

מערכת ניהול סופרמרקט מודול עובדים

חלק א' - מדריך למשתמש

מדריך זה מסביר ומספק הוראות שלה אחר שלב כיצד להשתמש בתוכנה שיצרנו.

תוכן עניינים:

- הפעלה המערכת
- תפריט ראשי
- תפריט עבור מנהל כ"א
- 1. הצגת פרטי עובד_ע"פ ת"ז
- 2. עריכת פרטי עובד
- 3. הוספת עובד חדש
- 4. הוספת תפקיד לעובד קיים
- 5. יצירת תפקיד חדש
- 6. הצגת עובדים היכולים לעבוד ע"פ משמרת מסוימת
- 7. יצירת סידור עבודה חדש
- 8. פיטור עובד
- תפריט עבור עובד כללי:
 - 1. הצגת פרטי העובד
 - 2. הגשת אילוף
 - 3. עריכת אילוף קיים
 - 4. הצגת משמרות עבר
 - 5. הצגת סידור נוכחי/סידורי עבר
 - 6. הודעת התפטרות

##הפעלת המערכת##

- בעת הפעלת המערכת יוצגו בפני המשתמש האפשרויות הבאות :
- 1.הפעלת המערכת ללא נתונים(למעט מנהל משמרת בעל תעודת זהות על מנת לאפשר לתפעל את המערכת)
 - 2.הפעלת המערכת עם נתונים
 - 3.יציאה

לאחר מכן המשתמש יתבקש להזין את תשובתו למערכת 1/2/3 על פי רצונו.

##תפריט ראשי##

במידה ובשלב הפעלת המערכת המשתמש הזין 1/2 , יוצג בפני המשתמש התפריט הראשי :

- 1.הזן תעודת זהות על מנת לבצע פעולה
- 2.יציאה

לאחר מכן המשתמש יתבקש להזין את תשובתו למערכת.
עבור הזנת המספר 1, המערכת תציג בפני המשתמש בקשה להזין את תעודת הזהות שלו.

##תפריט מנהל כ"א##

אם תעודת הזהות אשר הוזנה ע"י המשתמש שייכת למנהל כ"א יוצג התפריט הבא :

1. הצגת פרטי עובד
2. עריכת פרטי עובד
3. הוספת עובד חדש
4. הוספת תפקיד לעובד קיים
5. יצירת תפקיד חדש
6. הצגת עובדים היכולים לעבוד ע"פ משמרת מסוימת
7. יצירת סידור עבודה חדש
8. פיטור עובד

##הצגת פרטי עובד##

- הזנת '1' בתפריט מנהל כ"א
- המערכת תבקש מהמשתמש להזין את תעודת הזהות של העובד עבורו הוא רוצה לראות את פרטיו
- לאחר שהמשתמש יזין את הקלט, במידה והעובד קיים במערכת, יודפס למסך פרטיו של עובד זה.
- במידה והעובד אינו קיים במערכת, יודפס למסך הודעת שגיאה מתאימה ובקשה חוזרת לתעודת זהות.
- יודפס תפריט מנהל כ"א.

##עריכת פרטי עובד##

- הזנת '2' בתפריט מנהל כ"א
- המערכת תבקש מהמשתמש להזין את תעודת הזהות של בעובד עבורו הוא רוצה לערוך את פרטיו
- המערכת תבקש מהמשתמש להזין את איזה מהפרטים של המשתמש הוא רוצה לערוך :
- 1. שם
- 2. משכורת חודשית
- 3. משכורת שעתית
- 4. ת"ז מנהל ישיר
- 5. מחלקה
- 6. פרטי חשבון בנק
- לאחר הזנת תשובת המשתמש, המשתמש יתבקש להכניס את המידע החדש אותו הוא רוצה לשמור עבור העובד
- לאחר הזנת תשובת המשתמש יודפס תפריט מנהל כ"א

