

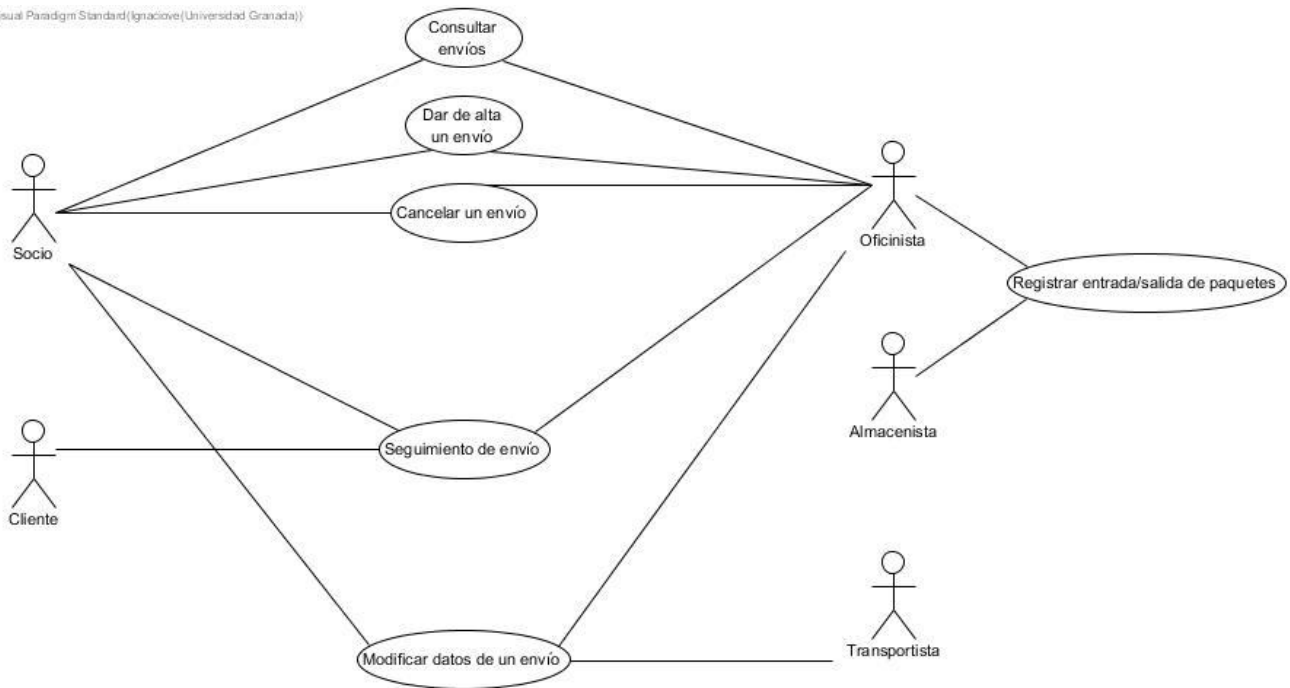
## Práctica 2

# Ingeniería de requisitos: Modelo de casos de uso

### Diagramas de casos de uso

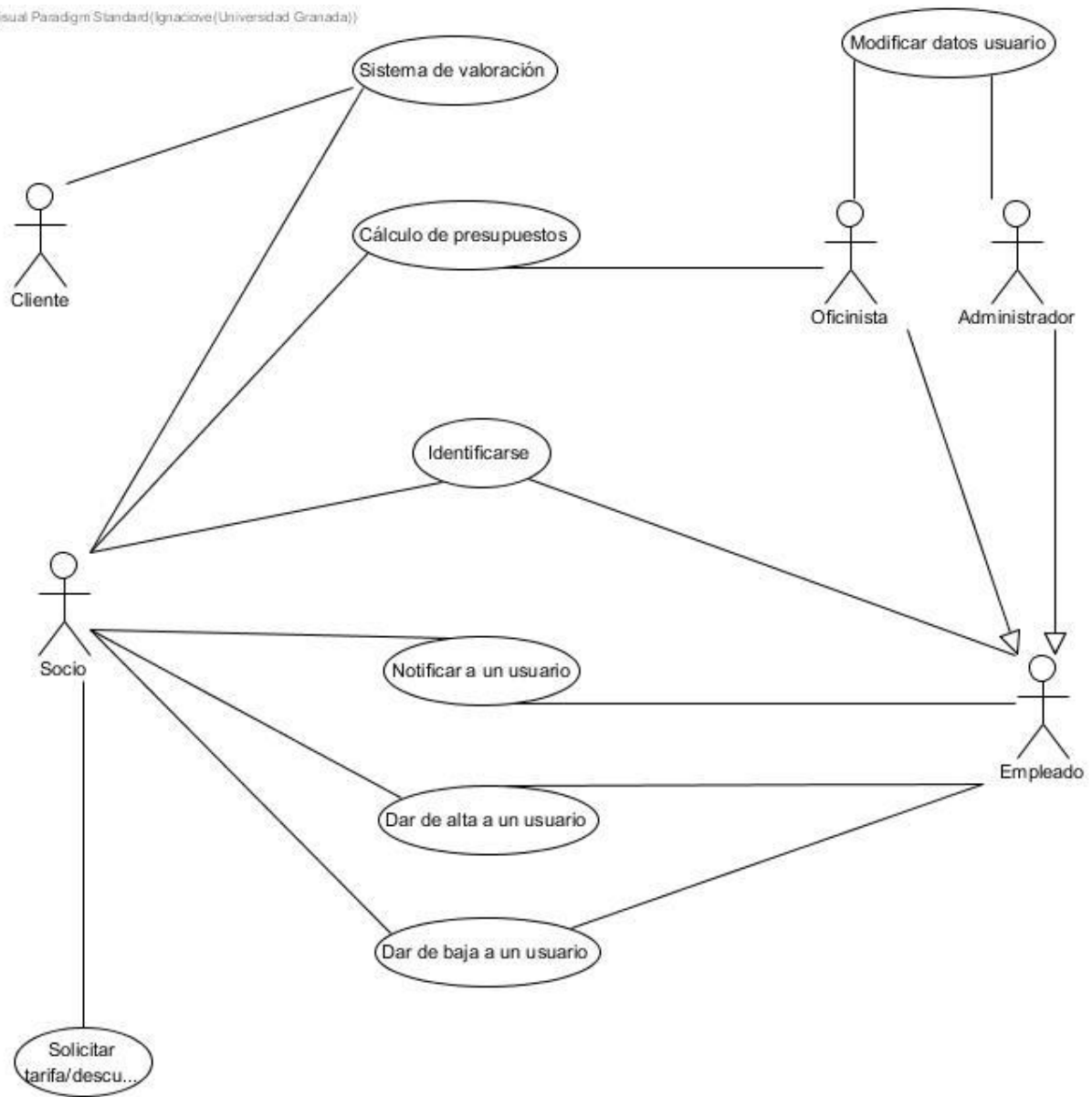
## GESTIÓN DE ENVÍOS

Visual Paradigm Standard (Ignaciove (Universidad Granada))

