

מערכת ניהול סופרמרקט מודול

עובדים+הובלות - מדריך למשתמש

מדריך זה מסביר ומספק הוראות שלה אחר שלב כיצד להשתמש בתוכנה שיצרנו.

תוכן עניינים:

- תפריט ראשי
- תפריט עבור מנהל כ"א
 1. הצגת פרטי עובד_ע"פ ת"ז
 2. עריכת פרטי עובד
 3. הוספת עובד חדש
 4. הוספת תפקיד לעובד קיים
 5. יצירת תפקיד חדש
 6. הצגת עובדים היכולים לעבוד ע"פ משמרת מסוימת
 7. יצירת סידור עבודה חדש
 8. פיטור עובד
- תפריט עבור עובד כללי:
 1. הצגת פרטי העובד
 2. הגשת אילוף
 3. עריכת אילוף קיים
 4. הצגת משמרות עבר
 5. הצגת סידור נוכחי/סידורי עבר
 6. הודעת התפטרות
- תפריט עבור מנהל הובלות:
 1. הוספה
 2. עדכון
 3. תצוגה
 4. תחילת הובלה
 5. סיום הובלה
 6. יציאה

##תפריט ראשי##

בעת הפעלת המערכת יוצגו בפני המשתמש האפשרויות הבאות :

1. הזן תעודת זהות על מנת לבצע פעולה
2. יציאה

לאחר מכן המשתמש יתבקש להזין את תשובתו למערכת.
עבור הזנת המספר 1, המערכת תציג בפני המשתמש בקשה להזין את תעודת הזהות שלו.

##תפריט מנהל כ"א##

אם תעודת הזהות אשר הוזנה ע"י המשתמש שייכת **למנהל כ"א** יוצג התפריט הבא :

1. הצגת פרטי עובד
2. עריכת פרטי עובד
3. הוספת עובד חדש
4. הוספת תפקיד לעובד קיים
5. יצירת תפקיד חדש
6. הצגת עובדים היכולים לעבוד ע"פ משמרת מסוימת
7. יצירת סידור עבודה חדש
8. פיטור עובד

##הצגת פרטי עובד##

- הזנת '1' בתפריט מנהל כ"א
- המערכת תבקש מהמשתמש להזין את תעודת הזהות של העובד עבורו הוא רוצה לראות את פרטיו
- לאחר שהמשתמש יזין את הקלט, במידה והעובד קיים במערכת, יודפס למסך פרטיו של עובד זה.
- במידה והעובד אינו קיים במערכת, יודפס למסך הודעת שגיאה מתאימה ובקשה חוזרת לתעודת זהות.
- יודפס תפריט מנהל כ"א.

##עריכת פרטי עובד##

- הזנת '2' בתפריט מנהל כ"א
- המערכת תבקש מהמשתמש להזין את תעודת הזהות של בעובד עבורו הוא רוצה לערוך את פרטיו

- המערכת תבקש מהמשתמש להזין את איזה מהפרטים של המשתמש הוא רוצה לערוך :

1. שם

2. משכורת חודשית

3. משכורת שעתית

4. ת"ז מנהל ישיר

5. מחלקה

6. פרטי חשבון בנק

- לאחר הזנת תשובת המשתמש, המשתמש יתבקש להכניס את המידע החדש אותו הוא רוצה לשמור עבור העובד
- לאחר הזנת תשובת המשתמש יודפס תפריט מנהל כ"א

##הוספת עובד חדש##

- הזנת '3' בתפריט מנהל כ"א.
- המערכת תבקש מהמשתמש להזין את פרטיו של העובד החודש בסדר הבא : ת"ז, שם, משכורת שעתית, משכורת חודשית, מס' תפקיד, מס' סניף, מחלקה, ת"ז מנהל ישיר, פרטי חשבון בנק.
- במידה והקלט לא תקין כלומר תעודת הזהות של העובד קיימת כבר במערכת/מס' תפקיד לא קיים/מס' סניף לא קיים/ת"ז מנהל ישיר לא קיים, תודפס הודעת שגיאה מתאימה.
- יודפס התפריט מנהל כ"א.

