

Proposta curricular de cicle formatiu FPB Informàtica d'Oficina

FPB Informàtica i Comunicacions

JB Talens




Programació

IES Jaume II el Just

Tavernes de la Valldigna

Index

1. Identificació del Cicle Formatiu	6
Denominació oficial del títol	6
Centre educatiu	7
Equip educatiu responsable	7
Normativa general	9
Normativa específica per al títol	9
Avaluació i qualificació	9
Altres referències normatives	9
3. Adequació i adaptació de les competències professionals del títol al context socioeconòmic i cultural del centre	10
3.1. Anàlisi del context territorial i productiu	10
3.2. Marc normatiu de referència	11
3.3. Adequació de les competències al perfil territorial	11
3.4. Proposta de ponderació de competències	12
4. Contribució de cada mòdul a les competències professionals del cicle	14
4.1. Taula de correspondència entre mòduls i competències professionals	14
4.2. Utilització didàctica	15
4.3. Estructura modular i transició del currículum	16
4.4. Comparativa entre l'estructura vigent i la nova proposta curricular	18
4.5. Consideracions per a la implementació	19
5.1. Relació orientativa entre mòduls i competències per a l'ocupabilitat	20
5.2. Rúbrica d'exemple: Competència "Treball en equip" (competència t)	22
6. Enfocaments didàctics i metodològics	23
6.1. Principis metodològics acordats	24
6.2. Coherència, seguiment i compromís docent	24
7. Organització i distribució dels mòduls professionals	25
7.1. Organització dels mòduls en 1r curs	25
7.2. Organització dels mòduls en 2n curs	26
7.3. Objectius d'aquesta reorganització	26
7.4. Organització específica del mòdul "Comunicació i Societat"	27

7.4.1 Organització del mòdul Comunicació i Societat I (Codi 3011)	28
7.4.2 Organització del mòdul Comunicació i Societat II (Codi 3012)	28
7.4.3 Comparativa de Resultats d'Aprenentatge: Comunicació i Societat I vs II	29
7.4.4 Distribució orientativa de responsabilitats docents	29
8. Criteris generals sobre l'organització, la comunicació i desenvolupament del procés d'avaluació de l'aprenentatge	30
8.1 Organització del procés d'avaluació	30
8.2 Instruments d'avaluació	31
8.3 Comunicació amb l'alumnat i les famílies	31
8.4 Desenvolupament del procés d'avaluació	31
8.5 Avaluació en la Formació en Entorns Laborals (FEE)	32
8.6 Avaluació del procés docent i del professorat	32
9. Base de dades d'empreses o organismes equiparats que col·laboren amb el PCCF i criteris d'assignació de l'alumnat	33
Criteris d'assignació de l'alumnat a les empreses	33
Exemple de taula de distribució dels RA entre centre i empresa	34
Criteris generals per a la seua elaboració	35
Documentació i protocol	36
11. Criteris per a adaptar els mòduls de Digitalització i Sostenibilitat a les característiques específiques del perfil professional del cicle formatiu	36
Adaptació del mòdul de Digitalització	37
Adaptació del mòdul de Sostenibilitat	37
Enfocament transversal i coordinat	38
12. El pla de tutoria i orientació professional	38
1. Organització de la tutoria	38
2. Orientació acadèmica	39
3. Orientació professional, inserció laboral i emprenedoria	39
4. Seguiment i avaluació del pla	39
 Annexos del pla de tutoria i orientació	40
Annex 1. Model d'entrevista individual	40
Annex 2. Qüestionari d'interessos professionals	40
Annex 3. Fitxa de seguiment del PAT	40
Annex 4. Enquesta de valoració del pla (alumnat)	40

13. Concreció dels plans i els programes del centre vinculats al currículum	40
1. Programa Emprén – Aula Emprenedora	40
2. Projecte "JustHub Garage – Espai d'Innovació i Creativitat"	40
Accions concretes:	41
3. Altres plans i programes	41
4. Objectius didàctics i alineació curricular	41
14. Orientacions per a l'ús d'espais, mitjans i equipaments disponibles	42
1. Condicions dels espais docents	42
2. Transformació metodològica i Aula-Empresa	42
3. Ús de l'Aula Emprén	43
4. Coordinació i ús compartit dels espais	43
15. Criteris i procediments per a l'avaluació i la revisió de la pràctica docent	43
Criteris per a la revisió de la pràctica docent	44
Procediments d'avaluació de la pràctica docent	44
Revisió del Projecte Curricular del Cicle Formatiu (PCCF)	45
🔗 Annexos de suport	45
16. Atenció a la diversitat. Mesures de resposta educativa a la inclusió	45
Principis normatius	46
Tipologia de mesures (MREI)	46
1. Adaptacions metodològiques	46
2. Suport personalitzat i tutorització	46
3. Adaptacions d'organització i d'espais	46
4. Accessibilitat i recursos adaptats	46
Avaluació inclusiva	47
Revisió i seguiment	47
Referències normatives i recursos	47
Comentari final	47
Criteris generals per a la planificació	48
Tipus d'activitats	49
Activitats complementàries	49
Activitats extraescolars	49
Coordinació i seguiment	49
🔗 Annexos de suport	50
18. Criteris per a l'organització del mòdul professional de projecte	50

19. Altres aspectes que ha de contindre el PCCF	50
1. Acords metodològics	50
2. Acords d'avaluació	51
3. Acords d'inclusió i convivència	51
4. Altres acords específics	51
5. Informe del Departament d'Informàtica i Comunicacions sobre la programació didàctica en FPB	52
Annex: Diferències entre Unitats Didàctiques / Unitats de Programació (UD/UP) i Situacions d'Aprenentatge (SA)	53
20. Les programacions didàctiques dels mòduls i/o els projectes	54
1. Concepte i finalitat	54
2. Contingut mínim de la programació didàctica del mòdul	55

El Decret 114/2025, de 29 de juliol del Consell, pel qual s'establixen els currículums dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional, estableix que cada centre docent desenvoluparà i completarà, en el marc de la seua autonomia, els currículums de cada cicle formatiu que impartisca mitjançant l'elaboració de projectes curriculars (PCCF), els quals suposaran el marc de referència per a la planificació, el desenvolupament i l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge del cicle.

El present document, en virtut d'aquest Decret, desenvolupa i completa el currículum per al CFGM de Sistemes Microinformàtics i Xarxes, i l'adapta a l'entorn socioeconòmic i empresarial de l'IES Jaume II el Just, a Tavernes de la Valldigna. Les programacions didàctiques de cada mòdul professional s'elaboraran tenint en compte aquest projecte, assegurant la coherència pedagògica i metodològica en la impartició del cicle.

1. Identificació del Cicle Formatiu

El primer requeriment d'un projecte curricular de cicle formatiu (PCCF) és la seua identificació clara. En aquest apartat es recullen les dades essencials que permeten reconèixer oficialment el cicle objecte de programació, així com la vinculació amb el centre educatiu i l'equip docent responsable de la seua implementació. Aquesta informació assegura la traçabilitat institucional del projecte i el seu encaix amb l'oferta educativa del centre i del sistema valencià de Formació Professional.

Denominació oficial del títol

- Denominació: Títol Professional Bàsic en Informàtica d'Oficina.
- Nivell: Formació Professional Bàsica.
- Durada: 2.000 hores (dos cursos acadèmics).
- Família professional: Informàtica i Comunicacions.
- Normativa estatal de referència: Reial decret 356/2014, de 16 de maig.
- Normativa autonòmica: adaptació curricular segons normativa de la Comunitat Valenciana.
- Referència internacional: CINE-3.5.4 (Classificació Internacional Normalitzada de l'Educació, UNESCO).
- Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació i la Formació (MECU): Nivell 1.

Centre educatiu

- Nom del centre: IES Jaume II el Just.
- Codi del centre: 46008340.
- Localitat: Tavernes de la Valldigna (La Safor).
- Província: València.
- Tipus de centre: Institut públic d'Educació Secundària, Batxillerat i FP.
- Modalitat d'ensenyament: presencial.

Equip educatiu responsable

El projecte curricular és responsabilitat de l'equip docent del cicle, liderat pel Departament d'Informàtica i Comunicacions. Aquest equip incorpora professorat de mòduls específics i transversals, així com la figura de la tutoria i la coordinació de Formació Professional Bàsica. La direcció d'estudis de FP garanteix la integració del projecte en la programació general anual del centre.

Per al curs 2025-2026, l'organització docent del cicle incorpora les següents assignacions específiques:

- El Departament de Castellà assumeix la docència del mòdul transversal Comunicació i Societat, excepte els resultats d'aprenentatge vinculats a la llengua anglesa.
- El Departament d'Anglès imparteix els resultats d'aprenentatge corresponents a la competència lingüística en llengua estrangera integrats en el mateix mòdul.
- El Departament de Física i Química es fa càrrec de la docència del mòdul Ciències Aplicades.

Aquesta distribució respon a criteris d'especialització docent i d'adaptació curricular que garanteixen una atenció adequada a les competències bàsiques i professionals requerides # 2. Marc normatiu per al desplegament del projecte curricular

L'elaboració d'aquest Projecte Curricular de Cicle Formatiu (PCCF) es fonamenta en el seu reconeixement com a instrument de nivell curricular 2, segons s'estableix en la guia elaborada per la Direcció General de Formació Professional. En aquest marc, el PCCF no depèn de les programacions didàctiques, sinó que les integra i articula a través dels acords pedagògics, metodològics i organitzatius definits col·lectivament per l'equip docent. Així, esdevé el document de referència per a la planificació i coherència global del cicle, i orienta el desenvolupament de les programacions d'aula dels mòduls professionals (nivell curricular 3).

Tot i aquesta estructuració clara en dos nivells curriculars, cal destacar que, mentre que en altres etapes educatives com Primària, ESO i Batxillerat la normativa ha substituït el concepte de programació didàctica pel de projecte curricular d'etapa o de cicle, en l'àmbit de la Formació Professional aquesta substitució terminològica no s'ha produït encara. Per tant, en FP es manté l'ús del terme programació didàctica, tot i que el Projecte Curricular de Cicle Formatiu (PCCF) assumeix i integra tot allò corresponent al nivell curricular 2, segons les directrius de la Direcció General de Formació Professional.

Així, entenem que el PCCF conté els acords i orientacions pedagògiques comunes del cicle, que donen coherència a la pràctica docent i que substitueixen la necessitat de programacions didàctiques individuals desvinculades. Per tant, mentre la normativa no indique el contrari, el PCCF integra funcionalment les programacions didàctiques, i cada docent ha de desenvolupar la seua pròpia programació d'aula (nivell curricular 3) basant-se en el marc establert pel PCCF, coherent amb els criteris d'avaluació, els resultats d'aprenentatge i les metodologies comunes acordades per l'equip docent.

