**GESTIONAR INFORMACIÓN DEL CLIENTE**

## **INFORMACIÓN DEL PROYECTO**

**• Cliente:** Banco Provincia

**• Proyecto:** Sistema de Gestión Integral

**• Código:** BP001

**• Archivo:** BP001GestionarInformacionCliente

## **DESCRIPCIÓN DEL CASO DE USO**

**• Nombre:** Gestionar información del cliente

**• Tipo:** Gestión de Entidades

**• Descripción:** Permite gestionar la información completa de los clientes del banco incluyendo consulta, actualización y seguimiento de la relación comercial.

## **FLUJO PRINCIPAL DE EVENTOS**

**1. Buscar datos de la entidad**

a. Filtros de búsqueda disponibles:

i. DNI/CUIT

ii. Apellido

iii. Email

iv. Número de Cliente

b. Columnas del resultado de búsqueda:

i. ID Cliente

ii. Apellido y Nombres

iii. Documento

iv. Email

v. Estado

**2. Agregar una nueva entidad**

a. Datos de la entidad:

i. clienteId (number, 10, obligatorio) - Identificador único del cliente

ii. tipoDocumento (text, 10, obligatorio) - Tipo de documento de identidad

iii. numeroDocumento (text, 20, obligatorio) - Número del documento de identidad

iv. apellido (text, 100, obligatorio) - Apellido del cliente

v. nombres (text, 100, obligatorio) - Nombres del cliente

vi. email (text, 150, opcional) - Correo electrónico del cliente

vii. fechaAlta (date, obligatorio) - Fecha de creación del registro

viii. usuarioAlta (text, 50, obligatorio) - Usuario que creó el registro

b. Al agregar se registra automáticamente la fecha y usuario de alta

## **FLUJOS ALTERNATIVOS**

**1. Modificar o actualizar una entidad**

a. Datos de la entidad a modificar:

i. clienteId (number, 10, obligatorio)

ii. tipoDocumento (text, 10, obligatorio)

iii. numeroDocumento (text, 20, obligatorio)

iv. apellido (text, 100, obligatorio)

v. nombres (text, 100, obligatorio)

vi. email (text, 150, opcional)

vii. fechaAlta (date, obligatorio)

viii. usuarioAlta (text, 50, obligatorio)

b. Mostrar el identificador único de la entidad

c. Mostrar la fecha y el usuario de alta originales

d. Al modificar se registra automáticamente la fecha y usuario de modificación

**2. Eliminar una entidad**

a. Verificar que la entidad no tenga relaciones con otras entidades antes de eliminar

## **REGLAS DE NEGOCIO**

1. 1. Solo usuarios autorizados pueden acceder

2. 2. Validar documento con organismos oficiales

## **REQUERIMIENTOS ESPECIALES**

1. 1. Auditoría completa de cambios

2. 2. Integración con servicios externos

## **PRECONDICIONES**

El usuario debe estar autenticado en el sistema y tener los permisos necesarios para acceder a este caso de uso.

## **POSTCONDICIONES**

Los datos de la entidad quedan actualizados en el sistema y se registra la auditoría correspondiente.

## **BOCETOS GRÁFICOS DE INTERFAZ DE USUARIO**

**Wireframe 1: Interfaz de Búsqueda**

**Wireframe 2: Formulario de Gestión**

## **HISTORIA DE REVISIONES Y APROBACIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Acción** | **Responsable** | **Comentario** |
| 2/8/2025 | Creación | Sistema | Versión original |