

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»**



**ОДОБРЕНО**

на заседании Ученого Совета

Учреждения «Салымбеков Университет»

Протокол № 04/19 от «11» 09 20 19 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректором Учреждения «Салымбеков  
Университет» Жумадилов Э.Ж.

от «12» 09 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-методическом комплексе дисциплины  
Учреждения «Салымбеков Университет»**



## 1. Общие положения

1.1. Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплины по всем направлениям (специальностям), уровням подготовки и всем формам обучения в Учреждения «Салымбеков Университет» (далее - СУ) Положение устанавливает общие требования к составу, структуре, содержанию, оформлению, организации контроля качества и изменению учебно-методических комплексов, а также порядок их разработки, утверждения и хранения в СУ на основе Закона «Об образовании».

1.2. Учебно-методический комплекс дисциплины (далее УМК) является обязательной составной частью основной образовательной программы и представляет собой комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания учебной дисциплины в СУ.

1.3. УМК предназначен для обеспечения полноты и качества учебно-методической работы по дисциплине, улучшения обеспечения студентов учебно-методической документацией, повышения эффективности управления учебным процессом и контроля его качества.

1.4. УМК разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей по каждой читаемой дисциплине.

1.5. Ответственность за разработку УМК возлагается на преподавателя (группу преподавателей) кафедры, за которыми закреплено преподавание дисциплины, контроль и организация процедуры утверждения осуществляется заведующим кафедрой.

1.6. Деканы, заведующие кафедрами, учебно-методические комиссии кафедр и факультета, проверяют наличие и качество УМК.

1.7. УМК подлежит ежегодному пересмотру на предмет обновления, дополнения, аннулирования его элементов. В случае если в УМК не вносятся изменения, он подлежит переутверждению с внесением соответствующей записи в протокол заседания кафедры.

1.8. Основные принципы при разработке УМК:

1.8.1. соответствие содержания материала требованиям государственного образовательного стандарта высшего / среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее ГОС) направления (специальности);

1.8.2. соответствие объёма материала в пределах часов, предусмотренных рабочим учебным планом направления (специальности);

1.8.3. полнота обеспечения студентов учебно-методическими, информационными и другими материалами по всем видам занятий и заданий к ним, позволяющими освоить её;

1.8.4. наличие контрольно-измерительных материалов результатов обучения (контрольные вопросы, задания, тесты и т.п.) с критериями оценки;

1.8.5. доступность УМК для студентов.

## 2. Структура УМК дисциплины

2.1. Рабочая программа дисциплины:

2.1.1. является обязательным компонентом УМК;

2.1.2. должна соответствовать утверждённому в СУ макету;





2.1.3. должна быть представлена /скорректирована к 1 сентября каждого учебного года. В случае если в УМК не вносятся изменения, он подлежит переутверждению с внесением соответствующей записи в протокол заседания кафедры.

**2.2. Силлабус** - очень сжатое описание учебного курса в ВУЗе, часть учебно-методического комплекса, содержащий основные характеристики изучаемого предмета, имеющий целью помочь студенту в организации его учебной деятельности (образец прилагается - Приложение 1).

**2.3. Конспект лекций** по темам, указанным в рабочей программе.

Конспект лекций должен включать минимально необходимые теоретические сведения по теме дисциплины и ссылки на разделы из указанной основной и дополнительной литературы (учебник, учебное пособие, электронное издание, Интернет-ресурсы, периодическая печать и т.п.) для самостоятельного изучения. Автор(ы) УМК при составлении конспекта лекций руководствуется логикой изложения материала, хронологией, тенденциями развития науки и другими факторами в соответствии с концепцией изучения дисциплины.

**2.4. Методическое обеспечение семинарских (практических, лабораторных) занятий** по темам, указанным в рабочей программе. Рекомендуется оформлять в виде сборника заданий (задач, вопросов, упражнений, эссе, кейсов и т.п.) с указанием последовательности действий студента при их решении. Необходимо обращать внимание студента к ранее полученным теоретическим знаниям, концентрировать внимание на наиболее

важных и сложных моментах темы дисциплины. Рекомендуется рассматривать не более 3-5 вопросов на семинарском (практическом, лабораторном) занятии с указанием из источников из основной и дополнительной литературы (электронное издание, Интернет-ресурсы, периодическая печать и т.п.).

