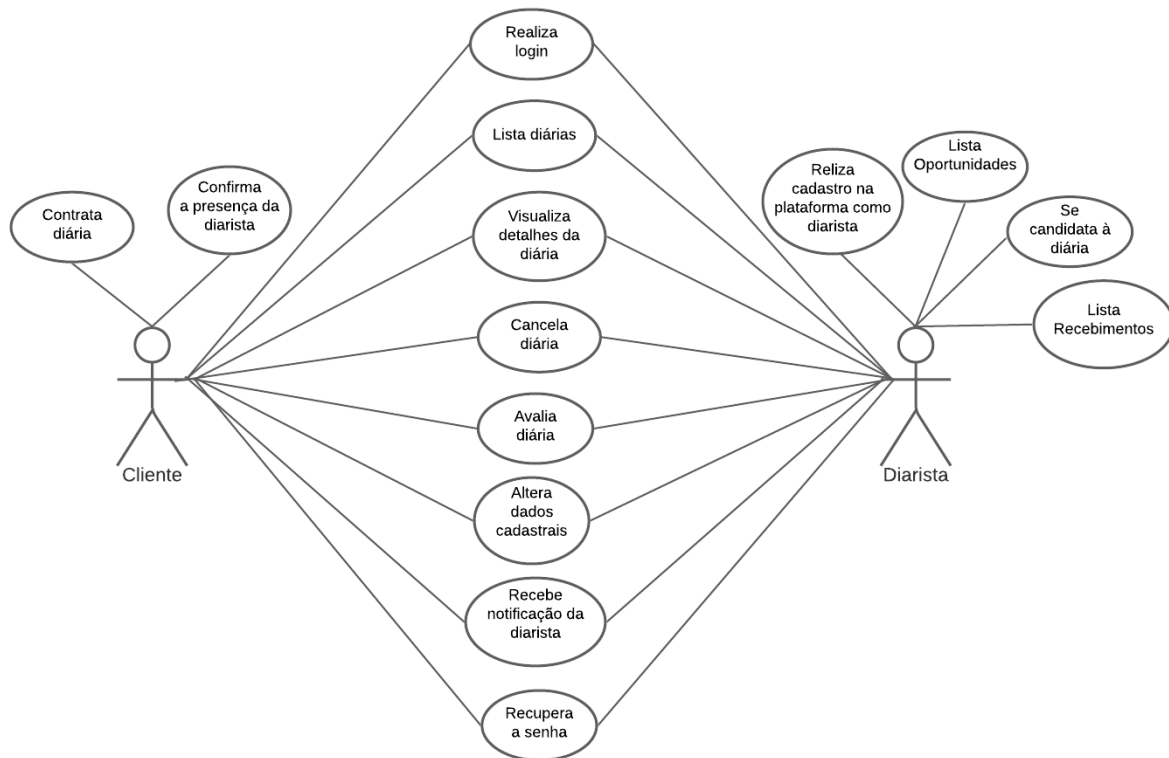


Diagrama de caso de uso Plataforma E-diaristas



Descrição textual dos casos de uso

CLI01 – Contrata diária

Pré – condição:

Nenhuma

Atore(s):

Cliente

Fluxo principal de eventos:

Ator	Sistema
Acessa o menu Encontrar um(a) diarista	
	Exibe o campo para o usuário digitar o cep e busca das diaristas
Preenche o cep do local onde deseja o atendimento.	
	Mostra diaristas disponíveis para o atendimento ao cliente.
Clica em contratar diarista .	
	Mostra o formulário para o usuário preencher os dados da casa.
Preenche os dados da casa no formulário e clica no botão Ir para Identificação .	
	Apresenta o formulário para cadastro do cliente.
Preenche seus dados pessoais e clica no botão Ir para Pagamento .	
	Apresenta o valor e um formulário com os campos do cartão de crédito.
Preenche os dados do cartão e clica em Pagar e confirmar contratação .	
	Realiza a validação do pagamento junto ao gateway e retorna mensagem de pagamento efetuado com sucesso.
Clica no botão Ir para minhas diárias .	

