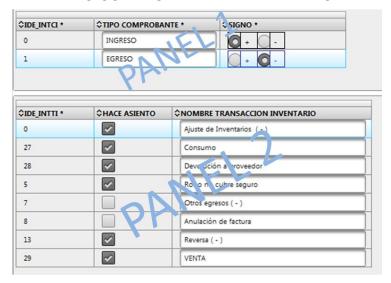
TIPO COMPROVANTE DE INVENTARIO



Elementos

Panel1.- Se muestra la configuración del tipo de comprobante ingresos está representado con el signo (+) y los egresos con signo (-). Cabe recalcar que esta representación es reajustable.

Panel2.- Muestra el nombre de la transacción de inventario, siempre y cuando se haya marcado el "foco" en algún opción del (Panel1), el foco se obtiene dando click sobre algún elemento del (Panel1).

Menu principal



Botón Insertar — .- Este botón permite crear un registro nuevo, en cualquier pantalla que el usuario desee, siempre y cuando se haya marcado el "foco" en algún panel, el foco se obtiene dando click sobre el panel que se desea realizar la operación.

Botón Guardar .- Este botón permite guardar todas las transacciones que se hayan realizado sobre la pantalla que el usuario esté trabajando.

Botón Eliminar .- Este botón permite al usuario eliminar un registro seleccionado del panel que tiene el "foco", siempre y cuando este no esté relacionado con alguna otra pantalla, o sea parte de alguna transacción que no se puede eliminar.

Botón Inicio Este botón permite desplazarse al primer registro del panel que tiene el "foco",

Botón Anterior .- Este botón permite desplazarse al anterior registro del panel que tiene el "foco",

Botón Siguiente .- Este botón permite desplazarse al siguiente registro del panel que tiene el "foco",

Botón Fin .- Este botón permite desplazarse al último registro del panel que tiene el "foco",

Ventana de Búsqueda.- Permite al usuario realizar búsquedas personalizadas en el panel que tiene el "foco" por medio de un parámetro de búsqueda como por ejemplo su estado, marca, tipo de producto, etc.



- Aceptar.-Acepta los resultados de la búsqueda
- Cancelar.- Cierra la Ventana de Búsqueda.

Procedimiento

Insertar un nuevo registró haciendo click sobre el (Panel 1), hacer click sobre el (Botón Insertar) y completar la información, insertar un nuevo registró en el detalle haciendo click sobre el (Panel 2), hacer click en el (Botón Insertar) completar información del detalle de la transacción y hacer click sobre el (Botón Guardar).