## **ДОГОВОР № \_\_**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Заказчик:** ООО «Компания Заказчика» в лице генерального директора Фамилия Имя Отчество, действующего на основании устава или физическое лицо [ФИО] или

ИП [ФИО] ,

**Исполнитель:** ИП ФИО, именуемый в дальнейшем "ИСПОЛНИТЕЛЬ", действующий на основании Свидетельства, ОГРНИП: Номер от Дата,

совместно именуемые Стороны, заключили договор *(далее — Договор)* о следующем:

#### **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Исполнитель обязуется выполнять работы и оказывать услуги по заданиям Заказчика, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать их.

#### **ЗАКАЗЫ**

* 1. Договор является рамочным. Стороны согласуют объём, срок и порядок выполнения заданий путём подписания заказов к Договору (*далее — Заказы*).
  2. Заказчик вправе изменять задание по Договору. При этом Исполнитель вправе изменить стоимость и срок выполнения задания. Стороны оформляют такие изменения с помощью дополнительного соглашения.
  3. Если стоимость работ/услуг меньше 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей, Стороны могут оформить задание без подписания Заказа. В этом случае задание считается согласованным Сторонами, если Заказчик оплатил счёт Исполнителя, в котором содержится перечень работ/услуг, их стоимость и срок выполнения.
  4. Стороны взаимодействуют по электронной почте и мессенджерам, указанным в реквизитах Договора и в Приложениях (*далее — Электронные средства коммуникации*).

#### **МАТЕРИАЛЫ**

* 1. Заказчик обязан предоставлять Исполнителю информацию и материалы *(далее — Материалы)*, необходимые для выполнения задания. Материалы должны быть достоверными и полностью отвечать запросу Исполнителя.
  2. Если Заказом не предусмотрено иное, Заказчик обязан предоставить Исполнителю Материалы в течение 1 (одного) рабочего дня после получения письменного запроса.
  3. Если Заказчик нарушает срок передачи Материалов, срок выполнения работ/услуг продлевается пропорционально задержке.
  4. Заказчик вправе отказать Исполнителю в предоставлении Материалов, если посчитает, что Материалы не нужны для выполнения Заказа. Отказ должен быть оформлен в письменном виде.
  5. При отказе Заказчика от предоставления Материалов Исполнитель обязан выполнять задание, исходя из имеющейся информации. Риск ненадлежащего выполнения задания из-за отсутствия информации у Исполнителя несёт Заказчик.

#### **ПРЕДСТАВИТЕЛИ И СУБПОДРЯДЧИКИ**

* 1. Стороны назначают своих представителей для решения вопросов, возникающих по Договору *(далее — Представители).*
  2. Стороны указывают контактные данные Представителей по конкретным работам/ услугам в соответствующем Заказе.
  3. Сторона вправе учитывать только информацию, поступившую от Представителя другой Стороны. Сторона вправе игнорировать информацию от других лиц или просить Представителей подтвердить её.
  4. Исполнитель вправе привлекать для выполнения работ/услуг третьих лиц без согласования с Заказчиком. При этом Исполнитель несёт перед Заказчиком ответственность за качество работ/услуг привлеченных лиц.

#### **ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Стороны согласуют стоимость работ/услуг и порядок расчётов по Договору в Заказе.
  2. Стоимость работ/услуг по Договору не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощённой схемы налогообложения (ст. 26.2. НК РФ).
  3. Расчёты по Договору производятся в рублях путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Стороны, указанный в реквизитах Договора.
  4. Обязательства по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

#### **СДАЧА И ПРИЁМКА**

* 1. Исполнитель по своему выбору передает результаты работ/услуг следующими способами:
     1. в облачном хранилище Исполнителя и передает ссылку для скачивания Заказчику;
     2. в облачном хранилище Заказчика, например, ftp-сервере. Заказчик должен предоставить Исполнителю доступ к хранилищу по электронной почте.
  2. После выполнения работ/услуг и передачи результатов работ по Заказу Заказчику Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приёмки *(далее — Акт).*
  3. В течение 5 (пяти) дней с момента получения Акта Заказчик обязуется принять Результат, подписать Акт и передать его Исполнителю или направить мотивированный отказ с перечислением необходимых исправлений.
     1. Исправления - это приведение Результата в соответствие с требованиями в Заказе.
     2. Доработка результата по новым данным и требованиям Заказчика, которые не были указаны в Заказе, не является исправлением. Такие доработки выполняются только за отдельную плату на основании отдельного дополнительного соглашения.
  4. Стороны согласуют объём и срок исправлений в акте об исправлениях. Исполнитель вносит исправления за свой счёт. Срок исправлений входит в общий срок выполнения Заказа
  5. Заказ считается выполненным надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объёме, если по истечении установленного для приёмки срока Исполнитель не получит подписанный Акт или мотивированный отказ.
  6. Заказ может предусматривать:
     1. отчёт об оказании услуг вместо Результата;
     2. несколько этапов выполнения задания и промежуточные Акты;
     3. иные особенности сдачи-приёмки работ/услуг.

