



# ORDEM DEMOLAY GABINETE NACIONAL



EDITAL Nº 015/2023-2024

*Regulamenta a Campanha Nacional de Incentivo à Excelência (CNIE) para o primeiro semestre de 2024.*

## CAMPANHA NACIONAL DE INCENTIVO À EXCELÊNCIA (CNIE)

**RAFAEL DE OLIVEIRA SOARES TEIXEIRA e VITOR ARAÚJO VILELA DIAS**, Mestre Conselheiro Nacional e Adjunto do Supremo Conselho DeMolay Brasil, com supedâneo em suas prerrogativas dispostas no art. 25 do Estatuto Social do SCDB.

**CONSIDERANDO** que a CNIE é um dos projetos de maior destaque do Gabinete Nacional, com ampla adesão dos Mestres Conselheiros, criada com base no Prêmio por Serviços Meritórios idealizado por Frank Sherman Land, nosso fundador;

**CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentar a campanha para o semestre 2024/1, este compreendido entre 1º de janeiro e 30 de junho do ano corrente; e

**CONSIDERANDO** a busca pelo aperfeiçoamento e continuidade dos projetos, a partir do *Plano de Gestão Liderar pelo Exemplo* e de parceria com a Diretoria Executiva do SCDB, resolvem publicar o seguinte:

### EDITAL

#### CAPÍTULO I

#### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º.** A Campanha Nacional de Incentivo à Excelência (CNIE) busca incentivar os Mestres Conselheiros da Ordem DeMolay brasileira na organização e eficiência administrativas durante a sua gestão, compreendendo atividades consideradas como essenciais no prosseguimento capitular, durante um semestre.

**Art. 2º.** Todas as normativas relacionadas ao projeto estão dispostas neste documento, podendo ser acrescido de anexos, os quais serão considerados como parte integrante das normativas editalícias.

**Art. 3º.** O meio oficial de contato para a presente campanha é a **ABA SUPORTE** - devendo ser acessada pelo participante via SISDM - com o envio de Tickets diretamente para o Gabinete Nacional.

#### CAPÍTULO II

#### DA COORDENAÇÃO DO PROJETO

**Art. 4º.** A CNIE contará com um Coordenador Geral, responsável por toda a organização e coordenação do projeto, inclusive de eventuais instabilidades no sistema online de envio das atividades.





# ORDEM DEMOLAY GABINETE NACIONAL



**Parágrafo único.** A verificação dos Tickets será de responsabilidade do Coordenador Geral.

**Art. 5º.** A campanha ainda contará com Coordenadores, os quais serão responsáveis pelo contato direto com os participantes, correção, divulgação, validação, reprovação e demais atividades inerentes ao prosseguimento do projeto.

**Parágrafo único.** Os Coordenadores serão nomeados e divididos entre os 26 (vinte e seis) Estados e o Distrito Federal, a partir de documento específico divulgado pelo Gabinete Nacional.

**Art. 6º.** Os Coordenadores estarão subordinados ao Coordenador Geral, que possui autonomia para a tomada de decisões necessárias ao bom prosseguimento do projeto, entrando em contato com os Mestres Conselheiros Nacionais, quando necessário.

## CAPÍTULO III

### DAS INSCRIÇÕES E DOS PARTICIPANTES

**Art. 7º.** Poderão participar da CNIE todos os Mestres Conselheiros de Capítulos regulares da Ordem DeMolay brasileira, que estejam exercendo as atribuições durante o primeiro semestre do ano de 2024, denominado 2024/1.

**Art. 8º.** Todos os Mestres Conselheiros **automaticamente estarão inscritos**, a partir do Pacote de Nova Administração do Capítulo, através do SisDM 3.0 – sistema online do SCDB (<http://sis.demolaybrasil.org.br>).

§ 1º Ao enviar qualquer atividade, o Mestre Conselheiro inicia sua participação no projeto, declarando conhecer e aceitar todas as normativas contidas no presente EDITAL.

§ 2º O Mestre Conselheiro deverá obrigatoriamente possuir o Grau DeMolay registrado em seu cadastro no SisDM para a validação de sua inscrição.

## CAPÍTULO IV

### DAS ATIVIDADES E PRAZOS

**Art. 9º.** A CNIE compreende um conjunto de atividades obrigatórias a serem realizadas pelos participantes e corrigidas pelos Coordenadores.

**Art. 10.** Instituem-se as seguintes atividades obrigatórias, com sua respectiva descrição:

**I - Planejamento de Gestão:** dispõe sobre a organização geral das datas que possuirão atividades do Capítulo durante toda a gestão, devendo constar expressamente todos os Dias Obrigatórios que serão realizados, bem como uma breve descrição acerca de cada ação que será realizada para o cumprimento de todas as atividades constantes na CNIE.

