза.
- ✓ Обеспечение своевременного составления установленной отчетности.
- ✓ Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности.



**УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЛЫМБЕКОВ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Должностная инструкция
проректора по учебно-
воспитательной работе**

3.1. Для выполнения возложенных на него функций проректор по учебно-воспитательной работе высшего учебного заведения обязан:

- руководить организацией учебно-методической и воспитательной работы Университета;
- обеспечивать стабильное функционирование всех направлений учебного процесса, организовать текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива и работу научно-методического совета;
- выполнять обязанности ректора в период его отсутствия;
- организовать и координировать деятельность факультетов и кафедр Университета, других структурных подразделений;
- осуществлять контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективность оценки результатов образовательной подготовки студентов;
- контролировать и регулировать учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава и студентов;
- организовать работу по подготовке и проведению экзаменов;
- координировать взаимодействие между представителями образования, науки и практики;
- планировать и разрабатывать мероприятия по использованию в преподавании и внедрению в учебный процесс передовых образовательных технологий;
- организовывать повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- принимать участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников Университета;
- организовывать работу по эффективному использованию, обновлению и пополнению материально – технической базы;
- согласовать президентом Университета и/или ректором университета принимать меры по осуществлению социальной политики Университета: созданию условий учебы, труда и отдыха студентов, профессорско-преподавательского состава; организации общественного питания, медицинского обслуживания и жилищно- бытовых условий в общежитиях;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетности;
- контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

4. Права Проректора по УВР:

4.1. Проректор по учебно-воспитательной работе Университета имеет право:



**УЧРЕЖДЕНИЕ
«САЛЫМБЕКОВ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Должностная инструкция
проректора по учебно-
воспитательной работе**

- действовать от имени Университета, представлять его во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Университета и другими организациями по различным вопросам;
- вносить на рассмотрение ректора предложения по улучшению деятельности Университета;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений, получать документы и информацию, необходимые для исполнения должностных обязанностей и прав;
- требовать от ректора Университета оказания содействия в исполнении своих прав и обязанностей.

5. Ответственность Проректора по УВР

5.1. Проректор по учебно-воспитательной работе Университета несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.