

# **RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO**

O relatório técnico-científico é um documento usado muito frequentemente na ciência, para registrar procedimentos de pesquisas e de experiências.

O relatório técnico-científico deve ser claro e objetivo e, para que possa ser avaliado por outros pesquisadores, deve atender a uma organização. "É a exposição escrita na qual se descrevem fatos verificados mediante pesquisas ou se relata a execução de serviços ou de experiências". É geralmente acompanhado de documentos demonstrativos, tais como figuras e tabelas (UFPR, 1996).

Os relatórios são escritos para:

- divulgar os dados técnicos obtidos e analisados;
- registrá-los em caráter permanente.

## **Tipos de relatórios**

Os relatórios podem ser dos seguintes tipos:

- técnico-científicos;
- de estágio;
- de visita;
- administrativos;
- e fins especiais.

## **Relatório técnico-científico**

É o documento original pelo qual se faz a difusão da informação corrente, sendo ainda o registro permanente das informações obtidas. É elaborado principalmente para descrever experiências, investigações, processos, métodos e análises.

## **Fase de um relatório**

Geralmente a elaboração do relatório passa pelas seguintes fases:

- plano inicial: determinação da origem, preparação do relatório e do programa de seu desenvolvimento;
- coleta e organização do material: durante a execução do trabalho, é feita a coleta, a ordenação e o armazenamento do material necessário ao desenvolvimento do relatório.

- redação: recomenda-se uma revisão crítica do relatório, considerando-se os seguintes aspectos: redação (conteúdo e estilo), sequência das informações, apresentação gráfica e física.

## Estrutura do relatório técnico-científico

Os relatórios técnico-científicos constituem-se dos seguintes elementos:

Capa (obrigatório)

Folha de rosto (obrigatório)

Folha de aprovação (obrigatório)

Dedicatória (opcional)

Agradecimentos (opcional)

Epígrafe (opcional)

Resumo (obrigatório)

*Abstract* (obrigatório)

Sumário (obrigatório)

Índice de Figuras (obrigatório quando houver figuras)

Índice de Tabelas (obrigatório quando houver tabelas)

Introdução (obrigatório)

Conclusão (obrigatório)

Referências (obrigatório)

Apêndices (obrigatório quando houver apêndices)

Anexos (obrigatório quando houver anexos)

## Sumário

Denominado *Contents* em inglês, *Table des Metières* em francês, *Contenido* em espanhol, é a relação dos capítulos e seções no trabalho, na ordem em que aparecem.

Não deve ser confundido com:

## Resumo

Denominado *Resumé* em francês, *Abstract* em inglês, *Resumen* em espanhol, é a apresentação concisa do texto, destacando os aspectos de maior importância e interesse. Não deve ser confundido com **Sumário**, que é uma lista dos capítulos e seções. No sumário, o conteúdo é descrito por títulos e subtítulos, enquanto no **resumo**, que é uma síntese, o conteúdo é apresentado em forma de texto reduzido.

## Texto

Parte do relatório em que o assunto é apresentado e desenvolvido. Conforme sua finalidade, o relatório é estruturado de maneira distinta. O texto dos relatórios técnico-científicos contém as seguintes seções fundamentais:

- **Introdução:** parte em que o assunto é apresentado como um todo, sem detalhes.
- **Desenvolvimento:** parte mais extensa e visa a comunicar os resultados obtidos.
- **Conclusão:** consiste na recapitulação sintética dos resultados obtidos, ressaltando o alcance e as consequências do estudo.
- 

## Referências

São a relação das fontes (bibliográficas ou *sites*) utilizadas pelo autor. Todas as obras citadas no texto deverão obrigatoriamente figurar nas referências.

## Apresentação gráfica

Modo de organização física e visual de um trabalho, levando-se em consideração, entre outros aspectos, estrutura, formatos, uso de tipos e paginação.

## Medidas de formatação do relatório

Margem superior:..... 3,0 cm

Margem inferior:..... 2,0 cm

Margem direita:..... 2,0 cm

Margem esquerda:..... 3,0 cm

Entrelinhas (espaço):..... 1,5 cm

Tipo de letra..... Arial

Tamanho de fonte:..... 12

Formato de papel:..... A4 (210 X 297 mm)

## Referências

FRANÇA, J. L.; VASCONCELLOS, A. C. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 3. ed. Belo Horizonte: UFMG, 1996.

SANTOS, Gildenir C.; SILVA, Arlete; PITARELLO, I. **Norma para referências bibliográficas**: conceitos básicos: (NBR-6023/ABNT-1989). Campinas: UNICAMP-FE, 1995.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Biblioteca Central. **Normas para apresentação de trabalhos**: teses, dissertações e trabalhos acadêmicos. 5. ed. Curitiba: UFPR, 1996.