- Prazo de envio: 29 de fevereiro de 2024;

**II - Comissões Permanentes:** apresentação dos membros que compõem as comissões permanentes do Capítulo, sendo no mínimo dois em cada uma delas (presidente e membro), consoante ao disposto nos arts. 192 a 202 do Regulamento Geral do SCDB, a saber:





# ORDEM DEMOLAY

## GABINETE NACIONAL



1. Hospitalaria;
2. Entretenimento;
3. Auditoria;
4. Finanças; e
5. Incremento de Novos Membros.

- Caso o Capítulo possua mais comissões, poderão ser informadas, junto a seus membros.

- É obrigatório constar a presença de um membro do Conselho Consultivo nas comissões de Auditoria e Incremento de Novos Membros, conforme as normativas do SCDB, e especificá-lo no documento.

- É obrigatório constar a presença do Mestre Conselheiro em todas as Comissões, conforme normativas do SCDB.

- *Prazo de envio: 29 de fevereiro de 2024;*

**III - Dia Devocional:** deverá ser realizada uma atividade voltada para o aprendizado sobre uma religião de escolha do Capítulo. Poderão ser feitas visitas em templos religiosos, palestras, entre outras atividades de escolha do Capítulo, sendo obrigatoriamente realizada no **mês de março**.

- *Prazo de envio: 31 de março de 2024;*

**IV - Dia em Memória a Jacques DeMolay:** realização de atividade que busque enaltecer a memória do mártir que dá nome à nossa Ordem, sendo realizada obrigatoriamente no **mês de março**.

- *Prazo de envio: 31 de março de 2024;*

**V - Dia das Mães:** realização de atividade que demonstre o apreço pelas mães dos membros do Capítulo, sendo realizada obrigatoriamente no **mês de maio**.

- *Prazo de envio: 31 de maio de 2024;*

**VI - Arrecadação de Fundos:** atividade destinada ao aumento do caixa do Capítulo, apresentando-se obrigatoriamente o **valor final arrecadado**, sendo vedado o envio de recebimento de mensalidades para tal atividade.

- *Prazo de envio: 20 de junho de 2024;*

**VII - Iniciação:** realizar a Iniciação de no mínimo **2 (dois) membros**, até o dia 20 (vinte) de junho, com a devida baixa na aba de Pacotes do SisDM.

- *Prazo de envio: 20 de junho de 2024;*

**VIII - Concessão do Grau DeMolay:** realizar a Concessão do Grau DeMolay de no mínimo **1 (um) membro**, até o dia 20 (vinte) de junho, com a devida baixa na aba de Pacotes do SisDM.

- *Prazo de envio: 20 de junho de 2024;*

**IX - Entretenimento:** atividade que congregue os irmãos em momentos de descontração, buscando estreitar os laços entre todos, incentivando-se a frequência e participação nas atividades capitulares.

- *Prazo de envio: 20 de junho de 2024;*

**X - Trabalho Social:** deve-se organizar ação de cunho social, envolvendo o Capítulo no exercício da filantropia e do Companheirismo.

- *Prazo de envio: 20 de junho de 2024;*





# ORDEM DEMOLAY

## GABINETE NACIONAL



**XI - Trabalho com a Maçonaria:** ocasião em que haja uma atividade planejada e realizada em conjunto pelo Capítulo e Loja, não necessariamente a patrocinadora, estreitando os laços entre irmãos e tios.

- Prazo de envio: 20 de junho de 2024;

**XII - Ano DeMolay:** atividade relacionada com o Tema Anual “Ordem DeMolay e Cidadania Ativa: Empoderando Jovens para Transformar a Sociedade”, desenvolvendo a participação dos irmãos junto à temática enfocada.

- Prazo de envio: 20 de junho de 2024;

**Parágrafo único.** As atividades dos Dias Obrigatórios (incisos III a V) deverão respeitar o disposto no Regulamento Geral do SCDB, em especial os arts. 216 e 218 a 223.