D'aquesta manera, es garanteix una coordinació acurada entre els documents, es reforça la coherència de la pràctica docent i es preserva el dret de l'alumnat a una avaluació objectiva, personalitzada i adaptada al seu progrés i circumstàncies, tal com estableix l'Ordre 2025/13083.

A més, aquesta normativa dona suport a la implantació de metodologies actives, la flexibilitat curricular, i l'enfocament intermodular, amb especial atenció a la singularització del projecte per a cada estudiant. Aquest plantejament reforça la funció del PCCF com a peça clau per garantir l'alineació metodològica, la contextualització i l'assoliment dels resultats d'aprenentatge (RA).

Dins aquest nou escenari, la Resolució de 17 de juliol de 2025, de la Secretaria Autònoma d'Educació, dicta les instruccions per a l'organització i funcionament dels cicles formatius de grau D i E i estableix que el PCCF ha d'incloure-se a la PGA i avaluar-se com a part essencial de la gestió pedagògica anual. A més, aquest document ha de reflectir les directrius de centre, integrar les mesures d'atenció a la diversitat, i establir mecanismes de seguiment i millora contínua (apartat 22.1 de la resolució).

Finalment, cal tenir en compte que, malgrat la vigència de la nova Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, i del desplegament del Reial decret 659/2023, determinats aspectes de l'ordenació de la FPB continuen regulats per normatives anteriors, com ara el Reial decret 127/2014 o el Reial decret 356/2014, tal com estableixen les disposicions transitòries i el calendari d'implantació del Reial decret 278/2023. Aquest escenari de transició normativa implica que els centres han de gestionar una convivència ordenada entre marcs nous i vigents, cosa que reforça encara més la funció estructuradora del PCCF com a vertebrador de l'oferta formativa del cicle.

Normativa general

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), modificada per:
 - Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre (LOMCE)
 - Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE)
- Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional
- Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional
- Resolució de 17 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, sobre instruccions per a l'FP

Normativa específica per al títol

- Reial decret 356/2014, de 16 de maig, pel qual s'estableix el títol professional bàsic en Informàtica d'Oficina
- Decret 185/2014, de 31 d'octubre, pel qual s'establix el currículum del cicle a la Comunitat Valenciana

Avaluació i qualificació

- Ordre 79/2010, de 27 d'agost, sobre l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius a la Comunitat Valenciana
- Ordre 2025/13083, de 30 d'abril, sobre el nou sistema d'avaluació en l'FP, amb efectes retroactius des de l'1 de setembre de 2024
- Reial decret 498/2024, de 21 de maig, que actualitza els criteris d'avaluació i el sistema de qualificacions en cicles de grau bàsic

Altres referències normatives

- Reial decret 217/2022, d'ordenació de l'ESO (en allò aplicable als cicles FPB)
- Decret 107/2022, d'ordenació del currículum de l'ESO a la Comunitat Valenciana
- Reial decret 278/2023, sobre calendari d'implantació de la nova ordenació de l'FP
- Resolucions anuals d'inici de curs de la Conselleria d'Educació

- Projecte educatiu del centre (PEC) i programació general anual (PGA)

Aquest conjunt normatiu dona suport i legitimitat a les decisions recollides en el PCCF, que esdevé el document estratègic per alinear, coordinar i millorar la pràctica docent del cicle, afavorint l'eficàcia pedagògica i l'atenció a la diversitat dins d'un marc legal en evolució.

3. Adequació i adaptació de les competències professionals del títol al context socioeconòmic i cultural del centre

L'adaptació de les competències professionals del títol ha de partir d'una anàlisi del context socioeconòmic i cultural del centre educatiu, així com de les característiques específiques de l'alumnat. Aquesta adequació no implica modificar ni suprimir competències recollides en el perfil professional, sinó ponderar-les i contextualitzar-les d'acord amb les necessitats del territori i les orientacions del Projecte d'Acció Curricular (PAC).

L'IES Jaume II el Just, situat a Tavernes de la Valldigna, es troba en una posició estratègica per donar resposta a les necessitats del sector TIC de les comarques de la Safor i la Ribera. El centre compta amb una àmplia trajectòria dins la Família Professional d'Informàtica i Comunicacions, i ofereix cicles formatius de grau bàsic, mitjà i superior, així com cursos d'especialització en Ciberseguretat i Intel·ligència Artificial i Big Data.

3.1. Anàlisi del context territorial i productiu

Segons dades de la Cambra de Comerç, el País Valencià és un dels principals pols tecnològics de l'Estat espanyol, amb més de 2.000 empreses TIC, de les quals un 70% són pimes. Aquest teixit empresarial, amb escassos recursos per a formació pròpia, demanda professionals polivalents i adaptables.

Les comarques de la Safor i la Ribera han experimentat un creixement notable del sector TIC, vinculat a la digitalització de processos empresarials i a la creació d'espais d'innovació, especialment en àmbits com:

- Digitalització del sector agroalimentari
- Automatització i gestió empresarial
- Suport i manteniment de sistemes i infraestructures TIC
- Desenvolupament d'aplicacions i serveis multiplataforma

L'impacte de la DANA d'octubre de 2024 ha incrementat, a més, la necessitat de perfils relacionats amb la recuperació de dades, manteniment i seguretat informàtica, i la transformació digital del teixit comercial.



3.2. Marc normatiu de referència

Segons el Reial decret 498/2024, que actualitza els perfils professionals dels cicles de grau bàsic, les antigues "competències professionals, personals i socials" passen a denominar-se competències professionals i per a l'ocupabilitat, posant èmfasi en:

- L'adaptació al canvi tecnològic
- La capacitat de treball en equip
- L'autonomia i la iniciativa professional
- L'assoliment de tasques pròximes a l'entorn real de treball

Aquest enfocament està recollit també al Decret 185/2014, de 31 d'octubre, que fixa el currículum del Títol Professional Bàsic en Informàtica d'Oficina per a la Comunitat Valenciana, vigent fins a la plena implementació dels nous currículums previstos per la LOFP 3/2022 i el RD 659/2023.

3.3. Adequació de les competències al perfil territorial

A partir de l'anàlisi del context i la consulta amb els agents socioeconòmics i empresarials de la zona, s'han identificat com a competències prioritàries per afavorir la inserció laboral i la projecció professional dels titulats les següents:

- Manteniment de sistemes microinformàtics i xarxes locals
- Recuperació de dades i diagnòstic de fallades
- Instal·lació i configuració de programari bàsic i d'ofimàtica
- Comunicació professional oral i escrita
- Atenció al client i suport tècnic bàsic
- Gestió de la seguretat i la protecció ambiental
- Autonomia, responsabilitat i treball en equip

Aquestes prioritats s'han traslladat al desenvolupament metodològic i curricular del present PCCF, tot mantenint el marc competencial oficial però ajustant el pes relatiu de cadascuna de les competències segons el seu impacte formatiu i ocupacional.



3.4. Proposta de ponderació de competències

Per tal de garantir la coherència entre el perfil del títol i les demandes de l'entorn productiu, l'equip docent ha consensuat la següent ponderació orientativa de les competències professionals:

Codi	Competència professional	Ponderació (%)
a	Preparar equips i aplicacions per al tractament, impressió i arxiu de dades i textos	10 %
b	Elaborar documents amb processadors de text i fulls de càlcul seguint protocols	10 %
c	Acopiar materials per al muntatge i manteniment de sistemes informàtics	5 %
d	Realitzar operacions auxiliars de muntatge de sistemes microinformàtics	10 %
e	Realitzar operacions de manteniment bàsic de sistemes microinformàtics	10 %
f	Realitzar operacions d'emmagatzematge i transport de perifèrics i sistemes	5 %
g	Verificar sistemes i instal·lacions informàtiques segons procediments establerts	5 %
h	Muntar canalitzacions i cablatge de dades amb criteris de qualitat i seguretat	5 %
i	Realitzar el cablejat de xarxes locals segons tècniques normalitzades	5 %
j	Manejar eines de l'entorn d'usuari i dispositius d'emmagatzematge d'informació	5 %
k	Resoldre problemes previsibles amb suport científic i tecnològic	3 %
l	Fomentar hàbits saludables en l'entorn personal i social	2 %



Codi	Competència professional	Ponderació (%)
m	Aplicar accions de conservació del medi ambient	2 %
n	Utilitzar tecnologies per a l'autonomia i aprenentatge permanent	3 %
o	Comunicar-se amb claredat en diversos entorns i mitjans	3 %
p	Comunicar-se en llengua estrangera en situacions habituals	2 %
q	Explicar fets o fenòmens socials amb precisió lingüística	2 %
r	Adaptar-se a canvis tecnològics i organitzatius en l'activitat professional	3 %
s	Complir tasques pròpies amb responsabilitat i eficiència	4 %
t	Comunicar-se i treballar en equip respectant l'autonomia i competència dels altres	3 %
u	Aplicar mesures de prevenció de riscos laborals i seguretat	3 %
v	Complir normes de qualitat, accessibilitat i disseny universal	2 %
w	Actuar amb iniciativa i responsabilitat en la tria de procediments professionals	2 %
x	Exercir els drets i obligacions professionals amb participació en la vida social i econòmica	1 %
Total		100 %

Aquesta ponderació serà tinguda en compte en la programació d'aula, en les situacions d'aprenentatge i en el disseny de projectes intermodulars, amb l'objectiu de formar titulats i titulades preparats per a l'ocupabilitat real i el desenvolupament professional sostenible dins del sector TIC del territori.

4. Contribució de cada mòdul a les competències professionals del cicle

Per a la coordinació del treball educatiu, és necessari estudiar com cada mòdul contribueix al desenvolupament de les competències professionals del títol. Aquesta visió integrada permet una planificació coherent i compartida entre els docents implicats, i ajuda a garantir que totes les competències requerides siguin abordades de manera progressiva i equilibrada al llarg del cicle formatiu.

Aquest enfocament també permet, en un nivell més avançat de programació, identificar resultats d'aprenentatge (RA) clau que, pel seu caràcter transversal o pel seu impacte professional, requereixen una atenció especial dins de cada mòdul. Així, el procés de programació pot ajustar-se per garantir que cap competència quedi desatesa i que es desenvolupen de manera efectiva aquelles que són més rellevants per a la inserció laboral i el desenvolupament personal de l'alumnat.

Per tal d'arribar a aquest nivell de concreció, es proposa estructurar una taula de contribució competencial, en què es relacione cada mòdul amb les competències professionals del perfil. Aquesta associació s'estableix a partir de les orientacions del Reial decret que regula el títol (RD 356/2014), i pot ser revisada o ajustada per l'equip educatiu si ho considera oportú, d'acord amb les característiques del context i del grup classe.

