

12.04.23

Практическое задание №6. Служебные функции и должностные обязанности сотрудников, их отличие.

1. Служебные функции - это общедирективная цель, переведенная на уровень подразделения или сотрудника.

Должностные обязанности - это перечень конкретных видов поручаемой человеку работы, конкретных действий при выполнении им своей трудовой функции, цели, которые ставятся перед работником, и результаты его работы.



2. С точки зрения законодательства различия между этими понятиями тем, что подвергаются и статья 18, 19 Закона № 3-ФЗ, где использовано словосочетание "должностные (служебные) обязанности".

Функции - конкретное поле деятельности сотрудника, в то время как обязанности - конкретные действия, предпринимаемые для выполнения функций.

3. Обязанности сотрудника указывают в должностных инструкциях. В них описаны конкретные действия и формируют оптимальные способы их выполнения поставленных задач.

4. Одним из основных средств формирования рабочего поведения сотрудников на всех уровнях организации является определение и документальное закрепление служебных функций.

При определении функционала сотрудника используйте общую формулировку функций из трудового договора сотрудника с учетом его деятельности.

Тема 5.1. Планирование и детализация планов

15.04.23

Планирование - это прежде всего процесс стратегического воплощения стратегии, принятия конкретных решений, позволяющих обеспечить эффективное функционирование и развитие организации в будущем, уменьшить его неопределенность.