В этом случае Стороны применяют положения данного раздела с учётом содержания конкретного Заказа.

#### **ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

* 1. Если в ходе выполнения работ или оказания услуг Исполнитель создаст результат интеллектуальной деятельности (*далее — РИД*), Исполнитель обязан передать Заказчику исключительное право на него.
  2. Исключительное право на РИД переходит к Заказчику с момента наступления последнего из следующих событий:
     1. стороны подписали Акт к Заказу, в рамках которого создан РИД;
     2. Заказчик в полном объёме оплатил стоимость работ/услуг, в рамках которых создан РИД.
  3. Вознаграждение Исполнителя за отчуждение исключительного права на РИД включено в стоимость работ/услуг.
  4. Заказчик гарантирует, что имеет все необходимые права на предоставление и использование Материалов, которые передаёт Исполнителю для выполнения Заказа.
  5. Стоимость работ/услуг не включает стоимость прав на использование Материалов, которые Заказчик должен получить у третьих лиц. Заказчик обязан получить права на использование Материалов до передачи их Исполнителю.
  6. Исполнитель гарантирует, что факт отчуждения РИД не нарушает права третьих лиц и на момент передачи не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам предъявить к Заказчику претензии в отношении РИД.
  7. Стороны могут предусматривать в Заказах особенности взаимодействия в отношении интеллектуальной собственности.
  8. Исполнитель по поручению Заказчика приобретает фотографии, видео, аудиоматериалы на общедоступных торговых (стоковых) площадках.
     1. Исполнитель вправе использовать данные фотографии, видео, аудиоматериалы при исполнении обязательств по Договору.
     2. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об особенностях и ограничениях лицензий на данные материалы. Ответственность за нарушение правил использования стоковых материалов несет Заказчик.

#### **КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

* 1. Стороны признают конфиденциальной и обязуются не разглашать следующую информацию:
* содержание Договора и Заказов;
* Материалы;
* переписку по Договору, если она помечена грифом «конфиденциально».
  1. Конфиденциальной информацией не считаются: общедоступная информация; информация, подлежащая представлению в государственные органы в силу предписаний законодательства; информация, ставшая известной Стороне из других источников до или после получения от другой Стороны.
  2. Исполнитель вправе передавать конфиденциальную информацию по Договору своим сотрудникам и подрядчикам, которые участвуют в выполнении Задания.
  3. Исполнитель обязан обеспечить режим конфиденциальности при передаче информации своим сотрудникам и подрядчикам, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.
  4. Заказчик дает согласие Исполнителю использовать в своих презентационных и рекламных материалах:
* наименование Заказчика;
* товарный знак Заказчика;
* перечень работ/услуг по Заказам и Результаты.

Эти сведения не являются конфиденциальной информацией.

#### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

* 1. При несвоевременном и/или ненадлежащем выполнении Заказчиком принятых обязательств, сроки выполнения работ/услуг по Заказу автоматически увеличиваются на срок задержки выполнения Заказчиком своих обязательств.
  2. При разглашении конфиденциальной информации Сторона-нарушитель должна возместить реальный документально подтвержденный ущерб, нанесённый другой (пострадавшей) Стороне, но не более стоимости работ/услуг в рамках Заказа.
  3. Ответственность Сторон ограничена стоимостью работ/услуги по Заказу, в рамках которого допущено нарушение.

#### **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

* 1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно будет следствием обстоятельств непреодолимой силы *(далее — Обстоятельства):* пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, военные операции, блокады, пандемии, ограничения экономического и политического характера, которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить.
  2. Сторона, которая не может исполнить обязательства из-за наступления Обстоятельств, имеет право отложить исполнение на срок не более 30 (тридцати) календарных дней. При этом она должна не позднее 2 (двух) календарных дней с момента наступления Обстоятельств:
* сообщить об этом другой Стороне;
* документально подтвердить наступление Обстоятельств;
* назвать новый предполагаемый срок исполнения обязательств.

Если это не будет сделано, Сторона не имеет права ссылаться на Обстоятельства для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

* 1. Если Обстоятельства и/или их последствия действуют более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны договориться о приемлемом способе исполнения обязательств или расторжении Договора.

#### **СПОРЫ**

* 1. При возникновения разногласий Стороны обязуются урегулировать их в досудебном порядке путём направления письменной претензии.
  2. Ответ на претензию предоставляется в срок не более 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии.
  3. При невозможности досудебного урегулирования спора Стороны обращаются в Арбитражный суд г. Москвы.

