

刘 颀

教育背景：2014-2015 香港中文大学 广告学社会科学硕士
2009-2013 中山大学 人类学专业 法学学士 GPA:3.4
地址：江西省南昌市青云谱区洪都新4区20栋
联系电话：(+00852)59862913, (+86)14714609943
E-mail：liuliusysu@163.com



获奖情况

2010-2012 中山大学 优秀团员、三人篮球第三、院运会跳远第一名、获得保研面试名额

2010-7 广州青年志愿者协会

2010年7月志愿之星

实践经历

2014.02-2014.07 江西教育出版社运营部 高校教育教务教学管理

- 进行教师招聘，教学管理评价等人事工作。
- 整理编写招聘用考试材料、课程安排、招生计划、业绩报告等文案工作。
- 提供咨询服务，沟通学生、家长与教师，保证三方信息及时正确的传递。

2013.01-2013.03 广州开发区房地产物业有限公司 广州开发区萝岗区建设发展展示厅、中新广州知识城讲解员

- 参与展厅讲解词的写作与修改，对展厅的初期建设运营有初步了解。
- 在极短时间内掌握讲解员所需技能，并且接手重要接待，受到上级好评。
- 接待北大校长周其凤教授、新西兰驻华大使、沃顿商学院爱莫教授、香港特区政府政制及内地事务局首席助理秘书长等众多各行业的重要人物。
- ◇ 锻炼了学习与应用能力，历练了待人接物的礼仪，在与各种人物的接触中扩展了视野。

2012.10-2012.12 广东国际科技贸易展览公司 市场部实习生

- 通过电话营销的方式向潜在客户推销介绍公司的展会。
- 邀请成功率达到40%。
- ◇ 培养了良好的营销手段以及客户至上的工作理念，锻炼了灵活应变的能力，同时面对客户的不理解能够即时调整心态，并且磨练了耐心以及坚持力。

2010.09-2011.01 中山大学南校区图书馆 图书馆助理

- 负责图书馆内图书的整理，因工作效率高、态度认真获得肯定。
- ◇ 培养了良好的分析规整能力与服务精神。

社团、学生会实践经历

2009.1-2010.6 中山大学社会学与人类学学院团委宣传部 干事

- 参与活动的宣传，制作横幅，申请宣传许可等。

2009.10-2011.06 中山大学人类学系飞天工作室 秘书组组长

- 参与活动的策划，跟进活动开展。平时负责联系队员，增强队员间交流。
- ◇ 通过在团队中扮演不同的角色，加深对团队合作的理解，能在不同的位置发挥出最大功效。

社会实践

2009.9-2012.5 广州青年志愿者协会礼仪队（50-100 人）副队长 财务部部长

- 参与礼仪队的重新组建（包括队规章程、邀请函的编写以及与领导进行沟通等）。
- 参与组织活动的策划（包括礼仪队招新，队员组培等大型活动），负责活动中人员的组织。
- 整理记录礼仪队财政收支状况以及管理更新队员信息。
- 参与亚运志愿者通讯社表彰大会、“亚运志愿者号”首航活动、星星奇遇 139——中国移动广东分公司与周星驰合作新闻发步会等大型活动。

项目经验

2012.6-2012.7 海南省南湾猴岛灵长类行为学观察 主要方向：非人灵长类的母婴关系

- 观察收集数据并进行分析处理，挖掘猕猴母婴关系与人类母婴关系的相关性以及特点。
- 深度探讨母婴关系对后代的影响，完成 2 万字的实习报告。
- ◇ 通过团队工作的方式进行课题，懂得了团队相处的技巧以及团队工作的重要性。

个人技能

- 语言能力：英语：雅思：7 分；CET6：537；
普通话：精通；
日语：新日本语能力考试，N1 等级
J. test, E 级。
- IT 技能：能熟练使用 Word、Excel、Powerpoint。
- 特长：素描

自我评价

工作中的我可以用五个词表达，学习，沟通，协作，效率，担当。生活中的我是一个随和好相处的人，不熟悉的人会觉得我高冷，熟悉的人则说我是一个欢乐搞笑的人。喜爱听音乐，看剧看文，偶尔做些户外运动，欣赏生命力旺盛的植物动物，感受生活的美好。

学习：拥有极强的吸收能力，自学日语通过 JLPT N1 等级考试；

沟通、协作：这两者为是团队合作的基本技能，我本科与硕士专业都以人为研究对象，通过各种社团活动与实习工作中加强锻炼，让我可以是一个很好的沟通者与协作者；

效率：出于对事物的归因能力，通过一定的认知归纳寻找最短途径同时配合高度集中的精力，通常能让我事半功倍；

担当：能够为自己的行为负责是承担工作的基本条件。