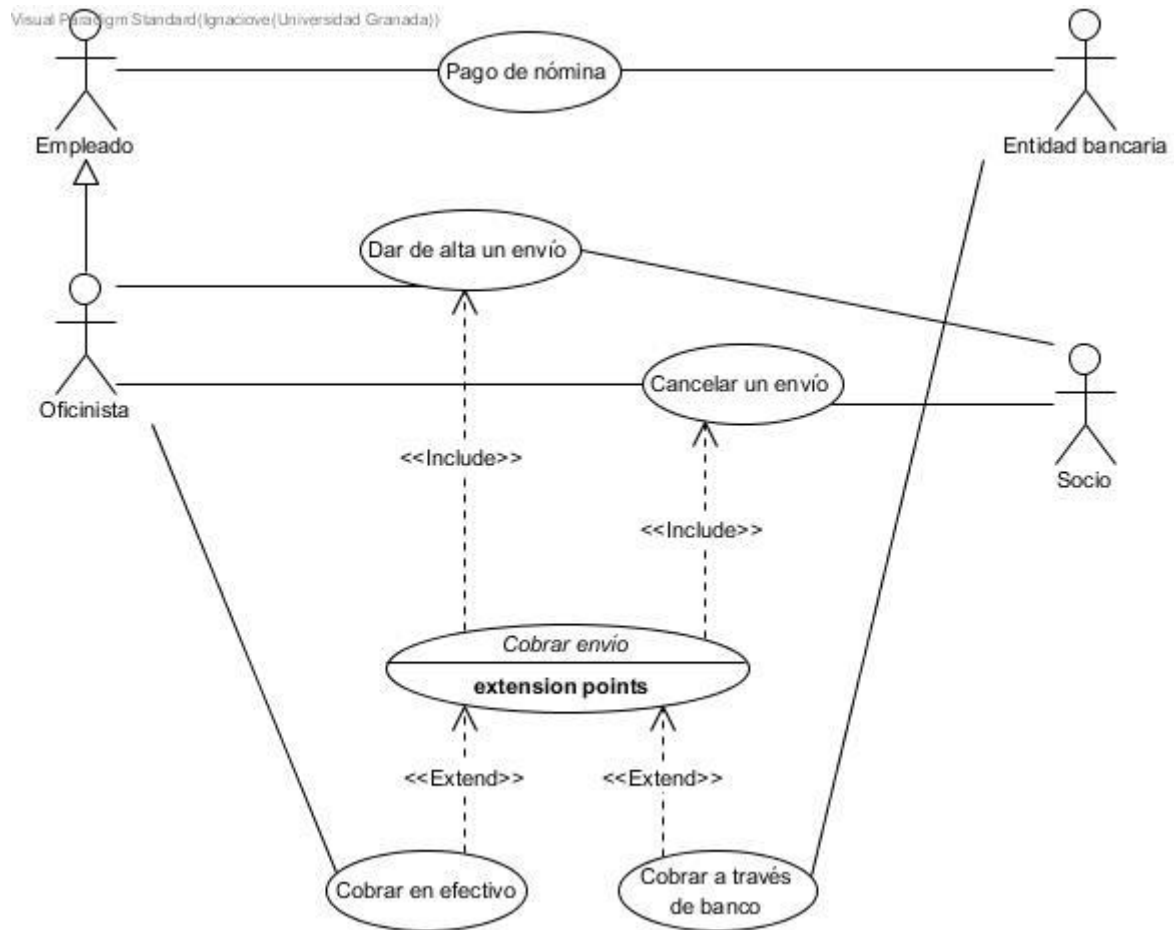


## GESTIÓN DE PÁGINA WEB

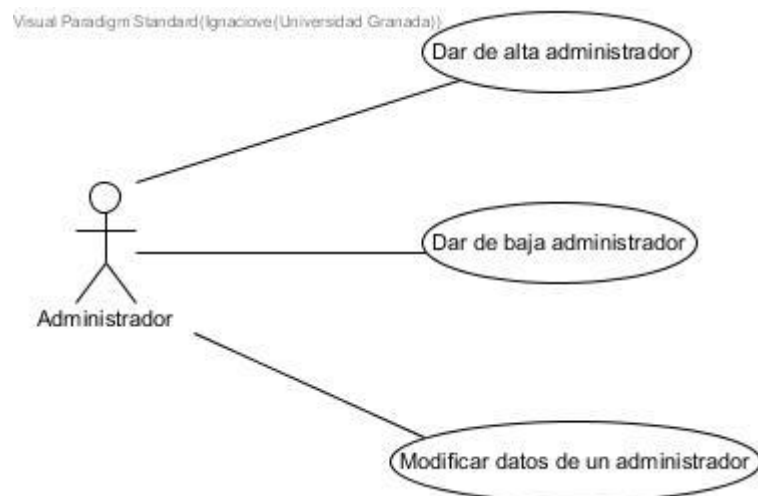
Visual Paradigm Standard (Ignaciove (Universidad Granada))



## GESTIÓN DE PAGOS Y COBROS



## GESTIÓN DE ADMINISTRADORES



## Plantillas de Actores:

Se resumen en los siguientes:

- Cliente
- Socio
- Empleados:
  - Transportista.
  - Oficinista.
  - Almacenista
- Administrador del sistema.
- Sistema informático de la entidad bancaria que realizará la gestión de cobros.

|                 |   |       |            |         |            |
|-----------------|---|-------|------------|---------|------------|
| Actor           | Cliente   |       |            | ACT_1   |            |
| Descripción     | Persona que usa el sistema para recibir envíos        |       |            |         |            |
| Características | Esta persona no se encuentra registrada en el sistema |       |            |         |            |
| Relaciones      | Transportista, socio                                  |       |            |         |            |
| Referencias     | CU 1, 7   |       |            |         |            |
| Autor           | Grupal  | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |

| Atributos        |                           |                      |
|------------------|---------------------------|----------------------|
| Nombre           | Descripción               | Tipo                 |
| Datos personales | Nombre, DNI, dirección... | Cadena de caracteres |
| Pedidos          | Número de referencia      | Cadena de caracteres |

|                 |  |       |            |         |            |
|-----------------|--|-------|------------|---------|------------|
| Actor           | Socio  |       |            | ACT_2   |            |
| Descripción     | Persona que usa el sistema para solicitar envíos   |       |            |         |            |
