

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

**ПЗ №61. Обработка и хранение персональных данных.
Защита персональных данных.
МДК05.01**

Составитель: Игнатьева С.И.,
студентка 54 группы, специальность
09.02.05 Прикладная информатика
(по отраслям)

Преподаватель: Анашкина Т.С.,
преподаватель математики и
информатики

Оглавление

Часть 1.	3
Часть 2.	6
Приложение 1.	9
Приложение 2.	10

Часть 1.

Обработка и защита персональных данных (ПДн) в России регулируется рядом федеральных законов, постановлений правительства и приказов ведомств.

[Федеральный закон № 152-ФЗ "О персональных данных"](#) – ключевой нормативный акт, определяющий понятие ПДн, цели их обработки, права субъектов данных и обязанности операторов.

[Федеральный закон № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](#) – устанавливает общие принципы обработки и хранения информации, включая персональные данные.

[Федеральный закон № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) – регулирует работу образовательных учреждений, включая обработку ПДн обучающихся, родителей и педагогов.

[Трудовой кодекс РФ](#) – содержит нормы о защите персональных данных работников, их обработке и передаче.

[Гражданский кодекс РФ](#) – регламентирует обработку ПДн в рамках договорных отношений.

Подзаконные акты

[Постановление Правительства РФ № 687](#) – устанавливает меры по защите ПДн при их обработке без использования автоматизированных систем.

[Постановление Правительства РФ № 1119](#) – утверждает требования к защите ПДн при их автоматизированной обработке.

[Приказ Роскомнадзора № 996](#) – содержит рекомендации по обеспечению безопасности ПДн.

Отрасль: Образование

В образовательных учреждениях (школы, детские сады, колледжи, вузы) обработка ПДн регулируется следующими локальными документами:

Основные локальные акты:

1. Положение об обработке и защите персональных данных

- Описывает, какие данные обрабатываются, с какой целью, кто имеет доступ.

- Определяет категории субъектов (учащиеся, родители, сотрудники).
- Фиксирует меры защиты данных.

2. Согласие на обработку персональных данных

- Обязательно для сбора и использования ПДн.
- Запрашивается у учащихся (от 14 лет), родителей несовершеннолетних, сотрудников.
- Включает перечень обрабатываемых данных и цели их использования.

3. Приказ о назначении ответственного за обработку персональных данных

- Назначает сотрудника, который контролирует соблюдение требований законодательства.

4. Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных

- Устанавливает правила работы с ПДн для сотрудников.
- Описывает порядок хранения, передачи и уничтожения данных.

5. Журнал учета согласий на обработку персональных данных

- Фиксирует информацию о лицах, давших согласие на обработку их данных.

6. Приказ об утверждении перечня персональных данных, подлежащих обработке

- Определяет, какие именно ПДн могут собираться и использоваться организацией.

7. Договоры с сотрудниками о неразглашении персональных данных

- Подписывается всеми работниками, имеющими доступ к ПДн учащихся.

8. Политика конфиденциальности образовательной организации

- Размещается на сайте учреждения.
- Описывает, как происходит обработка ПДн, кто несет за это ответственность.

Отрасль: Здравоохранение

Медицинские учреждения (поликлиники, больницы, частные клиники) работают с особыми категориями персональных данных – медицинскими сведениями.

Основные локальные акты:

1. Положение об обработке персональных данных пациентов и сотрудников

- Регламентирует порядок сбора, хранения, передачи ПДн.
- Определяет категории субъектов (пациенты, сотрудники).

2. Согласие на обработку персональных данных пациента

- Запрашивается перед оказанием медицинских услуг.
- Включает перечень собираемых данных (ФИО, диагноз, страховой полис и т. д.).

3. Приказ о назначении ответственного за обработку персональных данных

- Определяет лицо, отвечающее за защиту ПДн в учреждении.

4. Журнал учета согласий пациентов на обработку ПДн

- Хранит данные о том, кто и когда дал согласие.

5. Приказ об утверждении перечня обрабатываемых персональных данных

- Фиксирует, какие именно данные могут быть использованы.

6. Инструкция по защите персональных данных медицинских работников и пациентов

- Описывает методы защиты, правила передачи и уничтожения данных.

7. Договор о неразглашении персональных данных

- Подписывается медицинскими работниками, имеющими доступ к сведениям пациентов.