La competència general del títol és la següent:

"Realitzar operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics, perifèrics i xarxes de comunicació de dades, i de tractament, reproducció i arxiu de documents, operant amb la qualitat indicada i actuant en condicions de seguretat i de protecció ambiental amb responsabilitat i iniciativa personal, i comunicant-se de forma oral i escrita en llengua castellana, i si escau, en la llengua cooficial pròpia, així com en alguna llengua estrangera."

4.1. Taula de correspondència entre mòduls i competències professionals

A continuació es presenta la relació entre els mòduls professionals del cicle i les competències professionals, personals i socials que contribueixen a desenvolupar:



Mòdul Professional	Competències Professionals, Personals i Socials Desenvolupades
3029. Muntatge i manteniment de sistemes i components informàtics	c), d), e), f), g), h), i), j)
3030. Operacions auxiliars per a la configuració i explotació	a), j)
3016. Instal·lació i manteniment de xarxes per a transmissió de dades	h), i)
3031. Ofimàtica i arxiu de documents	a), b), j)
3011. Comunicació i societat I	m), n), ñ), o), p)
3012. Comunicació i societat II	q), r), s), t), u), v), w)
3009. Ciències aplicades I	j), k), l), m)
3010. Ciències aplicades II	q), r), s), t), u), v), w), x)
3033. Formació en centres de treball (FCT)	Totes les competències transversals i tècniques en context real

Aquesta taula és un instrument fonamental per a la coordinació entre docents, la programació compartida de situacions d'aprenentatge i la detecció de possibles buits competencials en el desenvolupament del currículum.

4.2. Utilització didàctica

El claustre i l'equip docent poden utilitzar aquesta informació per:

- Dissenyar activitats i projectes integrats amb una visió competencial
- Assignar responsabilitats específiques de seguiment i avaluació per competència
- Coordinar l'acció tutorial i les activitats d'orientació professional
- Planificar de manera col·laborativa els projectes intermodulars i les situacions d'aprenentatge

Amb tot això, el PCCF esdevé una eina viva, en constant revisió, que assegura la cohesió del treball educatiu i l'alineació de les actuacions docents amb els objectius del sistema de Formació Professional i les necessitats de l'entorn.

4.3. Estructura modular i transició del currículum

Actualment, el cicle Tècnic Bàsic en Informàtica d'Oficina presenta la següent estructura modular i horària, vigent fins al curs 2024-2025. A partir del curs 2025-2026, s'implantarà una nova estructura que reflecteix els canvis introduïts pel nou marc normatiu.

Estructura vigent fins al curs 2024-2025

Curs	Mòdul Professional	Hores setmanals	Hores totals
1r	3031. Ofimàtica i arxiu de documents	9	300
	3029. Muntatge i manteniment de sistemes i components informàtics	9	290
	3009. Ciències aplicades I	5	158
	3011. Comunicació i societat I	5	158
	Tutoria	1	34
	CV0005. Formació i Orientació Laboral I	1	30
	Total 1r curs	30	970
2n	3016. Instal·lació i manteniment de xarxes per a transmissió de dades	10	255
	3030. Operacions auxiliars per a la configuració i l'explotació	6	155
	3019. Ciències aplicades II	6	158
	3012. Comunicació i societat II	6	158
	Tutoria	1	34
	CV0006. Formació i Orientació Laboral II	1	30



Curs	Mòdul Professional	Hores setmanals	Hores totals
	3033. Formació en centres de treball	-	240
	Total 2n curs	30	1.030
	Total cicle	60	2.000

Nova estructura a partir del curs 2025-2026

Curs	Codi	Mòdul Professional	Hores setmanals	Hores totals
1r	3029	Muntatge i manteniment de sistemes i components informàtics	9	299
	3031	Ofimàtica i arxiu de documents	9	299
	3161	Comunicació i Ciències Socials I	4	133
	3163	Ciències aplicades I	4	133
	TU01CF	Tutoria Primer	2	69
	3159p	Itinerari personal per a l'ocupabilitat 1r	2	67
		Total 1r curs	30	1.000
2n	3016	Instal·lació i manteniment de xarxes de comunicació	10	332
	3030	Configuració i explotació de sistemes informàtics	6	200
	3159	Itinerari personal per a l'ocupabilitat	1	34
	3162	Comunicació i Ciències Socials II	5	166
	3164	Ciències aplicades II	5	166

Curs	Codi	Mòdul Professional	Hores setmanals	Hores totals
	TU02CF	Tutoria Segon	1	35
	3160972	Projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu	2	67
		Total 2n curs	30	1.000
		Total cicle	60	2.000

Aquesta nova estructura reforça el component competencial, transversal i integrat del currículum, amb una clara aposta per la coordinació entre mòduls, la personalització de l'itinerari formatiu i el treball per projectes. L'equip docent haurà d'adaptar les seues programacions i estratègies metodològiques per tal de garantir l'aplicació efectiva d'aquest nou model.

4.4. Comparativa entre l'estructura vigent i la nova proposta curricular

La següent taula resumeix de manera comparativa les diferències entre l'estructura vigent fins al curs 2024-2025 i la nova proposta curricular a partir del curs 2025-2026 per al cicle de Tècnic Bàsic en Informàtica d'Oficina:

Aspecte	Estructura vigent (fins 2024-2025)	Nova estructura (a partir de 2025-2026)
Nombre total de mòduls	12 mòduls	12 mòduls (amb codis i denominacions revisades)
Projecte intermodular	Apareix només a 2n curs com a mòdul específic	Es manté i es reforça com a element vertebrador
Itinerari personal per a l'ocupabilitat	Present als dos cursos	Es manté, però amb integració més activa en el PCCF
Tutoria	Dos mòduls (1r i 2n)	Es manté igual

Aspecte	Estructura vigent (fins 2024-2025)	Nova estructura (a partir de 2025-2026)
Comunicació i Ciències Socials	Dues fases (I i II)	Es manté, amb ajustos metodològics
Ciències aplicades	Dues fases (I i II)	Es manté, amb orientació cap a contextos professionals
Denominació de mòduls tècnics	Formulació genèrica	Denominació més precisa i funcional: configuració, xarxes...
Distribució horària	30 h setmanals / 2.000 h totals	Sense canvis (mateix volum global)
Orientació competencial	Implícita i a través d'objectius	Explícita, integrada i centrada en resultats d'aprenentatge (RA)
Enfocament metodològic	Tradicional amb algunes iniciatives actives	Actiu, per projectes, personalitzat i transversal

4.5. Consideracions per a la implementació

La nova proposta curricular comporta un canvi de paradigma en la manera com es planifica, s'imparteix i s'avalua el currículum de la Formació Professional Bàsica. Les principals implicacions per al desenvolupament del PCCF són:

- Necessitat d'una coordinació didàctica més estreta entre docents dels diferents mòduls.
- Incorporació de metodologies actives i de situacions d'aprenentatge contextualitzades.
- Major centralitat del projecte intermodular, que esdevé eix transversal del procés formatiu.
- Integració efectiva de les competències per a l'ocupabilitat, amb accions concretes des de cada mòdul.
- Adaptació progressiva de les programacions a un model orientat a l'assoliment de RA i no només de continguts.

Aquest context reforça la funció **estratègica** del PCCF com a instrument de planificació col·lectiva, alineat amb els objectius del centre, el PEC i les exigències

de la nova legislació educativa. # 5. Contribució de cada mòdul a les competències per a l'ocupabilitat

Igual que en l'apartat anterior, és important identificar quines competències per a l'ocupabilitat es treballaran en cada mòdul professional, per tal d'integrar-les de manera coherent i efectiva a l'hora de programar.

Aquestes competències, que inclouen aspectes com la responsabilitat, l'autonomia, el treball en equip o l'adaptabilitat, no tenen una relació directa amb les habilitats tècniques pròpies de la professió, i per això no resulta convenient aplicar una ponderació percentual com es fa amb les competències professionals.

Al contrari, es recomana que l'equip docent, en funció de la seua experiència i del disseny de les activitats d'aprenentatge, decidisca en quins mòduls és més adient treballar cada competència per a l'ocupabilitat. Aquesta decisió s'hauria de prendre col·lectivament, tenint en compte el context, l'alumnat i els escenaris d'aplicació professional simulats o reals.

Aquestes competències són fonamentals per a l'acollida, la permanència i el progrés en l'àmbit laboral, i han d'estar reflectides de manera clara i visible en les rúbriques, llistes de control, activitats d'autoavaluació i qualsevol altre instrument emprat per a l'avaluació dels mòduls que les treballen. Aquesta inclusió permet garantir que el procés d'avaluació valore tant el desenvolupament tècnic com les actituds i capacitats personals i socials que configuren un perfil professional complet.

5.1. Relació orientativa entre mòduls i competències per a l'ocupabilitat

La següent taula ofereix una proposta inicial de distribució de les competències per a l'ocupabilitat entre els diferents mòduls del cicle:

Mòdul Professional	Competències per a l'ocupabilitat desenvolupades
3029. Muntatge i manteniment de sistemes i components informàtics	t), u), v), w), x), y), z)
3031. Ofimàtica i arxiu de documents	t), u), v), w), x), y), z)
3016. Instal·lació i manteniment de xarxes per a transmissió de dades	t), u), v), w), x), y), z)

Mòdul Professional	Competències per a l'ocupabilitat desenvolupades
3030. Operacions auxiliars per a la configuració i l'explotació	t), u), v), w), x), y), z)
3161 / 3162. Comunicació i Ciències Socials I i II	s), t), u), v), w), z)
3163 / 3164. Ciències aplicades I i II	t), u), v), w), x), y), z)
3159. Itinerari personal per a l'ocupabilitat	s), t), u), v), w), x), y), z)
3160972. Projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu	t), u), v), w), y), z)
Tutoria (TU01CF / TU02CF)	Seguiment actitudinal i suport al desenvolupament transversal

Aquesta distribució hauria de ser revisada per l'equip docent en cada curs acadèmic, d'acord amb les programacions, els perfils d'alumnat i els objectius del projecte intermodular. Les competències per a l'ocupabilitat s'han d'integrar de forma natural en la dinàmica d'aula i han de ser avaluable mitjançant indicadors clars i observables.

Perquè això siga possible, cal:

- Planificar situacions d'aprenentatge on aquestes competències apareguen de manera contextualitzada i significativa.
- Incorporar-les explícitament en els instruments d'avaluació del mòdul (rúbriques, escales de valoració, llistes de control, autoavaluacions, etc.).
- Fer ús de metodologies actives i cooperatives que faciliten el seu desplegament (projectes, tasques compartides, simulacions, etc.).
- Establir espais de coordinació entre docents per acordar evidències comunes, seqüenciar-ne el treball i garantir la coherència avaluadora.



