

## ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

SIDE_GEORGIS	NOMBRE	OBSERVACION
5	CONSULTORIA DON BOSCO	
6	AUDITORIA	
8	FONDO VOCACIONAL SALESIANO	
9	SERVICIOS GENERALES	
10	PROYECTO DE FORMACION CONJUNTA	
11	ARCHIVO HISTORICO	
14	ANIMACION VOCACIONAL	
16	TALENTO HUMANO	
17	MOVIMIENTO JUVENIL SALESIANO	
18	RECEPCION	
19	DEPARTAMENTO LEGAL	


### Elementos


**Panel1.-** Se muestra un árbol organigrama de las áreas que comprenden la institución. Siempre y cuando se haya marcado el “foco” dentro del (Panel 1), el foco se obtiene dando click sobre el panel que se desea realizar la operación.


**Panel2.-** Formulario que muestra la información de las áreas que contiene el(Panel1), se puede insertar una observación de cada área. Siempre y cuando se haya marcado el “foco” dentro del (Panel 1), el foco se obtiene dando click sobre el panel que se desea realizar la operación.


### Menu principal





**Botón Insertar** .- Este botón permite crear un registro nuevo, en cualquier pantalla que el usuario desee, siempre y cuando se haya marcado el “foco” en algún panel, el foco se obtiene dando click sobre el panel que se desea realizar la operación.


**Botón Guardar** .- Este botón permite guardar todas las transacciones que se hayan realizado sobre la pantalla que el usuario esté trabajando.

**Botón Eliminar** .- Este botón permite al usuario eliminar un registro seleccionado del panel que tiene el “foco”, siempre y cuando este no esté relacionado con alguna otra pantalla, o sea parte de alguna transacción que no se puede eliminar.

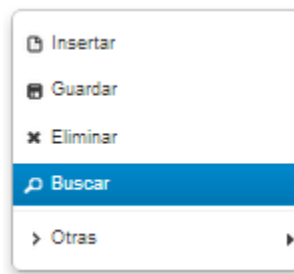
**Botón Inicio** .- Este botón permite desplazarse al primer registro del panel que tiene el “foco”.

**Botón Anterior** .- Este botón permite desplazarse al anterior registro del panel que tiene el “foco”.

**Botón Siguiente** .- Este botón permite desplazarse al siguiente registro del panel que tiene el “foco”.

**Botón Fin** .- Este botón permite desplazarse al último registro del panel que tiene el “foco”.

**Ventana de Búsqueda.-** Permite al usuario realizar búsquedas personalizadas en el panel que tiene el “foco” por medio de un parámetro de búsqueda como por ejemplo su estado, marca, tipo de producto, etc.



- **Aceptar.-** Acepta los resultados de la búsqueda
- **Cancelar.-** Cierra la Ventana de Búsqueda.

## Procedimiento

Para ingresar un nuevo elemento al organigrama, primeramente se debe ubicar sobre el árbol que contiene en organigrama (Panel1), hacer click sobre el (Botón Insertar) y completar la información, siempre y cuando se haya marcado el “foco” dentro del (Panel 2). Hacer click sobre el (Botón Guardar).