8. Политика конфиденциальности медицинского учреждения

- Публикуется на сайте клиники.
- Описывает порядок работы с персональными данными пациентов.

Часть 2.

Форма Согласия на обработку персональных данных ([Приложение 1](#))

Установленного бланка согласия на обработку ПД пока нет, но 152-ФЗ четко зафиксировал обязательные пункты, которые в нем должны быть. Его можно составить в свободной форме или на утвержденном организацией бланке. В нем важно указать:

- название работодателя;
- место и дату заполнения;
- ФИО, паспортные данные и контактные данные сотрудника;
- перечень сведений, которые будут использовать;
- цели и возможные действия с ними;
- сроки действия согласия на использование персональных данных и возможность его отзыва;
- указание на то, что согласие оформляли добровольно;
- подпись.

Унифицированной формы бланка согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ([Приложение 2](#)) Каждый получатель персональной информации вправе разработать форму такого документа самостоятельно с учётом специфики необходимых ему данных.

В общем для всех организаций бланке должны быть указаны:

- **Данные родителя или законного представителя несовершеннолетнего,** который заполняет документ: ФИО, гражданство, реквизиты паспорта, сведения о дате и органе выдачи, указание, кем представитель приходится ребёнку.
- **Подробные сведения об организации,** которая запрашивает согласие на обработку персональных данных: правовая форма, наименование, фактический адрес. Если данные запрашивает физическое лицо, например, ИП или преподаватель, он должен указать ФИО, паспортные данные, статус или профессию.

- **Цели**, для которых собираются сведения о ребёнке: постановка на учёт, организация учебного процесса и питания, ведение статистики, подача сведений в медицинское учреждение и т. д..
- **Способы обработки данных**, на которые даётся согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование в указанных целях, блокирование, уничтожение.
- **Указание других лиц или организаций**, которые будут иметь доступ к информации и будут задействованы в обработке (если есть необходимость в привлечении сторонних специалистов).
- **Перечень сведений**, которые подвергаются обработке: реквизиты основных документов, иногда номер СНИЛС, для поликлиники — номер полиса ОМС.
- **Подпись родителей с расшифровкой.**

Если ребёнок достиг 14-летнего возраста, при оформлении согласия на обработку персональных данных понадобится и его личное согласие в виде отдельного документа.

Действующее российское законодательство предусматривает четыре категории обрабатываемых персональных данных:

1. **Общедоступные.** Доступ к таким данным предоставлен неограниченному кругу лиц. К ним относятся, например, ФИО гражданина, сведения о месте и времени рождения, адрес проживания, контактные данные, информация о профессии.
2. **Биометрические.** Это сведения о физиологических и биологических особенностях человека, которые позволяют установить его личность. Использование биометрических данных в обязательном порядке требует получения письменного согласия владельцев.
3. **Специальные.** К ним относятся сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. Для обработки специальных категорий персональных данных требуется выполнение

одного из условий: получение письменного согласия установленного законом образца, использование сведений, опубликованных в общедоступных источниках самим гражданином, вступление в силу международных договорённостей, выполнение действий в рамках судебного производства или по решению суда, возникновение риска для жизни и здоровья субъекта либо окружающих людей, обработка информации в рамках деятельности общественной либо религиозной организации.

4. **Иные.** Это данные, которые не относятся к общедоступным, специальным или биометрическим.

Разделение персональных данных необходимо, чтобы устанавливать отдельные правила обработки, передачи и защиты для информации разного характера, а также разграничивать наказания для организаций, которые их нарушают.

Приложение 1.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях

_____, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение 2.

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего
Ф 10 (согласие родителя, (законного представителя))

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____
ФИО родителя /законного представителя
паспорт _____ выдан _____
серия _____ номер _____ когда и кем выдан _____

в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

ФИО несовершеннолетнего _____
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в _____
наименование организации

персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов; информация о решениях государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования Ярославской области в отношении указанного несовершеннолетнего.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС), на хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях, а также для проведения тренировочных мероприятий, связанных с подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (департаменту образования Ярославской области, государственному учреждению Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования», Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____
наименование организации

гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« » _____ 20 г.

_____/_____ / _____

ПОДПИСЬ ФИО

ПОДПИСЬ

ФИО