# DOCUMENTACIÓN

## Manual de usuarios

## Descripción

En este documento se encuentra toda la información para el correcto uso de la aplicación.

## Tabla de contenido

Introducción	2
Empleados	2
Accesos	2
Registro	2
Login	2
Perfil	3
Mis almuerzos	4
Selección de almuerzos	4
Lunch Manager	6
Accesos	6
Registro	6
Login	6
Perfil	7
Creación de un almuerzo	7
Creación de un menú	10
Listar menús seleccionados por usuario	11
Sobre las notificaciones	11

## Introducción

Este documento está orientado al correcto uso del personal que utilizará la aplicación.

En ella se contemplan 2 usuarios, Empleados y Lunch Manager.

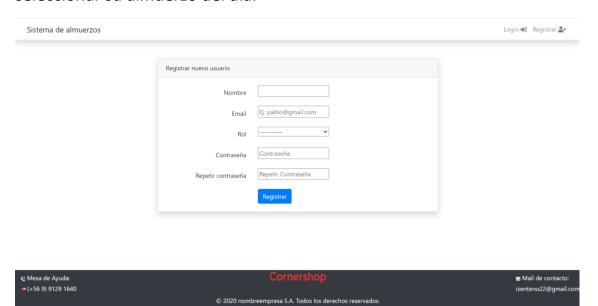
## **Empleados**

#### Accesos

Los empleados tienen acceso a su perfil y tienen acceso al módulo de Menu para seleccionar el almuerzo del día y ver sus selecciones pasadas.

## Registro

Un empleado para poder acceder al sistema debe registrarse en él y debe registrarse con el mismo email con el que está registrado en la aplicación de Slack. De esta manera, el sistema reconocerá a este usuario y podrá seleccionar su almuerzo del día.

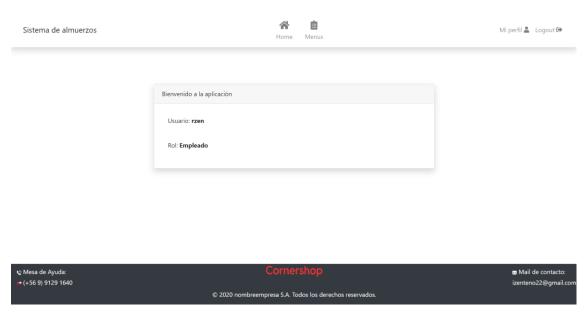


## Login

Una vez registrado, podrá ingresar en el sistema utilizando las credenciales utilizadas para registrarse.

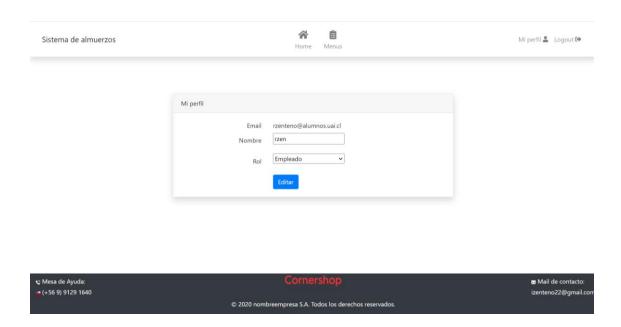
Una vez por día se le enviará un link a través de un mensaje directo de Slack, al ingresar a este link podrá seleccionar el almuerzo del menú del día.





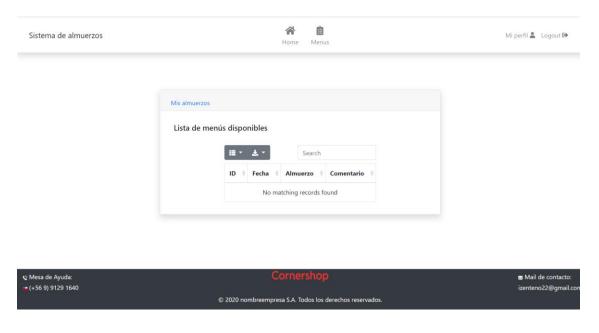
## Perfil

Dentro del perfil, podrá cambiar algunos datos que desee.



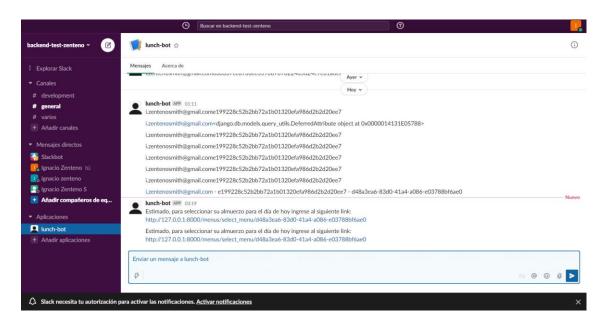
#### Mis almuerzos

Dentro del módulo de Menus, podrá acceder a sus selecciones pasadas de almuerzos.

