

МДК.05.01 Методы управления деятельностью в подразделении организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Часть 1.		5 семестр	
Раздел 1. Теоретические и правовые аспекты управления деятельностью в подразделении организации			
Тема 1.1. История развития управления.	Возникновение управления. Исторический аспект развития управления. Развитие научного управления.	2	1
Тема 1.2. Современные подходы к управлению.	Понятие процесса управления. Функции управления. Понятие системы. Организация как открытая система. Открытые и закрытые системы. Подсистемы. Модель организации как открытой системы. Понятие ситуации.	2	1
	Самостоятельная работа №1. Школа науки управления или количественных методов. Развитие современных количественных методов обоснования решений путем внедрения в науку управления аппарата точных наук и компьютеров.	2	
Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности.	Права, обязанности и ответственность руководителя. Формы контроля за деятельностью руководителя. Стимулирование деятельности руководителей.	2	1-3
	Практическое занятие №1. Семинар по теме «Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности»	4	
	Самостоятельная работа №2. Составить справочник нормативно-правового обеспечения управленческой деятельности.	3	
Тема 1.4. Организационные структуры управления.	Понятие структуры, организации, организационной структуры. Структура управления производством. Звенья управления. Ступени управления. Структура аппарата управления. Организационная структура предприятия. Требования к построению рациональной структуры аппарата управления: оперативность, надежность, экономичность, оптимальность.	3	1-3
	Факторы, определяющие организационную структуру управления. Бюрократические и адаптивные структуры управления, их характеристика. Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная (штабная), дивизиональная, матричная.	3	
	Практическое занятие №2. Организационные структуры управления.	6	
	Самостоятельная работа №3. Разработать схему организационной структуры образовательной организации.	6	
Тема 1.5. Система методов управления.	Понятие экономических методов управления. Понятие, сущность и содержание административных методов управления. Характерная черта и классификация административных методов управления.	2	1-3
	Подразделение административных методов управления на группы по источникам и направлениям воздействия. Социально-психологические методы управления. Методы сбора социальной информации. Психологические методы управления	2	
	Практическое занятие №3. Методы управления.	4	

	Самостоятельная работа №4. Разработать свою эффективную систему методов управления образовательной организацией.	4	
Раздел 2. Психологические аспекты управления.			
Тема 2.1. Власть и влияние руководителя.	Понятие власти и влияния. Определение власти как организационного процесса.	2	1-2
	Практическое занятие №4. Классификация и типология власти.	2	
	Самостоятельная работа №5. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	2	
Тема 2.2. Профессиональная этика руководителя.	Понятие профессиональной этики. Стили общения руководителя и подчиненных. Роль руководителя в системе управления. Стили руководства. Авторитет руководителя.	3	1-3
	Практическое занятие №5. Деловой этикет.	3	
	Самостоятельная работа № 6. Разработайте собственный регламент работы на какой-либо период (неделю, месяц, год)	3	
Тема 2.3. Основы психологии личности, малых групп и коллективов.	Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Основные типы темпераментов личности. Формирование трудового коллектива.	4	1-3
	Практическое занятие № 6. Морально-психологический климат коллектива.	2	
	Практическое занятие № 7. Конфликтные ситуации и пути их разрешения.	2	
	Самостоятельная работа № 7. Проработать психологические тесты «Не слишком ли Вы агрессивны?», «Тип темперамента».	4	
Тема 2.4. Система оценки деловых и личностных качеств персонала.	<i>Оценка качеств и результативности труда персонала управления. Управление деловой карьерой персонала. Вступление в должность.</i>	3	1-3
	Практическое занятие №8. Оценка психологических качеств личности.	3	
	Самостоятельная работа №8. Разработать мероприятия, которые, на ваш взгляд улучшат настроение работающих в коллективе сотрудников.	3	
	Дифференцированный зачет	2	
		6 семестр	
Раздел 3. Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия			
Тема 3.1. Подход к управлению подразделением.	Виды подходов к управлению структурным подразделением организации.	2	1
	Внешняя и внутренняя среда организации.	2	
	Практическое занятие № 9. Подход к управлению подразделением.	4	2
	Самостоятельная работа №9. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	4	
Тема 3.2. Принципы управления в работе подразделения.	Принципы управления по целям в работе подразделения.	2	1
	Применение системы сбалансированных показателей. Феномен рассеивания целей.	2	
	Практическое занятие № 10. Управление по целям в работе подразделения.	4	2
	Самостоятельная работа №10. Графическое оформление учебного материала (составление схем).	4	

Тема 3.3. Формирование и развитие организационной структуры подразделения.	Формирование, развитие и оптимизация организационной структуры подразделения в рамках структуры предприятия.	2	1
	Планирование численности и состава персонала. Методы выявления в потребности персонала.	1	
	Практическое занятие № 11. Планирование численности и состава персонала.	3	2
	Самостоятельная работа №11. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	3	
Тема 3.4. Показатели эффективности работы подразделения.	Понятие и показатели эффективности работы подразделения. Факторы повышения эффективности, поиск резервов.	2	1
	Практическое занятие № 12. Расчет экономических показателей. Определение факторов повышения эффективности и поиск резервов.	4	2
	Самостоятельная работа №12. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	3	
Тема 3.5. Документы, регламентирующие работу подразделения.	<i>Формы документов, порядок их заполнения. Должностные инструкции и положение о подразделении.</i>	2	1
	<i>Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Методика расчета заработной платы.</i>	2	
	Практическое занятие № 13. Ведение документации, регламентирующей работу подразделения.	4	2
	Самостоятельная работа №13. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	4	
Раздел 4. Организация взаимодействия между подразделениями			
Тема 4.1. Организация взаимодействия подразделений.	Вертикальное и горизонтальное взаимодействие в структуре предприятия. Возможности делегирования.	2	1
	Практическое занятие № 14. Организация взаимодействия подразделений: распределение полномочий, разделение ответственности, исключение дублирования функций.	2	2
	Построение горизонтального взаимодействия между подразделениями на основе процессного подхода. Инструменты процессного управления.	2	1
	Практическое занятие № 15. Основные и вспомогательные бизнес-процессы.	2	2
	Структура и матрица ответственности подразделения.	2	1
	Практическое занятие № 16. Служебные функции и должностные обязанности сотрудников, их отличие.	2	2
	Самостоятельная работа №14. Графическое оформление учебного материала (составление схем).	6	
Раздел 5. Роль оперативного планирования в работе структурного подразделения			
Тема 5.1. Планирование и детализация планов.	Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя.	2	1
	<i>Детализация планов компании до уровня структурного подразделения.</i>	2	
	Практическое занятие № 17. Планирование работы сотрудников подразделения.	4	2
	Самостоятельная работа №15. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	4	
	Формы планирования и виды планов: оперативное, календарное, структурное планирование объемов работ.	2	1
	<i>Принципы планирования, поиска и распределения ресурсов.</i>	2	

Тема 5.2. Формы и принципы планирования.	Практическое занятие № 18. Формы и принципы планирования средств на оплату труда.	4	2
	Самостоятельная работа №16. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	4	
Раздел 6. Модель оперативного руководства структурным подразделением			
Тема 6.1. Управленческая компетентность и задачи руководителя	Управленческая компетентность руководителя, как фактор эффективности работы подразделения. Задачи и приоритеты руководителя.	2	1
	Практическое занятие № 19. Компетентность и задачи руководителя.	2	2
	Самостоятельная работа №17. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	2	
Тема 6.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Сущность и характерные черты современного менеджмента.	2	1
	Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий, ответственности и организацией контроля. Структура эффективного делегирования.	2	
	Практическое занятие № 20. Особенности менеджмента в образовании.	2	2
	Самостоятельная работа №18. Графическое оформление учебного материала (составление схем).	4	
	Дифференцированный зачет	2	
		7 семестр	
Тема 6.3. Система методов управления.	Организационные, экономические и социально-психологические методы оперативного управления.	2	1
	Принципы управления по целям от постановки задач до контроля результатов.	2	
	Практическое занятие № 21. Оперативное управление в работе подразделения.	4	2
	Самостоятельная работа №19. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	4	
Тема 6.4. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.	Внутриорганизационные процедуры принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений.	2	1
	Оценка качества принятых решений.	2	
	Практическое занятие № 22. Принятие управленческих решений.	4	2
	Самостоятельная работа №20. Графическое оформление учебного материала (составление схем).	4	
Раздел 7. Управление структурным подразделением			
Тема 7.1. Управление структурным подразделением.	Управление эффективностью работы структурного подразделения.	3	1
	Ключевые показатели эффективности (KPI) подразделения и сотрудников: обзоры, стандарты, качественные показатели.	3	
	Практическое занятие № 23. Оценка эффективности работы подразделения.	6	2
	Самостоятельная работа №21. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	6	
		8 семестр	
	Структурное подразделение как центр формирования прибыли и учета затрат.	3	1

