

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

**ПЗ №63. Содержание и подготовка отчета по  
самообследованию.  
МДК05.01**

**Составитель:** Игнатьева С.И.,  
студентка 54 группы, специальность  
09.02.05 Прикладная информатика  
(по отраслям)

**Преподаватель:** Анашкина Т.С.,  
преподаватель математики и  
информатики

г. Красноуфимск  
2025

Самообследование в образовательных организациях, проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 [«Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»](#).

**Самообследование в образовании** — это процедура оценки состояния различных элементов образовательной деятельности организации на предмет соответствия законодательству и федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС).

**Отчёт по самообследованию** — это документ, который образовательные организации составляют ежегодно в соответствии с требованиями. Он содержит анализ деятельности учебного заведения и направлен на выявление сильных и слабых сторон работы.

**Содержание отчёта по самообследованию** включает оценку различных аспектов деятельности образовательной организации. Некоторые из них:

- **Оценка образовательной деятельности.** Информация о реализуемых образовательных программах, введении новых программ с учётом интересов потребителей образовательных услуг, выполнении задач, поставленных при предыдущем самообследовании.
- **Содержание и качество подготовки обучающихся.** Анализ учебных достижений обучающихся, результатов государственной итоговой аттестации в сравнении с результатами прошлого года, динамика успешности обучающихся на разных курсах, преемственность обучения.
- **Организация учебного процесса.** Учебные планы образовательной организации, их структура, характеристика, выполнение, анализ нагрузки обучающихся, календарный учебный график, расписание образовательной деятельности, организация практического обучения.
- **Кадровое обеспечение.** Укомплектованность образовательной организации педагогическими и иными кадрами, уровень образования и квалификации педагогических кадров, наличие курсов повышения

квалификации и профессиональной переподготовки, распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы.

- **Условия реализации образовательной деятельности (ресурсы).** Учебно-методическое обеспечение, библиотечно-информационное обеспечение, использование и совершенствование образовательных технологий.
- **Функционирование внутренней системы оценки качества образования.** Основные мероприятия, проведённые в рамках оценки качества за отчётный год, результаты, выводы и предложения.

**Подготовка отчёта включает несколько этапов:**

1. **Составление плана-графика проведения самообследования.** В него входят сбор информации о деятельности организации, подготовка отчёта, рассмотрение отчёта коллегиальным органом управления, утверждение отчёта директором или заведующим, направление отчёта учредителю, размещение отчёта на сайте организации.
2. **Определение структуры отчёта.** Закон не регламентирует структуру отчёта о самообследовании, поэтому её определяют на совещании при директоре или заведующем.
3. **Сбор и анализ информации.** Для этого используют тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц.
4. **Обработка и систематизация информации.** Анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта.
5. **Выявление и формулирование проблем.** Корректировка целей и задач улучшения качества деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год.
6. **Подготовка текста отчёта.** Чтобы отчёт был содержательным и лёгким для восприятия, сравнивают показатели за разные периоды деятельности организации, делают краткий вывод после каждого раздела, дополняют текст фотографиями, схемами, таблицами и диаграммами.

**7. Утверждение отчёта.** Отчёт подписывается руководителем организации и заверяется её печатью.

**Кто за что отвечает при проведении самообследования колледжа:**

Заместитель директора по качеству образования организует рассмотрение отчета Педагогическим советом. Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

Заместитель директора по качеству образования предоставляет отчет в 2 экземплярах директору колледжа на подпись, на титульном листе указывается номер протокола и дата проведения Педагогического совета по вопросу рассмотрения отчета о результатах проведенного самообследования.

После утверждения отчета директором колледжа, отчет размещается в сети интернет на официальном сайте и направляется учредителю.

За размещение отчета на официальном сайте колледжа несет персональную ответственность заместитель директора колледжа по информатизации.

За направление второго экземпляра отчета учредителю несет персональную ответственность директор колледжа.

Экземпляр отчета хранится в папке «Самообследование» согласно номенклатуре дел.

**Отчёт предоставляется ежегодно.** Для общеобразовательных учреждений — по состоянию на август каждого года, для организаций, осуществляющих оказание услуг в сфере профессионального и дополнительного образования — по состоянию на апрель.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимский педагогический колледж» ежегодно проводит самообследование своей деятельности и публикует соответствующие отчёты на официальном сайте. Эти отчёты доступны для общественности и размещены в разделе [«Документы организации»](#).

[Отчёт о результатах самообследования 2024 год](#)

Общие положения

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2. Система управления образовательным учреждением
3. Показатели деятельности колледжа, подлежащей самообследованию (по данным на 01.04.2023)
4. Образовательная деятельность
5. Условия реализации профессиональных образовательных программ
6. Воспитательная работа
7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
8. Общие выводы

Каждый отчёт предоставляет подробную информацию о деятельности колледжа за соответствующий год, включая образовательные программы, кадровый состав, материально-техническую базу и другие аспекты.