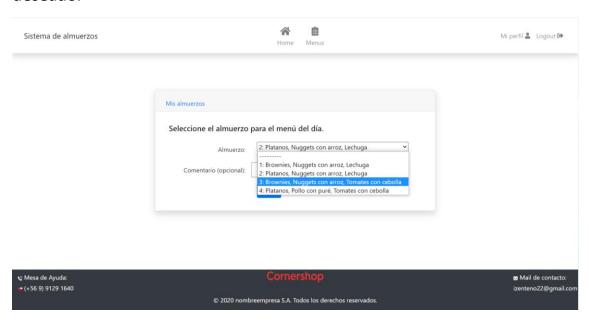


## Selección de almuerzos

Una vez por día, Slack le enviará un link para poder acceder al formulario de selección de almuerzos del día.



Con este link, podrá ingresar al formulario de selección e ingresar el almuerzo deseado.



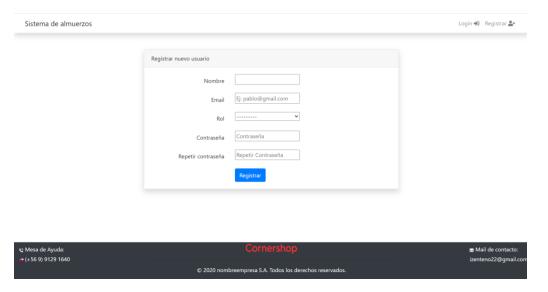
## **Lunch Manager**

#### Accesos

Los lunch managers tienen acceso a todos los módulos de la aplicación.

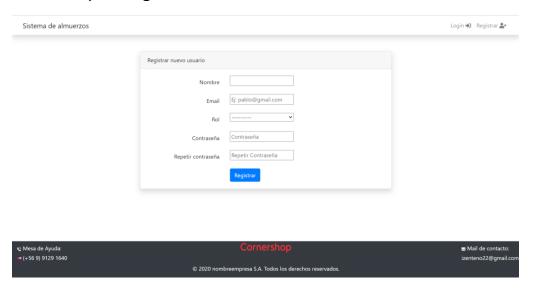
## Registro

Un empleado para poder acceder al sistema debe registrarse en él y debe registrarse con el mismo email con el que está registrado en la aplicación de Slack. De esta manera, el sistema reconocerá a este usuario y podrá seleccionar su almuerzo del día.

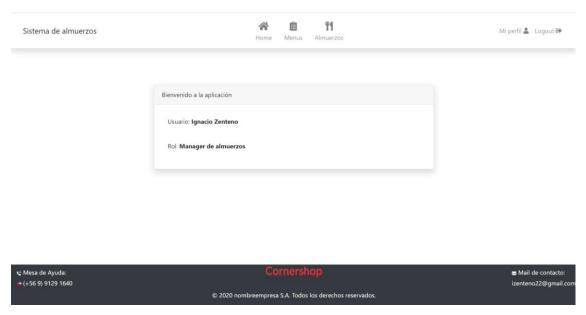


## Login

Una vez registrado, podrá ingresar en el sistema utilizando las credenciales utilizadas para registrarse.

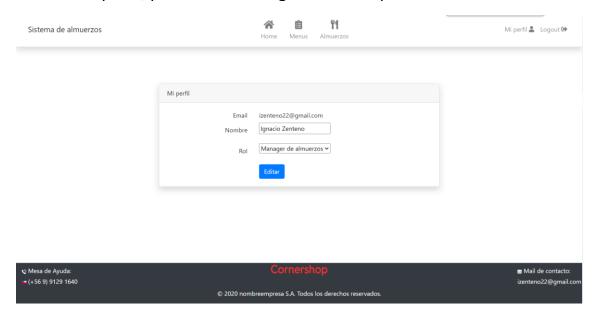


## Una vez haya ingresado al sistema, verá algo así:



## Perfil

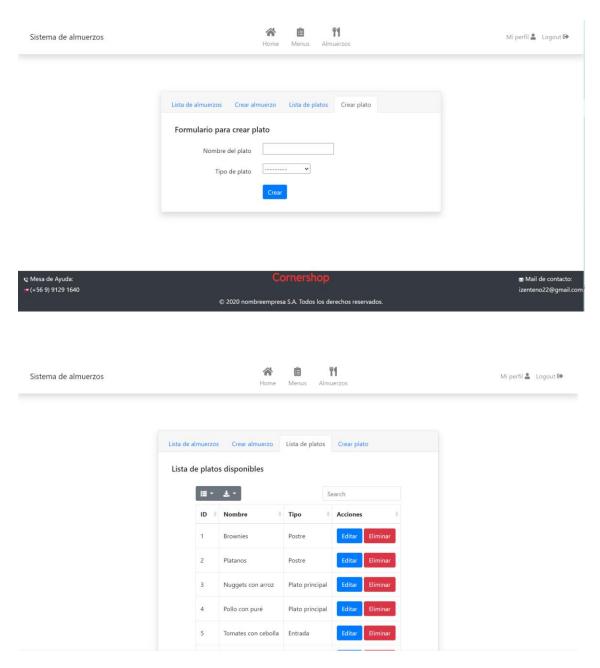
Dentro del perfil, podrá cambiar algunos datos que desee.



