


Тема 2.3.1 Руководитель образовательной организации



Составитель: студентка 54 группы Игнатьева С. И.



Содержание

Руководитель образовательной организации.

- Определение руководителя организации, наименования должностей и особый трудовой статус.
- Требования к кандидату на должность руководителя образовательной организации.
- Требования к профессиональной компетентности (требования к знаниям).
- Ответственность руководителя образовательной организации.
- Гарантии и меры социальной поддержки.

Руководитель структурного подразделения



Определение руководителя организации

Руководитель образовательной организации — это лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации, назначается учредителем образовательной организации, назначается Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации. (Статья 51. Правовой статус руководителя образовательной организации)



Наименования должностей и особый трудовой статус

В зависимости от типа образовательной организации и ее статуса, могут использоваться различные наименования должностей для руководителей, такие как

- ректор,
- директор,
- президент и другие.

Особый трудовой статус руководителя может включать в себя дополнительные права и обязанности, определенные уставом образовательной организации и трудовым законодательством.



Требования к кандидату на должность руководителя образовательной организации

Кандидат на должность руководителя образовательной организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах. Запрещается занятие должности руководителя лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя государственной или муниципальной образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной или муниципальной образовательной организации устанавливаются учредителями этих образовательных организаций. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, кандидаты на должность руководителя федеральной государственной образовательной организации также согласовываются с уполномоченным Президентом Российской Федерации федеральным государственным органом.



Требования к профессиональной компетентности (требования к знаниям)

Общекорпоративные компетенции: координация действий сотрудников, ориентация на клиентов и их потребности, достижение результата, уважение личности подчинённых и других людей.

Личностные компетенции: ответственность, инновационность и новаторство, разработка грамотных решений, умение работать с информацией, достижение целей, саморегулирование, инициатива, общительность, уверенность в себе, позитивное или адекватное отношение к подчинённым, ориентация на развитие и конструктивность.

Профессиональные компетенции: знание деятельности организации, управление процессами и людьми, ориентация на достижения, мотивирование и развитие работников, способность влиять на других людей, умение организовывать работу.



Ответственность руководителя образовательной организации

Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации. Он обязан принимать меры для защиты прав участников образовательных отношений и недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.



Гарантии и меры социальной поддержки

Руководители образовательных организаций имеют право на социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников, включая меры социальной поддержки, такие как предоставление жилья и компенсации расходов в сельских населенных пунктах и рабочих поселках. Размер, условия и порядок возмещения расходов устанавливаются Правительством Российской Федерации для федеральных государственных образовательных организаций и законодательством субъектов Российской Федерации для региональных и муниципальных образовательных организаций.



Определение руководителя структурного подразделения

Руководитель структурного подразделения — это лицо, ответственное за управление и координацию деятельности определенного подразделения в образовательной организации. В его обязанности входит планирование, организация, контроль и координация работы сотрудников, а также обеспечение выполнения поставленных задач и целей.



Наименования должностей и особый трудовой статус

Наименования должностей и требования к квалификации для руководителей структурных подразделений определяются работодателем по собственному усмотрению, за исключением случаев, когда трудовое законодательство связывает выполнение работ по определённым должностям с предоставлением компенсаций и льгот (например, досрочная пенсия, дополнительный отпуск, повышенная оплата труда) или устанавливает ограничения. В таких случаях наименования должностей и требования к квалификации должны соответствовать квалификационным справочникам или профстандартам.



Наименования должностей и особый трудовой статус

Особый трудовой статус руководителя структурного подразделения может включать:

1. **Дополнительные обязанности и ответственность:** Руководитель отвечает за работу всего подразделения, включая выполнение задач, управление персоналом и обеспечение соответствия деятельности законодательным и внутренним требованиям организации.
2. **Требования к квалификации:** Руководитель должен обладать необходимыми знаниями, навыками и опытом для эффективного управления подразделением.
3. **Компенсации и льготы:** В зависимости от специфики работы, руководитель может иметь право на дополнительные льготы, такие как досрочная пенсия, дополнительный отпуск или повышенная оплата труда.
4. **Ограничения:** В некоторых случаях законодательство может устанавливать ограничения на выполнение определённых видов работ или занимать определённые должности.



Требования к кандидату на должность руководителя структурного подразделения

- Образование: Высшее профессиональное образование в соответствующей области.
- Опыт работы: Не менее 5 лет опыта работы на руководящих должностях в образовательных учреждениях.
- Профессиональные навыки:
- Управленческие навыки.
- Знание законодательства в области образования.
- Навыки планирования и организации учебного процесса.
- Умение работать с людьми и мотивировать коллектив.



Требования к профессиональной компетентности (требования к знаниям)

Знание законодательства:

- Знание федеральных законов и нормативных актов в области образования.
- Знание локальных нормативных актов образовательной организации.

Педагогические знания:

- Знание методик преподавания и современных образовательных технологий.
- Знание возрастных особенностей учащихся.

Управленческие знания:

- Знание принципов и методов управления персоналом.
- Знание основ финансового менеджмента.



Ответственность руководителя структурного подразделения

Руководитель структурного подразделения несет ответственность за:

1. Качество образовательного процесса:

- Обеспечение высокого уровня образования.
- Контроль за соблюдением образовательных стандартов.

2. Материально-техническое обеспечение:

- Обеспечение учебного процесса необходимыми ресурсами.
- Поддержание инфраструктуры в надлежащем состоянии.

3. Безопасность:

- Обеспечение безопасности учащихся и сотрудников.
- Соблюдение правил пожарной безопасности.

4. Финансово-хозяйственная деятельность:

- Эффективное использование финансовых ресурсов.
- Контроль за соблюдением финансовой дисциплины.



Гарантии и меры социальной поддержки

Социальные гарантии:

- Предоставление оплачиваемых отпусков.
- Медицинское страхование.
- Пенсионные отчисления.

Материальная поддержка:

- Надбавки к заработной плате за выслугу лет и профессиональные достижения.
- Возможность повышения квалификации за счет организации.

Психологическая поддержка:

- Организация тренингов и семинаров для повышения профессиональной компетентности.
- Психологическая поддержка для предотвращения профессионального выгорания.