


Тема 3.1. Устав



Составитель: студентка 54 группы Игнатьева С. И.



Содержание

- Понятие и порядок принятия устава.
- Принципы разработки.
- Обязательные сведения.
- Описание деятельности учреждения.
- Основные и неосновные цели и виды деятельности.
- Коллегиальные органы управления.
- Статус руководителя.



Понятие и порядок принятия устава

Устав — это основной учредительный документ юридического лица, который определяет его правовой статус, цели и виды деятельности, структуру управления, права и обязанности участников, а также порядок реорганизации и ликвидации.

Устав образовательной организации — это учредительный документ, утвержденный учредителем и зарегистрированный в налоговых органах, на основании которого действует юридическое лицо.

Порядок принятия устава:

1. Разработка. Устав разрабатывается с учетом нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность, а также особенностей конкретной образовательной организации (например, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (№ 273-ФЗ)).



Понятие и порядок принятия устава

2. Обсуждение.

Процесс разработки устава должен быть открыт для обсуждения среди сотрудников образовательного учреждения, возможно — с участием родителей, учеников (в зависимости от типа учреждения).

3. Принятие.

Устав утверждается на заседании коллегиального органа образовательной организации, таким как педагогический совет или совет учреждения, в зависимости от типа образовательного учреждения. В некоторых случаях устав утверждается учредителем организации.



Понятие и порядок принятия устава

4. Регистрация.

После принятия устав должен быть зарегистрирован в соответствующем органе (например, Министерстве образования или местном органе управления образованием), если это требуется законодательством. Это регулируется Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (№ 129-ФЗ).

5. Изменения.

Все изменения и дополнения в устав принимаются в том же порядке, что и первоначальная редакция, и должны быть зарегистрированы.



Принципы разработки

Устав образовательной организации разрабатывается и принимается самой образовательной организацией (на общем собрании или конференции) и утверждается ее учредителем (учредителями). В соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" утвержденный устав представляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Порядок утверждения устава федерального государственного образовательного учреждения устанавливается Правительством РФ (Постановление Правительства РФ от 26 июля 2010 г. N 539 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений")



Принципы разработки

1. **Законность** — Устав образовательной организации должен соответствовать действующему законодательству Российской Федерации. Это касается не только образовательных стандартов, но и законодательства, регулирующего деятельность юридических лиц.
2. **Прозрачность** — Процесс разработки должен быть открытым для сотрудников и иных заинтересованных лиц.
3. **Соответствие целям и задачам организации** — Устав должен чётко отражать цели образовательной деятельности организации, например, обеспечение образовательных услуг на определенном уровне (дошкольное, общее, дополнительное образование). Это должно соответствовать типу образовательного учреждения (школа, колледж, вуз) и его задачам.
4. **Демократичность** — В процессе разработки устава должны быть учтены мнения всех заинтересованных сторон: работников, учащихся, родителей и др.



Обязательные сведения

1. Наименование и организационно-правовая форма образовательной организации

Устав должен содержать наименование образовательной организации (например, "Муниципальное образовательное учреждение средней школы № 1 города Москвы") и её организационно-правовую форму (например, государственное или частное учреждение). Это регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Местонахождение образовательной организации

В уставе необходимо указать адрес образовательной организации, где она фактически расположена. Это важно для юридической регистрации и взаимодействия с внешними структурами, такими как органы управления образования.

3. Цели и задачи организации

Устав должен содержать чётко сформулированные цели и задачи образовательной деятельности. Это может включать такие цели, как обеспечение качества образования, развитие личности обучающегося, подготовка к жизни в обществе, социализация и т.д.



Обязательные сведения

4. Структура и органы управления образовательной организацией

Устав описывает органы управления организацией, их полномочия и порядок работы. Это могут быть как коллегиальные органы (например, педагогический совет, совет школы), так и единоличные органы (например, директор или управляющий).

