

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»



ОДОБРЕНО
на заседании Ученого Совета
Салымбеков Университет
от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Салымбеков Университета
Э.Ж. Жумадилов
от «30» 08 2024 г.



ПАМЯТКА КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТА

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

Бишкек 2024



ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

- ✓ Быть в курсе интересов, увлечений, достижений, жилищно-бытовых условий студентов. Посещение студенческих общежитий с целью мониторинга соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитиях, безопасности нахождения студентов и обеспечения всем необходимым.
- ✓ Соблюдать конфиденциальную информацию о частной жизни и иную конфиденциальную информацию, ставшую известной о курируемых студентах;
- ✓ Работа со структурными подразделениями (институтом, факультетом, колледжем и др.) университета по вопросам учебного процесса и анализ текущей и академическую успеваемости студентов университета;
- ✓ Ознакомление студентов с основными нормативно-правовыми актами, регулирующие образовательный процесс в университете;
- ✓ Постоянное поддержание связи со Студенческим советом, Советом родителей, Советом работодателей;
- ✓ Регулярное информирование студентов об общественных и научных мероприятиях, проводимых университетом;
- ✓ Предоставление информации в структурное подразделение университета о нарушениях прав курируемых студентов и возникающих проблемах в организации их обучения и быта.

ПАМЯТКА ДЛЯ КУРАТОРА-СТУДЕНТА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТА

Уважаемый куратор!

Ваша роль как наставника и помощника студентов очень важна, поскольку вы помогаете им адаптироваться к университетской жизни, поддерживаете в учебных и внеучебных вопросах, а также создаете атмосферу взаимопомощи и поддержки. В этой памятке собраны основные рекомендации и советы, которые помогут вам эффективно исполнять роль куратора.

1. Задачи и обязанности куратора

- **Социальная адаптация:** Обеспечьте поддержку студентам в период адаптации к учебному процессу, жизни в университете, познакомьте их с правилами и традициями учебного заведения.
- **Консультации:** Консультируйте студентов по вопросам учебного процесса, внутреннего распорядка, возможных трудностей в обучении и жизни в кампусе.
- **Активное участие в жизни группы:** Организуйте встречи, общение между студентами, мероприятия и поддерживайте атмосферу уважения и дружбы в группе.
- **Мотивация:** Помогайте студентам не только в учебе, но и в личностном развитии, мотивируйте их к активному участию в университетских событиях.



- **Психологическая поддержка:** Оказывайте моральную поддержку студентам, помогайте разрешать конфликты и трудные ситуации.
- **Обратная связь:** Слушайте и фиксируйте все вопросы и предложения от студентов. Своевременно передавайте их руководству факультета или университета.

2. Советы по взаимодействию с группой

- **Будьте примером для студентов:** Ваша активность, дисциплинированность и отношение к учебному процессу станут примером для подопечных.
- **Слушайте и учитывайте мнение студентов:** Создайте атмосферу открытости. Пусть студенты чувствуют, что их мнение важно.
- **Регулярно общайтесь с группой:** Проводите встречи, обсуждения, а также не забывайте о том, чтобы информировать студентов о важных событиях и новостях университета.
- **Создайте доверительную атмосферу:** Будьте открыты к вопросам и обращениям студентов. Поддерживайте уважительные и доверительные отношения.
- **Контролируйте успехи студентов:** Обращайте внимание на успеваемость и вовлеченность студентов в учебный процесс. В случае необходимости, инициируйте дополнительные консультации или помощь.
- **Разрешение конфликтов:** Будьте готовы к возможным конфликтам и недопониманиям. Важно быть справедливым и объективным в решении возникающих вопросов.

3. Рекомендации по организации учебного процесса

- **Знание расписания и учебного плана:** Важно ознакомиться с расписанием занятий, экзаменов и контрольных работ для того, чтобы своевременно информировать студентов.
- **Поддержка в сложных ситуациях:** Если студент испытывает трудности с учебной нагрузкой или проектами, помогите ему разработать стратегию, как организовать учебу, и при необходимости направьте за помощью к преподавателям.
- **Поощрение активности:** Мотивируйте студентов к участию в научных и культурных мероприятиях университета, конкурсах, спортивных событиях.

4. Мотивация студентов

- **Постоянное поощрение:** Отмечайте успехи студентов, поощряйте их за участие в мероприятиях, за хорошую успеваемость.
- **Поддержка в трудные моменты:** Помогайте студентам справляться с трудностями, как учебного, так и личного характера. Бывает важно выслушать и понять их проблемы.
- **Вдохновляйте на развитие:** Призывайте студентов к личностному росту, на поиски новых знаний и навыков. Помогайте развивать творческое мышление и инициативность.

5. Взаимодействие с преподавателями и администрацией университета

- **Передача информации:** Регулярно общайтесь с преподавателями и руководством факультета для получения актуальной информации об успеваемости студентов и важных внутренним событиям.



- **Представление интересов студентов:** Если у студентов возникают проблемы, которые требуют внимания администрации, будьте их представителем, чтобы вопросы были решены быстро и эффективно.
- **Конфиденциальность:** Важно соблюдать конфиденциальность при обсуждении личных или академических проблем студентов.

6. Ожидаемые результаты работы куратора

- Повышение уровня адаптации студентов к университетской жизни.
- Обеспечение успешной коммуникации между студентами и преподавателями.
- Снижение уровня стресса и улучшение психологического состояния студентов.
- Увеличение вовлеченности студентов в университетскую жизнь и активное участие в образовательных и внеучебных мероприятиях.
- Повышение успеваемости студентов через раннее выявление трудностей в обучении.

7. Заключение

Роль куратора — это не просто ответственность, но и огромная возможность повлиять на создание положительной атмосферы в группе и успешное развитие студентов. Ваша помощь и поддержка способствуют их успешному обучению и личностному росту. Помните, что ваша работа — это не только организация учебного процесса, но и поддержка, участие в жизни студентов, вдохновение их на лучшие достижения и помогание справляться с трудными ситуациями.

Удачи в работе, будьте терпеливы, внимательны и отзывчивы!



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ

«__»_____ 20__ г.



Регистрация изменений

[illegible]