*Histórico do Documento*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Descrição** | **Status** | **Atutor** | **Validado Em** | **Validado Por** |
| 05/05/2022 | Criação do Documento | Em Construção | Luciano Senos |  |  |

*Funcionalidades*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funcionalidades** | **Quem Acessa?** | **Obs / Restições?** |
| Criação e alteração dos PTIs (Planos de Trabalho Individuais), através da função ‘Alocar’   * O PTI é identificado pelo ‘Período’ e pelo ‘Colaborador’ e pode conter diversos produtos, de projetos diferentes. * Para o caso de produtos com duração muito maior que a de um período normal, poderá ser criado um período com a duração necessária para comportar o produto em questão. * Pode haver mais de um período ocorrendo em mesmo momento. * O sistema permitirá a alteração de PTIs passados (data de fim anterior a data atual). * Só será pertimida alocação em produtos com ‘ação necessária’=’Produção Integral’ ou ‘Produção Parcial’. * Todas as alterações realizadas nas alocações devem ser armazenadas na tabela de histórico do produto. * Para efeitos de visualização do volume de horas úteis de um período em comparação com o volume de horas alocáveis de cada colaborador, o sistema assumirá que todos os colaboradores possuem a mesma carga horária e que esta carga horária coincide com a qtde de horas úteis informada para o período. * Qdo um colaborador for desalocado de um produto, o registro correspondente na tabela de alocação deverá ser excluído e a operação registrada na tabela de histórico do produto (voltando o status para ‘Ag. Alocação’). * Qdo o colaborador alocado a um produto for trocado por outro, haverá uma exclusão seguida de uma inclusão na tabela de alocação. As duas operações devem ser registradas na tabela de histórico do produto. | Gestor | ----- |

*Interface com usuário*

A interface deverá ter como referência uma lista de produtos que será exibida através de um link na tela principal dos Gestores.

***FILTRO***

**FILTRO:**

* Campos:
* Prioridade
* Projeto
* Fase
* Nome do Produto
* Perfil Sugerido para o Produto
* Colaborador Alocado
* Período de Alocação
* Status: (permitir múltipla seleção dos status abaixo)
  + Ag. Alocação (default: true)
  + Em Produçao (default: false)
  + Em Correção (default: false)
  + Em Análise (default: false)
  + Em Análise de Correção (default: false)
  + Concluído (default: false)
* As opções de filtro acima deverão ser exibidas em estrutura retrátil.

**LISTA:**

* A lista só será exibida caso, pelo menos, uma opção de filtro seja informada. Como o filtro pelo status “Ag. Alocação” é determinado por default, a lista já virá preenchida com todos os produtos “Ag. Alocação”.
* Colunas: Nome do Projeto (‘Projeto’), Fase, Produto, Ação Necessária, Duração, Status, Função Sugerida, Colaborador e Período da Alocação (dd/mm/yyyy – dd/mm/yyyy (99 h) ).
* Ordenação: Prioridade (decrescente), Projeto (nome), Fase (nu\_ordem), Produto (nu\_ordem)
* Paginação: sim, 50 por página
* Permitir múltipla seleção

**AÇÕES:**

* Aplicar Filtro:

Caso, pelo menos uma opção de filtro seja informada, popula a lista de acordo com as opções de filtro definidas. Caso nenhuma opção de filtro seja informada, exibir msg: ‘Informe pelo menos uma opção de filtro!’ e tentar popular a lista.

* Limpar Filtro:

Retorna ao estado inicial das opções de filtro e da lista

* Alocar:
* Exibir uma tela modal para a seleção do período e do colaborador.
* O colaborador poderá ser selecionado através de uma dropdown list ou, caso já tenha informado o período, através do botão ‘Pesquisar’. O botão pesquisar exibirá uma modal com as seguinte características:

FILTRO:

* + - Função, Cargo, Setor e Nome

LISTA:

* + - Campos: Colaborador, Função, Cargo e Horas Alocadas
    - Ordenação por Nome do Colaborador

AÇÕES:

* Aplicar Filtro:

Caso, pelo menos uma opção de filtro seja informada, popula a lista de acordo com as opções de filtro definidas. Caso nenhuma opção de filtro seja informada, exibir msg: ‘Informe pelo menos uma opção de filtro!’ e tentar popular a lista.

* Limpar Filtro:

Retorna ao estado inicial das opções de filtro e da lista

* Selecionar:

Botão ‘Selecionar’ disponível para cada colaborador da lista. Este botão entregará o colaborador correspondente ao botão para a tela que ‘chamou’ esta pesquisa.

* Uma vez informados o período e o colaborador, a tela modal disponibilizará o botão ‘Alocar’. Lembrando que pode se tratar de uma alocação em lote, para cada produto do lote:
  + Caso já haja um colaborador alocado no período informado, esta alocação deve ser excluída e em seguida uma nova alocação incluída.
  + Todas as operações na alocação devem ser registradas no Historico do Produto. Tando a exclusão (voltando o status do produto para ‘Ag. Alocação’ – sem colaborador) quanto a inclusão (passando o status do produto para ‘Em Produção’ – com o novo colaborador).
* Desalocar:

Exibir uma modal de confirmação (Confirma a remoção da alocação para o(s) produto(s) selecionado(s)?) . Caso afirmativo, caso de fato haja alocação, ela deve ser excluída da tabela de alocações e a operação registrada na tabela de histórico do produto.

Alteração em dd/mm/aaaa:

.