

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

ПЗ №46. Штатное расписание
МДК05.01

Составитель: Игнатьева С.И.,
студентка 54 группы, специальность
09.02.05 Прикладная информатика
(по отраслям)

Преподаватель: Анашкина Т.С.,
преподаватель математики и
информатики

г. Красноуфимск
2024

Штатное расписание – это организационно-распорядительный документ, отражающий перечень должностей, численный состав и условия оплаты труда работников. Штатное расписание включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) ОО ([Методические рекомендации по формированию штатного расписания в образовательных организациях](#)).

Существует унифицированная форма № Т-3, утвержденная постановлением Госкомстата РФ. Но общеобразовательное учреждение вправе самостоятельно разработать и утвердить в учетной политике свою форму документа, так же, как и воспользоваться формой № Т-3, дополнив ее с учетом специфики своей деятельности.

За отсутствие штатного расписания предусмотрена административная ответственность по части 1 статьи [5.27](#) КоАП РФ. Штраф для организации — от 30 000 до 50 000 руб., для ИП и должностных лиц — от 1 000 до 5 000 руб. Назначить это наказание вправе Трудинспекция или суд.

Необходимо издать приказ или распоряжение работодателя об утверждении штатного расписания. Данный приказ составляется в произвольной форме. Из него должно было быть понятно, какое именно штатное расписание принимается и с какой даты оно вводится в действие. В связи с этим, целесообразно оформить утверждаемое штатное расписание как приложение к приказу.

Реквизиты приказа указываются в «шапке» штатного расписания. В форме № Т-3 для этого предусмотрены специальные графы.

Проставлять печать на штатном расписании не надо. Документ можно применять сразу после того, как он будет введен в действие соответствующим приказом.

Знакомить работников со штатным расписанием не требуется (письмо Роструда [от 15.05.14 № ПГ/4653-6-1](#)).

При установлении наименований должностей рекомендуется руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

- ст. 195.3 «Порядок применения профессиональных стандартов» Трудового Кодекса РФ;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечней видов профессиональной деятельности)»;
- Письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.04.2016 N 14-0/10/В-2253 «Информация Министерства
- труда и социальной защиты РФ по вопросам применения профессиональных стандартов»;

Законодателем предоставлено исключительное право для ОО по самостоятельному формированию и утверждению штатного расписания. Государственные (муниципальные) ОО, как правило, формируют единое для данной организации штатное расписание, так как:

- во-первых, наличие единого штатного расписания является обязательным ([статья 57 Трудового кодекса Российской Федерации](#), [п. 10 Постановления Правительства РФ от 5 августа 2008 г. N 583](#)).
- во-вторых, включение трудовой функции (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы) в трудовой договор является обязательным условием ([ст. 57 ТК РФ](#)).
- во-третьих, штатное расписание, по мнению Роструда, является локальным нормативным актом ([письма Федеральной службы по труду и занятости от 21.01.2014 г. N ПГ/3229-6-1, от 15 мая 2014 г. N ПГ/4653-6-1](#)).

[ПРИКАЗ от 12 апреля 2007 года N 15-д «Об утверждении примерных штатных расписаний учреждений начального профессионального, среднего профессионального, среднего профессионального \(педагогического\) образования свердловской области»](#) задаёт часы работы сотрудников в образовательных организациях начального профессионального, среднего

профессионального, среднего профессионального (педагогического) образования.

[Уточненная примерная штатная численность муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций Свердловской области](#) задаёт примерное количество сотрудников в образовательной организации, которое необходимо в среднем для образовательной организации. В данной ссылке всего 3 документа, которые регламентируют данный процесс.