##הוספת תפקיד לעובד קיים##

- הזנת '4' בתפריט מנהל כ"א.
- המערכת תבקש מהמשתמש להזין את תעודת הזהות של העובד עבורו הוא רוצה להוסיף תפקיד.
- לאחר הזנת תעודת הזהות של העובד המערכת תבקש מהמשתמש להזין את מס' התפקיד אותו הוא רוצה להוסיף עבור אותו עובד.
- במידה והקלט לא תקין כלומר ת"ז עובד לא קיימת במערכת/מס' תפקיד לא קיים במערכת/מס' תפקיד כבר קיים עבור עובד זה , תודפס הודעת שגיאה מתאימה.
- יודפס תפריט מנהל כ"א.

##יצירת תפקיד חדש##

- הזנת '5' בתפריט מנהל כ"א.
- המערכת תבקש מהמשתמש להזין את מס' התפקיד החדש אותו הוא רוצה ליצור.

- לאחר הזנת מס' תפקיד ע"י המשתמש המערכת תבקש להזין את שמו של התפקיד החדש.
- במידה והקלט לא תקין כלומר מס' תפקיד קיים כבר במערכת, תודפס הודעת שגיאה מתאימה.
- יודפס תפריט מנהל כ"א.

הצגת עובדים היכולים לעבוד ע"פ משמרת מסוימת

- הזנת '6' בתפריט מנהל כ"א.
- המערכת תבקש מהמשתמש להזין את היום בשבוע עבורו הוא רוצה לבדוק בפורמט: 1-יום ראשון, 2-יום שני וכך הלאה.
- לאחר הזנת תשובת המשתמש המערכת תבקש ממנו להזין סוג משמרת, בפורמט: 0-משמרת בוקר, 1-משמרת ערב
- לאחר הזנת תשובת המשתמש יודפס למסך פרטי העובדים אשר הודיעו כי הם יכולים לעבוד במשמרת זו.
- יודפס תפריט מנהל כ"א.

יצירת סידור חדש

- הזנת '7' בתפריט מנהל כ"א
- המערכת תבקש מהמשתמש להזין את מס' הסניף עבורו הוא רוצה ליצור סידור חדש
- לאחר הזנת הקלט מהמשתמש, אם מס' הסניף אינו קיים במערכת תודפס הודעת שגיאה מתאימה ותפריט מנהל כ"א יודפס.
- אם הקלט תקין, המערכת בתהליך יצירת הסידור, עבור כל משמרת בשבוע (14 משמרות) יתבצע:
 1. המערכת תשאל את המשתמש האם הסופר פתוח במשמרת זו בפורמט: Y/N.
 2. במידה ולא, המערכת תחזור על התהליך עבור המשמרת הבאה
 3. המידה וכן, המערכת תבקש מהמשתמש להזין את התפקידים הנדרשים למשמרת בזה אחר זה,
 4. לאחר מכן המערכת תבקש מהמשתמש את ת"ז העובדים למשמרת.
 5. במידה והקלט לא תקין כלומר ת"ז עובד לא קיים/עובד שובץ לתפקיד אותו הוא לא יכול לבצע/עובד שובץ במשמרת שלא הגיש כאילוץ, תודפס הודעת שגיאה.
- בסוף התהליך תודפס הודעה שהסידור נוצר בהצלחה
- יודפס תפריט מנהל כ"א

##פיטור עובד##

- הזנת י'8' בתפריט מנהל כ"א
- המערכת תבקש מהמשתמש להזין את ת"ז העובד אותו הוא רוצה לפטר
- במידה והקלט אינו תקין כומר ת"ז עובד אינו קיים במערכת תודפס הודעת שגיאה מתאימה
- במידה והקלט תקין תודפס הודעה שהפיטור הצליח
- יודפס תפריט מנהל כ"א

##תפריט עובד כללי##

אם תעודת הזהות שהוזנה בתפריט הראשי שייכת לעובד כללי יוצג למשתמש התפריט הבא :

- 1.הצגת פרטי העובד
- 2.הוספת אילוף
- 3.עריכת אילוף קיים
- 4.הצגת משמרות עבר
- 5.הצגת סידור נוכחי/סידורי עבר
- 6.הודעת התפטרות

##הצגת פרטי עובד##

- הזנת '1' בתפריט עובד כללי
- המערכת תדפיס למסך את פרטיו של העובד המתאים לתעודת הזהות שהוזנה בתפריט הראשי
- יודפס תפריט עובד כללי.

