

Acta de Constitución del Proyecto

1. Nombre del proyecto

Mueblería “Centro Hogar”

2. Justificación

Actualmente la mueblería realiza sus registros de ventas, créditos, pagos y control de stock de manera manual, lo que genera:

- Pérdida de tiempo en la gestión administrativa.
- Dificultades para llevar el control de cobranzas semanales y mensuales.
- Problemas en el seguimiento de proveedores y stock de productos.
- Riesgo de errores humanos en el manejo de la información.

Un sistema informático permitirá automatizar procesos, centralizar información, mejorar el control financiero y optimizar la atención al cliente.

3. Objetivo general

Desarrollar un sistema informático que permita a la mueblería gestionar de forma eficiente las ventas, créditos, clientes, proveedores, inventario y finanzas, mejorando el control.

4. Objetivos específicos

1. Registrar clientes con historial de compras y deudas.
2. Administrar ventas al contado y a crédito con planes de cuotas semanales y mensuales.
3. Generar cronogramas de pago y alertas de vencimiento.
4. Controlar el inventario de muebles, electrodomésticos y colchones.
5. Gestionar proveedores y compras de mercadería.
6. Emitir reportes financieros y de gestión.

5. Alcance y limitaciones

Alcance:

- Gestión de clientes, ventas, créditos, proveedores e inventario.
- Reportes de cobranza y stock.
- Usuarios: administrador y vendedores.

Limitaciones:

- No contempla integración con facturación electrónica en la primera etapa.
- El acceso inicial será desde computadoras en la mueblería (no incluye aplicación móvil).

6. Entregables

- Documento de requisitos funcionales.
- Diseño de base de datos y diagramas UML.
- Prototipos de interfaz de usuario (mockups).
- Código fuente en repositorio (GitHub/GitLab).
- Manual de usuario y manual técnico.
- Informe de pruebas y validaciones.
- Presentación y defensa final del proyecto.

7. Criterios de éxito

- El sistema permite registrar el 100% de las ventas y créditos.
- Genera correctamente los cronogramas de pago.
- El stock se actualiza en tiempo real con cada venta/compra.
- Los reportes financieros y de gestión son claros y confiables.
- Los usuarios pueden usar el sistema sin dificultades tras la capacitación.

8. Cronograma inicial (sprints)

- **Semana 1-2:** Análisis de requerimientos y diseño.
- **Semana 3-4:** Desarrollo de módulo de clientes y ventas.
- **Semana 5-6:** Desarrollo de créditos y cobranzas.
- **Semana 7-8:** Inventario y proveedores.
- **Semana 9:** Reportes y pruebas internas.
- **Semana 10:** Capacitación y entrega.