##הוספת עובד חדש##

- הזנת '3' בתפריט מנהל כ"א.
- המערכת תבקש מהמשתמש להזין את פרטיו של העובד החודש בסדר הבא : ת"ז, שם, משכורת שעתית, משכורת חודשית, מס' תפקיד, מס' סניף, מחלקה, ת"ז מנהל ישיר, פרטי חשבון בנק.
- במידה והקלט לא תקין כלומר תעודת הזהות של העובד קיימת כבר במערכת/מס' תפקיד לא קיים/מס' סניף לא קיים/ת"ז מנהל ישיר לא קיים, תודפס הודעת שגיאה מתאימה.
- יודפס התפריט מנהל כ"א.

##הוספת תפקיד לעובד קיים##

- הזנת '4' בתפריט מנהל כ"א.
- המערכת תבקש מהמשתמש להזין את תעודת הזהות של העובד עבורו הוא רוצה להוסיף תפקיד.
- לאחר הזנת תעודת הזהות של העובד המערכת תבקש מהמשתמש להזין את מס' התפקיד אותו הוא רוצה להוסיף עבור אותו עובד.
- במידה והקלט לא תקין כלומר ת"ז עובד לא קיימת במערכת/מס' תפקיד לא קיים במערכת/מס' תפקיד כבר קיים עבור עובד זה , תודפס הודעת שגיאה מתאימה.
- יודפס תפריט מנהל כ"א.

##יצירת תפקיד חדש##

- הזנת '5' בתפריט מנהל כ"א.
- המערכת תבקש מהמשתמש להזין את מס' התפקיד החדש אותו הוא רוצה ליצור.
- לאחר הזנת מס' תפקיד ע"י המשתמש המערכת תבקש להזין את שמו של התפקיד החדש.
- במידה והקלט לא תקין כלומר מס' תפקיד קיים כבר במערכת, תודפס הודעת שגיאה מתאימה.
- יודפס תפריט מנהל כ"א.

הצגת עובדים היכולים לעבוד ע"פ משמרת מסוימת##

- הזנת '6' בתפריט מנהל כ"א.
- המערכת תבקש מהמשתמש להזין את היום בשבוע עבורו הוא רוצה לבדוק בפורמט: 1-יום ראשון, 2-יום שני וכך הלאה.
- לאחר הזנת תשובת המשתמש המערכת תבקש ממנו להזין סוג משמרת, בפורמט: 0-משמרת בוקר, 1-משמרת ערב
- לאחר הזנת תשובת המשתמש יודפס למסך פרטי העובדים אשר הודיעו כי הם יכולים לעבוד במשמרת זו.
- יודפס תפריט מנהל כ"א.

##יצירת סידור חדש##

- הזנת '7' בתפריט מנהל כ"א
- המערכת תבקש מהמשתמש להזין את מס' הסניף עבורו הוא רוצה ליצור סידור חדש
- לאחר הזנת הקלט מהמשתמש, אם מס' הסניף אינו קיים במערכת תודפס הודעת שגיאה מתאימה ותפריט מנהל כ"א יודפס.
- אם הקלט תקין, המערכת בתהליך יצירת הסידור, עבור כל משמרת בשבוע (14 משמרות) יתבצע:
 1. המערכת תשאל את המשתמש האם הסופר פתוח במשמרת זו בפורמט: Y/N.
 2. במידה ולא, המערכת תחזור על התהליך עבור המשמרת הבאה
 3. המידה וכן, המערכת תבקש מהמשתמש להזין את התפקידים הנדרשים למשמרת בזה אחר זה,
 4. לאחר מכן המערכת תבקש מהמשתמש את ת"ז העובדים למשמרת.

5. במידה והקלט לא תקין כלומר ת"ז עובד לא קיים/עובד שובץ לתפקיד אותו הוא לא יכול לבצע/עובד שובץ במשמרת שלא הגיש כאילוץ, תודפס הודעת שגיאה.

- בסוף התהליך תודפס הודעה שהסידור נוצר בהצלחה
- יודפס תפריט מנהל כ"א

##פיטור עובד##

- הזנת '8' בתפריט מנהל כ"א
- המערכת תבקש מהמשתמש להזין את ת"ז העובד אותו הוא רוצה לפטר
- במידה והקלט אינו תקין כומר ת"ז עובד אינו קיים במערכת תודפס הודעת שגיאה מתאימה
- במידה והקלט תקין תודפס הודעה שהפיטור הצליח
- יודפס תפריט מנהל כ"א

##תפריט עובד כללי##

אם תעודת הזהות שהוזנה בתפריט הראשי שייכת לעובד כללי יוצג למשתמש התפריט הבא :

- 1.הצגת פרטי העובד
- 2.הוספת אילוף
- 3.עריכת אילוף קיים
- 4.הצגת משמרות עבר
- 5.הצגת סידור נוכחי/סידורי עבר
- 6.הודעת התפטרות

##הצגת פרטי עובד##

- הזנת '1' בתפריט עובד כללי
- המערכת תדפיס למסך את פרטיו של העובד המתאים לתעודת הזהות שהוזנה בתפריט הראשי
- יודפס תפריט עובד כללי.

##הוספת אילוף##

- הזנת '2' בתפריט עובד כללי
- המערכת תבקש מהמשתמש להזין את האילוצים שלו למשמרות הבוקר לשבוע הבא, בפורמט : (N/Y)
- לאחר הזנת הקלט מהמשתמש המערכת תבקש מהמשתמש להזין את האילוצים שלו למשמרות הערב לשבוע הבא, בפורמט : (N/Y)
-
- במידה והקלט אינו תקין כלומר הוזנו יותר או פחות מ7 ימים/הקלט כולל תווים שונים מ N/ Y , המערכת תדפיס הודעת שגיאה מתאימה
- במידה והקלט תקין תוצג הודעה מתאימה
- יודפס תפריט עובד כללי

##עריכת אילוף קיים##

- הזנת '3' בתפריט עובד כללי
- במידה ולא קיים אילוף עבור המשתמש תודפס הודעת שגיאה מתאימה
- במידה וקיים אילוף עבור המשתמש במערכת, יודפס למסך האילוף העדכני ביותר שהגיש, ולאחר מכן המערכת תבקש מהמשתמש להזין את האילוף החדש באותו פורמט אשר מפורט ב- ##הוספת אילוף##
- במידה והקלט אינו תקין כלומר הוזנו יותר או פחות מ7 ימים/הקלט כולל תווים שונים מ' N/ Y , המערכת תדפיס הודעת שגיאה מתאימה
- במידה והקלט תקין תוצג הודעה מתאימה
- יודפס תפריט עובד כללי

##הצגת משמרות עבר##

- הזנת '4' בתפריט עובד כללי
- יודפס למסך פרטי המשמרות בהם עבד המשתמש
- יודפס תפריט עובד כללי

##הצגת סידור נוכחי/סידורי עבר##

- הזנת '5' בתפריט עובד כללי
- יודפס למסך התפריט :
 - 1.הצג סידור נוכחי
 - 2.הצג סידורי עבר
- במידה והמשתמש הזין '1', יודפס למסך פרטי הסידור כלומר, פרטי כל המשמרות לאותו השבוע
- במידה והמשתמש הזין '2' המערכת תבקש מהמשתמש להזין את מספר השבוע עבורו הוא רוצה לראות את הסידור, ולאחר תשובת המשתמש תוצג פרטי המשמרות של הסידור המתאים
- יודפס תפריט עובד כללי

##הודעת התפטרות##

- הזנת '6' בתפריט עובד כללי
- יודפס למסך הודעת בטחון האם הוא בטוח בביצוע הפעולה, בפורמט (y/n)
- לאחר תשובת המשתמש תודפס הודעה מתאימה.
- יודפס התפריט הראשי