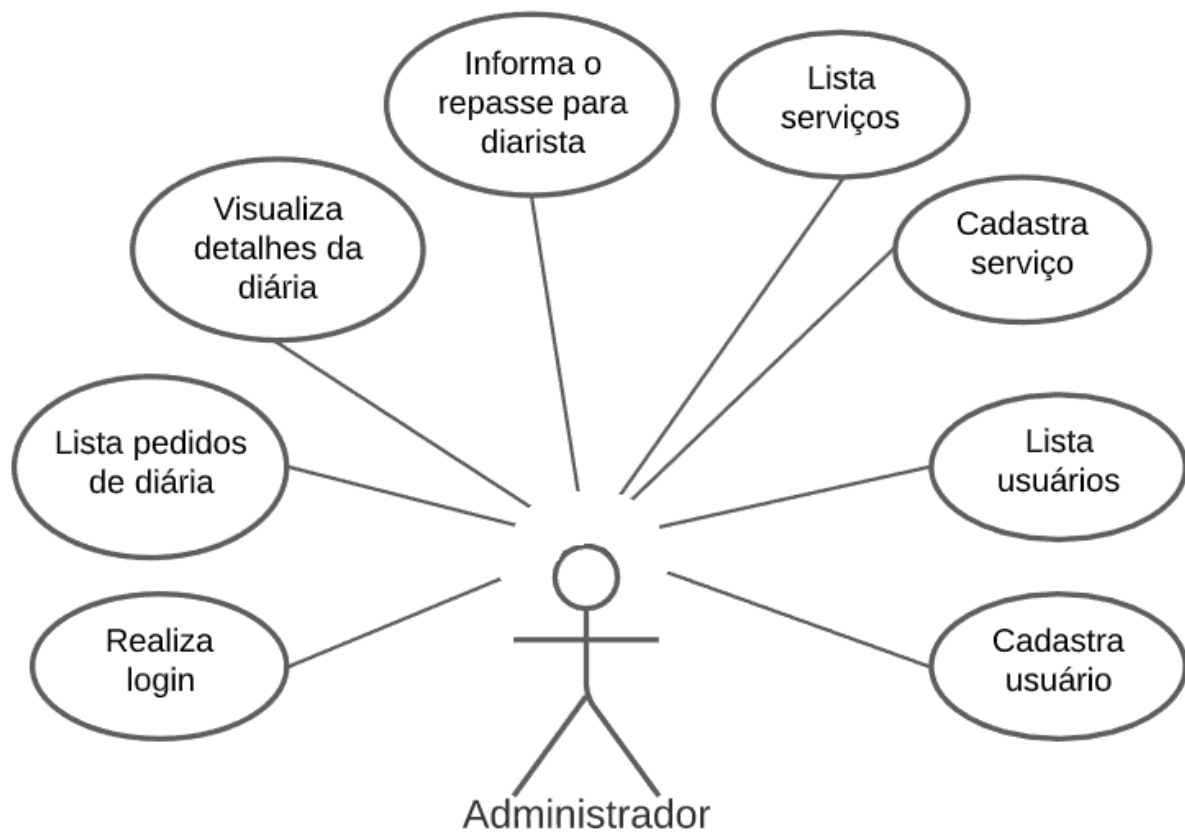


**Diagrama de caso de uso**  
**Sistema administrativo**



# ADM01 – Reliza login

**Pré – condição:**

Nenhuma

**Atore(s):**

Administrador.

**Fluxo principal de eventos:**

Ator	Sistema
Acessa a página inicial do sistema.	
	Mostra o formulário de login.
Preenche seus dados de acesso e clica no botão <b>Entrar</b> .	
	Exibe a lista de diárias, caso de uso <b>ADM02</b>

**Fluxo(s) alternativo(s):**

01-Se usuário ou senha estiver errado deve ser mostrado uma mensagem e apresentar novamente o formulário.

02-Caso usuário não lembre a senha deve ter a opção para ele resetar a senha.

**Regras de negócio e requisitos não funcionais associados ao caso de uso:**

01-Deve ser usado o email como identificador de cadastro

## ADM02 – Lista pedidos de diária

**Pré – condição:**

O usuário deve estar logado no sistema como administrador.