#### **ДОКУМЕНТООБОРОТ И КОММУНИКАЦИЯ**

* 1. Стороны признают надлежащим подписание Договора, Заказов, Актов, Дополнительных соглашений к нему путем обмена отсканированными копиями по электронной почте. Все документы, направляемые таким образом, имеют юридическую силу до момента получения Сторонами их оригиналов.
  2. Стороны признают надлежащим согласование всех текущих рабочих вопросов в связи с исполнением Договора, в том числе направление писем, запросов, и других сообщений, по электронной почте.
  3. Адреса электронной почты Сторон:

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: info@sg-media.ru

* 1. При изменении своих реквизитов, указанных в Договоре, Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трёх) рабочих дней. В случае неуведомления нарушившая Сторона несёт риск последствий, связанных с направлением информации или платежей по некорректным реквизитам и обязана компенсировать последствия другой Стороне.

#### **СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ**

* 1. Договор действует до 31 декабря 202\_. Если по истечении срока действия Договора Стороны письменно не выразят желания прекратить сотрудничество по Договору, его действие продлевается на следующий период на тех же условиях. Количество пролонгаций не ограничено.
  2. Исполнитель может досрочно расторгнуть Договор в случае:
     1. Заказчик нарушает срок оплаты этапа работ/услуг на срок более 10 (Десяти) дней;
     2. Заказчик не предоставляет Материалы более 10 (Десяти) дней от даты их предоставления.
  3. При расторжении Договора Стороны производят взаиморасчёты. Исполнитель направляет Заказчику акт сверки с указанием выполненных, но не закрытых Актами, работ/услуг по Заказам. Акт сверки согласуется по правилам, предусмотренным для подписания Актов.
  4. Если объём выполненных работ/услуг к моменту расторжения Договора меньше, чем размер полученной предоплаты, Исполнитель производит возврат излишних денежных средств.
  5. Если объём выполненных работ/услуг к моменту расторжения Договора больше, чем размер полученной предоплаты, Заказчик производит доплату Исполнителю.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Наименование организации  Юридический адрес  ИНН  КПП  Наименование банка  Расчётный счёт  Корреспондентский счёт  БИК | Наименование организации  Юридический адрес  ИНН  КПП  Наименование банка  Расчётный счёт  Корреспондентский счёт  БИК |
|
|
|
|
|
|
|
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  подпись |

### 

### **Заказ №\_\_ на проведение рекламной съемки** к договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Заказчик:** ООО «Компания Заказчика» в лице генерального директора Фамилия Имя Отчество, действующего на основании устава,

**Исполнитель:** ИП ФИО, именуемый в дальнейшем "ИСПОЛНИТЕЛЬ", действующий на основании Свидетельства, ОГРНИП: Номер от Дата,

совместно именуемые Стороны, подписали заказ *(далее — Заказ)* на выполнение следующих работ:

#### **Общие положения**

* 1. Наименование работ: создание видеоролика.
  2. Требования к результату работ согласованы Сторонами в Задании. Задание — часть Заказа, определяющая требования Заказчика к видеоролику, которые будут считаться критерием оценки при приёмке результата.
  3. Исполнитель выполняет работы поэтапно. По окончании каждого этапа Стороны подписывают промежуточный Акт по правилам Договора, после чего Исполнитель приступает к выполнению работ по следующему этапу.
  4. Исполнитель привлекает к работам специалистов без дополнительного согласования с Заказчиком.
  5. В течение \_\_\_ (\_\_\_) дней с момента подписания Заказа Заказчик предоставляет следующие Материалы:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  1. К работам предъявляются следующие требования:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#### **Этапы, сроки и стоимость выполнения Работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этап** | **Описание этапа** | **Срок** | **Стоимость** |
| 1 | Подготовительный этап (препродакшн) | Исполнитель на основе Задания осуществляет продюсирование, разрабатывает сценарий. | \_\_\_ (прописью) рабочих дней с момента подписания Заказа и получения согласованных в Заказе Материалов | \_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей |
| 2 | Основной этап (продакшн) |  | \_\_\_\_\_ (прописью) рабочих дней после подписания Акта и полной оплаты по этапу 1 | \_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей |
| 3 | Заключительный этап (постпродакшн) | Исполнитель выполняет | \_\_\_\_\_ (прописью) рабочих дней после подписания Акта и полной оплаты по этапу 2 | \_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей |

#### **Порядок оплаты работ и прочие условия**

* 1. Заказчик оплачивает каждый этап работ в следующем порядке:
     1. В течение 5 (пяти) рабочий дней с даты подписания промежуточного Акта по этапу —100 % от стоимости этапа. (Также можете выбрать вариант 50/50 и поправить для себя этот пункт в приложении)
  2. Представители Сторон:
* Со стороны Заказчика: ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты.
* Со стороны Исполнителя: ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО | индивидуальный предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |