

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

**ПЗ №52. Устав и иные локальные нормативные акты.
Сравнительная характеристика уставов и нормативных
документов на разных ступенях образования.
МДК05.01**

Составитель: Игнатьева С.И.,
студентка 54 группы, специальность
09.02.05 Прикладная информатика
(по отраслям)

Преподаватель: Анашкина Т.С.,
преподаватель математики и
информатики

г. Красноуфимск
2024

Устав образовательной организации – это учредительный документ, утвержденный учредителем и зарегистрированный в налоговых органах, на основании которого действует юридическое лицо.

Утверждение устава и изменений (дополнений) в устав образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав дошкольного образовательного учреждения должен содержать:

- Тип учреждения (дошкольное образовательное учреждение).
- Учредитель.
- Структура и компетенция органов управления.
- Реализуемые образовательные программы (дошкольное образование).
- Информация о руководящем составе и педагогических работниках.
- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Учредитель образовательной организации вправе разрабатывать и (или) утверждать типовые (примерные) формы уставов.

В случаях, предусмотренных законом, образовательное учреждение может действовать на основании единого типового устава, утвержденного его учредителем или уполномоченным им органом для учреждений, созданных для осуществления деятельности в определенных сферах ([п. 3 ст. 52 ГК РФ](#)).

В уставе образовательной организации содержится информация и сведения, предусмотренные п. 4 ст. 52 ГК РФ, ст. 25 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и (или) определенные учредителем.

Поскольку устав образовательной организации является предметом проверок, представляем в табличной форме сведения (информацию), подлежащие обязательному включению в устав автономного, бюджетного и (или) казенного образовательного учреждения.

Закон об образовании не устанавливает каких-либо специфических требований к перечню учредительных документов образовательных организаций и их утверждению, ссылаясь на общие нормы законодательства РФ (ч. 1 ст. 25). Согласно п. 1 ст. 52 ГК РФ юридические лица, за исключением хозяйственных товариществ, действуют на основании уставов, которые утверждаются их учредителями (участниками). С учетом сказанного в параграфе 7.1, можно сделать вывод о том, что единственным учредительным документом образовательной организации является устав, утвержденный ее учредителем.

Вместе с тем ч. 2 ст. 25 Закона об образовании требует, чтобы в уставе образовательной организации содержалась наряду с информацией, предусмотренной законодательством РФ, следующая информация:

- тип образовательной организации;
- учредитель или учредители образовательной организации;
- виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

Таким образом, положениями ч. 2 ст. 25 требования к содержанию устава образовательной организации не исчерпываются. С одной стороны, дополнительные требования установлены другими статьями Закона об образовании, а с другой — законодательством, регламентирующим деятельность отдельных организационно-правовых форм некоммерческих организаций. При этом данные требования могут отличаться в зависимости от того, в форме какого юридического лица создана образовательная организация.

Дополнительные требования, установленные Законом об образовании, можно разделить на три группы:

1) нормы, устанавливающие обязательные требования, которые дополняют требования ст. 25 и относятся ко всем образовательным организациям;

2) нормы, устанавливающие обязательные требования, которые относятся к отдельным типам или разновидностям образовательных организаций;

3) нормы, определяющие области, которые могут быть урегулированы уставом.

К *первой группе* относятся следующие требования:

- закрепление норм о филиалах (при их наличии) (ч. 4 ст. 27);
- порядок принятия локальных актов (ч. 1 ст. 28 и ч. 1 ст. 30);
- установление прав, обязанностей и ответственности работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (ч. 3 ст. 52);
- определение уставных целей деятельности (ч. 1 ст. 101);
- порядок направления при ликвидации образовательной организации ее имущества после удовлетворения требований кредиторов на цели развития образования (ч. 3 ст. 102).

Отдельно в этой группе следует выделить нормы, предусматривающие конкретизацию уставом структуры, порядка формирования, срока полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией, порядка принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации, а также участия отдельных групп участников образовательных отношений в управлении образовательной организацией.

Локальный акт можно определить как основанный на нормах законодательства документ, регулирующий внутриорганизационные отношения и принятый (изданный) в установленном порядке.

Локальные акты можно разделить на две большие группы:

- локальные нормативные акты, которые содержат обязательные правила поведения для всех или некоторых субъектов образовательного процесса (например, правила внутреннего распорядка);

- индивидуальные (ненормативные, распорядительные) акты, которые оформляют конкретное индивидуальное решение органа управления образовательной организации (например, приказ о приеме на работу).

Корпус нормативных локальных актов образовательной организации можно разделить на три большие группы:

- локальные акты, обязательность наличия которых закреплена законодательно;
- локальные акты, регулирующие согласно требованиям законодательства порядок, правила, процедуры и т.д.;
- факультативные локальные акты, необходимость принятия (издания) которых самостоятельно устанавливается образовательной организацией.

Локальные акты первой группы характеризуются тем, что они должны быть приняты (изданы) образовательной организацией инвариантно и называться именно таким образом, как этого требует законодательство.

Относительно второй группы локальных актов в законодательстве, как правило, содержатся только требования о том, что данный вопрос должен быть урегулирован на локальном уровне.

