

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИТ И БИЗНЕСА



Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании Педагогического
совета

Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н. М. Жунушалиева

«30» сентября 2022 г.

**План работы методиста
на 2022 – 2023 учебный год**

Бишкек - 2022



Цель работы: методическое сопровождение различных сфер деятельности преподавателей для эффективного использования перспективных форм работы со студентами и повышения профессиональной компетентности преподавателей.

Задачи:

- обеспечить условия для включения преподавателей в творческий поиск;
- подготовить к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методические и информационные материалы, инновационные методики и технологии;
- пополнять информационный банк данных по различным направленностям работы;
- оказывать методическую, практическую, информативную, консультативную и научную помощи преподавателей;
- организовать проведение мастер – классов, публикацию методических разработок, выпуск сборников по обобщению преподавательского опыта и др.;
- оказывать методическое сопровождение конкурсов, воспитательных мероприятий и др.

В соответствии с поставленными задачами работа методистов планируется по следующим направлениям

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа			
1	Подбор и расстановка кадров, формирование штатного расписания	Август-сентябрь	Директор, зав. отделениями, методист
2	Комплектование студенческих групп, составление расписания занятий	Август-сентябрь	Приемная комиссия, методист
3	Сбор данных о студентах колледжа	Август-сентябрь	Кураторы, зав. отделениями, методист
4	Выдача и оформление групповых журналов, инструктаж по их ведению	Сентябрь	Методист, зав. отделениями, кураторы
5	Должностные инструкции сотрудников колледжа	Сентябрь	Зав. отделениями, методист, руководитель департамента HR, библиотекарь



САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ
Международный Колледж IT и Бизнеса

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИСТА

Протокол ПС № 01

от "29" августа 2022 г.

Учебно – методическая работа

6	Распределение учебной нагрузки преподавателей	Август-сентябрь	Методист, зав. отделениями
7	Планирование работы колледжа на новый учебный год: - годовой (комплексный) план колледжа; - план педагогического совета; - план УМС	Август	Директор, зав. отделениями, методист
8	Составление графиков открытых занятий и мероприятий	Август	Зав. отделениями, методист
9	Корректировка рабочих программ и календарно – тематических планов (по мере необходимости)	Сентябрь	Методист, УМС
10	Посещение занятий преподавателей с целью оказания методической помощи и мониторинга качества усвоения учебных дисциплин	В течение года по плану	Методист
11	Посещение занятий опытных преподавателей, открытых занятий с целью изучения методик и форм обучения студентов	В течение года по плану	Методист
12	Контроль ведения, оформления рабочих программ и календарно – тематических планов	В течении года	Методист
13	Контроль проведения учебных занятий и посещаемости студентов, принятие мер по повышению посещаемости учебных занятий студентов	В течение года	Методист, зав. отделениями
14	Проверка журналов	В течение года	Методист, зав. отделениями
15	Оформление документации по итогам проверок (посещаемости занятий студентов и выявление причин пропусков и др.)	В течение года	Зав. отделениями, кураторы, методист
16	Организация и проведение промежуточного и итогового контроля студ. (сессий): - доведение до сведения студ. перечня зачетов и экзаменов; - составление расписаний экзаменов.	ноябрь, декабрь, апрель-июнь	Методист, ППС



САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ
Международный Колледж IT и Бизнеса

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИСТА

Протокол ПС № 01
от "29" августа 2022 г.

17	Проведение заседаний Педагогического Совета колледжа	5 раз в году	Директор, зав. отделениями, методист
18	Подбор и оформление необходимого материала для проведения заседаний Учебно-методического совета	В течение года	Председатель УМС, члены УМС
19	Проведение заседаний Учебно-методического совета	3 раза в году	Председатель и члены УМС
20	Годовой отчет по результатам учебного года	Июнь	Зав. отделениями, методист, кураторы, ППС
Повышение квалификации преподавателей			
21	Организация работы по повышению квалификации преподавателей колледжа	Сентябрь, март	Руководитель департамента HR, зав. отделениями, методист
22	Посещение преподавателями практических курсов (семинаров) различного уровня	В течение года	Руководитель департамента HR, методист