

MANUAL DO PRODUTO JUSCASH

1. Introdução

O JusCash é um sistema integrado para captura automática, processamento e gerenciamento de publicações do Diário da Justiça Eletrônico (DJE) de São Paulo, com foco especial em processos contra o INSS. O sistema automatiza a coleta diária de publicações relevantes e oferece uma interface Kanban para organizar e gerenciar o fluxo de trabalho.

1.1 Objetivos do Sistema

- Automatizar a coleta de publicações do DJE-SP
- Identificar e extrair informações relevantes de processos contra o INSS
- Organizar as publicações em um fluxo de trabalho visual
- Facilitar o acompanhamento e processamento das publicações
- Melhorar a eficiência na gestão de processos judiciais

1.2 Público-Alvo

- Escritórios de advocacia especializados em causas previdenciárias
- Advogados autônomos que atuam contra o INSS
- Departamentos jurídicos que acompanham processos previdenciários

2. Visão Geral do Sistema

O JusCash é composto por três componentes principais:

1. ****Frontend React****: Interface de usuário com sistema Kanban

2. ****API Node.js****: Backend para gerenciamento de dados e autenticação
3. ****Python Scraper****: Serviço automatizado de coleta de publicações do DJE

2.1 Fluxo de Trabalho

O sistema segue um fluxo de trabalho intuitivo:

1. O scraper Python coleta diariamente as publicações do DJE-SP
2. As publicações são processadas e armazenadas no banco de dados
3. Os usuários acessam o sistema através da interface web
4. As publicações são exibidas em um quadro Kanban com colunas de status
5. Os usuários podem mover as publicações entre colunas conforme o processamento avança

2.2 Arquitetura do Sistema

O JusCash utiliza uma arquitetura de microserviços:

- ****Frontend****: Aplicação React que roda no navegador do usuário
- ****API****: Serviço Node.js que fornece endpoints RESTful
- ****Scraper****: Serviço Python que executa a coleta de dados
- ****Banco de Dados****: PostgreSQL para armazenamento persistente

3. Primeiros Passos

3.1 Acessando o Sistema

1. Abra seu navegador web (Chrome, Firefox, Edge ou Safari recomendados)

2. Acesse o endereço do sistema fornecido pelo administrador (ex: <https://juscash.seudominio.com>)

3. Você será redirecionado para a tela de login

3.2 Login e Registro

Primeiro Acesso:

Na primeira execução do sistema, um usuário administrador é criado automaticamente:

- Email: admin@juscash.com.br

- Senha: Admin@123

Registro de Novos Usuários:

Pelo formulário de auto-registro

Para se registrar:

1. Clique em "Criar Conta" na tela de login
2. Preencha os campos obrigatórios (nome, email, senha)
3. Clique em "Registrar"

4. Interface do Usuário

4.1 Interface Kanban

O Kanban é a principal ferramenta de gerenciamento de publicações:

- **Colunas:** Representam os diferentes status das publicações

- **Nova:** Publicações recém-coletadas

- **Em Processamento:** Publicações em análise

- **Concluída:** Publicações finalizadas

- **Cards:** Cada card representa uma publicação com:

- Número do processo

- Data de disponibilização

- Partes envolvidas (autor e réu)

- Valores monetários (quando disponíveis)

- Indicadores visuais de prioridade ou tipo

4.3 Modal de Detalhes

Ao clicar em um card, abre-se o modal de detalhes com:

- **Informações Completas:** Todos os dados da publicação

- **Conteúdo Original:** Texto completo extraído do DJE

- **Histórico:** Registro de alterações e movimentações

- **Ações:** Botões para atualizar status, editar ou outras ações

4.4 Responsividade

A interface do JusCash é totalmente responsiva, adaptando-se a:

- Computadores desktop

- Notebooks
- Tablets
- Smartphones

5. Gerenciamento de Publicações

5.1 Visualizando Publicações

As publicações são exibidas no Kanban, onde você pode:

1. Ver todas as publicações organizadas por status
2. Ordenar por data, valor ou outros critérios
3. Aplicar filtros para encontrar publicações específicas
4. Visualizar detalhes ao clicar em um card

5.2 Atualizando Status

Para atualizar o status de uma publicação:

Método 1: Arrastar e Soltar

1. Clique e segure o card da publicação
2. Arraste para a coluna de destino
3. Solte o card na nova coluna

6. Busca e Filtros

6.1 Busca Rápida

A busca rápida está disponível no topo da interface:

1. Digite termos de busca (número do processo, nome da parte, etc.)
2. Os resultados são exibidos em tempo real
3. Clique em um resultado para visualizar seus detalhes

7. Glossário

DJE-SP: Diário da Justiça Eletrônico de São Paulo, publicação oficial que contém as intimações e decisões judiciais.

Kanban: Sistema visual de gerenciamento de trabalho que utiliza cartões e colunas para representar tarefas e seu progresso.

Scraper: Programa que automatiza a extração de dados de websites, no caso, o DJE-SP.

API: Interface de Programação de Aplicações, conjunto de rotinas e padrões que permite a comunicação entre diferentes softwares.

JWT: JSON Web Token, método para autenticação segura entre partes.

Publicação: Entrada no DJE referente a um processo judicial específico.

Status: Estado atual de uma publicação no fluxo de trabalho (Nova, Em Processamento, Concluída).

RPV: Requisição de Pequeno Valor, modalidade de pagamento judicial.