##הוספת אילוף##

- הזנת '2' בתפריט עובד כללי
- המערכת תבקש מהמשתמש להזין את האילוצים שלו למשמרות הבוקר לשבוע הבא, בפורמט : (N/Y)
- לאחר הזנת הקלט מהמשתמש המערכת תבקש מהמשתמש להזין את האילוצים שלו למשמרות הערב לשבוע הבא, בפורמט : (N/Y)
-
- במידה והקלט אינו תקין כלומר הוזנו יותר או פחות מ7 ימים/הקלט כולל תווים שונים מ N/ Y , המערכת תדפיס הודעת שגיאה מתאימה
- במידה והקלט תקין תוצג הודעה מתאימה
- יודפס תפריט עובד כללי

##עריכת אילוף קיים##

- הזנת '3' בתפריט עובד כללי
- במידה ולא קיים אילוף עבור המשתמש תודפס הודעת שגיאה מתאימה
- במידה וקיים אילוף עבור המשתמש במערכת, יודפס למסך האילוף העדכני ביותר שהגיש, ולאחר מכן המערכת תבקש מהמשתמש להזין את האילוף החדש באותו פורמט אשר מפורט ב- ##הוספת אילוף##
- במידה והקלט אינו תקין כלומר הוזנו יותר או פחות מ7 ימים/הקלט כולל תווים שונים מ' N/ Y , המערכת תדפיס הודעת שגיאה מתאימה
- במידה והקלט תקין תוצג הודעה מתאימה
- יודפס תפריט עובד כללי

##הצגת משמרות עבר##

- הזנת '4' בתפריט עובד כללי
- יודפס למסך פרטי המשמרות בהם עבד המשתמש
- יודפס תפריט עובד כללי

##הצגת סידור נוכחי/סידורי עבר##

- הזנת '5' בתפריט עובד כללי
- יודפס למסך התפריט :
 - 1.הצג סידור נוכחי
 - 2.הצג סידורי עבר
- במידה והמשתמש הזין '1', יודפס למסך פרטי הסידור כלומר, פרטי כל המשמרות לאותו השבוע
- במידה והמשתמש הזין '2' המערכת תבקש מהמשתמש להזין את מספר השבוע עבורו הוא רוצה לראות את הסידור, ולאחר תשובת המשתמש תוצג פרטי המשמרות של הסידור המתאים
- יודפס תפריט עובד כללי

##הודעת התפטרות##

- הזנת '6' בתפריט עובד כללי
- יודפס למסך הודעת בטחון האם הוא בטוח בביצוע הפעולה, בפורמט (y/n)
- לאחר תשובת המשתמש תודפס הודעה מתאימה.
- יודפס התפריט הראשי

##תפריט מנהל הובלות##

אם תעודת הזהות אשר הוזנה ע"י המשתמש שייכת למנהל הובלות יוצג התפריט הבא :

- 1.הוספה
- 2.עדכון
- 3.תצוגה
- 4.התחלת הובלה
- 5.סיום הובלה
- 6.יציאה

##הוספה##

- הזנת '1' בתפריט מנהל הובלות

הוספת משאית:

הקלידו 1 להוספת משאית.

הזינו את מספר המשאית, סוג המשאית, משקל המשאית והמשקל המקסימלי שהמשאית יכולה לשאת.

הוספת נהג:

בחרו באפשרות 1 מהתפריט הראשי.

הקלידו 2 להוספת נהג.

הזינו את מספר הנהג, שם הנהג והמשקל המקסימלי שהרישיון מאפשר לו.

הוספת מקום (ספק או חנות):

הקלידו 3 להוספת מקום.

בחרו 1 לספק או 2 לחנות.

הזינו את מספר המזהה של המקום, פרטי הכתובת (כתובת מלאה, מיקוד, אזור השילוח), שם מלא של איש הקשר ומספר הטלפון של איש הקשר.

הוספת מסמך הובלה:

הקלידו 4 להוספת מסמך משלוח.

