

1- Ingresar a la plataforma de registro de asistencia desde el siguiente

enlace: https://www.appsheet.com/start/6a86d5f1-73bc-4a10-b914-

df7f8f81316b

2- Coloque su DNI.



3- Aparecerá una lista con su nombre y DNI, acceda a su perfil haciendo click en su nombre.

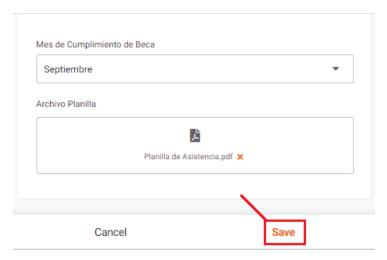


4- Al ingresar a su perfil, podrá ver sus datos y un botón con la frase Agregar Planilla.



5- Para cargar la Planilla de Asistencia y Cumplimiento de la Beca, deberá clickear en "AgregarPlanilla" y podrá ver el siguiente formulario:





En este lugar debe seleccionar el mes de cumplimiento de la beca, cargar la planilla correspondientey luego hacer click en **Guardar.**

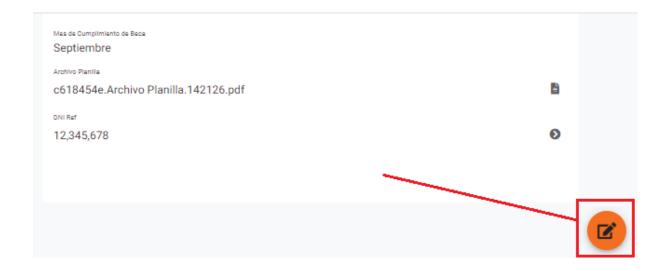
6- Accediendo a su perfil, podrá ver la planilla cargada. Seleccionando la fila que contiene la planilla de un mes en particular, podrá acceder a la vista endetalle de la planilla.



7- Si desea editar el archivo cargado debe hacer click en el botón que se muestra en la siguiente imagen.







8- Una vez terminada la carga o modificación de la planilla, puede cerrar la página y sus datos quedarán almacenados en nuestro registro.