Статьи Федерального закона № 273-ФЗ, которые необходимо принять во внимание при составлении локальных актов

- № 25 «Устав образовательной организации». Требования к уставу в последнее время претерпели изменения, многие аспекты учебной деятельности были перенесены в образовательную программу. Согласно приказу Рособрнадзора № 785, на сайте школы теперь должны быть представлены, помимо устава, и другие локальные акты.
- № 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации». Согласно первой части статьи, школа имеет право на автономию при разработке локальных актов, не противоречащих законодательству (что особенно важно при решении спорных вопросов).

- № 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения».
- №№ 34, 43, 44, 47. Статьи затрагивают права обучающихся и родителей, помогают школе урегулировать взаимоотношения с законными представителями учеников в случае сложных ситуаций.
- № 89-93. Данные статьи также касаются определенных прав, с которыми следует ознакомиться при составлении локальных актов.

Согласно статье № 26 закона «Об образовании», утверждение любых локальных актов образовательной организации осуществляется директором и педагогическим советом.

К основным локальным нормативным актам дошкольного образования относятся:

- Положение об общем собрании работников: Порядок проведения собраний.
- Положение о педагогическом совете: Деятельность педагогического совета.
- Правила внутреннего трудового распорядка: Регламент трудовой деятельности сотрудников.
- Положение о правилах приема на обучение: Порядок приема детей.
- Положение о формах получения образования: Формы обучения (очная, очно-заочная и т.д.).
- Положение о текущем контроле освоения детьми образовательной программы: Процедура текущего контроля успеваемости.

Возможные локальные акты на основе статей Федерального закона № 273-ФЗ

- **Формы обучения.** Отдельный локальный акт не требуется, но на сайте следует прописать соответствующую информацию. Статья: № 17 «Формы получения образования и формы обучения». Регламент: Письмо

Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

- **Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.** Статья: № 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий». Регламент: Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- **Положение об организации сетевых форм реализации образовательных программ.** Статья: № 15 «Сетевая форма реализации образовательных программ». Регламент: Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»).
- **Внеурочная деятельность.** Статья: № 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования». Оформление зависит от ресурсов и видов реализации внеурочной деятельности.
- **Положение о структурном подразделении.** Статьи: № 27 «Структура образовательной организации» (пункты 2 и 4) и № 25 «Устав образовательной организации» (подпункт 4 пункта 2).
- **Порядок оказания платных образовательных услуг.** Статьи: № 29 «Информационная открытость образовательной организации» (подпункт 4 пункта 2) и № 54 «Договор об образовании» (пункты 5 и 9). Регламент: Письмо Минобрнауки России от 21.01.2016 № АП-78/18 «Об оказании платных образовательных услуг».

Ключевые локальные нормативные акты СПО:

- Положение о педагогическом совете: Функции педагогического совета.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся: Порядок пребывания и обучения студентов.
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации: Порядок проведения итоговой аттестации.
- Положение о приеме обучающихся: Порядок приема студентов.

Совет обучающихся Учреждения - добровольная, самостоятельная, самоуправляемая, общественная, неполитическая организация подростков. Совет действует на основе общих интересов. Совет обучающихся Учреждения способствует поддержке социально значимых инициатив подростков.

Совет родителей школы является общественным органом самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим советом, общественными организациями.

Совет родителей школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся, а также для учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов школы, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета родителей школы основана на принципах:

- соответствия Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка и локальным нормативным актам школы;
- признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека;
- единства и разграничения полномочий администрации школы и Совета родителей школы;

- обязательности к соблюдению решений, принятых Советом родителей школы, для родителей (законных представителей) обучающихся;
- правовой компетентности членов Совета родителей школы;
- открытости и гласности;
- ответственности за любые действия и принимаемые решения.

**Сравнительная характеристика уставов и нормативных документов на
разных ступенях образования.**

Аспекты	Дошкольное образование	Школьное образование (начальное, среднее, старшее)	Среднее профессиональ ное образование (СПО)	Высшее образование
Основные документы	Федеральный государственны й образовательны й стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО).	ФГОС начального, основного и среднего общего образования, школьный устав.	ФГОС СПО, локальные акты образовательны х организаций.	ФГОС ВО, устав вуза, локальные регламенты.
Цели образования	Развитие личности, социализация	Формирование знаний, умений, навыков	Подготовка специалистов среднего звена	Подготовка высококвалифи цированных специалистов
Содержание	В уставах ДОУ больше внимания уделяется организации игровых,	В школьных уставах прописаны правила поведения, учебной и	Документы СПО акцентируются на профессиональ ных дисциплинах,	Документы вузов акцентируются на профессиональ ных дисциплинах,

	воспитательных процессов.	внеклассной деятельности.	практической подготовке.	практической подготовке.
Права и обязанности	Уставы дошкольных учреждений детализируют права и обязанности родителей и педагогов.	В школе появляются права и обязанности учеников, акцент на дисциплину.	В СПО акцент на самоуправлени е, академическую свободу студентов.	В вузах акцент на самоуправлени е, академическую свободу студентов.
Управление	В ДОУ управление осуществляется педагогическим и советами и директором.	В школе управление осуществляется педагогическим и советами и директором.	В СПО добавляется автономность, коллегиальные органы (ученые советы).	В вузах добавляется автономность, коллегиальные органы (ученые советы).
Оценивание	В дошкольных учреждениях оценивание отсутствует.	В школе применяются отметки, аттестации.	В СПО— зачетная система, итоговые экзамены, защита квалификацион ных работ.	В вузах — зачетная система, итоговые экзамены, защита квалификацион ных работ.