LEITE, P. S. **A prática de elaboração de relatórios**. 3. ed. Fortaleza: BNB ETENE, 1990.

# Fatec

Sertãozinho  
Deputado Waldyr  
Alceu Trigo

**FATEC - FACULDADE DE  
TECNOLOGIA DE SERTÃOZINHO  
DEPUTADO WALDYR ALCEU TRIGO  
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA  
EM GESTÃO EMPRESARIAL**

## **RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO**

**Alunos:**

**Nome** \_\_\_\_\_

**R.A.** \_\_\_\_\_

**Nome** \_\_\_\_\_

**R.A.** \_\_\_\_\_

**Orientador: Prof. Dr. /Me. /**

**Esp.**

**SERTÃOZINHO**

**2021**

# Fatec

Sertãozinho  
Deputado Waldyr  
Alceu Trigo

**FATEC - FACULDADE DE TECNOLOGIA  
DE SERTÃOZINHO DEPUTADO  
WALDYR ALCEU TRIGO  
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA  
EM GESTÃO EMPRESARIAL**

## **RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO**

**Relatório Técnico-científico apresentado à Faculdade de Tecnologia de Sertãozinho Deputado Waldyr Alceu Trigo como requisito parcial à obtenção do título de tecnólogo em Gestão Empresarial.**

**Alunos:**

**Nome \_\_\_\_\_**

**Nome \_\_\_\_\_**

**Orientador: Prof. Dr. /Me. / Esp.**

**SERTÃOZINHO**

**2021**

## FOLHA DE APROVAÇÃO

Nome(s):

**Título.**

Trabalho de Graduação apresentado à  
Faculdade de Tecnologia de  
Sertãozinho Deputado Waldyr Alceu  
Trigo como requisito parcial à  
obtenção do título de Tecnólogo em  
Gestão Empresarial.

Nota ( )

Data da aprovação \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Banca Examinadora

---

Nome

---

Instituição

---

Assinatura

---

Nome

---

Instituição

---

Assinatura

---

Nome

---

Instituição

---

Assinatura

## **DEDICATÓRIA**

O texto da Dedicatória é alinhado à direita, em arial 10, espaçoamento 1.5 entrelinhas e ao final da página

**Dedico / Dedicamos**

## **AGRADECIMENTOS**

**Ordem de agradecimentos: (um agradecimento por parágrafo)**

**A Deus**

**Ao Orientador**

**Ao Corpo Docente**

**Ao Corpo Administrativo**

**À Instituição**

**Aos Familiares**

**Aos Colegas**

## **EPÍGRAFE**

Texto da Epígrafe é em arial 10, alinhado à direita, espaçoamento 1.5 entrelinhas e ao final da página entre aspas. Não esquecer de referenciar a epígrafe.

## **RESUMO**

(O Resumo é elaborado em um único parágrafo, espaçoamento 1,5 entrelinhas, arial 12, em itálico verbos no pretérito, em terceira pessoa)

O objetivo deste relatório técnico-científico foi apresentar ..., a metodologia utilizada compreendeu os seguintes métodos de pesquisa: na primeira fase, utilizou-se a revisão bibliográfica com o propósito de analisar na literatura ...; no segundo momento ...; os resultados obtidos indicaram ...; pode-se concluir que ...

**Palavras-chave:** (mínimo 3, máximo 5. Usar ponto para separar uma palavra da outra)

## ***ABSTRACT***

(O *Abstract* é elaborado em um único parágrafo, espaçoamento 1,5 entrelinhas, Arial 12, em itálico verbos no pretérito, em terceira pessoa)

**Keywords:** (mínimo 3, máximo 5. Usar ponto para separar uma palavra da outra)

## **SUMÁRIO**

<b>INTRODUÇÃO .....</b>
<b>CONCLUSÃO .....</b>
<b>REFERÊNCIAS .....</b>
<b>APÊNDICES .....</b>
<b>ANEXOS .....</b>

## **ÍNDICE DE FIGURAS**

## **ÍNDICE DE TABELAS**

## **INTRODUÇÃO**

Este relatório técnico-científico foi apresentado à Faculdade de Tecnologia de Sertãozinho Deputado Waldyr Alceu Trigo como exigência parcial à obtenção do título de tecnólogo em Gestão Empresarial.

O presente relatório técnico-científico tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas na empresa \_\_\_\_\_ situada em \_\_\_\_\_.

## **CONCLUSÃO**

## **REFERÊNCIAS**

## **APÊNDICES**

## **ANEXOS**