**Art. 11.** Determinam-se os seguintes prazos máximos para o **envio** de cada atividade obrigatória, a partir do disposto no art. 10 e conforme a tabela que segue:

ATIVIDADE	PRAZO
PLANEJAMENTO	29/02/2024
COMISSÕES PERMANENTES	29/02/2024
DIA DEVOCIONAL	31/03/2024
DIA EM MEMÓRIA A JACQUES DEMOLAY	31/03/2024
DIA DAS MÃES	31/05/2024
ARRECADAÇÃO DE FUNDOS	20/06/2024
INICIAÇÃO	20/06/2024
CONCESSÃO DO GRAU DEMOLAY	20/06/2024
ENTRETENIMENTO	20/06/2024
TRABALHO SOCIAL	20/06/2024
TRABALHO COM A MAÇONARIA	20/06/2024
ANO DEMOLAY	20/06/2024

§ 1º Os prazos acima são impreteríveis para se remeter as atividades e serão validados conforme a data de envio ao Coordenador que estiver registrada no SisDM.

§ 2º As eventuais correções que se façam necessárias, até a devida aprovação da atividade, não são computadas no prazo máximo disposto neste artigo, seguindo a normativas próprias.

§ 3º As respectivas **cerimônias** das atividades de Iniciação e Concessão do Grau DeMolay deverão ser realizadas até o prazo disposto neste artigo, com os trâmites padrões relativos aos pacotes.





# ORDEN DEMOLAY

# GABINETE NACIONAL



## CAPÍTULO V

### DO ENVIO E CORREÇÃO DAS ATIVIDADES

**Art. 12.** As atividades serão enviadas pelo SisDM, na aba própria, devendo conter no relatório as informações necessárias para elucidar o cumprimento do objetivo proposto.

§ 1º Para as atividades descritas no art. 10, incisos III a V e IX a XII, é **obrigatório a participação de, no mínimo, 3 (três) DeMolays Ativos.**

§ 2º Para as atividades descritas no art. 10, incisos III a V e IX a XII, é **obrigatório o envio do relatório.**

§ 3º Para as atividades descritas no art. 10, incisos III a V e IX a XII, é **obrigatório o envio de fotos junto ao relatório.**

§ 4º Para a atividade descrita no art. 10, inciso X, permite-se, excepcionalmente, nos casos em que a situação que envolva o trabalho social possa prejudicar seu andamento, que as fotos sejam substituídas por uma Declaração emitida pelo Conselho Consultivo do Capítulo, assinada e digitalizada, informando detalhadamente como a atividade foi realizada e o porquê de não se poder adicionar as fotos. Se possível, devem ser anexadas fotos ao menos da preparação do evento e não de sua realização em si.

§ 5º O campo “relatório” do SisDM não precisa ser obrigatoriamente preenchido, porém, deve ser anexado um relatório escrito, contendo as informações relevantes para atestar o cumprimento da atividade.

§ 6º Atividades que não tenham acontecido entre 1º de janeiro e 20 de junho do ano de 2024 serão automaticamente recusadas.

**Art. 13.** As atividades serão corrigidas pelos Coordenadores através do SisDM, podendo ser:

**I – aprovadas:** quando a atividade cumpre as normativas para sua validação na campanha;

**II – devolvidas para correção:** situação em que o membro terá a oportunidade de acrescentar, modificar ou alterar a redação e anexos das atividades ou elucidar dúvidas remetidas pelo Coordenador, buscando a aprovação;

**III – recusadas:** quando descumprido o prazo editalício para envio ou correção da atividade, além de ações que não se adequam ao objetivo ou período proposto para a atividade em questão.

**Parágrafo único.** Os Coordenadores possuem autonomia nas decisões quanto à aprovação, devolução ou rejeição das atividades, podendo haver reconsideração da decisão ou reforma pelo Coordenador Geral, seguindo os trâmites relativos aos recursos.

**Art. 14.** Deverá ser realizado **um evento específico para cada atividade** obrigatória proposta, recusando-se automaticamente caso um mesmo evento seja utilizado para o cumprimento de duas ou mais atividades.

**Art. 15.** Caso algum participante falsifique ou aja de má-fé no envio de qualquer atividade, esta será automaticamente recusada, aplicando-se a penalidade de eliminação imediata da CNIE.



# ORDEM DEMOLAY

# GABINETE NACIONAL



**Art. 16.** Não é necessário o envio de **relatório** para as atividades de **Iniciação e Concessão do Grau DeMolay** (art. 10, VII e VIII, respectivamente), as quais serão baixadas no sistema, a partir do respectivo pacote.

**Parágrafo único.** Apenas serão validadas as Cerimônias de Iniciação e Concessão do Grau DeMolay em que o Pacote esteja com o *status* “Concluído”, ou seja, que já tenham sido pagos ao SCDB, no prazo máximo de 30 de junho de 2024.

