

Acta de Cierre de Proyecto o Fase

[Portal de Donaciones]

[Cierre del Proyecto]

Fecha: *[29/11/2024]*

Tabla de contenido

Información del Proyecto	3
Datos	3
Patrocinador / Patrocinadores	3
Razón de cierre	3
Aceptación de los productos o entregables	4
Aprobaciones	5

Información del Proyecto

Datos

Empresa / Organización	DuocUC
Proyecto	Portal de Donaciones
Fecha de preparación	29-11-2024
Cliente	
Patrocinador principal	Agustín Vergara
Gerente de Proyecto	Ignacio Gutierrez

Patrocinador / Patrocinadores

Nombre	Cargo	Departamento / División	Rama ejecutiva (Vicepresidencia)
Ignacio Gutierrez	Gerente Desarrollo	Desarrollo	
Agustín Vergara	Gerente TI	TI	

Razón de cierre

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha:

Marcar con una "X" la razón de cierre:

Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente.	X
Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente.	
Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto.	

Aceptación de los productos o entregables

A continuación se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados:

Entregable	Aceptación (Si o No)	Observaciones
Estructura Portal de Donaciones	Si	Estructura del Portal definida y aprobada.
Recolección de Requerimientos	Si	Los requerimientos fueron identificados correctamente
Acta de Constitución	Si	Objetivos y alcance del Proyecto Definidos
Selección de Tecnologías y plataformas	Si	Selección Aprobada de plataformas.
Desarrollo Backend	Si	Todas las funciones del Backend han sido implementadas
Desarrollo Frontend	Si	Frontend desarrollado según diseño
Unificación Backend y Frontend	Si	Unificación Completada
Portal Web del Portal de Donaciones	Si	No presenta Fallas.

<El cuadro se completa haciendo referencia a las entregables, que pueden ser documentos o componentes del producto>

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

- El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
- Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
- Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales y de calidad definidos.
- Se ha realizado la transferencia de conocimientos y control al área operativa.
- Se ha concluido el entrenamiento que se definió necesario.
- Se ha entregado la documentación al área operativa.

Se autoriza al Gerente de Proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

- Evaluación post-proyecto o fase.
- Documentación de lecciones aprendidas.
- Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
- Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.

- Archivo de la documentación del proyecto.

Una vez concluido el proceso de cierre, el Patrocinador (Sponsor) del proyecto deberá ser notificado para que el Gerente de Proyectos sea liberado y reasignado.

Aprobaciones

Patrocinador	Fecha	Firma
Agustín Vergara	29-11-2024	