

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

**ПЗ №62. Порядок обеспечения информационной
открытости образовательных организаций. Информация,
подлежащая размещению на официальном сайте
образовательной организации в сети Интернет.
МДК05.01**

Составитель: Игнатьева С.И.,
студентка 54 группы, специальность
09.02.05 Прикладная информатика
(по отраслям)

Преподаватель: Анашкина Т.С.,
преподаватель математики и
информатики

г. Красноуфимск
2025

Оглавление

Часть 1.	3
Часть 2.	6

Часть 1.

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» устанавливает порядок доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 года №93-р «Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти». Документ содержит систему стратегических ориентиров в области обеспечения открытости и прозрачности государственного управления, подотчётности и подконтрольности власти гражданскому обществу.

Методические рекомендации по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления и техническим требованиям к публикации открытых данных (утверждены протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 4 июня 2013 года №4).

Методические рекомендации по реализации принципов открытости в федеральных органах исполнительной власти и Методика мониторинга и оценки открытости федеральных органов исполнительной власти (утверждены протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 26 декабря 2013 года №АМ-П36-89пр).

Указ Президента РФ от 10 августа 2011 года №1067 «Об утверждении перечня информации о деятельности ФСТЭК России, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» устанавливает требования к размещению и обновлению информации о деятельности Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) в интернете, за исключением данных ограниченного доступа.

Приказ ФСТЭК России от 12 мая 2005 года №167 «Об утверждении регламента Федеральной службы по техническому и экспортному контролю» утверждал регламент деятельности Федеральной службы по техническому и

экспортному контролю (ФСТЭК России) и определял направления её взаимодействия с Министерством обороны Российской Федерации (Минобороны России).

Приказ ФСТЭК России от 13 марта 2013 года №33 «Об утверждении регламента подготовки и размещения на официальном сайте Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности ФСТЭК России».

Согласно требованиям к структуре официального сайта образовательной организации, раздел **«Сведения об образовательной организации»** должен включать следующие подразделы:

1. **«Основные сведения».** Здесь нужно указать наименование, местонахождение учреждения, дату его создания, характер деятельности, режим и график работы. Также необходимо оформить блок с контактными данными, в том числе телефонами, электронными адресами и действующими ссылками на дополнительные ресурсы.
2. **«Структура и органы управления образовательной организацией».** В этом подразделе должны быть актуальные данные о структуре образовательного учреждения с подробным указанием наименований, местонахождения органов управления, данных о должностных руководителях.
3. **«Документы».** Здесь нужно разместить устав, правила распорядка, отчёт о результатах самообследования. При наличии соответствующих документов следует открыть для общего доступа свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, предписания надзорных органов и официальные подтверждения их исполнения.
4. **«Образование».** В подразделе должны быть актуальные сведения о реализуемых программах с указанием наименований, а также доступных форм обучения, периода действия аккредитации.

5. **«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».** В блоке требуется разместить информацию о руководителе учреждения, его заместителях, главах филиалов или представительств, педагогах каждой из реализуемых программ.
6. **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».** Здесь нужно разместить данные о специально оборудованных аудиториях для учебных занятий, объектах для проведения спортивных мероприятий и практик, библиотеках, доступных педагогам средствах обучения.
7. **«Платные образовательные услуги».** Подраздел отводится для электронных документов, предоставляющих пользователям информацию об утверждении руководством стоимости обучения в зависимости от особенностей программы, а также порядке оказания услуг.
8. **«Финансово-хозяйственная деятельность».** Содержание подраздела должно отражать информацию об объёме осуществляемой учебной деятельности, финансировании как за счёт бюджетных средств, так и в соответствии с договорами об оказании платных услуг.
9. **«Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся».** В блоке обязательно наличие информации о числе доступных мест для перевода в зависимости от программы, специальности, направления подготовки, реализуемой профессии.

Кроме перечисленных подразделов, допустимо введение двух дополнительных: **«Образовательные стандарты»** и **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»**. Их формирование не является общеобязательным.

Часть 2.

Порядок обеспечения информационной открытости образовательной организации

Основные сведения

- Полное и сокращённое название учреждения
- Учредитель (орган управления, министерство, департамент.
- Адрес местонахождения
- График работы, контактные телефоны, e-mail
- Сведения о филиалах (если есть)

Структура и органы управления образовательной организацией

- Организационная структура (схема или описание)
- Сведения о руководителе и его заместителях
- Перечень коллегиальных органов управления (совет директоров, педсовет и т. д.)

Документы

- Устав образовательной организации
- Лицензия на образовательную деятельность
- Свидетельство о государственной аккредитации
- План финансово-хозяйственной деятельности
- Локальные нормативные акты (правила внутреннего распорядка, положение о приёме и т. д.)

Образование

- Реализуемые образовательные программы (уровни: дошкольное, среднее, высшее и т. д.)
- Учебные планы и рабочие программы дисциплин
- Описание образовательного процесса (формы обучения, расписание, практика)
- Доступность образовательных программ для лиц с ОВЗ

Руководство. Педагогический состав

- Сведения о директоре и его заместителях (ФИО, должность, контактные данные)
- Список педагогических работников (ФИО, квалификация, стаж, должность)

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

- Сведения о зданиях и помещениях
- Перечень учебных кабинетов, лабораторий, библиотек
- Доступ к интернету, специализированное оборудование, доступность для лиц с ОВЗ

Стипендии и иные виды материальной поддержки

- Информация о предоставляемых стипендиях
- Виды материальной помощи студентам/учащимся
- Информация о наличии общежитий и условиях проживания

Платные образовательные услуги

- Перечень платных программ
- Стоимость обучения
- Договор на оказание образовательных услуг

Финансово-хозяйственная деятельность

- Объём финансирования из бюджетных и внебюджетных источников
- Финансовая отчётность
- Вакантные места для приёма (перевода)
- Количество свободных мест по каждой образовательной программе

Международное сотрудничество

- Договоры с иностранными организациями
- Программы академического обмена
- Международные проекты

Дополнительные разделы

- Противодействие коррупции (антикоррупционная политика, контактные данные)
- Обращения граждан (как подать обращение, форма обратной связи)
- Новости и события (освещение деятельности организации)