Fluxo(s) alternativo(s):

- 01- Caso não tenha diaristas que atenda ao cep do cliente deve ser informado para ele.
- 02-Caso algum dos campos tenha valores incompatíveis, o sistema irá apresentar uma janela de erro solicitando que o ator entre com valores corretos.
- 03-Caso o usuário já esteja logado não deverá realizar a parte de identificação.
- 04-Caso usuário já tenha CPF ou EMAIL cadastrado deve apresentar uma mensagem com a opção de ir para o login.

05-Caso o pagamento seja reprovado pelo gateway, deve ser apresentado uma mensagem com o motivo;

Regras de negócio e requisitos não funcionais associados ao caso de uso:

01-Se não houver diaristas para atender a cidade do cliente, o sistema não deve deixar a contratação.

02-O sistema deve calcular o valor da diária com base nos parâmetros definidos pelo administrador do sistema no cadastro de serviços.

03-No cadastro o email e CPF de cadastro devem ser únicos.

04-O sistema permitirá o pagamento exclusivamente via cartão de crédito à vista.

05-Permitir o horário de atendimento iniciando às 06hrs e terminando às 22hrs.

06-O tempo máximo de atendimento não pode ultrapassar 8 horas.

07-Só permitir a data de agendamento de diárias para mais de 48 horas da data atual.

08-Só permitir contratação com pelo menos 1 cômodo

DIA01 – Realiza cadastro na plataforma como diarista

Pré – condição:

Nenhuma

Atore(s):

Diarista

Fluxo principal de eventos:

Ator	Sistema
Clica no botão Seja um(a) diarista.	
	Apresenta o formulário de cadastro.
Preenche os dados pessoais e clica no botão Cadastrar e escolher cidades.	
	Mostra o endereço e a lista de cidades para escolha das cidades atendidas.
Seleciona as cidades atendidas e clica no botão Finalizar o cadastro.	
	Mostrar a mensagem de confirmação.
Fecha a mensagem de cadastro.	
	Exibe a tela de diárias. Caso de uso CED01

Fluxo(s) alternativo(s):

01-Caso o usuário cancele o cadastro deve voltar para a página inicial.

Regras de negócio e requisitos não funcionais associados ao caso de uso:

01-O formulário deve pedir os dados pessoais e permitir o envio de um documento com foto.

DIA02 – Lista Oportunidades

Pré – condição:

O usuário deve estar logado no sistema como um dos atores do caso de uso.

Atore(s):

Diarista

Fluxo principal de eventos:

Ator	Sistema
Clica no menu: Oportunidades de trabalho.	
	Apresenta as diárias que o(a) diarista pode se candidatar.

Fluxo(s) alternativo(s):

01-Caso não tenha nenhuma oportunidade uma mensagem deve ser apresentada informando.

Regras de negócio e requisitos não funcionais associados ao caso de uso:

01-O sistema deve mostrar apenas as diárias cujo endereço está localizado em uma das cidades atendidas pelo(a) diarista.

02-Somente devem ser exibidas diárias com a confirmação do gateway de pagamento.

03-Somente devem ser exibidas diárias que tenham menos de 3 candidatas.

DIA03 – Se candidata à diária

Pré – condição:

O usuário deve estar na lista de oportunidades, resultado final do caso de uso **DIA02**.

Atore(s):

Diarista

Fluxo principal de eventos:

Ator	Sistema
Clica no botão Se candidatar na lista de diárias pendentes.	
	Exibe os detalhes da diária.
Clica no botão Confirmar .	

Fluxo(s) alternativo(s):

01-Caso o usuário não aceite o serviço o sistema deve voltar para listagem de oportunidades.

Regras de negócio e requisitos não funcionais associados ao caso de uso:

01-O sistema deve mostrar todos os dados da diária, incluindo informações pessoais do contratante e sua nota de avaliação.

02-O sistema deve permitir que somente 3 diaristas escolham um serviço.

03-Depois 24 horas da criação da diária, o(a) diarista será selecionada automaticamente.

CED01 – Lista diárias

Pré – condição:

O usuário deve estar logado no sistema como um dos atores do caso de uso.

Atore(s):

Cliente e diarista

Fluxo principal de eventos:

Ator	Sistema
Clica no menu: Diárias	
	Apresenta as diárias pendentes do usuário.

