

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»**



ОДОБРЕНО

на заседании Ученого Совета

Учреждения «Салымбеков Университет»

Протокол № 03/11 от « 01 » 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

**Президент Учреждения «Салымбеков
Университет» Жумадилов А.Ж.**

« 01 » 03 2021 г.



**Должностная инструкция
проректора по государственному языку и науки**

Бишкек 2021



Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с проректором по государственному языку и науки Учреждения «Салымбеков Университет» и в соответствии с положениями Трудового кодекса Кыргызской Республики и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения КР.

1. Общие положения

1.1. Проректор по государственному языку и научной работе относится к категории административно-управленческого персонала, принимается на работу и увольняется с работы приказом президента вуза.

1.2. Проректор по государственному языку и научной работе подчиняется непосредственно ректору.

1.3. На должность проректора по учебно-воспитательной работе высшего учебного заведения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, при наличии ученой степени стаж работы не менее 3х лет.

1.4. На время отсутствия проректора по государственному языку и научной работе (отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. В своей деятельности проректор по государственному языку и научной работе руководствуется настоящей должностной инструкцией, приказами и распоряжениями президента и ректора, плановой и нормативно-методической документацией:

- ✓ Законодательные и нормативные документы государственных органов, регулирующие соответствующие вопросы.
- ✓ Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов и руководства университета, определяющие требования к научно-исследовательской деятельности.
- ✓ Устав, коллективный договор и правила внутреннего распорядка университета.
- ✓ Политика руководства университета и цели подразделения в области качества.
- ✓ Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- ✓ методическими материалами, касающимися вопросов его деятельности.

1.6. Проректор по государственному языку и научной работе должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты в сфере управления НИР и по государственному языку;
- стандарты в сфере выполнения НИР;
- опыт передовых отечественных и зарубежных научно-исследовательских организаций и выполнению НИР;
- технологию выполнения НИР.



1.7. Проректор по государственному языку и научной работе является членом Ученого совета, может входить в Методический совет университета; входить в состав аттестационных и квалификационных комиссий, а также комиссий по приему-передаче дел и др.

2. Должностные обязанности

2.1. Проректор по государственному языку и научной работе имеет следующие должностные обязанности:

- ✓ Провести работу по развитию государственного языка, в соответствии с Положением о Национальной комиссии по государственному языку Кыргызской Республики.
- ✓ Вести работу в рамках законодательства о государственном языке, в соответствии с положениями Национальной комиссии по государственному языку Кыргызской Республики.
- ✓ Поспособствовать грамотному, ведению делопроизводства на государственном языке в кафедрах, отделениях, факультетах университета.
- ✓ Повышение качества написания курсовых, дипломных, магистерских работ в учебных планах образовательных стандартов на государственном языке.
- ✓ Разработка и исполнение годового рабочего плана по развитию государственного языка (конкурсы, выставки, культурно-массовые мероприятия и др.)
- ✓ Ответственность и требование исполнения ведение работы университета на государственном языке.
- ✓ Организация разработки, перевода и ведение на государственном языке учебных материалов, методических пособий, учебно-методических комплексов и др.
- ✓ Участие в организации воспитательной работы студентов и проведение кураторских часов со студентами по государственному языку, культуре, традиции кыргызского народа.
- ✓ Контроль за проведением анкетирования для определения уровня знаний государственного языка среди студентов.
- ✓ Контроль над грамотностью написания рекламных щитов на кыргызском языке на территории учебного заведения.
- ✓ Добиться завершения перевода документов на государственный язык во всех структурах университета.
- ✓ Усилить роль факультета в повышении уровня грамотности на государственном языке.
- ✓ Содействует разработке и реализации политики и стратегии развития университета, реализации решений Ученого совета и поручений ректора, расширению внешних связей, оперативной деятельности деканов и руководителей подразделений, а также повышению престижа университета.
- ✓ Осуществляет руководство научно-исследовательской деятельностью, обеспечивает соблюдение законности, государственной дисциплины в части научно-исследовательской деятельности.
- ✓ Организует разработку и выполнение исследовательской работы по договорам с организациями и учреждениями.
- ✓ Участвует в заседаниях ректората, Ученого совета, диссертационного совета, советов факультетов и методических комиссий.
- ✓ Обеспечивает условия нормальной работы и развития научных подразделений.



- ✓ Руководит издательской деятельностью университета. Осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой студентов, редакционно-издательским советом.
- ✓ Курирует проведение конкурсов на лучшие научно-исследовательские работы преподавателей и студентов университета.
- ✓ Планирует и осуществляет мероприятия по повышению научной квалификации преподавателей университета.
- ✓ Организует подготовку кадров научных работников через докторантуру, аспирантуру, ассистентуру-стажировку и соискательство.
- ✓ Контролирует подготовку к изданию научных трудов профессорско-преподавательского состава университета. Проводит мониторинг зарубежных и отечественных научно-технических достижений в области искусств.
- ✓ Проводит анализ нормативных правовых документов по научному обеспечению экспорта образовательных услуг образовательными учреждениями Кыргызской Республики.
- ✓ Организует студенческие учебно-практические конференции.
- ✓ Представляет в установленном порядке предложения по премированию сотрудников университета за содействие успешному выполнению научно-исследовательских работ.
- ✓ Соблюдает Устав университета, правила внутреннего распорядка университета, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относится к исполнению своих должностных обязанностей.
- ✓ Соблюдает конфиденциальность, не разглашает информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной.

2.2. Проректор по государственному языку и научной работе исполняет следующие обязанности в области качества:

– Входит в Совет по качеству университета.

– Обеспечивает выполнение Политики и Целей университета в области качества в рамках своей деятельности.

– Ведет записи по качеству в рамках своих должностных обязанностей.

3. Права Проректора по государственному языку и научной работе имеет право:

Представлять интересы университета во взаимоотношениях с различными учреждениями и организациями по научно-исследовательской деятельности.

Вносить на рассмотрение ректора и Ученого совета университета предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями. Запрашивать от структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

Взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений по вопросам научно-исследовательской работы. Издавать распоряжения по вопросам, связанным с организацией и ведением научно-исследовательской работы.