| Características | Esta persona sí se encuentra registrada en el sistema y tiene acceso al uso de tarifas especiales en la contratación de envíos |       |            |         |            |
| Relaciones      | Cliente, oficinista  |       |            |         |            |
| Referencias     | CU 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16  |       |            |         |            |
| Autor           | Grupal   | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |

| Atributos               |                               |                      |
|-------------------------|-------------------------------|----------------------|
| Nombre                  | Descripción                   | Tipo                 |
| Datos personales        | Nombre, DNI, dirección...     | Cadena de caracteres |
| Pedidos                 | Número de referencia          | Cadena de caracteres |
| Datos de identificación | Nombre de usuario, contraseña | Cadena de caracteres |
| Lista de pagos          | Pagos y recibos de pedidos    | Tabla/lista          |

|                 |   |       |            |         |            |
|-----------------|---|-------|------------|---------|------------|
| Actor           | Empleado transportista  |       |            | ACT_3   |            |
| Descripción     | Persona destinada al transporte y entrega de envíos   |       |            |         |            |
| Características | Esta persona se encuentra registrada, de forma que pueda actualizar el estado y ubicación de los envíos |       |            |         |            |
| Relaciones      | Almacenista, clientes   |       |            |         |            |
| Referencias     | CU 4, 9, 10, 11, 12   |       |            |         |            |
| Autor           | Grupal  | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |

| Atributos               |   |                      |
|-------------------------|---|----------------------|
| Nombre                  | Descripción                                       | Tipo                 |
| Datos personales        | DNI, carnet, teléfono...                          | Cadena de caracteres |
| Pedidos                 | Número de referencia                              | Cadena de caracteres |
| Datos de identificación | Nombre de usuario, contraseña, código de empleado | Cadena de caracteres |
| Datos de transporte     | Ruta  | Lista                |

|                 |  |       |            |         |            |
|-----------------|--|-------|------------|---------|------------|
| Actor           | Empleado de oficina  |       |            | ACT_4   |            |
| Descripción     | Persona destinada a la gestión de paquetes en una oficina                    |       |            |         |            |
| Características | Esta persona está registrada, pudiendo almacenar la entrada/salida de envíos |       |            |         |            |
| Relaciones      | Clientes, socios   |       |            |         |            |
| Referencias     | CU 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16                                |       |            |         |            |
| Autor           | Grupal   | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |

| Atributos               |   |                      |
|-------------------------|---|----------------------|
| Nombre                  | Descripción                                       | Tipo                 |
| Datos personales        | Nombre. DNI, teléfono...                          | Cadena de caracteres |
| Datos de identificación | Nombre de usuario, contraseña, código de empleado | Cadena de caracteres |
| Oficina asociada        | Código  | Cadena de caracteres |

|                 |  |       |            |         |            |
|-----------------|--|-------|------------|---------|------------|
| Actor           | Empleado de almacén  |       |            | ACT_5   |            |
| Descripción     | Persona destinada a la gestión de paquetes en un almacén                     |       |            |         |            |
| Características | Esta persona está registrada, pudiendo almacenar la entrada/salida de envíos |       |            |         |            |
| Relaciones      | Transportista, oficinista  |       |            |         |            |
| Referencias     | CU 6, 9, 10, 11, 12  |       |            |         |            |
| Autor           | Grupal   | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |

| Atributos               |   |                      |
|-------------------------|---|----------------------|
| Nombre                  | Descripción                                       | Tipo                 |
| Datos personales        | Nombre. DNI, teléfono...                          | Cadena de caracteres |
| Datos de identificación | Nombre de usuario, contraseña, código de empleado | Cadena de caracteres |
| Almacén asociado        | Código  | Cadena de caracteres |

|                 |  |       |            |         |            |
|-----------------|--|-------|------------|---------|------------|
| Actor           | Administrador  |       |            | ACT_6   |            |
| Descripción     | Persona encargada de supervisar el correcto funcionamiento del sistema       |       |            |         |            |
| Características | Tiene un acceso total a todas las funcionalidades que proporciona el sistema |       |            |         |            |
| Relaciones      | Todos los usuarios   |       |            |         |            |
| Referencias     | CU 9, 10, 11, 12, 13, 17, 18, 19   |       |            |         |            |
| Autor           | Grupal   | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |

| Atributos               |   |                      |
|-------------------------|---|----------------------|
| Nombre                  | Descripción                                       | Tipo                 |
| Datos personales        | Nombre. DNI, teléfono...                          | Cadena de caracteres |
| Datos de identificación | Nombre de usuario, contraseña, código de empleado | Cadena de caracteres |

|                 |   |       |            |         |            |
|-----------------|---|-------|------------|---------|------------|
| Actor           | Entidad bancaria  |       |            | ACT_7   |            |
| Descripción     | Sistema informático bancario a través del cual se realizan los pagos y cobros |       |            |         |            |
| Características | Se almacenarán los datos pertinentes a la entidad                             |       |            |         |            |
| Relaciones      | Empleados, socios   |       |            |         |            |
| Referencias     | CU 16, 16   |       |            |         |            |
| Autor           | Grupal  | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |

| Atributos       |                               |                      |
|-----------------|-------------------------------|----------------------|
| Nombre          | Descripción                   | Tipo                 |
| Datos del banco | Nombre, IBAN, nº de cuenta... | Cadena de caracteres |

