

# GREGORIO IGNACIO ALFANO



## CONTACTO

+54 9 11 6337-4843

grego.alfano@gmail.com

Martínez

- 19-5-94 (31 años)

## EDUCACIÓN

- **Diplomatura Diseño UX/UI**  
(en curso)
- **Full Stack Web Developerv**  
(especialización Frontend)
- **Licenciatura en Publicidad**
- **Inglés** (B1 intermedio)

## ADICIONAL

- Registro conducir: Si- B1

## HABILIDADES

- Excelente manejo computadora
- Trabajo en equipo
- Trabajo bajo presión
- Compromiso con la calidad
- Resolución de problemas
- Pensamiento crítico
- Comunicación efectiva



## PERFIL

Me considero una persona muy activa, alegre, adaptable con un enfoque en el trabajo en equipo y la resolución de problemas. Me mantengo actualizado con las últimas tendencias y siempre busco mejorar mis habilidades. Mi capacidad para aprender rápidamente y mi actitud positiva me permiten adaptarme fácilmente a nuevos desafíos, tanto en el ámbito tecnológico como en otros sectores.



## EXPERIENCIA LABORAL

### Vam Web Optimization

2023 - 2025

Programador

- Creacion e implementacion de páginas /aplicaciones web intuitivas e interactivas Diseño web - Figma prototype - HTML - CSS - Typescript - USX - React - Tailwind

### El irlandés Fútbol

2021- 2022

Administrativo

- Atención a proveedores, cargar gastos, atención al publico, manejo de Excel, venta de paquetes, manejo de caja chica, cierres.

### Lowell's Biertgarden

2018 - 2020

Jefe de barra

- Gestión de equipo: - Organizar los turnos y horarios del equipo. -Supervisar al personal de barra (bartenders, ayudantes, etc.). -Verificar el orden y limpieza de los elementos de barra asi como tambien el funcionamiento y mantenimiento correspondiente de los equipos.. Control de stock: Gestión de inventario, realizar pedidos a proveedores,control de entregas. Tareas administrativas: -Control de caja diaria, coordinar con gerencia y cocina para alinear objetivos.

### Guapaletas

Asistente de eventos

- Participación en eventos de carácter tanto públicos como privados/corporativos. Encargado del armado y puesta en escena del material PLV, merchandising y correcto uniforme de quienes atienden al público y la organización integral del stand.

### Villa Isidro Hotel Boutique & Spa

Administrativo

- Tareas varias: -Recepción, check in/out. - Control de alimentos y bebidas, pedidos. - Venta de paquetes de estadía o para pasar el día con servicio de spa y té/desayunos/cenas. - Control del personal de housekeeping y limpieza de habitaciones, sala de spa, pileta, jardín.