

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

от "30" августа 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ ІТ И БИЗНЕСА



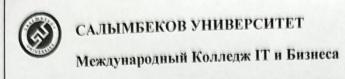
Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании Педагогиче совета

Протокол № 1 от «30» августа

УТВЕРЖДАЮ

Директор Н. М. Жунушалиева

План методической работы на 2024 – 2025 учебный год



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Протокол № 1

or "30" abrycme 2024 r.

В новом учебном году заведующий МР занимается планированием учебного процесса.

Цель работы заведующего МР: методическое сопровождение различных сфер деятельности преподавателей для эффективного использования перспективных форм работы со студентами и повышения профессиональной компетентности преподавателей.

Задачи:

- обеспечить условия для включения преподавателей в творческий поиск;
- подготовить к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебнометодические и информационные материалы, инновационные методики и технологии;
- пополнять информационный банк данных по различным направленностям работы;
- оказывать методическую, практическую, информативную, консультативную помощи преподавателям;
- организовать проведение мастер классов, публикацию методических разработок, выпуск сборников по обобщению преподавательского опыта и др.;
- оказывать методическое сопровождение конкурсов, учебных и воспитательных мероприятий и др.;

В соответствии с поставленными задачами работа методиста планируется по следующим направлениям:

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	Организационная	г работа	San VV. san Eff
1	Формирование штатного расписания, учебной нагрузки преподавателей	Август- сентябрь	Директор, зав. МР
2	Составление расписания учебных занятий	Август- сентябрь	Зав. МР
3	Своевременное извещение об изменениях в расписании студентов и преподавателей	В течение года	Зав. МР
4	Сбор данных студентов и преподавателей.	Август- сентябрь	Зав. МР
5	Введение данных студентов и преподавателей на образовательном портале ebilim.salymbekov.com	Август- сентябрь	Зав. МР
6	Введение учебной нагрузки преподавателей, расписания, групп	Сентябрь	Зав. МР
7	Оформление электронных групповых журналов, инструктаж по их ведению	Сентябрь	Зав. МР



САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ

Международный Колледж IT и Бизнеса

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Протокол № /

от"<u>30</u>" <u>abyene</u> 2024 г.

8	Организация и определение курсов по выбору, составление списков и групп,	Сентябрь	Зав. МР
9	Учет и выдача входящей и исходящей документации	В течение года	Зав. МР
	Методическая р	абота	
	Разработка штатного расписания, учебной	Август-	Зав. МР
10		сентябрь	
11	нагрузки Распределение учебной нагрузки	Август-	Зав. МР
11	Распределение учебной нагрузки преподавателей	сентябрь	
12	Ведение учета часов учебной работы	В течение года	Зав. МР
13	преподавателей Обеспечение преподавателей пакетом соответствующих документов (учебный план, график учебного процесса на весь цикл обучения, организационно-	В течение года	Зав. МР
14	методические материалы) Контроль выполнения учебного плана по	В течение года	Зав. УР, зав. МР
15	специальностям и группам Контроль выполнения графика учебного процесса и планируемых учебно-контрольных мероприятий	В течение года	Зав. УР, зав. МР
16	Планирование работы по методической работе и работы УМС на новый учебный	Август	Зав. МР
17	ГОД Посещение занятий преподавателей с целью оказания методической помощи и мониторинга качества усвоения учебных	В течение года по плану	Зав. УР, зав. МР
18	дисциплин Посещение занятий, открытых занятий опытных преподавателей, с целью изучения методик и форм обучения	В течение года по плану	
19	Оформление документации по итогам проверок (посещаемости занятий студентов и выявление причин пропусков и др.)	В течение года	Зав. УР, зав. МР, кураторы
20	Организация и проведение промежуточного и итогового контроля студентов (сессий): - доведение до сведения студентов перечня зачетов и экзаменов;	ноябрь, декабрь, апрель-июнь	Зав. МР



САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ

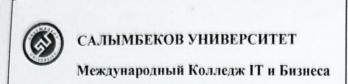
Международный Колледж ІТ и Бизнеса

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Протокол № /

от "30" августа 2024 г.

	- составление расписания консультаций; - составление расписания экзаменационных сессий;		
21	Подбор и оформление необходимого материала для проведения заседаний Учебно-методического совета	В течение года	Председатель УМС, члены УМС
22	Проведение заседаний Учебно- методического совета	3 раза в году	Председатель УМС, члены УМС
23	Годовой отчет по результатам учебного года	Июнь	Зав. УР, зав. МР, кураторы, преподаватели
	Повышение квалификаци	и преподавателе	й
24	Организация работы по повышению квалификации преподавателей	Сентябрь, март	Руководитель департамента HR, Зав. УР, зав. МР
25	Посещение преподавателями практических курсов (семинаров) различного уровня	В течение года	Руководитель департамента HR, 3ав. УР, зав. МР



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

от"<u>30</u>" <u>abrycma</u> 2024 г.

Регистрация изменений

Номера замененных листов	Основание (документ)	Подпись	Дата введения изменения
		_3686	i, arangan
		195	
		10 1 1	
	замененных	замененных (документ)	замененных (документ)

САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ Международный Колледж IT и Бизнеса

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Протокол № 1

т"<u>30" авуста</u> 2024 г.

Лист согласования и ознакомления