

1. Файл с расчетами (Mathcad или Matlab и т.д.)
2. Выровнять весь текст по ширине страницы. (см пункт 9)
3. Введение: написать своими словами. Желательно не один в один с примера. Поищите информацию в сети интернет.
4. Анализ технического задания: убрать гиперссылки из текста, сделать в виде ссылки на используемую литературу. В списке литературы указать ссылки на страницы.

*сочетанием инвертирующего[1] и неинвертирующего[2] усилителей*

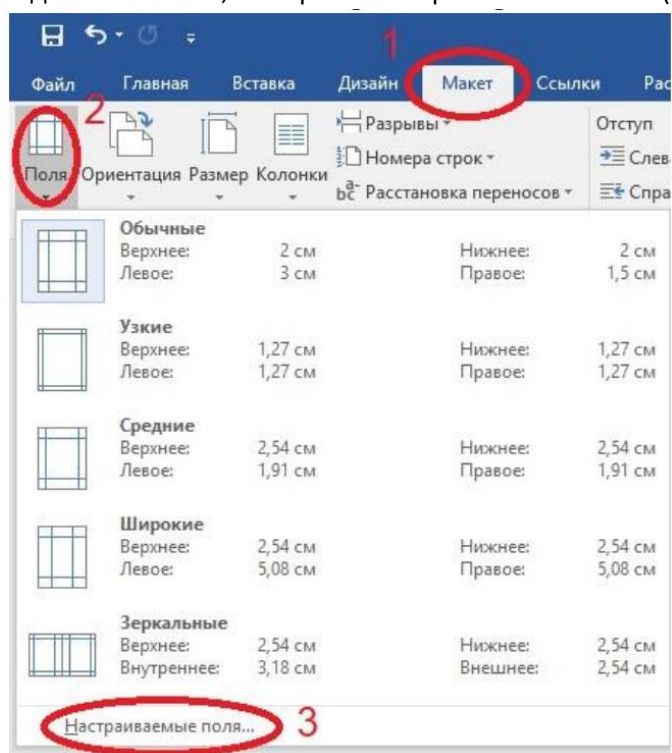
5. Список литературы: Указать список в правильном виде, см пример:

Пример оформления ссылок литературы:

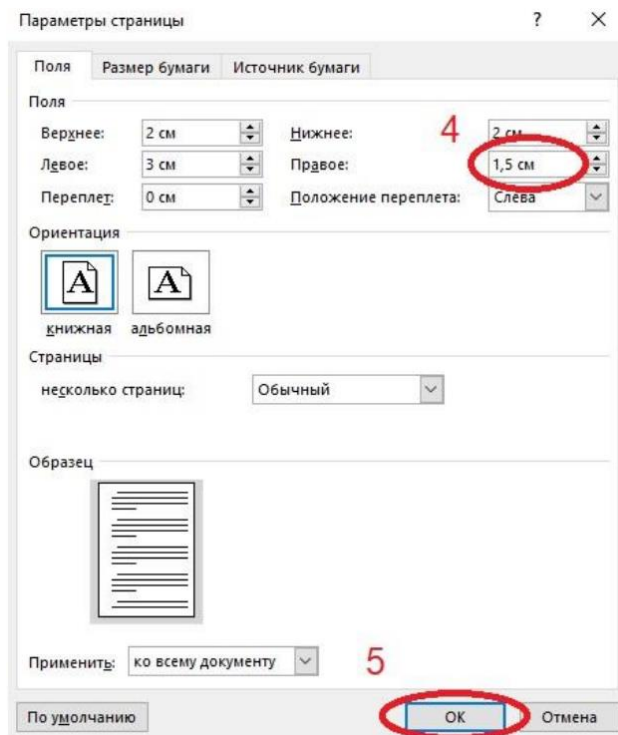
1. Пример оформления книги: Галов, М. Т. История средних веков. Ч.2. Древние Греция и Рим / М. Т. Галов. – 2-е изд., доп. – М.: Юника, 2016. – 333 с.
  2. Пример оформления журнальной статьи: Арманова, Л. Г. К вопросу об установлении империи в Риме / Л. Г. Арманова // Вопросы истории. – 2016. — №3. — С. 20-25. Здесь применяется стандартная схема оформления статьи: автор – название статьи – наименование журнала – год выпуска – номер страницы).
  3. Пример оформления электронного источника: Протченкова, Т. М. Психологический словарь [Электронный ресурс] / Т.М. Протченкова / Р. М. Никеев // Психология: науч.-метод. журн. – 2014. — № 15. – Режим доступа: <http://www....> – (Дата обращения: 20.09.2018).
6. Нумерацию страниц сделать в правом нижнем углу
  7. Курсовая работа должна быть напечатана на листах А4, стандартный размер которых 210 x 297 мм. Толщина и прочие свойства бумаги не имеют значения;
  8. Верхнее и нижнее поля – 20, левое – 30, правое – 10 мм. Это почти стандартные поля документа Word – нужно заменить только правое (если ничего не менять, оно будет 1,5 см, т.е. 15 мм вместо 10). Для этого действуйте согласно этой инструкции:

