



Liebe Repair Café-Organisatorin, lieber Repair Café-Organisator,

In dem Ordner, den Du soeben heruntergeladen hast, findest Du zusätzliches Material, das Stichting Repair Café allen lokalen Repair Café-Initiativen bereitstellt. Mit diesem Material kannst Du den Start Deines eigenen Repair Cafés bis ins Detail vorbereiten. Doch auch in der darauf folgenden Periode kann es Dir von Nutzen sein.

Mit dem ergänzenden Material kannst Du unter anderem den Raum dekorieren, in dem Du Dein eigenes Repair Café veranstaltest. So kannst Du etwa die **Schilder** mit den Schriftzügen „Elektrische Geräte“, „Kleidung“ oder „Möbel“ etc. ausdrucken, laminieren und zur Besucherführung bei den verschiedenen Basisstationen aufhängen. Das **Poster**, das Menschen motivieren soll einen **freiwilligen Beitrag** zu geben, solltest Du ebenfalls gut sichtbar aufhängen.

Die Dokumente mit dem **Anmeldeformular** und der **Hausordnung** (beides jeweils doppelt) kannst Du auf einem A4-Blatt ausdrucken: Anmeldeformular an der Vorder- und Hausordnung auf der Rückseite, dann das Blatt in der Mitte zu zwei doppelseitigen A5-Zetteln zerschneiden. Das Anmeldeformular ist in der Praxis sehr nützlich: Lege sie beim Empfang hin und lasse durch die Besucher so viele Angaben wie möglich über den defekten Gegenstand eintragen. Weise die Besucher auch auf die Hausordnung hin und bitte sie mit ihrer Unterschrift ihre Zustimmung zu diesen Regeln zu bestätigen. So kannst Du Dich weitestgehend gegen mögliche nachträgliche Beschwerden von Besuchern schützen.

Wenn Du noch mehr Sicherheit hinsichtlich der Haftungsbegrenzung möchtest, kannst Du die Besucher auch bitten, das gesonderte Formular Haftungsbegrenzung auszufüllen und zu unterschreiben. Auf diesem Formular solltest Du zuvor alle Angaben Deines Repair Cafés eintragen. Wenn Du alle Angaben ausgefüllt hast, kannst Du das Dokument z.B. mit folgendem Reader speichern (mit dem üblichen Adobe Reader gelingt dies oft nicht): [http://www.foxitsoftware.com/Secure\\_PDF\\_Reader/](http://www.foxitsoftware.com/Secure_PDF_Reader/). Anschließend kannst Du es für den Empfangstisch ausdrucken.

Die Idee hinter den Anmeldeformularen ist, dass die Reparateure die Formulare der Besucher, denen sie geholfen haben, zuende ausfüllen (was genau wurde repariert, ist die Reparatur geglückt, etc.) und einsammeln. Auf diese Weise hast Du im Nachhinein einen guten Überblick, was während des Repair Cafés alles repariert wurde.

Was die Hausordnung betrifft ist es sinnvoll, diese nicht nur auf der Rückseite der Anmeldeformulare, sondern auch im Großformat auszudrucken und im Veranstaltungsraum aufzuhängen. So kann niemand später sagen, dass er oder sie nicht wusste welche Absprachen im Repair Café gelten.

Das **Dokument über sicheres Arbeiten** ist sehr wichtig! Es enthält unterschiedliche Ratschläge, damit es in Deinem Repair Café sicher zugeht. Lies dieses Dokument sorgfältig durch, lege ausgedruckte Exemplare im Repair Café aus und sende es regelmäßig (zum Beispiel alle drei Monate) per E-Mail an alle Reparateure in Deinem Repair Café. So wird deutlich, dass Sicherheit Dir wichtig ist.

Für das Ausfüllen und Verändern des **Ankündigungsposters** und **-Flyers** haben wir eine **Schritt-für-Schritt-Anleitung** erstellt, die Du unter dem ergänzenden Material findest. Die Tipps in dieser Anleitung gelten auch für das Ausfüllen des **Flyers zur Spendenwerbung**. Das Ausfüllen der vorbereiteten **Pressemitteilung** und des **Formulars zum Werben von ehrenamtlichen Helfern** erklärt sich von selbst. Mit dem **Evaluationsformular** schließlich kannst Du wertvolles Feedback von den Besucherinnen und Besuchern einholen.

Zu guter letzt umfasst das Zusatzmaterial auch **Dateien mit unserem Logo** in verschiedenen Formaten. Für den digitalen und Print-Gebrauch wähle bitte die RGB-Logos. Willst Du etwas durch eine Druckerei drucken lassen, wähle dann die CMYK-Dateien. Die kleinen, viereckigen Logos sind für die Verwendung in sozialen Medien bestimmt, z.B. als Profilfoto für die Facebook-Seite Deines Repair Cafés oder euren Twitter-Account.

Du findest auch eine eigene **Zip-Datei mit Logo-Dateien zum Ausfüllen**. Damit kannst Du ganz einfach den Ortsnamen Deines Repair Cafés zum Repair-Café-Logo hinzufügen. Wie das genau geht, steht in der **Anleitung ausfüllbares Logo**, die sich auch im ergänzenden Material befindet.

Wenn Du mit Deinem eigenen Repair Café startest ist es eine gute Idee nicht nur das Eröffnungsdatum zu planen, sondern auch schon ein paar Repair Café-Termine danach. Auf diese Weise kannst Du schon während der ersten Veranstaltung Werbung machen für die folgenden Termine. Wir empfehlen Poster mindestens zwei Wochen vor der jeweiligen Veranstaltung zu verbreiten.

Wenn Du Veranstaltungstermine für Dein eigenes Repair Café geplant hast, gib uns dann bitte über die Emailadresse **deutsch@repaircafe.org** die genaue Anschrift Deines permanenten Repair Café-Veranstaltungsorts durch. Bitte schicke uns in derselben Mail **auch folgende Angaben**:

1. den Namen eines **lokalen Ansprechpartners** für Anfragen zu Deinem Repair Café (z.B. von Besuchern oder Presse),
2. die **Emailadresse und Telefonnummer**, unter der diese/r Ansprechpartner/in erreichbar ist und
3. die **URL** zur Webseite oder Facebook-Seite (oder dergleichen) Deines Repair Cafés.

Diese Angaben benötigen wir, um Dein Repair Café zur Weltkarte auf unserer Webseite Repaircafe.org hinzuzufügen.

Wir hoffen, dass Du mit diesem Zusatzmaterial gut aus den Startlöchern kommst. Wir wünschen Dir bzw. Euch viel Erfolg und Freude beim Vorbereiten Deines/Eures Repair Cafés!

Herzliche Grüße,

das Team von Stichting Repair Café