## Plantillas de Casos de Uso:

### GESTIÓN DE ENVÍOS

|              |  |       |            |         |            |  |
|--------------|--|-------|------------|---------|------------|--|
| Caso de uso  | Seguimiento de envío                             |       |            |         | CU_01      |  |
| Actores      | Cliente, socio, oficinista (Primarios)           |       |            |         |            |  |
| Tipo         | Secundario, esencial                             |       |            |         |            |  |
| Referencias  | RF-1   |       |            |         |            |  |
| Precondición | El envío debe encontrarse guardado en el sistema |       |            |         |            |  |
| Poscondición | No se ven afectados los datos del sistema        |       |            |         |            |  |
| Autor        | Alberto  | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |  |

|   |
|---|
| <b>Propósito</b>                                  |
| Devolver la localización en tiempo real del envío |

|  |
|--|
| <b>Resumen</b>   |
| El usuario manda una petición para consular la ubicación de su envío, el sistema la localiza en su base de datos y devuelve la información |

|              |  |       |            |         |            |
|--------------|--|-------|------------|---------|------------|
| Caso de uso  | Dar de alta un envío   |       |            | CU_02   |            |
| Actores      | Socio (Primario), oficinista                                       |       |            |         |            |
| Tipo         | Primario, esencial   |       |            |         |            |
| Referencias  | RF-2.1, RF-7.1   |       |            | CU_16   |            |
| Precondición | El socio y el oficinista deberán estar identificados en el sistema |       |            |         |            |
| Poscondición | Queda almacenada la estructura de datos de un nuevo envío          |       |            |         |            |
| Autor        | Juan Manuel  | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |

|   |
|---|
| <b>Propósito</b>  |
| Permitir a un socio realizar un envío o al oficinista registrar uno nuevo |

|  |
|--|
| <b>Resumen</b>   |
| Se incluye un nuevo envío en el sistema con los datos apropiados para que se pueda llevar a cabo |

|              |  |       |            |         |            |
|--------------|--|-------|------------|---------|------------|
| Caso de uso  | Consultar envíos   |       |            | CU_03   |            |
| Actores      | Socio (Primario), oficinista                                       |       |            |         |            |
| Tipo         | Primario, esencial   |       |            |         |            |
| Referencias  | RF-2, RF-7   |       |            |         |            |
| Precondición | El socio y el oficinista deberán estar identificados en el sistema |       |            |         |            |
| Poscondición | No se ve afectados los datos del sistema                           |       |            |         |            |
| Autor        | Ignacio  | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |

|  |
|--|
| <b>Propósito</b>   |
| Permitir a un socio o a un oficinista consultar el listado de envíos |

|   |
|---|
| <b>Resumen</b>  |
| Se leen del socio los datos del envío que desea consultar, el sistema responde con la lista de envíos realizados, en curso y cancelados |

|              |   |       |            |         |            |
|--------------|---|-------|------------|---------|------------|
| Caso de uso  | Modificar datos de envío                                      |       |            | CU_04   |            |
| Actores      | Socio (Principal), oficinista, transportista                  |       |            |         |            |
| Tipo         | Primario, esencial  |       |            |         |            |
| Referencias  | RF-2.2, RF 7.2  |       |            |         |            |
| Precondición | El envío debe estar registrado con anterioridad en el sistema |       |            |         |            |
| Poscondición | Se modifican datos del envío                                  |       |            |         |            |
| Autor        | Alberto   | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |

|  |
|--|
| <b>Propósito</b>   |
| Permitir a un socio o a un empleado modificar y actualizar los datos de un envío |

|  |
|--|
| <b>Resumen</b>   |
| Se recibe la petición y se modifican los datos de manera que la información quede de forma coherente y consistente |



|              |  |       |            |         |            |
|--------------|--|-------|------------|---------|------------|
| Caso de uso  | Cancelar un envío  |       |            | CU_05   |            |
| Actores      | Socio (Primario), empleado de oficina                              |       |            |         |            |
| Tipo         | Primario, esencial   |       |            |         |            |
| Referencias  | RF-2.3, RF 7.4   |       |            | CU_16   |            |
| Precondición | El socio y el oficinista deberán estar identificados en el sistema |       |            |         |            |
| Poscondición | Se elimina un envío del sistema                                    |       |            |         |            |
| Autor        | Juan Manuel  | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |

|   |
|---|
| <b>Propósito</b>  |
| Permitir a un socio o a un oficinista cancelar un envío |

|  |
|--|
| <b>Resumen</b>   |
| Se cancela un envío modificando los datos apropiadamente, de forma que la información restante quede de manera consistente coherente |

## GESTIÓN DE ENVÍOS (ALMACÉN Y OFICINA)

|              |  |       |            |         |            |
|--------------|--|-------|------------|---------|------------|
| Caso de uso  | Registrar entrada/salida de paquetes             |       |            | CU_06   |            |
| Actores      | Empleado de almacén u oficinista (Principales)   |       |            |         |            |
| Tipo         | Primario, esencial                               |       |            |         |            |
| Referencias  | RF-6.1, RF-6.2                                   |       |            |         |            |
| Precondición | El envío ha tenido que darse de alta previamente |       |            |         |            |
| Poscondición | Se actualiza el estado del envío                 |       |            |         |            |
| Autor        | Ignacio  | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |

|   |
|---|
| <b>Propósito</b>  |
| Registrar la entrada y la salida de paquetes dentro de un almacén o una oficina |

|   |
|---|
| <b>Resumen</b>  |
| El almacenista/oficinista actualiza los datos sobre el envío, registrándose correctamente todos sus movimientos |