5. Права и обязанности организации, работников и обучающихся

Устав должен содержать положения о правах и обязанностях работников образовательной организации, обучающихся, а также родителей, если речь идет о школе. Это включает обязанности по соблюдению дисциплины, правам на образование, условиям для учёбы и работы.

6. Порядок внесения изменений в устав

Устав должен содержать процедуры для внесения изменений и дополнений, чтобы они соответствовали актуальным требованиям законодательства.



Обязательные сведения

7. Порядок и условия лицензирования образовательной деятельности (если применимо)

Если образовательная организация предоставляет лицензированные образовательные услуги, в уставе указывается, что организация обязана получить лицензию, и описывается порядок получения лицензии.

8. Информация о финансово-экономической деятельности

Устав должен содержать положения, связанные с финансово-экономической деятельностью учреждения. Это включает источники финансирования, порядок распоряжения средствами, а также взаимодействие с органами государственного или муниципального контроля, если образовательная организация финансируется из бюджета.



Описание деятельности учреждения

Устав должен содержать детальное описание образовательной деятельности, в том числе:

1. Виды образовательных услуг

Устав должен отражать, какие виды образовательных услуг предоставляет организация: дошкольное, начальное, основное общее, среднее профессиональное, высшее образование и другие. Каждый вид образования должен соответствовать образовательным стандартам, утвержденным государством.

2. Программы и курсы

Устав также должен содержать информацию о видах образовательных программ и курсов, предлагаемых учащимся. Это могут быть как государственные образовательные программы, так и дополнительные образовательные услуги (например, курсы по подготовке к ЕГЭ или дополнительные курсы по интересам).



Описание деятельности учреждения

3. Процессы организации учебного процесса

Описание учебного процесса, педагогической работы, условий для реализации образовательных стандартов, включая систему аттестации и оценки знаний, должны быть включены в устав.

4. Качество образования и механизмы его оценки

Устав должен включать описание мер, направленных на обеспечение качества образования, в том числе систему оценки учащихся, мониторинг образовательных результатов и меры для повышения качества образовательного процесса.



Основные и неосновные цели и виды деятельности

Основные цели и виды деятельности:

- Образование и воспитание обучающихся.
- Реализация образовательных программ различных уровней и направленностей (дошкольное, начальное общее, среднее, дополнительное образование).
- Развитие навыков и компетенций обучающихся.
- Подготовка к поступлению в учреждения высшего образования, обучение профессиям.



Основные и неосновные цели и виды деятельности

Неосновные цели и виды деятельности:

- Организация досуга, культурных мероприятий, спортивных мероприятий.
- Психологическая помощь обучающимся.
- Научно-исследовательская деятельность.
- Совершенствование кадров и повышение квалификации педагогов.



Коллегиальные органы управления

В уставе образовательной организации должны быть прописаны коллегиальные органы управления, например:

Педагогический совет — высший орган управления, принимающий решения по ключевым вопросам образовательной деятельности.

Совет учреждения — орган, который может заниматься вопросами стратегии развития, финансовыми вопросами, поддержанием связи с общественностью.

Другие коллегиальные органы — могут включать советы обучающихся, родительские комитеты, комиссии по аттестации и т.д.



Статус руководителя

Руководитель образовательной организации может быть назначен (или избран) на основании устава, и его полномочия будут определяться в соответствии с законодательными актами, например, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (№ 273-ФЗ) и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Функции руководителя включают:

- Организация образовательного процесса.
- Ответственность за выполнение образовательных стандартов.
- Управление коллективом, принятие решений по кадровым вопросам.
- Обеспечение финансовой стабильности организации.
- Контроль за качеством образования и внутренними процессами.



Статус руководителя

Права и обязанности:

- Руководитель имеет право принимать решения по важным вопросам, включая кадровые, образовательные и финансовые вопросы.
- Он обязан соблюдать законодательство, включая выполнение образовательных стандартов, а также обеспечить надлежащее функционирование организации.