5.2. Rúbrica d'exemple: Competència “Treball en equip” (competència t)

La següent rúbrica mostra un exemple pràctic per a avaluar la competència t) Comunicar-se i treballar en equip respectant l'autonomia i competència dels altres dins d'una situació d'aprenentatge col·laborativa:

Indicador	Nivell 1 (Iniciació)	Nivell 2 (En procés)	Nivell 3 (Assolit)	Nivell 4 (Excel·lent)
Participa activament en les tasques col·lectives	Només quan se li demana	Participa de manera irregular	Participa de manera regular	Participa amb iniciativa i constància
Respecta les opinions i funcions del grup	Té dificultats per acceptar-les	Les accepta amb ajuda	Les respecta i coopera activament	Ajuda a integrar les aportacions dels altres
Es comunica de forma clara i efectiva amb el grup	Amb dificultats i poc claredat	Amb certa claredat i correcció	Amb claredat i adequació	Amb fluïdesa, assertivitat i empatia
Assumeix responsabilitats i compleix els acords de grup	Evita responsabilitats	Assumeix algunes tasques	Assumeix tasques de manera responsable	Assumeix lideratges i facilita la cohesió del grup

Aquesta rúbrica pot adaptar-se a altres mòduls i a altres competències (com la responsabilitat, la iniciativa o l'autonomia), mantenint sempre la claredat dels indicadors i la relació amb les situacions d'aprenentatge concretes.

La inclusió d'aquests instruments en les programacions d'aula, així com el seu ús sistemàtic per part del professorat, permetrà consolidar una avaluació integral i

equitativa, que tinga en compte tant el desenvolupament tècnic com el creixement personal i social de l'alumnat.

A més, cal tindre en compte que l'equip docent es reuneix de manera setmanal, fet que facilita el seguiment compartit del desenvolupament de les competències per a l'ocupabilitat. Aquestes reunions permeten:

- Analitzar l'evolució de l'alumnat en relació amb aquestes competències transversals.
- Compartir evidències d'aprenentatge observades en els diferents mòduls.
- Ajustar o redefinir indicadors i estratègies d'intervenció educativa segons les necessitats reals del grup.
- Coordinar accions específiques per al desenvolupament d'algunes competències en situacions comunes (com el projecte intermodular o activitats col·laboratives).

Aquest seguiment sistemàtic, reflexiu i compartit garanteix una visió integral de l'alumnat, i assegura que la avaluació de les competències per a l'ocupabilitat siga coherent, contínua i orientada a la millora.

A més, les conclusions de les reunions setmanals es recolliran de manera estructurada en actes i informes de seguiment pedagògic, que permetran fer un retorn regular a l'alumnat, així com ajustar, si cal, les intervencions educatives i les estratègies metodològiques.

6. Enfocaments didàctics i metodològics

El cicle de Formació Professional Bàsica en Informàtica d'Oficina a l'IES Jaume II el Just es fonamenta en un enfocament actiu, contextualitzat i professionalitzador, alineat amb els principis recollits a l'article 13 del Reial decret 659/2023, que promou la incorporació de metodologies actives en la docència dels cicles formatius.

Aquest enfocament no es limita a una declaració d'intencions, sinó que es materialitza en un conjunt de principis metodològics consensuats per l'equip docent, amb caràcter vinculant per a totes les programacions del cicle. El consens metodològic ha estat treballat en les reunions setmanals del claustre del cicle i suposa un compromís explícit amb un model pedagògic transformador.

6.1. Principis metodològics acordats

L'equip docent acorda aplicar de forma transversal les següents estratègies metodològiques:

- Aprenentatge basat en projectes (ABP): l'alumnat desenvolupa projectes interdisciplinars reals o simulats, com ara:
 - Projecte de reciclatge de plàstics i impressió 3D (Ciències Aplicades II, IMX i Comunicació i Societat II)
 - Projecte "Aprenem de la Pluja", vinculat a la DANA de 2024, orientat a la restauració d'equipament TIC i dades.
 - Participació en la Fira Experimenta, amb projectes de caràcter científic-tecnològic de divulgació.
- Aprenentatge-Servei (ApS): com a eix transversal, alguns projectes integren una dimensió social i de servei comunitari, com el manteniment i instal·lació de xarxes al propi centre per part de l'alumnat, amb finalitats reals i aplicació immediata.
- Aprenentatge col·laboratiu: foment del treball en equip mitjançant activitats grupals estructurades, ús d'eines de gestió col·laborativa i responsabilitat compartida en tasques i rols.
- Contextualització professional i realisme pedagògic: les situacions d'aprenentatge s'inspiren en l'àmbit laboral real i aprofiten el context del centre i l'entorn socioeconòmic.
- Personalització de l'aprenentatge i enfocament inclusiu, adaptant les activitats als ritmes, necessitats i potencialitats de l'alumnat.
- Ús pedagògic de les TIC: integració d'eines digitals tant per a la producció com per a la comunicació i l'organització del treball.
- Avaluació contínua i formativa, basada en evidències d'aprenentatge, rúbriques competencials, observació directa, autoavaluacions i portafolis.

6.2. Coherència, seguiment i compromís docent

Aquest marc metodològic consensuat és de compliment obligat per a tot el professorat del cicle, i s'aplicarà tant a nivell de mòdul com en el desenvolupament del Projecte Intermodular d'Aprenentatge Col·laboratiu.

Les reunions setmanals de l'equip docent tindran com a funció, entre altres, fer seguiment del desplegament metodològic, **ajustar** estratègies si cal i garantir que es manté la coherència entre els mòduls i els objectius del PCCF.

Aquest enfocament metodològic pretén oferir una resposta eficaç als desafiaments del món laboral i educatiu actual, convertint l'alumnat en protagonista actiu del seu aprenentatge i facilitant la seua integració futura en entorns professionals reals.

7. Organització i distribució dels mòduls professionals

D'acord amb l'article 11 del Reial decret 659/2023, els centres de Formació Professional poden organitzar els mòduls de manera flexible, sempre que es respecten els resultats d'aprenentatge de cada un i el currículum oficial.

Amb aquesta finalitat, l'equip docent del cicle de Formació Professional Bàsica en Informàtica d'Oficina ha acordat una organització interna que afavoreix el treball interdisciplinari dins de cada curs, mitjançant agrupacions pedagògiques que permeten desenvolupar projectes comuns, integració competencial i metodologies actives com l'ABP i l'ApS.

7.1. Organització dels mòduls en 1r curs

Àmbit de treball integrador	Mòduls implicats	Projectes o actuacions vinculades
Tecnologia i manteniment bàsic	- Muntatge i manteniment de sistemes - Ciències Aplicades I	Projecte: Simulació d'un taller TIC escolar
Ofimàtica i documentació digital	- Ofimàtica i arxiu de documents - Comunicació i Ciències Socials I	Projecte: Creació de materials digitals i fitxes manuals
Ocupabilitat i desenvolupament personal	- Itinerari personal per a l'ocupabilitat I - Tutoria I	Dossier de perfil professional inicial

7.2. Organització dels mòduls en 2n curs

Àmbit de treball integrador	Mòduls implicats	Projectes o actuacions vinculades
Xarxes i comunicacions TIC	- Instal·lació i manteniment de xarxes - Operacions auxiliars per a la configuració	Projecte APS: Manteniment real de la xarxa del centre
Tecnologia i sostenibilitat	- Ciències Aplicades II - Projecte intermodular	Projecte: Reciclatge de plàstic i impressió 3D
Comunicació i gestió documental avançada	- Comunicació i Ciències Socials II - Ofimàtica aplicada (recuperació i anàlisi)	Projecte: Memòries tècniques i comunicació digital
Ocupabilitat i orientació professional	- Itinerari personal per a l'ocupabilitat II - Tutoria II	Projecte: Dossier professional + CV + simulació d'entrevista laboral

El mòdul Projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu s'integra de manera transversal als projectes del segon curs, actuant com a eix vertebrador de la metodologia ABP i facilitant la coordinació docent.

7.3. Objectius d'aquesta reorganització

Aquesta estructura respon a la voluntat de:

- Potenciar la coherència metodològica i competencial dins de cada curs.
- Desenvolupar projectes amb sentit real i integrats dins de l'horari lectiu.
- Facilitar la coordinació entre docents de cada nivell per planificar i avaluar conjuntament.
- Fomentar una transició progressiva cap a l'entorn professional i la inserció laboral.

- Optimitzar l'ús del Projecte Intermodular com a espai de síntesi i treball col·laboratiu.

Aquesta reorganització no altera la càrrega horària oficial del cicle, sinó que reconfigura lògiques de treball didàctic per a afavorir l'aprenentatge significatiu, transversal i amb sentit per a l'alumnat.

7.4. Organització específica del mòdul “Comunicació i Societat”

El mòdul de Comunicació i Societat presenta una estructura singular dins la Formació Professional Bàsica, ja que integra de manera transversal continguts de diverses matèries de caràcter general:

- Llengua Castellana
- Llengua Valenciana
- Ciències Socials
- Llengua Estrangera (Anglès)

A diferència d'altres mòduls de caràcter professional, aquest mòdul exigeix una planificació didàctica coordinada entre diversos docents, els quals han de garantir conjuntament el desenvolupament de tots els resultats d'aprenentatge vinculats als àmbits implicats.

Amb aquesta finalitat, el centre ha establert una organització interna específica del mòdul, basada en els següents criteris pedagògics:

- Coordinació metodològica transversal mitjançant programacions compartides i reunions de seguiment entre els docents dels àmbits lingüístic, social i estranger.
- Distribució equilibrada dels continguts entre primer i segon curs, assegurant una progressió didàctica coherent.
- Integració funcional de l'anglès en tasques contextualitzades: simulació d'entrevistes, elaboració de documents, presentacions orals, etc.
- Orientació competencial i transversal, vinculada a les competències comunicatives, socials, cíviques i per a l'ocupabilitat.
- Participació activa en projectes intermodulars, on la dimensió comunicativa té un paper fonamental: redacció de memòries, sensibilització, exposicions orals, etc.

Aquest enfocament garanteix el desenvolupament d'habilitats de comunicació bàsica, de reflexió crítica sobre la realitat social i de participació responsable a la comunitat educativa.

Els docents implicats assumeixen el compromís de treballar amb criteris d'avaluació consensuats, i d'aplicar instruments compartits d'avaluació formativa i competencial, en coordinació amb el conjunt del professorat del cicle i dins del marc del Projecte d'Acció Curricular (PAC).