## GESTIÓN DE PÁGINA WEB

|              |  |       |            |         |            |
|--------------|--|-------|------------|---------|------------|
| Caso de uso  | Sistema de valoración  |       |            | CU_07   |            |
| Actores      | Socio, cliente (Principales)                                 |       |            |         |            |
| Tipo         | Opcional, esencial   |       |            |         |            |
| Referencias  | RF-3.1, RF 3.1.1   |       |            |         |            |
| Precondición | Que el socio y el cliente hayan usado previamente el sistema |       |            |         |            |
| Poscondición | Se almacena adecuadamente la valoración introducida          |       |            |         |            |
| Autor        | Alberto  | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |

|   |
|---|
| <b>Propósito</b>                            |
| Permitir comentar y valorar nuestro sistema |

|  |
|--|
| <b>Resumen</b>                                 |
| Se leen la valoración y el sistema la almacena |

|              |  |       |            |         |            |  |
|--------------|--|-------|------------|---------|------------|--|
| Caso de uso  | Cálculo de presupuestos                                |       |            |         | CU_08      |  |
| Actores      | Socio (Principal), oficinista                          |       |            |         |            |  |
| Tipo         | Primario, esencial                                     |       |            |         |            |  |
| Referencias  | RF-3.2   |       |            |         |            |  |
| Precondición | Que el usuario se encuentra identificado en el sistema |       |            |         |            |  |
| Poscondición | Ninguna  |       |            |         |            |  |
| Autor        | Juan Manuel  | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |  |

|  |
|--|
| <b>Propósito</b>   |
| Informar a un socio u oficinista del presupuesto de un envío |

|  |
|--|
| <b>Resumen</b>   |
| Se lee la petición y se calcula el presupuesto en base a ella, informando al usuario de los resultados |

|              |  |       |            |         |            |
|--------------|--|-------|------------|---------|------------|
| Caso de uso  | Identificarse  |       |            | CU_09   |            |
| Actores      | Socio, empleados, administrador (Principales)        |       |            |         |            |
| Tipo         | Primario, esencial                                   |       |            |         |            |
| Referencias  | RF-3.3   |       |            |         |            |
| Precondición | Que el usuario se encuentre registrado en el sistema |       |            |         |            |
| Poscondición | Ninguna  |       |            |         |            |
| Autor        | Ignacio  | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |

|   |
|---|
| <b>Propósito</b>  |
| Permitir al usuario acceder a los diferentes servicios especializados que le proporcione el sistema |

|  |
|--|
| <b>Resumen</b>   |
| Se lee el nombre de usuario y contraseña, se comprueba la veracidad y se permite el acceso |

|              |  |       |            |         |            |
|--------------|--|-------|------------|---------|------------|
| Caso de uso  | Notificar a un usuario   |       |            | CU_10   |            |
| Actores      | Administrador (Principal), empleados, socio                    |       |            |         |            |
| Tipo         | Primario, esencial   |       |            |         |            |
| Referencias  | RF-3.4   |       |            |         |            |
| Precondición | Los usuarios se deben encontrar registrados en el sistema      |       |            |         |            |
| Poscondición | El mensaje distribuido se registra correctamente en el sistema |       |            |         |            |
| Autor        | Alberto  | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |

|   |
|---|
| <b>Propósito</b>                            |
| Comunicar e informar a través de un mensaje |

|   |
|---|
| <b>Resumen</b>  |
| El administrador o empleado escribe el mensaje y se notifica a los usuarios a los que se quiera transmitir este mensaje |

|              |   |       |            |         |            |  |
|--------------|---|-------|------------|---------|------------|--|
| Caso de uso  | Dar de alta a un usuario                                |       |            |         | CU_11      |  |
| Actores      | Administrador, empleado, socios (Principales)           |       |            |         |            |  |
| Tipo         | Primario, esencial                                      |       |            |         |            |  |
| Referencias  | RF-3.5  |       |            |         |            |  |
| Precondición | Ninguna   |       |            |         |            |  |
| Poscondición | El usuario queda registrado correctamente en el sistema |       |            |         |            |  |
| Autor        | Juan Manuel   | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |  |

|  |
|--|
| <b>Propósito</b>                             |
| Dar de alta a un nuevo usuario en el sistema |

|  |
|--|
| <b>Resumen</b>   |
| Se recoge la solicitud y se procesa, añadiendo al usuario al sistema |

|              |  |       |            |         |            |  |
|--------------|--|-------|------------|---------|------------|--|
| Caso de uso  | Dar de baja a un usuario                                     |       |            |         | CU_12      |  |
| Actores      | Administrador, empleado, socios (Principales)                |       |            |         |            |  |
| Tipo         | Primario, esencial   |       |            |         |            |  |
| Referencias  | RF-3.6   |       |            |         |            |  |
| Precondición | El usuario debe estar previamente dado de alta en el sistema |       |            |         |            |  |
| Poscondición | El usuario queda correctamente eliminado del sistema         |       |            |         |            |  |
| Autor        | Ignacio  | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |  |

