

DOCUMENTOS POR PAGAR

Elementos


Panel1.- Se muestra la información de la cabecera de un documento pendiente de pago.


Panel2.- Se muestra el detalle de productos o servicios de un documento pendiente de pago, siempre y cuando se haya marcado el “foco” en alguna cabecera dentro del (Panel1).


Panel3.- Se muestra un detalle de pagos en caso que el documento este en una cuenta por cobrar, indica los abonos y pagos realizados, perteneciente a la cabecera del (Panel1).


Menu principal




Botón Insertar .- Este botón permite crear un registro nuevo, en cualquier pantalla que el usuario desee, siempre y cuando se haya marcado el “foco” en algún panel, el foco se obtiene dando click sobre el panel que se desea realizar la operación.


Botón Guardar .- Este botón permite guardar todas las transacciones que se hayan realizado sobre la pantalla que el usuario esté trabajando.


Botón Eliminar .- Este botón permite al usuario eliminar un registro seleccionado del panel que tiene el “foco”, siempre y cuando este no esté relacionado con alguna otra pantalla, o sea parte de alguna transacción que no se puede eliminar.


Botón Rango De Fechas .- Este botón muestra un rango de fechas en el cual podemos realizar un filtrado de acuerdo a la fecha que fue realizada la transacción, tiene


dos opciones directas que permite visualizar las transacciones solo del día y mes en curso.

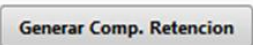
Botón Reportes .- Este botón muestra los reportes que posea la pantalla y tenga permiso el usuario. Dependiendo del tipo de reporte que sea, estos pedirán al usuario que vaya o no filtrando la información que necesita que se le muestre.

Botón Inicio  Este botón permite desplazarse al primer registro del panel que tiene el “foco”.


Botón Anterior .- Este botón permite desplazarse al anterior registro del panel que tiene el “foco”.

Botón Siguiente .- Este botón permite desplazarse al siguiente registro del panel que tiene el “foco”.

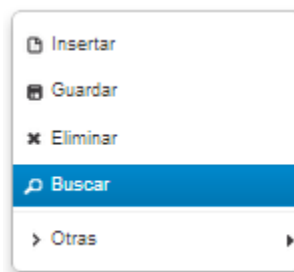
Botón Fin .- Este botón permite desplazarse al último registro del panel que tiene el “foco”.

Botón Generar Comp. Retención .- Este botón genera un nuevo comprobante de retención del documento y realiza un asiento en reversa si este fuera necesario al momento de volver a generar un nuevo comprobante de retención.

Botón Proveedor .- Este botón permite visualizar la información de un proveedor.

Botón Producto .- Este botón permite visualizar la información de un producto.

Ventana de Búsqueda.- Permite al usuario realizar búsquedas personalizadas en el panel que tiene el “foco” por medio de un parámetro de búsqueda como por ejemplo su estado, marca, tipo de producto, etc.



- **Aceptar.-** Acepta los resultados de la búsqueda
- **Cancelar.-** Cierra la Ventana de Búsqueda.

Procedimiento

Insertar un nuevo documento por pagar, hacer click sobre el (Panel 1), hacer click sobre el (Botón Insertar) y completar la información, insertar nuevo detalle, hacer click sobre el (Botón Insertar) y completar la información, siempre y cuando se haya marcado el “foco” en el (Panel1) y hacer click sobre el (Botón Guardar).