הזינו את מספר המסמך, מספר המזהה של המקור (חנות) ומספר המזהה של היעד (ספק).
הוסיפו פריטים על ידי הזנת המספרים שלהם וכמויותיהם.

הוספת פריט:

הקלידו 5 להוספת פריט למערכת.

הזינו את המספר המזהה של הפריט, שם הפריט ומשקל הפריט.

##עדכון##

• הזנת '2' בתפריט מנהל הובלות

עדכון פרטי נהג:

הקלידו 1 לעדכון פרטי נהג.

הזינו את מספר הנהג.

עדכנו את המשקל המקסימלי שהרישיון מאפשר לו.

עדכון פרטי מקום:

הקלידו 2 לעדכון פרטי מקום.

הזינו את מספר המזהה של המקום.

הקלידו 1 לעדכון אזור משלוח, ותזינו את אזור המשלוח החדש.

הקלידו 2 לעדכון איש קשר, ותזינו את השם המלא של איש הקשר.

הקלידו 3 לעדכון מספר טלפון, ותזינו את מספר הטלפון החדש.

עדכון פרטי הובלה:

הקלידו 3 לעדכון פרטי הובלה.

הזינו את מספר ההובלה.

בחרו להחליף משאית, להחליף נהג, להוסיף או להסיר מסמך משלוח, לבצע שקילה להובלה.

עדכון מסמך משלוח:

הקלידו 4 לעדכון פרטי מסמך משלוח.

הזינו את מספר המסמך.

בחרו לשנות מקור, יעד, מצב משלוח, להוסיף או להסיר פריט מהמסך משלוח.

##תצוגה##

• הזנת '3' בתפריט מנהל הובלות

תצוגת פרטי משאיות:

הקלידו 1 להצגת פרטי המשאית.

תצוגת פרטי נהג:

הקלידו 2 להצגת פרטי הנהג.

תצוגת פרטי הובלה:

הקלידו 3 להצגת פרטי ההובלה.

תצוגת פרטי מסמך משלוח:

הקלידו 4 להצגת פרטי מסמך משלוח.

תצוגת פרטי מקום:

הקלידו 5 להצגת פרטי מקום (חנות או ספק).

תצוגת כל ההובלות במערכת:

הקלידו 6 להצגת כל ההובלות במערכת.

תצוגת כל המשאיות במערכת:

הקלידו 7 להצגת כל המשאיות במערכת.

תצוגת כל הנהגים במערכת:

הקלידו 8 להצגת כל הנהגים במערכת.

##התחלת הובלה##

• הזנת '4' בתפריט מנהל הובלות

הזינו את מספר ההובלה, מספר המשאית, מספר הנהג, אזור שילוח של המקור והיעד ובסוף את מספרי מסמכי המשלוח שאותם תרצו להוסיף להובלה.

במידה ומשקל ההובלה גדול מהמשקל המקסימלי שהמשאית יכולה לשאת או מהמשקל המקסימלי אותו הנהג יכול להסיע, יפתח תפריט עם אפשרויות לתכנון מחדש של ההובלה.

הקלידו 1 להחלפת משאית, ותזינו את המספר המזהה של המשאית החדשה.

הקלידו 2 להסרת מקור (חנות) מההובלה, ותזינו את המספר המזהה של המקור.

הקלידו 3 להסרת יעד (ספק) מההובלה, ותזינו את המספר המזהה של היעד.

##סיום הובלה##

• הזנת '5' בתפריט מנהל הובלות

כדי לסיים הובלה במערכת פעלו כך:

הזינו את מספר ההובלה שאותה תרצה לסגור.

##יציאה##

• הזנת '6' בתפריט מנהל הובלות

ספריות בהם השתמשנו:

1. .SQLITE - בעזרת ספרייה זו בנינו את בסיס הנתונים הקשור לשכבת ה-DAO.
2. .JUnit 5 - על מנת לבנות את ה- Unit tests, שבודקים את הפונקציונליות של הקוד.
3. .Jackson - במהלך העבודה על הפרויקט השתמשנו בספריית jackson לצורך עבודה עם json על מנת להעביר אובייקטים ולשמור את פרטיהם בין השכבות ובסיס הנתונים.