7.4.1 Organització del mòdul Comunicació i Societat I (Codi 3011)

Aquest mòdul, situat en primer curs, integra continguts inicials de llengua castellana, llengua anglesa i ciències socials. Els seus resultats d'aprenentatge (RA) tenen com a eixos:

- L'anàlisi de les societats prehistòriques i de l'Edat Antiga, i les seues relacions amb l'entorn natural i artístic.
 - La construcció de l'espai europeu fins a les primeres transformacions industrials.
 - L'adquisició de competències bàsiques d'expressió i comprensió oral i escrita en castellà.
 - La iniciació a la literatura en llengua castellana.
 - La comunicació oral i escrita funcional en anglès en situacions quotidianes i escolars.
-

7.4.2 Organització del mòdul Comunicació i Societat II (Codi 3012)

En segon curs, el mòdul aprofundeix en els mateixos àmbits però des d'un enfocament més complex i contextualitzat. Els RA s'orienten a:

- Comprendre l'evolució de les societats contemporànies i el sistema democràtic.
 - Comunicar-se amb claredat i correcció en llengua castellana en contextos socials i laborals.
 - Interpretar i produir textos literaris des del segle XIX fins a l'actualitat.
 - Utilitzar l'anglès en interaccions senzilles de caràcter professional i personal, amb vocabulari específic i estructures bàsiques.
-

7.4.3 Comparativa de Resultats d'Aprenentatge: Comunicació i Societat I vs II

Àmbit	Comunicació i Societat I (3011)	Comunicació i Societat II (3012)
Ciències Socials	RA1: Societats prehistòriques i antigues RA2: Edat Mitjana, moderna i construcció europea	RA1: Societats contemporànies i evolució històrica RA2: Democràcia, Drets Humans i participació ciutadana
Llengua Castellana (oral)	RA3: Comunicació oral bàsica i escolta activa	RA3: Comunicació oral estructurada i expressió adequada a contextos formals
Llengua Castellana (escrita)	RA4: Producció de textos breus i lectura comprensiva RA5: Iniciació a la literatura clàssica	RA4: Producció escrita de textos més complexos RA5: Literatura contemporània i anàlisi crítica
Llengua Anglesa	RA6: Expressió oral bàsica i estructurada RA7: Diàlegs i converses senzilles RA8: Textos escrits breus	RA6: Presentacions orals concretes RA7: Interacció en contextos personals i laborals RA8: Textos escrits amb detall

7.4.4 Distribució orientativa de responsabilitats docents

Àmbit	Responsable principal	Funcions específiques
Llengua Castellana*	Professor/a de Llengua Castellana	Expressió oral i escrita, anàlisi de textos, lectura literària, gramàtica, ortografia
Ciències Socials*	Professor/a de Geografia i Història	Evolució històrica, ciutadania, democràcia, anàlisi de fonts i contextos socials
Llengua Anglesa	Professor/a d'Anglès	Producció i comprensió oral i escrita, vocabulari funcional, interacció en contextos reals

Àmbit	Responsable principal	Funcions específiques
Coordinació general	Equip docent del cycle + cap d'estudis	Planificació conjunta, seguiment d'alumnat, disseny de situacions d'aprenentatge integrades

* Per motius d'organització interna i racionalització de recursos docents, els àmbits de Llengua Castellana i Ciències Socials poden estar integrats i ser atesos pel mateix professorat, habitualment el de Llengua Castellana.

8. Criteris generals sobre l'organització, la comunicació i desenvolupament del procés d'avaluació de l'aprenentatge

El procés d'avaluació de l'alumnat en el cycle de Formació Professional Bàsica en Informàtica d'Oficina es regirà per:

- L'Ordre 2025/13083 (DOGV 30.04.2025), que regula l'avaluació, acreditació, certificació i titulació en l'FP a la Comunitat Valenciana.
- La Llei orgànica 3/2022, d'ordenació i integració de la FP.
- El Reial decret 659/2023, pel qual s'estableix l'ordenació del sistema de Formació Professional.

Els principis generals que emanen d'aquesta normativa són:

1. L'avaluació ha de ser contínua, formativa i integradora, adaptada als ritmes i característiques de l'alumnat.
2. L'avaluació es basa en l'assoliment dels Resultats d'Aprenentatge (RA) definits per a cada mòdul.
3. El procés ha de facilitar l'orientació, la millora dels aprenentatges i la inserció laboral de l'alumnat.

8.1 Organització del procés d'avaluació

- Es realitzarà una sessió inicial de diagnòstic dins del primer mes de curs.
- L'equip docent celebrarà sessions d'avaluació trimestrals i farà un seguiment setmanal de l'evolució de l'alumnat.
- La superació de cada mòdul requerirà l'assoliment de tots els RA amb una qualificació mínima de 5 sobre 10.

- L'alumnat amb una assistència inferior al 85% podrà perdre el dret a l'avaluació contínua.
- Es preveuen convocatòries ordinària i extraordinària per a la recuperació dels RA no assolits.
- El Projecte Intermodular serà també objecte d'avaluació coordinada entre els docents implicats.

8.2 Instruments d'avaluació

Els instruments d'avaluació es seleccionaran en funció del tipus de tasca i metodologia utilitzada:

- Proves pràctiques i escrites
- Observació sistemàtica
- Portafolis
- Rúbriques i llistes de control
- Autoavaluació i coavaluació
- Seguiment de projectes i activitats col·laboratives
- Presentacions orals i informes tècnics

Els criteris d'avaluació s'ajustaran als RA i seran compartits amb l'alumnat des de l'inici del curs.

8.3 Comunicació amb l'alumnat i les famílies

- Els criteris i instruments d'avaluació es publicaran a través de la plataforma Aules i seran explicats a l'alumnat a l'inici de cada mòdul.
- L'equip docent mantindrà una comunicació constant mitjançant reunions de tutoria, notificacions digitals i entrevistes.
- Els butlletins oficials de qualificacions es tramitaran a través de la plataforma ITACA.
- Es fomentarà la transparència i la participació activa de les famílies en el seguiment del procés educatiu.

8.4 Desenvolupament del procés d'avaluació

- L'avaluació es realitzarà sobre cada RA de forma diferenciada.

- Cada RA haurà d'estar superat de forma individual per considerar-se el mòdul aprovat.
- El professorat farà ajustaments metodològics i de planificació segons l'evolució del grup.
- L'avaluació continuarà en la Formació en Entorns Laborals (FEE).

8.5 Avaluació en la Formació en Entorns Laborals (FEE)

La FEE és una part fonamental del cicle formatiu. Es realitzarà:

- Mitjançant un seguiment conjunt entre el centre educatiu i l'empresa.
- L'avaluació es fonamentarà en l'assoliment dels RA relacionats amb el mòdul, contextualitzats a l'entorn laboral.
- L'empresa col·laboradora emetrà un informe de valoració i el tutor o tutora acadèmica completarà la qualificació.

L'avaluació de la FEE es regirà pels mateixos criteris de rigor, objectivitat i coherència que la resta de mòduls del cicle.

8.6 Avaluació del procés docent i del professorat

- El professorat realitzarà una autoavaluació contínua de la seua pràctica docent.
- L'equip docent revisarà trimestralment la coherència i eficàcia de les seues programacions.
- A final de curs, es farà una avaluació col·lectiva sobre:
 - La selecció i seqüenciació de continguts.
 - Els criteris i instruments d'avaluació utilitzats.
 - L'adequació de les metodologies.
 - Els resultats de l'alumnat i el seu progrés.

9. Base de dades d'empreses o organismes equiparats que col·laboren amb el PCCF i criteris d'assignació de l'alumnat

La plataforma SAO per a la gestió de la FEE (Formació en Entorns Laborals), així com de l'antiga FCT i la FP Dual, disposa d'una base de dades amb el registre de les empreses que col·laboren anualment amb el centre.

Tanmateix, l'equip educatiu ha acordat mantindre un registre digital complementari, específic del departament, que reculli l'historial de col·laboració amb les empreses i organismes equiparats. Aquest registre podrà mantindre's en format full de càlcul o integrat en la plataforma web de la borsa de treball del centre.

Els responsables de l'actualització d'aquest registre seran el tutor o tutora del grup i el/la coordinador/a de formació en empresa, i es realitzarà just després de la finalització del període lectiu. El registre inclourà, si és possible, els Resultats d'Aprenentatge (RA) treballats per l'alumnat en cada empresa, per tal d'ajustar els futurs programes formatius individuals.

A més, es fomentarà la col·laboració activa de les empreses en:

- L'elaboració i revisió dels programes formatius.
- El disseny i participació en projectes col·laboratius.
- El desenvolupament d'una xarxa de mentors que done suport a l'alumnat en iniciatives d'emprenedoria.

Criteris d'assignació de l'alumnat a les empreses

Per garantir una distribució equitativa i ajustada, es tindran en compte els següents criteris:

- Adequació al perfil professional del cicle.
- Competències, interessos i característiques personals de l'alumnat.
- Ubicació geogràfica i possibilitat de desplaçament.
- Capacitat de tutorització de l'empresa.
- Garantia d'igualtat d'oportunitats.
- Valoració de l'historial de col·laboració amb l'empresa.
- Temporalització i disponibilitat per acollir alumnat.

És important destacar que el teixit empresarial local es compon principalment de petites i mitjanes empreses (pimes), i que les empreses de major dimensió estan focalitzades en sectors específics dins l'àmbit TIC.

Aquest context dificulta, sovint, trobar empreses que puguin acollir alumnat en condicions òptimes per desenvolupar tots els Resultats d'Aprenentatge del cicle. Per aquest motiu, i per garantir la cobertura competencial, es preveu que els RA siguin treballats de manera complementària entre l'empresa i el centre educatiu. Aquest context dificulta, sovint, trobar empreses que puguin acollir alumnat en condicions òptimes per desenvolupar tots els Resultats d'Aprenentatge del cicle. Per aquest motiu, i per garantir la cobertura competencial, es preveu que els RA siguin treballats de manera complementària entre l'empresa i el centre educatiu.

La seua avaluació es basarà en percentatges d'assoliment, en lloc de considerar els RA com a blocs tancats. Aquesta distribució parcial i compartida haurà de quedar clarament reflectida en les programacions d'aula dels mòduls implicats, indicant quines parts s'abordaran a l'empresa i quines es desenvoluparan al centre, així com els criteris i instruments d'avaluació associats.

Exemple de taula de distribució dels RA entre centre i empresa

Mòdul professional	Codi	RA	Descripció del RA	% al Centre	% a l'Empresa	Observacions
Aplicacions Ofimàtiques	3013	RA1	Utilitza aplicacions de processador de textos	70%	30%	Activitats de redacció a l'empresa
Instal·lació i manteniment de xarxes	3014	RA2	Realitza connexions bàsiques i diagnòstics de xarxa	50%	50%	Pràctiques directes amb client
Comunicació i Societat II	3012	RA6	Comunica informació oral en anglès en context laboral	40%	60%	Simulacions reals i atenció en anglès

Mòdul professional	Codi	RA	Descripció del RA	% al Centre	% a l'Empresa	Observacions
Tractament de la informació digital	3015	RA3	Arxiva i gestiona informació amb criteris de seguretat	60%	40%	Adaptat a protocols de l'empresa

Aquesta taula pot ser adaptada per a cada mòdul, i complementada amb instruments d'avaluació específics (rúbriques, fulls d'observació, informes de tutoria...). # 10. Criteris per a realitzar els plans formatius individuals

Cada alumne o alumna que participe en un itinerari de Formació en Entorns Laborals (FEE) haurà de disposar d'un Pla Formatiu Individualitzat (PFI) que definisca de manera clara i flexible les activitats formatives a desenvolupar tant al centre educatiu com a l'empresa o organisme col·laborador.