Тема 7.2. Структурное подразделение и эффективность его деятельности.	<i>Оценка эффективности организации труда в структурном подразделении организации.</i>	3	
	Практическое занятие № 24. Оценка эффективности труда в подразделении.	6	2
	Самостоятельная работа №22. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	6	
Тема 7.3. Ключевые компетенции и ответственность руководителя.	Ключевые компетенции: корпоративные, управленческие, профессиональные.	2	1
	Практическое занятие № 25. Методика оценки персонала в системе управления эффективностью работы.	2	2
	<i>Выявление резервов повышения эффективности.</i>	2	1
	<i>Ответственность руководителя.</i>	2	
	Практическое занятие № 26. Сферы ответственности руководителя.	4	2
	Самостоятельная работа №23. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	6	
Раздел 8. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива			
Тема 8.1. Функции руководителя. Стиль управления.	Функции руководителя. Стили управления, виды коммуникации. Ситуационное руководство.	4	1
	Практическое занятие № 27. Стили управления.	4	2
	Самостоятельная работа №24. Графическое оформление учебного материала (составление схем).	4	
Тема 8.2. Управленческий цикл.	<i>Методы управленческого воздействия на подчиненных.</i>	2	1
	<i>Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным. Управление по ценностям.</i>	2	
	Практическое занятие № 28. Управленческое воздействие на подчиненных.	4	2
	Самостоятельная работа №25. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	4	
Тема 8.3. Организация работы исполнителей.	Структурное подразделение: группа или команда.	2	1
	<i>Основные приемы организации работы исполнителей. Организация командного взаимодействия.</i>	2	
	Практическое занятие № 29. Организация работы исполнителей.	4	2
	Самостоятельная работа №26. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	4	
Тема 8.4. Конфликты в трудовом коллективе.	Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.	4	1
	Практическое занятие № 30. Конфликты и пути их преодоления.	4	2
	Самостоятельная работа №27. Графическое оформление учебного материала (составление схем).	4	
Раздел 9. Мотивация и стимулирование – инструменты эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации.			
Тема 9.1. Мотивация и стимулирование сотрудников структурного подразделения.	Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Мотивирующая организация труда.	4	1
	Практическое занятие № 31. Мотивация и стимулирование сотрудников предприятия.	4	2
	Самостоятельная работа №28. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	4	

Раздел 10. Личная эффективность руководителя.			
Тема 10.1. Самоменеджмент.	<i>Принципы делового и управленческого общения в подразделении.</i>	2	1
	<i>Практическое занятие № 32. Самооценка и карьерный рост. Управление и лидерство.</i>	2	2
	<i>Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности. Эффективный самоменеджмент.</i>	4	1
	<i>Практическое занятие № 33. Деловое и управленческое общение в профессиональной деятельности.</i>	4	2
	<i>Самостоятельная работа №29. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.</i>	6	
Раздел 11. Специфика организации и управления в сфере образования.			
Тема 11.1. Стратегическое управление деятельности предприятия сферы образования	<i>Понятие стратегии, стратегического управления. Миссия, цели организации. Особенности миссии. Тактика, ее характеристики.</i>	2	1
	<i>Контроль за выполнением стратегического плана. Основные этапы процесса стратегического планирования: выработка целей, планирование действий, проверка, оценка работы, корректирующие меры.</i>	3	
	<i>Оценка стратегии: количественные и качественные. SWOT – анализ: содержание, порядок проведения, область применения.</i>	3	
	<i>Практическое занятие № 34. Зарубежный опыт управления деятельностью образовательной организацией.</i>	4	2
	<i>Практическое занятие № 35. Семинар по теме «Стратегическое управление деятельности предприятия сферы образования»</i>	4	
	<i>Самостоятельная работа №30. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.</i>	8	
Тема 11.2. Органы управления в образовании	<i>Модели государственного управления образованием. Основные функции государственных органов в сфере образования.</i>	4	1
	<i>Практическое занятие № 36. Структура органов управления в сфере образования в РФ</i>	4	2
	<i>Самостоятельная работа №31. Графическое оформление учебного материала: составление схемы «Управление образованием РФ».</i>	4	
Тема 11.3. Основные факторы успешного управления системой образования	<i>Эффективная политика управления системой образования. Организационные структуры управления системой образования.</i>	4	1
	<i>Практическое занятие № 37. Поиски построения эффективного управления системой образования.</i>	4	2
	<i>Самостоятельная работа №32. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.</i>	4	
		9 семестр	
Тема 11.4. Управление персоналом образовательной организации	<i>Изучение и оценка персонала. Отбор и прием персонала.</i>	2	1
	<i>Работа с новыми членами коллектива. Обучение кадров и его эффективность.</i>	2	
	<i>Практическое занятие № 38. Построить схему делегирования полномочий на примере колледжа.</i>	2	2
	<i>Управление деловой карьерой персонала. Должностные инструкции сотрудников.</i>	2	1

