Ben Smits, Jarno Touw, Santi Dudok

04-09-2017 - 27-10-2017

Groep 03 / RIO4-AMO2C

Barroc\_it

Project P05

# Inhoud

[1 Inhoud 1](#_Toc492886221)

[2 Achtergronden 2](#_Toc492886222)

[2.1 Opdrachtgever 2](#_Toc492886223)

[2.2 Projectgroep 2](#_Toc492886224)

[3 Doelstellingen 3](#_Toc492886225)

[4 Projectopdrachten 4](#_Toc492886226)

[5 Projectactiviteiten 5](#_Toc492886227)

[6 Projectgrenzen 6](#_Toc492886228)

[7 Producten 7](#_Toc492886229)

[8 Kwaliteit 8](#_Toc492886230)

[9 Projectorganisatie 9](#_Toc492886231)

[10 Planning 10](#_Toc492886232)

[11 Kosten en baten 11](#_Toc492886233)

[12 Risico’s 12](#_Toc492886234)

# Achtergronden

## Opdrachtgever

Dit project is voor het bedrijf Barroc-IT. Barroc-IT is een relatief groot bedrijf houdt zich bezig met softwareontwikkeling en bestaat uit verschillende afdelingen. o.a. Verkoop/Inkoop, Onderzoek, Onderhoud ect.

Barroc-IT heeft ~150 medewerkers:

|  |  |
| --- | --- |
| Afdeling | Aantal medewerkers |
| Development (incl. helpdesk) | 120 |
| Financiële administratie | 10 |
| R&D | 3 |
| Sales | 3 |
| P&O | 2 |
| Juridisch | 1 |

## Projectgroep

het projectgroep bestaat uit:

|  |  |
| --- | --- |
| Groepslid | Taak |
| Ben Smits | Groeps lijder |
| Jarno Touw | Coder/Notulist |
| Santi Dudok | Coder/Notulist |
| Tim Lutt | Projectbegeleider |

De groep is onderdeel van een groter “bedrijf”. In dit bedrijf is deze groep, groep 3. Het project word gemaakt omdat Barroc-IT geen geode communicatie heeft tussen afdelingen. wij hebben dus gevraagd of wij dit kunnen verbeteren. Barroc-IT heeft hier “ja” tegen gezegd.

# Doelstellingen

## Het probleem.

Dit project word gemaakt omdat de communicatie tussen afdelingen niet goed is opgesteld. Dit kwamen we te weten toen we bij Barroc-IT stage gingen doen. We hebben met het bedrijf gekeken wat de beste manier is om dit probleem op te lossen. Uiteindelijk kwamen we bij de conclusie om een website te maken. In de website kunnen verschillende afdelingen een goede communicatie aanhouden, via één database die op verschillende manieren kan worden aangepast, via de daar behorende afdeling.

## de ontwikkeling.

Om dit project te maken verdelen we al het werk over 8 werk weken. Waarvan de 1e twee weken bestaan uit: interviews, documentatie en planning.

De 5 weken daarna bestaan uit het realiseren van het product. Waarin we he hele product daadwerkelijk gaan maken.

De laatste week bestaat uit het testen van het product, bug fixe en het maken van het eind rapport.

# Projectopdrachten

## project beschrijving.

Naam, opdrachtgever, wie het project uitvoert, beschrijf het project, verwijs naar de wireframe.

We noemen dit project: Barroc-IT afdeling- communicatie & database.

De opdracht gever is: H. C. M. van Bueren (algemeen directeur).

Het project word uitgevoerd door: radius college Groep 3 Barroc-IT 2017.

in de opdracht moet er een website komen met waar iedere afdeling een eigen pagina/inlog gegevens heeft. Op de pagina van een gebuiker (iemand van een afdeling) kunnen alle nodige dingen worden uitgevoerd.

Er is een admin account die alles kan veranderen. Van accounts tot de database zelf.

## project opdrachten.

* Maar een database met alle informatie van klanten.
* Maak een login pagina.
* Maak een admin pagina/account om data te veranderen/herstellen.
* Maak een sales pagina/account om de base data van een klant op te slaan.
* Maak een finance pagina/account om alles wat met geld te maken heeft te kunnen bewerken.

*Note: om een idee te krijgen over hoe de website er uit ziet, zie de bijlage “wireframes”.*

# Projectactiviteiten

*Win informatie in over het soort project en bepaal wat je moet gaan produceren. Vraag hierbij de hulp van ervaren mensen op deze specifieke gebieden. Bepaal alle activiteiten die moeten worden uitgevoerd en maak een activiteitenlijst. Vermeld ook de voorbereiding hierbij zoals het verzamelen van informatie en het opstellen van het plan van aanpak. Let er bij het samenstellen van je activiteitenlijst op of activiteiten op hetzelfde tijdstip of na elkaar plaatsvinden.*

# Projectgrenzen

Het project is van 4-9-2017 tot 33-11-2017.

Te laat starten/eindigen betekend dat het eind product €100,- goedkoper wordt tot dat het gratis is.

Maximaal budget €2.500,-.

Onze leden zijn (bijna) altijd compleet. En ze zijn niet afhankelijk van andere factoren.

De project grenzen worden bepaald via wat er is besproken in de interview met:

H. C. M. van Bueren (Algemeen directeur)

W. Vorselaars (Hoofd Financien)

De eisen zijn opgesteld in de “moscow” manier.