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>Propósito</b>                    |
| Dar de baja a un usuario registrado |

|  |
|--|
| <b>Resumen</b>   |
| Se recoge la solicitud y se procesa, eliminando al usuario del sistema |

|              |  |       |            |         |            |  |
|--------------|--|-------|------------|---------|------------|--|
| Caso de uso  | Modificar los datos de un usuario          |       |            |         | CU_13      |  |
| Actores      | Administrador, oficinista (Principales)    |       |            |         |            |  |
| Tipo         | Primario, esencial                         |       |            |         |            |  |
| Referencias  | RF-7.3                                     |       |            |         |            |  |
| Precondición | El usuario estará registrado en el sistema |       |            |         |            |  |
| Poscondición | Los datos del usuario se ven alterados     |       |            |         |            |  |
| Autor        | Alberto                                    | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |  |

|  |
|--|
| <b>Propósito</b>                                 |
| Actualizar los datos y/o atributos de un usuario |

|   |
|---|
| <b>Resumen</b>  |
| Se lee la solicitud de modificación y se cambian los registros en base a ella |

|              |   |       |            |         |            |  |
|--------------|---|-------|------------|---------|------------|--|
| Caso de uso  | Solicitar tarifa/descuento  |       |            |         | CU_14      |  |
| Actores      | Socio (Principal)   |       |            |         |            |  |
| Tipo         | Secundario, esencial  |       |            |         |            |  |
| Referencias  | RF-3.6  |       |            |         |            |  |
| Precondición | El socio deberá estar identificado en el sistema                          |       |            |         |            |  |
| Poscondición | La tarifa quedará asociada correctamente y almacenándose esta información |       |            |         |            |  |
| Autor        | Juan Manuel   | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |  |

|  |
|--|
| <b>Propósito</b>   |
| Que el socio pueda solicitar una tarifa acorde a sus necesidades |

|   |
|---|
| <b>Resumen</b>  |
| Se recibe la petición y se le envía una notificación al socio |

## GESTIÓN DE PAGOS Y COBROS

|              |   |       |            |         |            |
|--------------|---|-------|------------|---------|------------|
| Caso de uso  | Pago de nómina  |       |            | CU_15   |            |
| Actores      | Empleado, entidad bancaria                            |       |            |         |            |
| Tipo         | Primario, esencial                                    |       |            |         |            |
| Referencias  | RF-5  |       |            |         |            |
| Precondición | Los empleados se encuentran registrados en el sistema |       |            |         |            |
| Poscondición | Los datos del pago de la nómina quedan almacenados    |       |            |         |            |
| Autor        | Ignacio   | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |

|   |
|---|
| <b>Propósito</b>                                    |
| Registrar los pagos salariales a nuestros empleados |

|  |
|--|
| <b>Resumen</b>   |
| Con los datos de los empleados, se efectúan los ingresos a través de la entidad bancaria correspondiente |

|              |   |       |            |              |            |  |
|--------------|---|-------|------------|--------------|------------|--|
| Caso de uso  | Cobrar un envío   |       |            |              | CU_16      |  |
| Actores      | Socio (Principal), oficinista (Intermediario), entidad bancaria |       |            |              |            |  |
| Tipo         | Primario, esencial  |       |            |              |            |  |
| Referencias  | RF-5  |       |            | CU_02, CU_05 |            |  |
| Precondición | El socio se encuentra identificado y ha solicitado un pedido    |       |            |              |            |  |
| Poscondición | Los datos del cobro se almacenan adecuadamente en el sistema    |       |            |              |            |  |
| Autor        | Alberto   | Fecha | 23/03/2018 | Versión      | Práctica 2 |  |

|   |
|---|
| <b>Propósito</b>  |
| Registrar los cobros realizados a los socios por los envíos |

|  |
|--|
| <b>Resumen</b>   |
| Se introducen los datos del socio, el tipo de pago (mediante entidad bancario o en efectivo) y el sistema registra los datos y procede a realizar el cobro |

## GESTIÓN DE ADMINISTRADORES

|              |   |       |            |         |            |
|--------------|---|-------|------------|---------|------------|
| Caso de uso  | Dar de alta a un administrador  |       |            | CU_17   |            |
| Actores      | Administrador (Principal)   |       |            |         |            |
| Tipo         | Primario, esencial  |       |            |         |            |
| Referencias  | No tenemos RF previo  |       |            |         |            |
| Precondición | El administrador que dará de alta a uno nuevo deberá estar identificado |       |            |         |            |
| Poscondición | Se añade un nuevo administrador al sistema                              |       |            |         |            |
| Autor        | Juan Manuel   | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |

|  |
|--|
| <b>Propósito</b>   |
| La existencia de un nuevo administrador en el sistema que ayude a realizar las distintas tareas de mantenimiento |