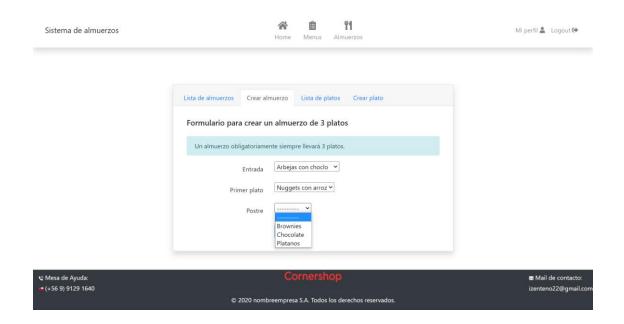
## Creación de un almuerzo

Para crear un almuerzo, debe seguir el siguiente flujo:

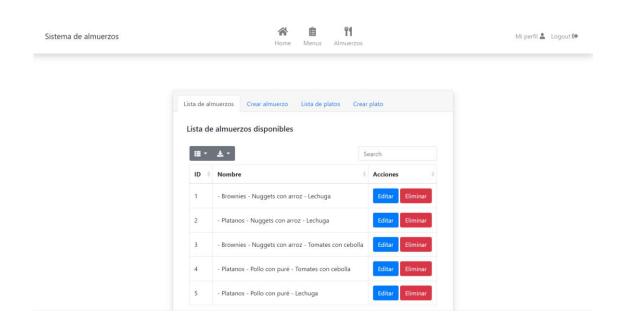
Primero, debe ingresar a Almuerzos y luego Crear un plato



Una vez tenga platos hechos, puede comenzar a armar sus almuerzos en base a los platos.

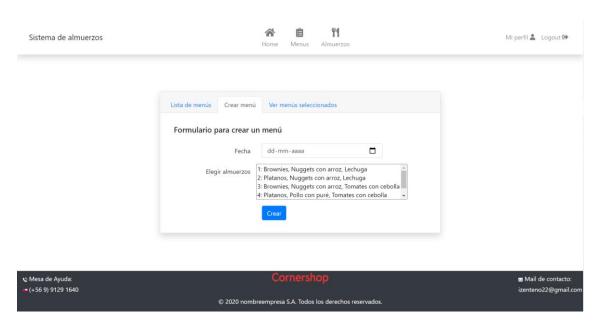


Y así concluye la creación de almuerzos. Es decir, un almuerzo es una compilación de platos. Mientras tenga los platos armados, crear un almuerzo es simplemente combinar los platos que lo componen.



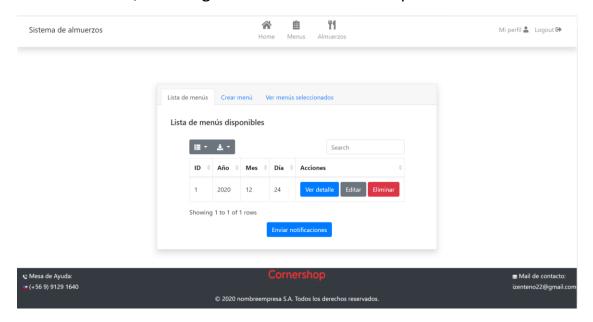
#### Creación de un menú

Para crear un menú, debe dirigirse al módulo de Menus y seleccionar Crear menú



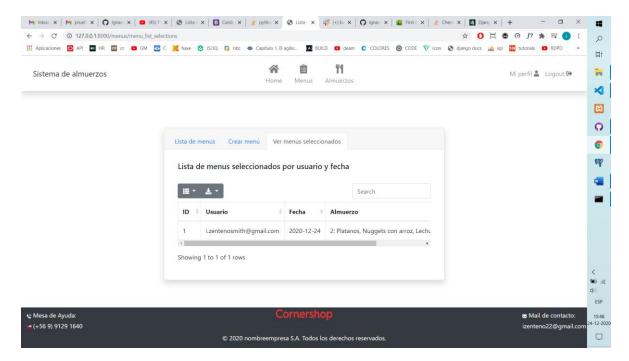
Aquí podrá seleccionar todos los almuerzos que componen el menú del día en específico. No podrá crear ni editar menús hacia días que ya han pasado.

Una vez creado, lo redirigirá a la lista de menús disponibles.



## Listar menús seleccionados por usuario

Para ver todos los menús que han seleccionado los usuarios, debe ir a "Ver menús seleccionados"



#### Sobre las notificaciones

Debido a falta de tiempo, se implementó el envío de notificaciones de manera síncrona desde el Lunch Manager, sin embargo esto se podría haber resuelto con Celery.