**Art. 17.** Em situações de **instabilidades no sistema ou de urgência**, poderão ser enviados relatórios de atividades para a ABA constante no art. 3º deste EDITAL, desde que previamente autorizado pelo Coordenador, o qual será responsável pelos trâmites necessários à correção da atividade.

**Art. 18.** O prazo para avaliação da atividade pelo Coordenador é de **7 (sete) dias corridos**, contados a partir do envio pelo participante.

§ 1º Caso a atividade seja devolvida para correção, o participante também possuirá **7 (sete) dias corridos** para realizar as devidas modificações, contados a partir da data em que o Coordenador devolveu a atividade.

§ 2º O descumprimento do prazo disposto no *caput* poderá acarretar na exoneração do Coordenador de seu cargo no Gabinete Nacional, com nomeação e divulgação de substituto para a função.

§ 3º O participante será eliminado da campanha caso não cumpra os prazos para correção e tenha expirado o prazo máximo de envio da atividade em questão.

**Art. 19.** As atividades que forem recusadas **não poderão ser reenviadas**.

**Parágrafo único.** Quando uma ação realizada não for adequada à atividade proposta, mas ainda houver tempo até se findar o prazo máximo de envio, a atividade poderá ser devolvida para correção, ao invés de recusada, desconsiderando-se os prazos do art. 18, § 1º, situação em que a data final da correção será considerada como o prazo máximo de envio constante no art. 10 deste documento.

**Art. 20.** As atividades deverão ser enviadas preferencialmente no **formato PDF**, podendo ser substituído por outros formatos aceitos pelo SisDM em caso de impossibilidade de sua utilização.

## CAPÍTULO VI

## DOS RECURSOS

**Art. 21.** Qualquer participante poderá recorrer da decisão do Coordenador quanto à devolução para correção ou rejeição de atividade, no prazo de 3 (três) dias corridos da decisão.

**Art. 22.** Os recursos deverão ser interpostos em aba específica existente no SisDM.

**Art. 23.** Todos os recursos serão direcionados ao Coordenador Geral, ao qual compete avaliar a manutenção da decisão do Coordenador ou sua reformulação.

§ 1º Em situação de que o Coordenador Geral seja o responsável pela correção direta da atividade questionada, o recurso será avaliado pelos Mestres Conselheiros Nacionais.

§ 2º O Coordenador Geral possui o prazo de 7 (sete) dias corridos para avaliar o recurso, podendo solicitar, apenas uma vez, maiores esclarecimentos do recorrente, o qual deverá prestá-los no prazo máximo de 3 (três) dias corridos.







# ORDEM DEMOLAY

# GABINETE NACIONAL



§ 3º Os recursos suspendem o prazo previsto para o envio, pelo participante, de atividade que tenha sido devolvida para correção, voltando a correr o tempo restante quando emitida a decisão final pelo respectivo julgador do recurso

## CAPÍTULO VII

### DA PREMIAÇÃO

**Art. 24.** Será considerado concluinte o Mestre Conselheiro que cumprir 100% das atividades obrigatórias propostas no art. 10 deste EDITAL, enviando-as dentro do prazo regulamentar e conforme as normativas contidas no presente documento.

**Art. 25.** O concluinte será agraciado com o Prêmio por Serviços Meritórios/Past Mestre Conselheiro – PSM/PMC, compreendendo um certificado e uma comenda.

**Art. 26.** A aquisição da premiação será de responsabilidade do concluinte.

## CAPÍTULO VIII

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 27.** Quaisquer casos omissos no presente EDITAL serão sanados pelo Gabinete Nacional.

**Art. 28.** Este EDITAL poderá ser modificado pelo Gabinete Nacional, a qualquer momento, inclusive para casos que gerem retroatividade.

**Art. 29.** Todos os prazos e horários relativos à campanha seguem o **horário oficial de Brasília.**

**Art. 30.** O Secretário Geral é o encarregado pelas anotações, registro e publicações do presente EDITAL, que entra em vigor nesta data revogando-se as disposições em contrário.

Dado e traçado no Gabinete Nacional da Ordem DeMolay, ao primeiro dia do mês de fevereiro do ano de 2024, 104º da Ordem DeMolay e 04º do SCDB.

**Rafael de Oliveira Soares Teixeira**  
Mestre Conselheiro Nacional

**Vitor Araújo Vilela Dias**  
Mestre Conselheiro Nacional Adjunto

**Heitor Daldegan Florencio Machado**  
Coordenador Geral da CNIE Capítulos

**Victor Hugo Souza Miranda**  
Secretário Geral

**Luiz Guilherme Corlet Neto**  
Secretário Nacional de Projetos





# ORDEM DEMOLAY GABINETE NACIONAL

