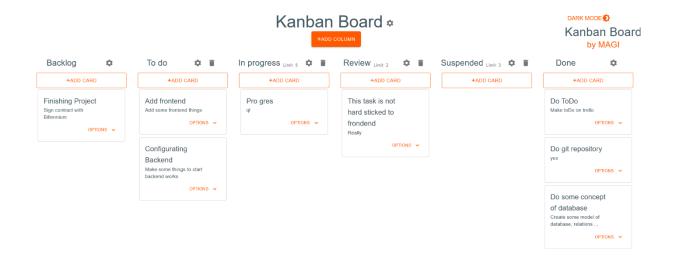
Podręcznik Użytkownika Tablicy Kanban

Strona główna



Tablica



Zaczynasz na stronie głównej. Aby przejść do tablicy Kanban, kliknij przycisk login. Zostałeś przeniesiony do tablicy. Nowo stworzona tablica ma 3 kolumny, środkowa ma limit kartek równy 3.

Aby zmienić motyw na ciemny, kliknij napis "DARK MODE" w prawym górnym rogu strony.

1. Funkcjonalności związane z tablicą:

• Zmiana tytułu tablicy:

Aby zmienić tytuł tablicy, kliknij kółko zębate znajdujące się obok tytułu tablicy. W okienku, które się pojawiło, wpisz nowy tytuł i zatwierdź go.

2. Funkcjonalności związane z kolumną:

Dodawanie kolumny:

Aby dodać kolumnę, wciśnij przycisk "ADD COLUMN" i wpisz nazwę kolumny. Standardowy limit kartek w kolumnie wynosi 3.

• Zmiana tytułu kolumny:

Aby zmienić tytuł kolumny, kliknij kółko zębate znajdujące się obok tytułu kolumny. W okienku, które się pojawiło, wpisz nowy tytuł i zatwierdź go.

Zmiana limitu kartek dla kolumny:

Aby zmienić limit kartek w kolumnie, kliknij kółko zębate znajdujące się obok tytułu kolumny. W okienku, które się pojawiło, wpisz nowy limit kartek lub zaznacz unlimited.

Przesuwanie kolumny:

Aby przesunąć kolumnę, kliknij i przytrzymaj kolumnę, którą chcesz przesunąć, a następnie przesuń ją na nową pozycję.

Usuwanie kolumny:

Aby usunąć kolumnę, kliknij ikonę kosza na śmieci i potwierdź usunięcie w wyskakującym okienku.

Podczas usuwania kolumny zostaną również usunięte wszystkie kartki, które są do niej przypisane.

3. Funkcjonalności związane z kartką:

Dodawanie kartki:

Aby dodać kartkę, wciśnij przycisk "ADD CARD" nad kolumną, do której chcesz dodać kartkę i wpisz nazwę kartki, a także jej opis. Kartka pojawi się na dole kolumny.

Zmiana tytułu kartki:

Aby zmienić tytuł kartki, kliknij "OPTIONS" znajdujące się w prawym dolnym rogu kartki, którą chcesz edytować. W okienku, które się pojawiło, wybierz "Edit", a w następnym okienku edytuj tytuł.

Zmiana opisu kartki:

Aby zmienić opis kartki, kliknij "OPTIONS" znajdujące się w prawym dolnym rogu kartki, którą chcesz edytować. W okienku, które się pojawiło, wybierz "Edit", a w następnym okienku edytuj opis.

• Przesuwanie kartki:

Aby przesunąć kartkę, kliknij i przytrzymaj kartkę, którą chcesz przesunąć, a następnie przesuń ją na nową pozycję w tej samej kolumnie, lub przesuń ją na nową pozycję w innej kolumnie.

Usuwanie kartki:

Aby usunąć kartkę, kliknij "OPTIONS" znajdujące się w prawym dolnym rogu kartki, którą chcesz usunąć. W okienku, które się pojawiło, wybierz "Delete" i potwierdź usunięcie w wyskakującym okienku.