Aquest Pla Formatiu serà el resultat d'un procés de codisseny entre el centre i l'empresa, i haurà d'assegurar la cobertura de tots els Resultats d'Aprenentatge (RA) establits en el currículum, distribuint-los entre ambdós espais formatius segons la seua naturalesa, les capacitats de l'empresa i les necessitats de l'alumnat.

Criteris generals per a la seua elaboració

- El Pla Formatiu haurà de ser coherent amb la programació d'aula del mòdul professional i el PAC del cicle.
- Es concretarà la relació de RA assignats a l'empresa, al centre i compartits, indicant els percentatges d'assoliment estimats en cada àmbit.
- Caldrà indicar els objectius específics, tasques formatives, condicions de seguiment, així com els instruments i criteris d'avaluació.
- S'inclouran les competències per a l'ocupabilitat a desenvolupar preferentment en context real.
- Es preveuran mecanismes de revisió i ajust del pla, especialment quan es produïsquen canvis rellevants en el context formatiu o empresarial.

Documentació i protocol

Per garantir l'homogeneïtat i el seguiment de qualitat, el centre establirà un model de document de PFI, que inclourà com a mínim:

- Dades de l'alumne/a i de l'empresa col·laboradora.
- Responsable de tutoria acadèmica i de supervisió a l'empresa.
- RA assignats i percentatges corresponents.
- Activitats formatives previstes.
- Indicadors d'avaluació i instruments associats.
- Dates clau i horari previst.
- Signatura de les parts implicades.

Aquest document serà signat pel centre, l'empresa i l'alumne/a, i constituirà el marc de referència per al seguiment i l'avaluació de l'estada formativa.

Els Plans Formatius Individuals s'arxivaran en format digital i estaran disponibles per a la inspecció educativa, la coordinació de FEE i l'equip docent.



A més, la informació continguda en el PFI podrà ser incorporada com a evidència dins del portafoli d'avaluació de l'alumnat.

11. Criteris per a adaptar els mòduls de Digitalització i Sostenibilitat a les característiques específiques del perfil professional del cicle formatiu

Els mòduls transversals de Digitalització Aplicada als Sectors Productius i Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu formen part del currículum comú de la nova Formació Professional i tenen un caràcter integrador i contextual. Per això, és necessari adaptar-ne els continguts, activitats i enfocaments a les característiques del cicle formatiu de FPB en Informàtica d'Oficina, així com al perfil professional de l'alumnat i a la realitat del teixit productiu de l'entorn.

Adaptació del mòdul de Digitalització

El mòdul de Digitalització s'orientarà a dotar l'alumnat de competències bàsiques per a comprendre i aplicar processos de digitalització en contextos administratius i d'oficina. En concret, es treballaran:

- Ús d'eines digitals col·laboratives (drive, calendari, suite ofimàtica en núvol, etc.)
- Digitalització de documents i arxius, amb formats estandarditzats i criteris d'organització segura.
- Coneixements bàsics de ciberseguretat i protecció de dades, aplicats a la gestió documental.
- Introducció al concepte d'automatització de tasques administratives amb programari d'oficina.
- Participació en projectes de digitalització del centre o de la comunitat, com per exemple, la gestió de fitxers o l'organització de dades per a esdeveniments escolars.

Adaptació del mòdul de Sostenibilitat

Pel que fa al mòdul de Sostenibilitat, es proposarà una aproximació pràctica i contextualitzada, que ajude a l'alumnat a comprendre l'impacte ambiental i social de les activitats administratives i digitals. Es prioritzaran:

- Pràctiques d'estalvi de recursos en l'ús de tecnologies (paper, tinta, energia...).
- Gestió responsable de residus electrònics (tònners, aparells informàtics obsolets).
- Foment del consum responsable, especialment en compres i equipaments per a l'oficina.
- Introducció al càlcul de la petjada ecològica i a l'impacte dels hàbits digitals (ús de núvol, enviament massiu de correus, etc.).
- Participació en projectes transversals com el projecte de reciclatge de plàstic i impressió 3D, en col·laboració amb altres mòduls.



Enfocament transversal i coordinat

Ambdós mòduls es desplegaran en coordinació amb la resta de mòduls del cicle, i preferentment dins de situacions d'aprenentatge o projectes intermodulars. Això garantirà:

- Contextualització real dels continguts, afavorint la transferència d'aprenentatges.
- Avaluació integrada a través de projectes i activitats col·laboratives.
- Enfocament competencial i vivencial, orientat a la inserció laboral i la ciutadania responsable.

L'equip docent establirà anualment, dins de la PGA, quines activitats o projectes oferiran millor encaix per integrar digitalització i sostenibilitat dins del cicle, i quins criteris s'utilitzaran per a la seua avaluació.

12. El pla de tutoria i orientació professional

Per al cicle formatiu de Formació Professional Bàsica en Informàtica d'Oficina, i d'acord amb l'article 91 de la LOMLOE, el Decret 72/2021 i l'Orde 10/2023, l'equip docent estableix les següents línies estratègiques de tutoria i orientació professional. Aquestes s'han de concretar en els plans d'acció tutorial (PAT) anuals de cada grup.

1. Organització de la tutoria

- El/la tutor/a serà un/a docent del grup amb hores assignades a tutoria segons la PGA.
- Encara que no hi haja hora setmanal específica, es podran fer sessions de tutoria dins de les hores lectives del mòdul assignat al/la tutor/a.
- Les sessions grupals es dedicaran a aspectes personals, acadèmics i professionals.
- Les entrevistes individuals serviran per fer seguiment i donar suport a l'alumnat amb NESE o situacions personals complexes.
- Es garantirà la coordinació amb el departament d'orientació per:
 - Detectar necessitats específiques.
 - Establir estratègies individualitzades.
 - Fer acompanyament emocional i acadèmic.

2. Orientació acadèmica

- S'organitzaran activitats per a informar sobre opcions formatives posteriors:
 - Cicles de Grau Mitjà de la mateixa família professional.
 - Cursos d'especialització i certificacions professionals.
 - Altres vies formatives (ocupacional, PICE, formació a distància, etc.).
- Es realitzaran:
 - Xarrades amb professorat de cicles superiors.
 - Trobades amb exalumnes titulats.
 - Sessions informatives sobre les comissions col·legiades d'orientació.

3. Orientació professional, inserció laboral i emprenedoria

- L'alumnat participarà en activitats com:
 - Taller de recerca d'ocupació (CV, entrevistes, portals).
 - Fires d'ocupació i visites a empreses.
 - Xarrades amb professionals del sector.
 - Difusió del caràcter dual de la FP i possibilitats d'inserció directa.
 - Hackatons, concursos i activitats de captació de talent.
 - Mentories amb professionals i exalumnes per fomentar l'emprenedoria.
 - Orientació cap a reptes reals que puguin convertir-se en projectes d'empresa.

4. Seguiment i avaluació del pla

- El Pla de Tutoria i Orientació es avaluarà anualment, durant el tercer trimestre, amb:
 - Enquestes de valoració de l'alumnat.
 - Reunions de l'equip docent i amb el departament d'orientació.
 - Informe final de valoració del PAT, amb propostes de millora.
- Els resultats d'aquesta avaluació es tindran en compte per ajustar les accions del curs següent.



Annexos del pla de tutoria i orientació

Annex 1. Model d'entrevista individual

Annex 2. Qüestionari d'interessos professionals

Annex 3. Fitxa de seguiment del PAT

Annex 4. Enquesta de valoració del pla (alumnat)

13. Concreció dels plans i els programes del centre vinculats al currículum

Aquest apartat concreta com es despleguen, dins del cicle de Formació Professional Bàsica en Informàtica d'Oficina, els plans, projectes i programes impulsats pel centre, assegurant la seua coherència amb els objectius del currículum i la formació integral de l'alumnat. Es descriuen accions específiques, mòduls implicats, responsables i temporalització aproximada.

1. Programa Emprén – Aula Emprenedora

El centre participa activament en el Programa Emprén, de foment de la cultura empenedora. L'Aula Emprenedora promou:

- L'emprenedoria social, sostenible i col·laborativa.
- El desenvolupament d'habilitats personals i professionals.
- La sensibilització cap a models de negoci responsables i innovadors.

2. Projecte "JustHub Garage – Espai d'Innovació i Creativitat"

Llançat el curs 2024, aquest projecte transforma l'aula en un entorn de coworking i laboratori de prototipatge, inspirat en les empreses nascudes en garatges. Està alineat amb l'estratègia d'Aules Transformadores, i s'hi desenvolupen:

- Projectes interdisciplinars basats en reptes reals del sector TIC.
- Metodologies com Design Thinking, Scrum o ABP.
- Espais que simulen una aula-empresa col·laborativa.

Accions concretes:

Acció	Mòduls implicats	Temporalització	Responsables
Desenvolupament de projectes col·laboratius (coworking)	IMX, CAII, Comunicació i Societat II	Octubre - Maig	Equip docent i mentors externs
Introducció a metodologies àgils	IMX, Sostenibilitat	Octubre - Gener	Coordinador/a JustHub
Projectes de sostenibilitat i digitalització	Tots els mòduls	Tot el curs	Coordinació docent
Tallers i xarrades d'emprenedoria	Tutoria, Comunicació	Novembre - Abril	Aula Emprén + empreses col·laboradores
Mostra final de projectes (demo day)	Tots els mòduls	Final de curs	Equip docent i col·laboradors externs

3. Altres plans i programes

- Orientació Professional (Decret 72/2021): Integrada en les tutories i activitats del mòdul de Comunicació, coordinada amb el Departament d'Orientació.
- Formació i inserció laboral (FCT i borsa d'ocupació): Coordinació amb empreses locals i serveis municipals d'ocupació.
- Participació en convocatòries INNOVATEC o projectes de millora: Quan siga aplicable, els projectes d'innovació es connectaran amb continguts del mòdul de digitalització o sostenibilitat.

4. Objectius didàctics i alineació curricular

Tots aquests programes reforcen:

- El treball de les competències professionals, personals i socials.

- La connexió amb els ODS (Agenda 2030), especialment en l'àmbit tecnològic i ambiental.
- L'adquisició d'experiència pràctica i projectes significatius per a l'alumnat.

Amb aquesta visió transversal, es fomenta una formació contextualitzada, flexible i orientada a la ciutadania activa i emprenedora.

14. Orientacions per a l'ús d'espais, mitjans i equipaments disponibles

L'organització dels espais i dels recursos materials en el cicle de Formació Professional Bàsica en Informàtica d'Oficina té com a objectiu facilitar un aprenentatge actiu, segur i contextualitzat, d'acord amb els requisits establerts pel Reial decret 405/2023 i alineat amb els principis d'innovació metodològica i pedagògica.