Fluxo(s) alternativo(s):

01-Caso o ator não tenha nenhuma diária uma mensagem deve ser mostrada.

Regras de negócio e requisitos não funcionais associados ao caso de uso:

01-O sistema deve mostrar apenas as diárias do usuário.

02-Por padrão deve mostrar apenas as diárias pendentes.

03-O sistema deve ter um filtro que permite buscar as diárias, pendentes, não avaliadas e concluídas.

Para o cliente considerar diárias pendentes com estado pago ou confirmado.

Para o(a) diarista considerar diárias pendentes com estado confirmado.

Para clientes e diaristas considerar não avaliadas as diárias concluídas porém não avaliada por ele.

Para clientes e diaristas considerar concluídas as diárias com status concluído.

CED02 – Visualiza detalhes da diária

Pré – condição:

O usuário deve estar na lista de diárias, resultado final do caso de uso **CED01**.

Atore(s):

Cliente e diarista

Fluxo principal de eventos:

Ator	Sistema
Clica no botão detalhes na lista de diárias pendentes.	
	Exibe os detalhes da diária.

Fluxo(s) alternativo(s):

Nenhum

Regras de negócio e requisitos não funcionais associados ao caso de uso:

A diária só pode ser visualizada pelo cliente ou diarista que estão relacionados.

CLI02 – Confirma presença da diarista

Pré – condição:

O usuário deve estar na lista de diárias pendentes, resultado final do caso de uso **CED01**.

Atore(s):

Cliente

Fluxo principal de eventos:

Ator	Sistema
O usuário deve clicar no botão Confirmar presença do(a) Diarista .	
	Mostra o diálogo de confirmação.
Clica no botão Confirmar .	

Fluxo(s) alternativo(s):

01-Se o usuário não confirmar a presença deve voltar para tela de diárias pendentes.

Regras de negócio e requisitos não funcionais associados ao caso de uso:

01-No diálogo deve-se avisar que essa confirmação libera o valor do serviço para o(a) diarista.

02 - Ao confirmar presença, o status da diária deve alterar para CONCLUIDO.

CED03 – Avalia diária

Pré – condição:

O usuário deve estar na lista de diárias pendentes, resultado final do caso de uso **CED01**.

Atore(s):

Cliente e diarista

Fluxo principal de eventos:

Ator	Sistema
Seleciona o filtro Diárias Pendentes .	
	Mostra as diárias não avaliadas
Clica no botão Avaliar .	
	Exibe formulário para avaliação da diária.
Preenche os dados de avaliação e clica em Confirmar .	
	Confirma a avaliação e volta para lista de tarefas.

Fluxo(s) alternativo(s):

01-Se o usuário cancelar a avaliação deve voltar para lista de produtos.

Regras de negócio e requisitos não funcionais associados ao caso de uso:

01-Deve ser mostrado os detalhes da diária e também os dados da contraparte.

02-Uma diária só pode ser avaliada se o status dela for concluído.

CED04 – Cancela diária

Pré – condição:

O usuário deve estar na lista de diárias pendentes, resultado final do caso de uso **CED01**.

Atore(s):

Cliente e diarista

Fluxo principal de eventos:

Ator	Sistema
Clica em Cancelar a diária	
	Exibe um aviso e um campo para o usuário digitar o motivo.
Digita o motivo e confirma o cancelamento.	
	Exibe a mensagem de cancelado com sucesso.

Fluxo(s) alternativo(s):

01-Caso o usuário não confirme o cancelamento, deve voltar para lista de diárias pendentes do usuário.

Regras de negócio e requisitos não funcionais associados ao caso de uso:

01-A diária só pode ser cancelada caso o status seja pago ou confirmado.

02-Se o cliente ou diarista cancelar a diária até 24 horas antes do início não tem penalidade.

03-Caso o cliente cancele após esse tempo terá uma taxa de cancelamento de 50%.

04-Caso o(a) diarista cancele a diária menos de 24 horas antes, o sistema deve lançar uma avaliação privada com nota 1.

05-Se já estiver passado do horário agendado da diária, não permitir mais o cancelamento, pedir para entrar em contato com suporte.

DIA04 – Lista Recebimentos

Pré – condição:

O usuário deve estar logado no sistema como diarista.