**Atore(s):**

Administrador

**Fluxo principal de eventos:**

Ator	Sistema
Acessa o menu <b>Diárias</b> .	
	Mostra a lista das diárias contratadas.

**Fluxo(s) alternativo(s):**

Nenhum

**Regras de negócio e requisitos não funcionais associados ao caso de uso:**

01-Deve ser mostradas as últimas diárias primeiro

02-Deve apresentar o status, data, tipo de serviço e valor

03-O sistema deve contar com busca por status, datas.

## ADM03 – Visualiza detalhes da diária

### Pré – condição:

O usuário deve na tela de pedidos de diárias, caso de uso **ADM02**.

### Atore(s):

Administrador

### Fluxo principal de eventos:

Ator	Sistema
Clica no botão <b>Detalhes</b> .	
	O sistema deve apresentar os detalhes do pedido de diária.

### Fluxo(s) alternativo(s):

Nenhum

### Regras de negócio e requisitos não funcionais associados ao caso de uso:

01-Devem ser mostrados os dados do cliente, diarista e detalhes de pagamento de ambos.

## ADM04 – Informa repasse para a diarista

### Pré – condição:

O usuário deve na tela de detalhes da diária, caso de uso **ADM03**.

### Atore(s):

Administrador

### Fluxo principal de eventos:

Ator	Sistema
Clica no botão <b>Informa repasse para diarista</b> .	
	O sistema deve apresentar uma confirmação da ação.
Clica no botão <b>confirmar</b> .	

### Fluxo(s) alternativo(s):

01-Se o usuário não confirmar, deve voltar para página de detalhes sem nenhuma ação.

### Regras de negócio e requisitos não funcionais associados ao caso de uso:

01-Só deve permitir a confirmação caso o repasse ainda não tenha sido realizado para diarista.

# ADM05 – Lista Serviços

**Pré – condição:**

O usuário deve estar logado no sistema como administrador.

**Atore(s):**

Administrador

**Fluxo principal de eventos:**

Ator	Sistema
Acessa o menu <b>Serviços</b> .	
	Mostra a lista dos serviços cadastrados.

**Fluxo(s) alternativo(s):**

Nenhum

**Regras de negócio e requisitos não funcionais associados ao caso de uso:**

01-Deve apresentar nome e descrição do serviço

## ADM06 – Cadastra serviço

### Pré – condição:

O usuário deve na tela de serviços, caso de uso **ADM05**.

### Atore(s):

Administrador

### Fluxo principal de eventos:

Ator	Sistema
Clica no botão <b>Adicionar Serviço</b> .	
	Mostra o formulário para o usuário definir os valores.
Preenche o formulário com os valores e clica em <b>Salvar</b> .	
	Exibe a confirmação.

### Fluxo(s) alternativo(s):

Nenhum

### Regras de negócio e requisitos não funcionais associados ao caso de uso:

- 01- Deve ter os campos valor e hora mínimos.
- 02- Deve ter valor e tempo para cada parte da casa.

## ADM07 – Lista Usuários

**Pré – condição:**

O usuário deve estar logado no sistema como administrador.

**Atore(s):**

Administrador

**Fluxo principal de eventos:**

Ator	Sistema
Acessa o menu <b>Usuários</b> .	
	Mostra a lista dos serviços cadastrados.

**Fluxo(s) alternativo(s):**

Nenhum

**Regras de negócio e requisitos não funcionais associados ao caso de uso:**

01-Deve apresentar nome e email



# ADM08 – Cadastra Usuário

**Pré – condição:**

O usuário deve estar logado no sistema como administrador.

**Atore(s):**

Administrador

**Fluxo principal de eventos:**

Ator	Sistema
Clica no menu <b>Usuários</b> .	
	Mostra a lista de usuários.
Clica no botão <b>Adicionar Usuário</b> .	
	Mostra o formulário para definir os dados.
Preenche o formulário com os valores e clica em <b>Salvar</b> .	
	Exibe a confirmação.

**Fluxo(s) alternativo(s):**

Nenhum

**Regras de negócio e requisitos não funcionais associados ao caso de uso:**

01- Deve ter os campos nome, email, senha e confirmação.

02- O email deve ser único.