	<i>Практическое занятие № 39. Разработка должностных инструкций.</i>	4	2
	<i>Самостоятельная работа №33. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.</i>	6	
Тема 11.5. Управление качеством продукции и услуг в сфере образования	<i>Влияние качества продукции и услуг на основные сферы деятельности государства. Актуальность проблемы качества для образовательных организаций.</i>	2	1
	<i>Основные понятия и определения в области управления качеством. Различные подходы к содержанию понятия «качество».</i>	2	
	<i>Классификация услуг и организаций. Особенности образовательных услуг как объекта управления качеством.</i>	2	
	<i>Образовательный продукт и его структура. Система обслуживания в области образования.</i>	2	
	<i>Практическое занятие № 40. Модель восприятия потребителем качества услуги.</i>	4	2
	<i>Практическое занятие № 41. Представление услуги в виде процесса. Показатели оценки и характеристики качества услуг, обслуживания, организаций</i>	4	
	<i>Самостоятельная работа №34. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.</i>	8	
Часть 2.			
Раздел 1. Система образования			
Тема 1.1. Система и уровни образования.	Структура системы образования. Образовательные программы. Система и уровни образования.	2	1
	Практическое занятие № 42. Формы реализации образовательных программ. Формы образования и обучения.	2	2
	Самостоятельная работа №35. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	2	
Тема 1.2. Система управления образованием.	Система управления образованием.	2	1
	Практическое занятие № 43. Полномочия учредителя.	2	2
	Самостоятельная работа №36. Графическое оформление учебного материала: составление схемы «Система управления образованием».	2	
Тема 1.3. Образовательные организации.	Организации, осуществляющие образовательную деятельность.	2	1
	Практическое занятие № 44. Типы образовательных организаций. Организационно-правовые формы образовательных организаций.	2	2
	Самостоятельная работа №37. Графическое оформление учебного материала: составление схемы «Типы образовательных организаций».	2	
Тема 1.4. Лицензирование и аккредитация.	Лицензирование образовательной деятельности. Переоформление лицензии. Возврат заявления и отказ в предоставлении лицензии. Обжалование решения лицензирующего органа.	3	1
	Практическое занятие № 45. Госаккредитация образовательной деятельности.	3	2
	Самостоятельная работа №38. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	3	

Раздел 2. Органы управления и самоуправления			
Тема 2.1. Структура образовательной организации.	Формирование структуры детского сада, школы.	2	1
	Практическое занятие № 46. Штатное расписание.	2	2
	Самостоятельная работа №39. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	2	
Тема 2.2. Государственно-общественное управление в образовательной организации.	Органы управления и самоуправления образовательной организации.	2	1
	Практическое занятие № 47. Типы и структуры органов управления и самоуправления образовательной организации.	2	2
	Самостоятельная работа №40. Графическое оформление учебного материала: составление схемы «Органы управления и самоуправления образовательной организации».	2	
Тема 2.3. Руководитель образовательной организации.	Определение руководителя организации, наименования должностей и особый трудовой статус. Требования к кандидату на должность руководителя образовательной организации. Требования к профессиональной компетентности (требования к знаниям). Ответственность руководителя образовательной организации. Гарантии и меры социальной поддержки.	2	1
	Практическое занятие № 48. Заключение трудового договора с руководителем образовательной организации. Заработная плата руководителя образовательной организации.	2	2
	Руководитель структурного подразделения.	2	1
	Практическое занятие № 49. Особенности увольнения руководителя образовательной организации. Особенности увольнения руководителя структурного подразделения образовательной организации.	2	2
	Самостоятельная работа №41. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	2	
Тема 2.4. Коллегиальные органы управления.	Создание управляющего совета. Создание наблюдательного совета. Создание попечительского совета.	3	1
	Практическое занятие № 50. Сравнительная характеристика наблюдательного и управляющего советов.	3	2
	Самостоятельная работа №42. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	3	
Тема 2.5. Органы самоуправления	Советы обучающихся и законных представителей. Случаи и порядок учета мнения советов. Что такое "учет мнения".	2	1
	Практическое занятие № 51. Права обучающихся на участие в управлении образовательной организации. Отличие советов обучающихся, родителей от коллегиальных органов управления с участием обучающихся, родителей.	2	2
	Самостоятельная работа №43. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	4	
Раздел 3. Документооборот.			