Atore(s):

Diarista

Fluxo principal de eventos:

Ator	Sistema
Acessa o menu: Pagamentos	
	Exibe uma lista dos últimos pagamentos realizados para o usuário.

Fluxo(s) alternativo(s):

Nenhum

Regras de negócio e requisitos não funcionais associados ao caso de uso:

01-Deve ser mostrado a data do pagamento, status, o valor total da faxina, o valor transferido.

CED05 – Realiza login

Pré – condição:

Nenhuma

Atore(s):

Cliente e Diarista.

Fluxo principal de eventos:

Ator	Sistema
Clica no botão Login .	
	Mostra o formulário de login.
Preenche seus dados de acesso e clica no botão Entrar .	
	Exibe a lista de diárias, caso de uso CED01

Fluxo(s) alternativo(s):

01-Se usuário ou senha estiver errado deve ser mostrado uma mensagem e apresentar novamente o formulário.

02-Caso usuário não lembre a senha deve ter a opção para ele resetar a senha.

Regras de negócio e requisitos não funcionais associados ao caso de uso:

01-Deve ser usado o email como identificador de cadastro.

CED06 – Altera dados cadastrais

Pré – condição:

O usuário deve estar logado no sistema.

Atore(s):

Cliente e Diarista.

Fluxo principal de eventos:

Ator	Sistema
Clica sobre o nome do usuário > alterar dados .	
	Mostra o formulário de alteração cadastral.
Altera os dados e clica em Salvar .	
	Exibe a mensagem de confirmação.

Fluxo(s) alternativo(s):

Nenhum

Regras de negócio e requisitos não funcionais associados ao caso de uso:

01-Se o ator for do tipo diarista, deve mostrar os dados para alteração do endereço e cidades atendidas

CED07 – Recupera Senha

Pré – condição:

Ter cadastro

Atore(s):

Cliente e Diarista.

Fluxo principal de eventos:

Ator	Sistema
Clica no botão Esqueci minha senha.	
	Mostra o formulário para digitar email
Preenche email e clica em Enviar	
	Envia o email para o usuário
Clica no link redefinir senha.	
	Preenche email, senha e confirmação para redefinição da senha.
Avisa que a senha foi redefinida com sucesso.	

Fluxo(s) alternativo(s):

01-Se usuário ou senha estiver errado deve ser mostrado uma mensagem e apresentar novamente o formulário.

02-Caso usuário não lembre a senha deve ter a opção para ele resetar a senha.

CLI03 – Recebe notificação da diarista selecionada.

Pré – condição:

A diária deve estar com pagamento liberado pelo gateway.

Atore(s):

Cliente e Diarista

Fluxo principal de eventos:

Ator	Sistema
	Seleciona o(a) diarista para a diária.
	Envia uma notificação para o cliente e o(a) diarista.
Clica sobre a notificação.	
	Exibe os dados da diária

Fluxo(s) alternativo(s):

01-Se até 24 horas antes da diária nenhum(a) diarista se candidatar ela deve ser cancelada.

Regras de negócio e requisitos não funcionais associados ao caso de uso:

01-Após 24 da contratação da diária, a(o) primeira(o) diarista que se candidatar será selecionada para o serviço automaticamente.

02-Ao completar 24 horas do cadastro da diária, se houver apenas um(a) diarista, automaticamente ela é escolhida.

03-Ao completar 24 horas do cadastro da diária, se houver mais de um(a) diarista candidata, esta deve ser escolhida de acordo com o maior **índice de compatibilidade**.

04-Deve ser usado o seguinte índice para calcular o(a) diarista mais apropriada para o serviço:

Índice de compatibilidade

$\text{índice de compatibilidade} = ((\text{soma avaliações} / \text{quantidade de avaliações}) - (\text{distância} / 10)) / 2$

distância = Distância em KM entre a casa do(a) diarista e o local da diária

soma das avaliações = Soma de todas avaliações do(a) diarista

quantidade de avaliações = Quantidade de vezes que ela foi avaliada

Se um(a) diarista ainda não tiver avaliações, (soma avaliações/quantidade de avaliações) deve ser substituído pela média das avaliações de todas os (as) diaristas do sistema.