

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

**ПЗ №65. Инструменты внутришкольного контроля.
Документационное сопровождение внутришкольного
контроля.
МДК05.01**

Составитель: Игнатьева С.И.,
студентка 54 группы, специальность
09.02.05 Прикладная информатика
(по отраслям)

Преподаватель: Анашкина Т.С.,
преподаватель математики и
информатики

г. Красноуфимск
2025

Внутришкольный контроль (ВШК) — это всестороннее изучение и анализ учебно-воспитательного процесса в школе в целях координации всей её работы в соответствии со стоящими перед ней задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой помощи педагогическому коллективу.

Общая цель внутришкольного контроля — дать информацию о реальном состоянии дел в образовательной организации, выявить причины недостатков работы для исправления ситуации, оказать методическую и практическую помощь учителям.

Объекты внутришкольного контроля: учебный процесс, воспитательный процесс, методическая работа, научная и экспериментальная деятельность, психологическое состояние детского и педагогического коллективов, обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.

Для его реализации используются различные инструменты:

Педагогические инструменты

1. Посещение и анализ уроков

- Осуществляется администрацией школы, методическими объединениями или независимыми экспертами.
- Оценивается структура урока, методы преподавания, работа с учениками, использование наглядных материалов и технологий.
- Оформляется в виде аналитической справки или карты анализа урока.

2. Педагогический мониторинг

- Проводится в виде систематического отслеживания динамики успеваемости, посещаемости и уровня знаний учащихся.
- Включает анализ контрольных работ, экзаменов, олимпиад, участие в конкурсах.

- Оформляется в виде мониторинговых отчетов и диагностических карт.

3. Тестирование учащихся

- Может включать входное, промежуточное и итоговое тестирование.
- Позволяет выявить уровень знаний, пробелы в обучении, эффективность преподавания.
- Фиксируется в отчетах о результатах тестирования.

4. Анкетирование

- Проводится среди учеников, родителей, педагогов для выявления проблем, удовлетворенности образовательным процессом.
- Оформляется в виде анализа анкетных данных.

Организационно-административные инструменты

1. Контроль школьной документации

- Проверка ведения классных журналов, планов уроков, рабочих программ, учебных планов, индивидуальных карт учащихся.
- Результаты фиксируются в журнале проверок.

2. Анализ расписания занятий

- Оценивается соответствие нагрузке учащихся, требованиям СанПиН, равномерность распределения сложных предметов.
- Оформляется в отчете о проверке расписания.

3. Контроль за дисциплиной и посещаемостью

- Анализируется количество пропусков, их причины, дисциплинарные нарушения.
- Ведутся журналы учета посещаемости.

4. Проведение совещаний и педагогических советов

- Рассматриваются результаты внутришкольного контроля, разрабатываются рекомендации.
- Ведутся протоколы заседаний.

Диагностические и аналитические инструменты

1. Сравнительный анализ успеваемости

- Проводится для оценки динамики учебных достижений учеников по классам, предметам, годам.
- Оформляется в аналитических справках.

2. Метод «Срез знаний»

- Разовые контрольные работы по ключевым темам для оценки уровня подготовки учащихся.
- Фиксируются в отчетах о результатах среза знаний.

3. Портфолио учащихся и педагогов

- Включает достижения, проекты, дипломы, отзывы.
- Оформляется в виде индивидуальных карт развития.

4. Внутренний аудит качества образования

- Включает самоанализ педагогов, собеседования с учениками, проверку документации.
- Фиксируется в аудиторских отчетах.

Документационное сопровождение внутришкольного контроля

Документация внутришкольного контроля обеспечивает прозрачность системы управления качеством образования.

Основные документы ВШК

1. План внутришкольного контроля

- Содержит перечень мероприятий, сроки проведения, ответственных лиц.
- Утверждается директором школы.

2. Приказы по школе

- О проведении проверок, тестирования, мониторингов.
- Регулируют организационные вопросы.

3. Отчеты по результатам контроля

- Включают анализ успеваемости, качества преподавания, методических рекомендаций.

4. Протоколы совещаний и педсоветов

- Фиксируют обсуждаемые вопросы, принятые решения.

5. Журналы проверок

- Записываются результаты проверок уроков, документации, посещаемости.

6. Карты педагогической диагностики

- Заполняются для оценки эффективности работы учителей.

7. Аналитические справки

- Содержат обобщенные выводы по итогам проверок.

8. Рекомендации и планы коррекционной работы

- Разрабатываются на основе выявленных проблем.

Разработка системы документационного сопровождения

Для систематизации документации внутришкольного контроля можно использовать следующие инструменты:

1. Электронные базы данных

- Хранение отчетов, журналов, справок в системах типа Google Drive, 1С, Сетевой город.

2. Шаблоны отчетных документов

- Разработка единых форм для отчетов, анализов, протоколов.

3. Журналы учета проверок

- Заведение бумажных и электронных журналов для контроля за проведенными мероприятиями.

4. График внутришкольного контроля

- Создание календарного плана проверок.

5. Архив документов

- Организация структуры хранения отчетов за прошлые годы.