|  |
|--|
| <b>Resumen</b>   |
| Un administrador dota de todos los permisos a un usuario y lo da de alta en el sistema |

|              |   |       |            |         |            |
|--------------|---|-------|------------|---------|------------|
| Caso de uso  | Dar de baja a un administrador  |       |            | CU_18   |            |
| Actores      | Administrador (Principal)   |       |            |         |            |
| Tipo         | Primario, esencial  |       |            |         |            |
| Referencias  | No tenemos RF previo  |       |            |         |            |
| Precondición | El administrador que dará de baja a uno existente deberá estar identificado |       |            |         |            |
| Poscondición | Se elimina un administrador al sistema                                      |       |            |         |            |
| Autor        | Ignacio   | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Propósito</b>            |
| Eliminar a un administrador |

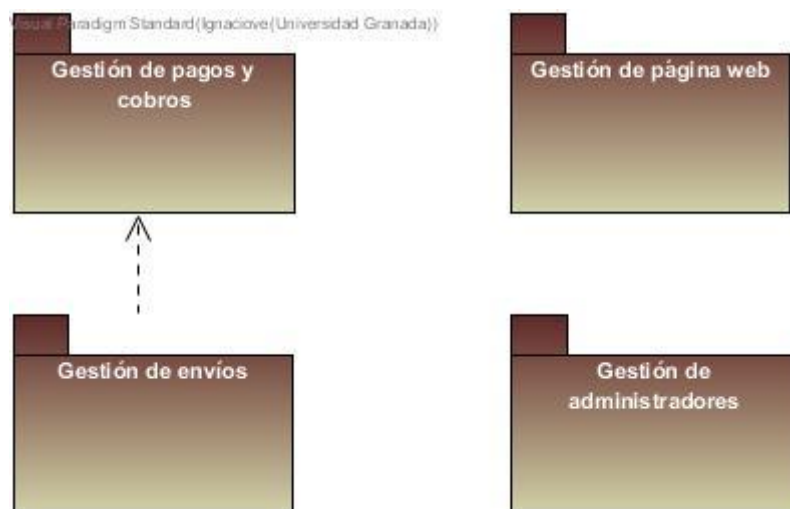
|  |
|--|
| <b>Resumen</b>   |
| Un administrador quita todos los permisos a otro administrador y lo da borra del sistema |

|              |   |       |            |         |            |
|--------------|---|-------|------------|---------|------------|
| Caso de uso  | Modificar los datos de un administrador                                   |       |            | CU_19   |            |
| Actores      | Administrador (Principal)   |       |            |         |            |
| Tipo         | Primario, esencial  |       |            |         |            |
| Referencias  | No tenemos RF previo  |       |            |         |            |
| Precondición | El usuario que modifique los datos deberá ser un administrador registrado |       |            |         |            |
| Poscondición | Los datos de un administrador se ven modificados                          |       |            |         |            |
| Autor        | Alberto   | Fecha | 23/03/2018 | Versión | Práctica 2 |

|  |
|--|
| <b>Propósito</b>                                       |
| Actualizar los datos y/o atributos de un administrador |

|  |
|--|
| <b>Resumen</b>   |
| Un administrador (o el propio administrador) modifica los datos a través del sistema |

## Diagrama de paquetes





## Glosario de términos

- **Administrador:** Persona encargada del mantenimiento y correcto funcionamiento del sistema. Tiene un acceso absoluto a sus funciones.
- **Entidad bancaria:** Entidad financiera a la que el sistema está vinculado y a través de la cual se realizan los pagos de nóminas y los cobros de envíos.
- **Cliente:** Persona con la capacidad de recibir y consultar sus envíos, aunque no puede realizarlos.
- **Socio:** Persona que está registrada en el sistema y a la cual se le permite realizar envíos. Adicionalmente puede solicitar una tarificación especial.
- **Transportista:** Persona destinada al transporte de envíos en la flota de vehículos de los que dispone la empresa. Transportará entre almacenes y en ocasiones directamente a los usuarios para la recepción final del paquete.
- **Envío:** Lío o envoltorio bien dispuesto, de distintos tamaños y no muy abultado que contiene objetos de una misma o distinta clase. En nuestro caso sólo pueden darlos de alta los socios.
- **Almacén:** Local donde se almacenan los paquetes entre tránsitos. Hay al menos uno por cada capital de provincia a nivel nacional.
- **Almacenista:** Persona que trabaja en el almacén encargada de diversas funciones.
- **Oficina:** Local donde los oficinistas registran la entrada y salida de paquetes por parte de los socios. Hay al menos una en cada ciudad importante a nivel nacional.
- **Oficinista:** Persona que trabaja en la oficina.
- **Página web:** Conjunto de informaciones de un sitio web que se muestran en una pantalla y que puede incluir textos, contenidos audiovisuales y enlaces con otras páginas.