1. Condicions dels espais docents

Segons la normativa:

- Cal disposar d'un espai formatiu de mínim 60 m² per grup.
- El grau d'utilització ha de ser igual o superior al 50% del temps disponible.
- Es garantiran les següents condicions ambientals i de seguretat:
 - Humitat: controlada per evitar condensació i electricitat estàtica.
 - Il·luminació: lateral i difusa, per evitar reflexos en pantalles.
 - Cablejat: centralitzat, segur i fora de zones de pas.
 - Mobiliari ergonòmic: per protegir la salut postural de l'alumnat.

2. Transformació metodològica i Aula-Empresa

El cicle es desplega seguint un model d'aula-empresa, on l'aula simula un entorn productiu col·laboratiu. Aquesta transformació implica:

- Organització de l'espai en illes de treball col·laboratiu.
- Creació d'una zona de reunions per a planificació i feedback.
- Utilització de mobiliari flexible (pissarres mòbils, pantalles compartides).
- Espais diferenciats per a presentació de projectes o defensa d'evidències.

Aquest entorn afavoreix metodologies com l'Aprenentatge Basat en Projectes (ABP), reptes, o simulacions d'entorns laborals, fonamentals per a l'adquisició de les competències del cicle.

3. Ús de l'Aula Emprén

El centre disposa d'una Aula Emprén, vinculada al Programa Emprén. Aquesta aula permet desenvolupar:

- Tallers de creativitat i ideació de projectes
- Hackatons i concursos interdisciplinars
- Xarrades amb empreses i mentors
- Simulació de presentacions professionals i esdeveniments

S'utilitzarà especialment per a l'impuls del projecte JustHub Garage i per activitats dels mòduls de Tutoria, Comunicació i Societat i Sostenibilitat.

4. Coordinació i ús compartit dels espais

Per optimitzar els espais del centre i garantir-ne un ús eficient:

- Es coordinarà la utilització de les aules especialitzades (tècniques, informàtiques, Emprén) entre els diferents mòduls i grups.
- Es podran establir protocols d'ús i reserva.
- Es prioritzaran aquelles activitats relacionades amb projectes intermodulars, digitalització i sostenibilitat.

Conclusió:

L'ús intencionat dels espais i equipaments disponibles permetrà contextualitzar l'aprenentatge, millorar la motivació de l'alumnat, i connectar-lo amb els entorns reals de treball, facilitant així l'assoliment dels resultats d'aprenentatge establerts.

15. Criteris i procediments per a l'avaluació i la revisió de la pràctica docent

L'avaluació i revisió de la pràctica docent en la Formació Professional Bàsica és una eina clau per garantir la qualitat educativa i millorar de manera contínua el procés d'ensenyament-aprenentatge. En aquesta etapa, on l'alumnat sovint presenta trajectòries escolars complexes, cal una revisió docent especialment sensible a la motivació, inclusió i orientació professional.

Aquest procés d'avaluació es fonamenta en els principis de la LOMLOE (article 1, LO 3/2020) i inclou la reflexió sobre la planificació, execució i resultats, tant individuals com col·lectius, de la tasca docent.

Criteris per a la revisió de la pràctica docent

1. Adequació al currículum de FPB:

- Ajust de les programacions als resultats d'aprenentatge i sabers bàsics del currículum.
- Adaptació dels continguts al nivell competencial i ritme de l'alumnat.
- Coherència entre sabers, criteris d'avaluació i instruments aplicats.

2. Adaptació a les característiques de l'alumnat:

- Aplicació de mesures universals, addicionals o personalitzades per garantir l'èxit educatiu.
- Consideració del pla personal d'aprenentatge (PPA) quan siga aplicable.

3. Metodologies actives i personalitzades:

- Ús d'ABP, APS, reptes, tallers i simulacions com a estratègies habituals.
- Participació de l'alumnat com a protagonista del seu procés d'aprenentatge.

4. Inclusió i gestió d'aula:

- Promoció d'un clima positiu, respectuós i segur.
- Ús d'estratègies de gestió emocional, resolució de conflictes i mediació educativa.

5. Avaluació formativa i competencial:

- Aplicació de rúbriques, escales descriptives i portafolis.
- Observació del progrés i ajust del procés d'ensenyament en temps real.

6. Orientació i acompanyament:

- Integració del pla de tutoria i orientació dins de les activitats del mòdul.
- Coordinació amb el departament d'orientació i serveis socials si cal.

Procediments d'avaluació de la pràctica docent

- Autoavaluació docent: cada professor realitzarà una reflexió individual (almenys un cop per curs) sobre les seues fortaleses, àrees de millora i necessitats de suport.
- Anàlisi col·lectiva: l'equip docent realitzarà una reunió de revisió trimestral per compartir bones pràctiques, revisar dificultats i proposar millores.

- Enquestes de valoració de l'alumnat: es passarà una enquesta breu a final de cada trimestre o quadrimestre per recollir la seua percepció sobre el clima d'aula, les activitats i el seu propi aprenentatge.
- Valoració conjunta amb l'equip orientador: especialment en casos amb PPA, es farà una valoració específica de les adaptacions aplicades i de l'impacte en la motivació i l'assistència de l'alumnat.

Revisió del Projecte Curricular del Cicle Formatiu (PCCF)



El PCCF s'analitzarà anualment al final del curs escolar en una sessió d'avaluació global. En aquest espai, es valorarà:

- La implementació real dels criteris i metodologies acordades.
- L'adequació dels recursos, espais i materials.
- L'impacte dels projectes transversals en l'assoliment de competències.
- La coordinació entre mòduls i amb serveis externs.

El resultat d'aquesta revisió podrà comportar modificacions concretes per al següent curs, que quedaran recollides com a actualitzacions del PCCF, sempre d'acord amb el principi de millora contínua i col·laborativa.

Annexos de suport

Per facilitar el procés de revisió i reflexió docent, es proposen els següents annexos:

-  Model d'autoavaluació docent
-  Enquesta de valoració del mòdul (alumnat)

Aquests materials es poden adaptar a cada mòdul o departament, i poden formar part de la documentació habitual de final de trimestre o de curs.

16. Atenció a la diversitat. Mesures de resposta educativa a la inclusió

L'atenció a les diferències individuals és un precepte constitucional (Constitució Espanyola, Art. 27.1) i un pilar de l'educació inclusiva. En l'àmbit de la Formació Professional Bàsica (FPB), aquest compromís es concreta mitjançant les Mesures de

Resposta Educativa per a la Inclusió (MREI), tal com estableixen la LO 3/2022 i el RD 659/2023.

Aquestes mesures tenen com a finalitat eliminar les barreres d'accés, participació i aprenentatge, i assegurar que tot l'alumnat tinga oportunitats reals per assolir les competències del cicle.

Principis normatius

D'acord amb el RD 659/2023, article 15, les mesures s'han d'ajustar a:

- Normalització i inclusió educativa
- Accessibilitat universal i disseny per a tots
- Adaptació de condicions d'aprenentatge i avaluació

Tipologia de mesures (MREI)

1. Adaptacions metodològiques

- Ús de metodologies actives i flexibles (ABP, reptes, tallers col·laboratius).
- Disseny d'activitats graduades que permeten diferents nivells d'assoliment.
- Atenció a la diversitat d'estils d'aprenentatge (visual, kinestèsic, etc.).

2. Suport personalitzat i tutorització

- Tutories individualitzades per establir plans de seguiment o PPA.
- Dinàmiques de suport emocional, regulació i motivació.
- Observació sistemàtica per identificar necessitats emergents.

3. Adaptacions d'organització i d'espais

- Agrupaments flexibles i suport dins l'aula ordinària.
- Ajustos en la distribució de temps, activitats i materials.
- Coordinació amb el departament d'orientació i serveis externs.

4. Accessibilitat i recursos adaptats

- Materials accessibles (ampliació de tipografia, contrast, lectura fàcil...).
- Ús de tecnologies assistives (lector de pantalla, subtítols, teclats especials...).



- Eliminació de barreres físiques, sensorials i digitals.

Avaluació inclusiva

- Avaluació personalitzada i formativa, orientada al progrés.
- Ús d'instruments diversos i adaptats (rúbriques, observació, exposicions, autoavaluació).
- Flexibilitat en les condicions (temps extra, format de proves, presentacions orals...).

Revisió i seguiment

- Les MREI seran acordades i revisades col·lectivament per l'equip docent en coordinació amb el departament d'orientació.
- Les mesures aplicades es revisaran trimestralment, i s'ajustaran segons l'evolució de l'alumnat i les necessitats detectades.

Referències normatives i recursos

- LO 3/2022, d'ordenació i integració de la Formació Professional
- RD 659/2023, d'ordenació dels cicles de grau bàsic
- GVA: Mesures d'inclusió educativa
- GVA: Identificació de barreres

Comentari final

En el marc del Projecte Curricular de Cicle Formatiu, les MREI s'integren com a part fonamental del model pedagògic del centre. La seua aplicació en FPB esdevé imprescindible per garantir l'equitat real i la justícia educativa, superant una visió només compensatòria.

💡 Les MREI no són excepcions, sinó respostes sistemàtiques i estructurades que reconeixen i abracen la diversitat. <!-- L'atenció a les diferències individuals de les persones és un precepte constitucional que ha de tindre reflex en els centres educatius.

Constitució Espanyola. Article 27. 1. Tots tenen el dret a l'educació. [...]

Com a equips docents i tenint en compte l'increment de matrícula d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en cicles formatius, és necessari assegurar les adaptacions organitzatives, d'accés, curriculars i metodològiques que responguen a les característiques i les necessitats de cada individu.

El Sistema de Formació Professional ha d'adaptar-se a estos mandats i els centres han de determinar a través del PAC i dels diferents PCCF la manera com els equips docents concretaran la inclusió de l'alumnat amb necessitats.

RD 659/23. Article 15. Atenció a les diferències individuals 1. L'atenció diferenciada que requereixen determinades persones es regix per: a) Els principis de normalització, inclusió i accessibilitat. b) L'adaptació de condicions facilitadores de l'adquisició dels aprenentatges i de les avaluacions a les necessitats de suport formatiu.

--> # 17. Criteris per a la planificació d'activitats complementàries i extraescolars

Les activitats complementàries i extraescolars són eines pedagògiques que enriqueixen i consoliden el procés d'ensenyament-aprenentatge. Permeten a l'alumnat aplicar els coneixements adquirits en entorns reals, millorar la motivació i desenvolupar competències transversals.

Aquestes activitats es programaran seguint els criteris acordats per l'equip docent i alineats amb els objectius del currículum del cicle FPB d'Informàtica d'Oficina.

Criteris generals per a la planificació

1. Pertinència curricular: han de reforçar els continguts i sabers treballats als mòduls.
2. Caràcter inclusiu: totes les activitats han de ser accessibles i promoure la participació de tot l'alumnat.
3. Coherència amb la programació d'aula: han d'estar relacionades amb els objectius i competències específiques dels mòduls.
4. Viabilitat organitzativa: es valorarà la logística, horaris, pressupost i recursos disponibles.
5. Informació prèvia a l'alumnat i famílies: es facilitarà una comunicació clara sobre objectius, continguts, dates i requisits de participació.



Tipus d'activitats

Activitats complementàries

Realitzades dins de l'horari lectiu, amb caràcter pedagògic i estretament vinculades al currículum.

- Tallers tecnològics (automatització, IA, impressió 3D...)
- Jornada de contacte amb empreses del sector
- Seminaris d'especialització amb professionals TIC
- Visita a la Fossa 112 de Paterna (memòria històrica i tecnologia aplicada)
- Eixides de curta durada a l'entorn de la ciutat i muntanya (orientació, treball en equip, medi ambient)
- Hackatons i jams tecnològiques dins del centre

Activitats extraescolars

Fora de l'horari lectiu, obertes a la participació voluntària i orientades a l'enriquiment acadèmic i personal.

- Visita al Museu del videojoc d'Ibi
- Visites a universitats o centres tecnològics
- Competició Programame
- Skills Comunitat Valenciana
- Participació en fires i concursos com:
 - Experimenta (UV)
 - La Navaja Negra (ciberseguretat)
 - Buca IMSEF (projectes internacionals)
 - ISIF (fira internacional d'innovació educativa)

Coordinació i seguiment



L'equip docent farà una planificació anual d'activitats, tenint en compte:

- Els projectes interdisciplinars en curs.
- Les necessitats formatives i motivacionals de l'alumnat.
- La valoració d'impacte de cursos anteriors.

Així mateix, es garantirà l'avaluació de cada activitat per mitjà de rúbriques, qüestionaris de satisfacció o evidències documentals, integrant-les com a part del desenvolupament competencial del cicle.

Annexos de suport

Els següents documents faciliten la planificació i valoració de les activitats complementàries i extraescolars:

-  Fitxa de planificació d'activitat
-  Fitxa de valoració d'activitat

Es recomana utilitzar aquestes plantilles per a totes les activitats organitzades dins del cicle FPB.

18. Criteris per a l'organització del mòdul professional de projecte

Aquest apartat no és aplicable al cicle de Formació Professional Bàsica d'Informàtica d'Oficina, ja que aquest no inclou el mòdul professional de projecte dins del seu currículum, segons el Reial decret 127/2014 i el Reial decret 356/2014.

No obstant això, els projectes interdisciplinaris i activitats col·laboratives realitzades al llarg del cicle compleixen la funció d'aplicació pràctica dels coneixements, d'acord amb els principis metodològics de l'FPB.

19. Altres aspectes que ha de contindre el PCCF

Aquest apartat recull acords interns, decisions pedagògiques i aspectes rellevants consensuats per l'equip docent del cicle de Formació Professional Bàsica d'Informàtica d'Oficina.

Tot i que no formen part d'un bloc normatiu específic, aquests aspectes complementen el projecte curricular i contribueixen a la cohesió metodològica, pedagògica i organitzativa del cicle.

1. Acords metodològics

- Ús generalitzat de metodologies actives: ABP, reptes, simulacions, tallers...
- Aposta per l'aprenentatge vivencial i contextualitzat, relacionat amb entorns reals.

- Preferència per activitats intermodulars coordinades dins d'un mateix projecte o situació d'aprenentatge.

2. Acords d'avaluació


- Ús compartit d'escales qualitatives, rúbriques i portafolis per a una avaluació formativa.
- Disseny conjunt d'instruments d'avaluació per projectes transversals.
- Establiment de mínims consensuats per a l'avaluació contínua.

3. Acords d'inclusió i convivència

- Protocol intern per a la detecció primerenca de dificultats d'aprenentatge.
- Coordinació mensual amb orientació per al seguiment de casos amb MREI o PPA.
- Espais de trobada amb alumnat per tractar qüestions de convivència, benestar i clima d'aula.

4. Altres acords específics

- Compromís de participació del cicle en activitats del centre (jornades culturals, fires, etc.)
- Creació d'una comissió de projectes per coordinar accions com JustHub Garage o FP Skills.

 Aquest apartat pot actualitzar-se cada curs escolar amb els nous acords establerts pel claustre docent o la comissió pedagògica del cicle.

5. Informe del Departament d'Informàtica i Comunicacions sobre la programació didàctica en FPB

En compliment de les Instruccions d'inici de curs 2025-2026 de la GVA, aquest Departament elaborarà la programació didàctica única de cada mòdul professional del cicle, amb caràcter de document marc per a tot el curs i per a tot l'alumnat, independentment del torn, la modalitat o el règim en què s'impartisca.

No obstant això, i amb la finalitat de deixar constància en el Projecte Curricular de Cicle Formatiu (PCCF), l'Equip del Departament d'Informàtica i Comunicacions manifesta informe desfavorable davant aquesta aplicació normativa, atès que:

- No s'alinea amb el canvi de paradigma educatiu establert per la LOMLOE i la Llei Orgànica de Formació Professional, que impulsen un model competencial i d'avaluació formativa i contínua.
- Genera incoherència interetapes, ja que en Primària, ESO i Batxillerat, mitjançant les Instruccions d'inici de curs, aquest canvi s'ha traduït en l'ús de les Situacions d'Aprenentatge (SA) com a instrument didàctic, mentre que en FP es manté un esquema basat en Unitats de Programació (UP).
- Redueix la capacitat de connexió entre Resultats d'Aprenentatge, Criteris d'Avaluació i Sabers, en no contemplar clarament la seua planificació i concreció en activitats contextualitzades.
- Allunya la FP de la seua finalitat última, que és preparar l'alumnat per a entorns reals i professionals mitjançant aprenentatges aplicats, flexibles i basats en la resolució de reptes.

Per tant, acatem les Instruccions vigents, però el Departament d'Informàtica i Comunicacions considera que la decisió no respon plenament a l'esperit de la legislació bàsica ni a l'orientació pedagògica de la resta d'etapes educatives, i recomana que en futures adaptacions normatives es recupere la coherència global, incorporant instruments didàctics que permeten el desenvolupament real del model competencial (com les Situacions d'Aprenentatge).

Annex: Diferències entre Unitats Didàctiques / Unitats de Programació (UD/UP) i Situacions d'Aprenentatge (SA)

Les Unitats Didàctiques (UD) foren introduïdes amb la LOGSE i mantingudes amb la LOMCE com a model bàsic de planificació.

Actualment, les Instruccions d'inici de curs de la GVA exigeixen l'ús de Unitats de Programació (UP) com a instrument de la programació didàctica en FP.

En canvi, la LOMLOE i la Llei de FP estableixen un nou paradigma educatiu basat en el desenvolupament competencial i l'avaluació formativa.

Aquest canvi, en altres etapes educatives (Primària, ESO i Batxillerat), s'ha concretat a través de les Situacions d'Aprenentatge (SA), que actuen com a instrument didàctic central.

Aspecte	Unitats Didàctiques / Unitats de Programació (UD/UP)	Situacions d'Aprenentatge (SA)
Marc normatiu	Introduïdes amb LOGSE i mantingudes amb LOMCE. En FP, les Instruccions d'inici de curs 25-26 de la GVA exigeixen UP.	La LOMLOE i la Llei de FP impulsen un model competencial i d'avaluació formativa que en altres etapes s'ha traduït en SA.
Estructura	Seqüència tancada de continguts i activitats, orientada a objectius preestablerts.	Organització flexible i contextualitzada al voltant d'un repte o problema real.
Focus principal	Objectius didàctics i criteris d'avaluació concrets, amb enfocament transmissiu.	Desenvolupament de competències específiques i clau a través de tasques significatives.

Aspecte	Unitats Didàctiques / Unitats de Programació (UD/UP)	Situacions d'Aprenentatge (SA)
Metodologia	Lineal, centrada en la transmissió i la repetició de continguts.	Activa, col·laborativa i basada en la resolució de problemes i la interdisciplinarietat.
Avaluació	Generalment sumativa, centrada en proves i resultats individuals.	Formativa i contínua, vinculada al procés i a l'aplicació pràctica en contextos reals.
Finalitat educativa	Adquisició ordenada de coneixements i habilitats concretes.	Preparació integral per a la vida personal, social i professional mitjançant contextos aplicats.

20. Les programacions didàctiques dels mòduls i/o els projectes

Les programacions didàctiques concreten com s'imparteixen els mòduls professionals i, si escau, els projectes del cicle. S'elaboren d'acord amb el PCCF i amb les directrius de la comissió de coordinació pedagògica del centre, i serveixen de base per a les programacions d'aula.

!!! note "Marc normatiu" Tal com estableix l'article 9.2 del Decret 114/2025, de 29 de juliol, del Consell, les programacions didàctiques han d'incloure, com a mínim, els elements següents.

1. Concepte i finalitat

La programació del mòdul ha de ser un document clar, concís i útil per a planificar l'activitat docent. Ha d'ajustar-se al que preveu el PCCF i donar resposta a: - La seqüència i organització dels resultats d'aprenentatge (RA) i dels criteris d'avaluació. - L'organització i temporització dels continguts, metodologies i recursos. - Les condicions d'impartició (presencial o semipresencial) i l'atenció a la diversitat.

La programació és única per a cada mòdul del cicle; la seua concreció operativa es reflectirà en les programacions d'aula de cada grup.



2. Contingut mínim de la programació didàctica del mòdul

- Dades identificatives, marc normatiu i contextualització del mòdul.
- Relació entre els estàndards de competència i els mòduls del cicle formatiu.
- Contribució dels RA a les competències generals del títol.
- Esquema general i seqüenciació de les unitats de programació.
- Metodologia del procés d'ensenyança-aprenentatge, incloent enfocaments actius i treball per projectes.
- Recursos (humans, materials i digitals).
- Ús d'espais i equipaments.
- Mesures d'atenció a la diversitat i suports personals.
- Avaluació de l'aprenentatge: instruments, moments, pesos i recuperació.
- Activitats complementàries i extraescolars vinculades al mòdul.
- Criteris i procediments per a l'avaluació del desenvolupament de la programació i de la pràctica docent, així com els criteris de qualificació.
- Qualsevol altre apartat que l'equip educatiu considere rellevant dins del PCCF.

!!! tip "Recomanacions de qualitat" - Defineix indicadors mesurables per avaluar l'avenç dels RA.

- Assegura coherència entre activitats, instruments d'avaluació i pesos.
- Preveu adaptacions metodològiques i d'avaluació per a necessitats específiques.
- Actualitza anualment la programació amb evidències