Перейдите во вкладку «макет»;

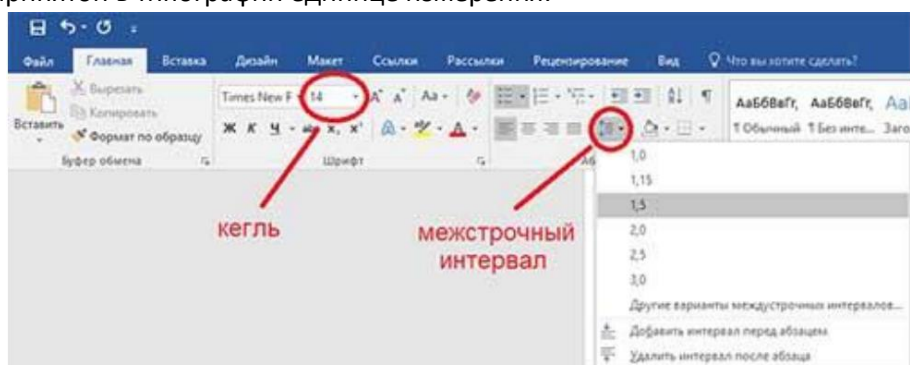
Нажмите на иконку с подписью «поля», выберите «настраиваемые поля» (в самом низу);



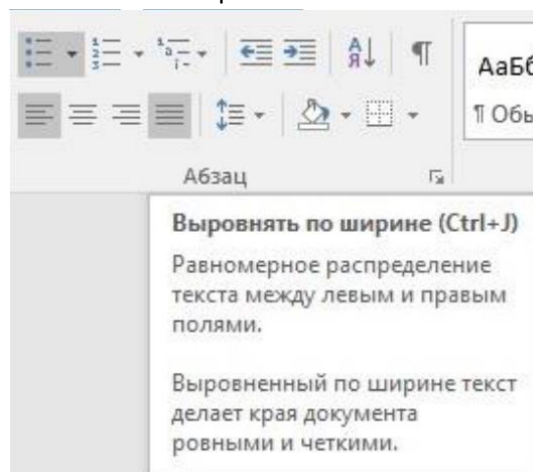
Поменяйте размер правого поля с 1,5 на 1 см, что и будет равняться необходимым 10 мм.



Шрифт – Times New Roman, кегль 14 в основном тексте и 12 в сносках, межстрочный интервал полуторный (1,5) в первом случае и одинарный (1) во втором. Приведённые значения выражены в пунктах – принятой в типографии единице измерения.



9. Форматирование основного текста – «по ширине».



10. На титульном листе «шапка» должна быть такой:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(НАЦИОНАЛЬНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)