**2.5. Методическое обеспечение самостоятельной работы студента**

(далее СРС) по темам, указанным в рабочей программе. Желательно наличие примеров выполнения заданий иметь структуру, аналогичную методическому обеспечению по выполнению аудиторных занятий, то есть рекомендуется оформлять в виде сборника заданий (задач, вопросов, упражнений, эссе, кейсов и т.п.) с указанием последовательности действий студента при их решении. Желательно наличие примеров выполнения заданий и оформления отчетных материалов по разным видам СРС в качестве эталонов качества.


**2.6. Применяемые образовательные методы и технологии.** В данном разделе указываются традиционные и инновационные образовательные методы и технологии, используемые при реализации различных видов занятий. Важно обосновать связь используемых образовательных методов и технологий с формируемыми компетенциями.

**2.7. Контрольно-измерительные материалы.** Контрольно-измерительные материалы включают в себя проведение текущего, рубежного и итогового контролей в соответствии с этапно-модульной технологией обучения и балльной-рейтинговой оценкой достижений студентов.

**2.7.1. Распределение рейтинговых баллов по видам контроля**

№	Вид контроля	Форма контроля	Примечания
1.	Оперативный контроль	Аудиторные и домашние работы	1. Студент может повысить баллы текущего контроля с помощью решения бонусных



		УЧРЕЖДЕНИЕ «САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом комплексе дисциплины Учреждения «Салымбеков Университет»
2.	Рубежный контроль	Контрольная работа тестовые задания	заданий
3.	Итоговый контроль		2. При выведении СРС 20 баллов рубежного контроля будет учитываться активность студентов в решении задач предлагаемых на оперативном контроле
		Тестирование	

### 2.7.2. Критерии оценки по каждому заданию и виду контролей.

Шкала переводов баллов в оценки:

0 - 54 баллов - «неудовлетворительно».

55-69 баллов - «удовлетворительно».

70-84 баллов - «хорошо».

85-100 баллов - «отлично».

2.7.3. **Содержание и структура вопросов, заданий** к модулям и итоговому контролю должны соответствовать требованиям учебно-методического совета университета и учебно-методической комиссии факультета.

2.7.4. **Тестовые задания.** Формулировка заданий тестов должна быть в краткой, понятной, не двусмысленной и лаконичной форме. Тесты составляются в количестве не менее 100 вопросов

2.7.3. **Содержание и структура вопросов, заданий** к модулям и итоговому контролю должны соответствовать требованиям учебно-методического совета университета и учебно-методической комиссии факультета.

2.7.4. **Тестовые задания.** Формулировка заданий тестов должна быть в краткой, понятной, не двусмысленной и лаконичной форме. Тесты составляются в количестве не менее 100 вопросов.

### 3. Требования к разработке УМК дисциплины

3.1. УМК готовится в бумажной и/или электронной форме;

3.2. УМК должен отражать современный уровень развития отраслевой науки; 3.3. УМК должен предусматривать логичное структурирование учебного материала, быть понятным для восприятия;

3.4. УМК должен отражать современные образовательные технологии (активные и интерактивные методы), направленные на формирование универсальных и профессиональных компетенций.

### 4. Процедура утверждения УМК дисциплины

4.1. УМК с визой автора(ов) обсуждается на заседании кафедры, после ее положительной оценки передается на утверждение учебно-методического совета. Рассматривается и оценивается содержание УМК на соответствие требованиям ГОС и целям образовательной программы по направлению.

4.2. Бумажная и электронная формы УМК хранятся на соответствующих кафедрах факультета и в образовательном портале СУ.

4.3. В целях защиты авторского права электронная формы УМК заносится в образовательный портал СУ через программу PDF.



**УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебно-методическом комплексе  
дисциплины  
Учреждения «Салымбеков Университет»**

4.4. В соответствии с Законом КР «Об авторском и смежных правах» все разработанные в университете УМК являются собственностью СУ. Любое несанкционированное копирование и распространение УМК СУ является нарушением авторских прав.



УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САЛЫМБЕКОВ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебно-методическом комплексе  
дисциплины  
Учреждения «Салымбеков Университет»

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сталбикова Т.С. *Т.С.*

Жуцумалиева *Ж.М.*

Кежаров А.А. *А.А.*

Красова М.А. *М.А.*

Ахматова А.То. *А.То.*