Must have: dit **moet** in het eind product staan.

Could have: dit zou wel leuk zijn om te hebben maar is niet echt nodig.

Should have: zou er wel in moeten staan maar is geen eis.

Wont have: de dingen die er niet in komen

Mocht er iets in deze lijst staan dat anders moet zijn. Is de deadline voor veranderingen op: 17-9-2017.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Must have | Could have | Should have | Won’t have |
| Laat alleen de mensen zien die een factuur open hebben staan, en of de factuur rood(over de limit) of groen(onder de limit) | Database moet je kunnen opruimen. Door mensen inactief te zetten, zodat je meer overzicht hebt. | Get krediet van iemand moet handmatig worden ingevuld. | Bij wan betaling word er gewoon gebeld naar het incasso bureau. |
| een search bar om klanten op te zoeken uit de database. | De account administrator moet de klanten kunnen activeren en deactiveren. | Een project kan pas mee begonnen worden als de klant geen andere (actief) projecten heeft. | een medewerken krijgt geen eigen account. |
| Er komt een BKR. |  | Sales kan de privé gegevens van een klant invullen. | Er wordt alleen rekening gehouden met euro’s. |
| Elk project heeft zijn eigen factuur. |  |  |  |
| Het hele programma moet Engels zijn. |  |  |  |
| Ook moet er een help-functie komen. Voor mensen die niet goed weten hoe je het moet doen. Deze functie is in Engels en Nederlands |  |  |  |

# Producten

*Door het uitvoeren van je activiteiten ontstaan verschillende ‘producten’. Dit hoeft niet altijd een voorwerp te zijn, maar dit kan ook een gebeurtenis zijn zoals het openen van een gebouw. Denk verder aan bijv. het opleveren van rapporten en notulen. Een aantal van deze activiteiten kun je opvatten als mijlpalen.*

# Kwaliteit

*Let op de kwaliteit van je mijlpaalproducten. Wanneer je mijlpaalproducten van goede kwaliteit zijn zal je eindproduct ook van goede kwaliteit zijn. Geef aan welke controles je uitvoert. Welke terugkoppelingen je hebt, zoals bijv. dit plan van aanpak, een voortgangsverslag en/of notulen. Externe controles kunnen de kwaliteit ook verhogen. Geef aan welke normen en technieken worden gebruikt binnen het bedrijf. Geef aan hoe de kwaliteit in het bedrijf wordt bewaakt en waarom je hier eventueel van zou willen afwijken? Snelheid van werken staat gelijk aan de kwaliteit van een product, zorg er dus voor dat je de maximale tijd in het project stopt voor de beste kwaliteit.*

# Projectorganisatie

*Verdeel de interne functies van de projectleden, zoals een projectleider, secretaris, presentator enz. Doe dit in overleg met de opdrachtgever.*

*Geef aan wanneer iemand beschikbaar is voor het project en geef ook aan wat de bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn van de projectleden. Geef aan hoe je rapporteert en verantwoording aflegt aan de stuurgroep. Zorg er voor dat de stuurgroep ofwel de opdrachtgever op de hoogte is van wat je doet.*

*Stel vast hoe vaak je gaat vergaderen. Dit kan inhouden dat je met de projectleden, stuurgroep en de opdrachtgever vergadert of alleen met de projectleden. Stel de tijdsverantwoording vast, zodat je weet wie wat gedaan heeft. Dit kan door eventueel een weekverslag van de projectleden te vragen. Hier kunnen ook de verwachte werkzaamheden voor de volgende week in worden verwerkt.*

# Planning

*Een planning kan gemaakt worden door middel van een strokenplanning. Hierin is duidelijk te zien wie wat wanneer gaat doen. Een handig hulpmiddel is het pakket MS PROJECT. Let erop dat bepaalde taken eerst afgerond moeten worden alvorens met andere taken kan worden begonnen.*

*Door alles goed te plannen kun je bepalen hoeveel tijd je kunt reserveren voor bepaalde taken. Plan altijd zgn. buffers in; dit geeft de mogelijkheid om extra tijd te gebruiken indien nodig. Tevens kunnen nu de kosten berekend worden voor de periode van het project.*

# Kosten en baten

*Denk bij kosten aan uurlonen, kosten van gebruikte hulpmiddelen, exploitatiekosten (kosten na het project) en onvoorziene uitgaven. Let er wel op dat je investeringen zoals pc’s niet op één project mag afschrijven.*

*Denk bij baten aan directe kostenbesparing, hogere kwaliteit van een product, betere service, gemotiveerder personeel enz. In het onderwijs gaat het natuurlijk om studietijdtijd t.o.v. studieresultaten.*

# Risico’s

*Er zijn 2 soorten risico’s, namelijk interne en externe risico’s.*

*Interne risico’s kunnen zijn:*

*De beschikbare tijd, onvoldoende kennis/motivatie projectleden, slechte projectleider of samenwerkingsproblemen tussen de projectleden. (Vraag is of je dit allemaal moet beschrijven.)*

*Externe risico’s kunnen zijn:*

*Geen medewerking van de organisatie, onduidelijke projectgrenzen, afhankelijkheid van andere projecten.*

*Voor meer informatie en eisen zie het document “Het maken van een risicoanalyse” op MySite. Uiteindelijk krijg je dus een tabel.*