



Podręcznik Użytkownika


Tablicy Kanban

Strona główna

Kanban Board
by MAGI









Makes planning easier
Helpful in learning
Better in organization
Makes sharing easier

Work Smarter by Story

Tablica

Kanban Board

DARK MODE

Kanban Board
by MAGI

+ADD COLUMN

Backlog

+ADD CARD

Finishing Project
Sign contract with
Bilennium

OPTIONS

To do

+ADD CARD

Add frontend
Add some frontend things

OPTIONS

Configuring
Backend
Make some things to start
backend works

OPTIONS

In progress

Limit: 5

+ADD CARD

Pro gres
q!

OPTIONS

Review

Limit: 2

+ADD CARD

This task is not
hard stuck to
frondend
Really

OPTIONS

Suspended

Limit: 3

+ADD CARD

Done

+ADD CARD

Do ToDo
Make toDo on trelio

OPTIONS

Do git repository
yes

OPTIONS

Do some concept
of database
Create some model of
database, relations ...

OPTIONS

Zaczynasz na stronie głównej. Aby przejść do tablicy Kanban, kliknij przycisk login. Zostałeś przeniesiony do tablicy. Nowo stworzona tablica ma 3 kolumny, środkowa ma limit kartek równy 3.

Aby zmienić motyw na ciemny, kliknij napis „DARK MODE” w prawym górnym rogu strony.

1. Funkcjonalności związane z tablicą:

- Zmiana tytułu tablicy:

Aby zmienić tytuł tablicy, kliknij kółko zębate znajdujące się obok tytułu tablicy. W okienku, które się pojawiło, wpisz nowy tytuł i zatwierdź go.

2. Funkcjonalności związane z kolumną:

- Dodawanie kolumny:

Aby dodać kolumnę, wciśnij przycisk „ADD COLUMN” i wpisz nazwę kolumny. Standardowy limit kartek w kolumnie wynosi 3.

- Zmiana tytułu kolumny:

Aby zmienić tytuł kolumny, kliknij kółko zębate znajdujące się obok tytułu kolumny. W okienku, które się pojawiło, wpisz nowy tytuł i zatwierdź go.

- Zmiana limitu kartek dla kolumny:

Aby zmienić limit kartek w kolumnie, kliknij kółko zębate znajdujące się obok tytułu kolumny. W okienku, które się pojawiło, wpisz nowy limit kartek lub zaznacz unlimited.

- Przesuwanie kolumny:

Aby przesunąć kolumnę, kliknij i przytrzymaj kolumnę, którą chcesz przesunąć, a następnie przesuń ją na nową pozycję.

- Usuwanie kolumny:

Aby usunąć kolumnę, kliknij ikonę kosza na śmieci i potwierdź usunięcie w wyskakującym okienku.

Podczas usuwania kolumny zostaną również usunięte wszystkie kartki, które są do niej przypisane.

3. Funkcjonalności związane z kartką:

- Dodawanie kartki:

Aby dodać kartkę, wciśnij przycisk „ADD CARD” nad kolumną, do której chcesz dodać kartkę i wpisz nazwę kartki, a także jej opis. Kartka pojawi się na dole kolumny.

- Zmiana tytułu kartki:

Aby zmienić tytuł kartki, kliknij „OPTIONS” znajdujące się w prawym dolnym rogu kartki, którą chcesz edytować. W okienku, które się pojawiło, wybierz „Edit”, a w następnym okienku edytuj tytuł.

- Zmiana opisu kartki:

Aby zmienić opis kartki, kliknij „OPTIONS” znajdujące się w prawym dolnym rogu kartki, którą chcesz edytować. W okienku, które się pojawiło, wybierz „Edit”, a w następnym okienku edytuj opis.

- Przesuwanie kartki:

Aby przesunąć kartkę, kliknij i przytrzymaj kartkę, którą chcesz przesunąć, a następnie przesunij ją na nową pozycję w tej samej kolumnie, lub przesunij ją na nową pozycję w innej kolumnie.

- Usuwanie kartki:

Aby usunąć kartkę, kliknij „OPTIONS” znajdujące się w prawym dolnym rogu kartki, którą chcesz usunąć. W okienku, które się pojawiło, wybierz „Delete” i potwierdź usunięcie w wyskakującym okienku.