Тема 3.1. Устав.	Понятие и порядок принятия устава. Публичность. Принципы разработки. Обязательные сведения. Описание деятельности учреждения. Основные и неосновные цели и виды деятельности. Коллегиальные органы управления. Статус руководителя.	2	1
	Практическое занятие № 52. Устав и иные локальные нормативные акты. Устав и советы обучающихся, законных представителей.	2	2
	Самостоятельная работа №44. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	3	
	Дифференцированный зачет	2	
		10 семестр	
Тема 3.2. Локальные акты.	Локальный акт как инструмент управления образовательной организацией. Принципы локального нормотворчества. Принятие, изменение и отмена локальных нормативных актов.	4	1
	Практическое занятие № 53. Принятие, изменение и отмена локальных нормативных актов.	2	2
	Самостоятельная работа №45. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	3	
Тема 3.3. Организация документооборота.	Виды документов. Требования к формированию дел. Документы, регулирующие делопроизводство.	3	1
	Практическое занятие № 54. Требования к оформлению писем и приказов. Документы об образовании.	3	2
	Самостоятельная работа №46. Графическое оформление учебного материала: составление схемы «Документы об образовании».	3	
Раздел 4. Инновации и развитие.			
Тема 4.1. Социальный заказ на образование.	Анализ и прогнозирование. Анализ внешней среды. Оценка конкурентной позиции.	3	1
	Практическое занятие № 55. Принятие, изменение и отмена локальных нормативных актов.	3	2
	Самостоятельная работа №47. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	3	
Тема 4.2. Программа развития.	Разработка программы развития образовательной организации. Постановка целей.	3	1
	Практическое занятие № 56. Реализация программы развития образовательной организации.	3	2
	Самостоятельная работа №48. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	3	
Тема 4.3. Инновации.	Роль руководителя в инновационном развитии общего образования. Управленческие риски. Инновационные площадки.	2	1
	Практическое занятие № 57. Инновационные площадки.	2	2
	Самостоятельная работа №49. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	2	
Раздел 5. Информационные технологии в образовании.			
Тема 5.1. Программа информатизации.	Требования к программе информатизации образовательной организации.	2	1
	Практическое занятие № 58. Разработка программы информатизации образовательной организации.	2	2

	Самостоятельная работа №50. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	2	
Тема 5.2. Электронные журналы и дневники.	Электронные журналы и дневники: виды, требования.	2	1
	Практическое занятие № 59. Учет успеваемости.	2	2
	Самостоятельная работа №51. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	2	
Тема 5.3. Официальный сайт.	Требования к сайту образовательной организации. Структура.	2	1
	Практическое занятие № 60. Создание сайта образовательной организации. Размещение в сети Интернет.	4	2
	Самостоятельная работа №52. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	3	
Тема 5.4. Организация обработки персональных данных.	Персональные данные в образовательной организации. Получение согласия на обработку персональных данных.	3	1
	Практическое занятие № 61. Обработка и хранение персональных данных. Защита персональных данных.	3	2
	Самостоятельная работа №53. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	2	
Раздел 6. Публичная отчетность.			
Тема 6.1. Информационная открытость.	Требования законодательства РФ к информационной открытости образовательных организаций. Дополнительные требования.	4	1
	Практическое занятие № 62. Порядок обеспечения информационной открытости образовательных организаций. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.	4	2
	Самостоятельная работа №54. Графическое оформление учебного материала: составление схемы «Официальный сайт образовательной организации».	4	
Тема 6.2. Самообследование.	Самообследование как компетенция образовательной организации.	2	1
	Практическое занятие № 63. Содержание и подготовка отчета.	2	2
	Самостоятельная работа №55. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	2	
Тема 6.3. Публичный доклад.	Статус и назначение публичного доклада. Структура и содержание публичного доклада.	2	1
	Практическое занятие № 64. Подготовка и опубликование публичного доклада.	2	2
	Самостоятельная работа №56. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	2	
Раздел 7. Система оценки и управления качеством.			
Тема 7.1. Внутришкольный контроль.	Общие вопросы внутришкольного контроля. Планирование внутришкольного контроля.	3	1
	Практическое занятие № 65. Инструменты внутришкольного контроля. Документационное сопровождение внутришкольного контроля.	3	2

	Самостоятельная работа №57. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	2	
Тема 7.2. Внутренняя система оценки качества образования.	Общероссийская система оценки качества образования. Цели и задачи ВСОКО.	4	1
	Практическое занятие № 66. Отличие ВСОКО от ВШК. Структура ВСОКО.	2	2
	Самостоятельная работа №58. Подготовка к практическому занятию и оформление результатов практической работы.	2	
	Дифференцированный зачет	2	