|  |  |
| --- | --- |
| Торговля | |
| 1. Метод расчёта и детализация просроченной задолженности |  |
| 1. Формирование задолженности по бонусам и маркетингу. Учёт взаиморасчётов. |  |
| 1. Наличие документа налоговая накладная. |  |
| 1. Возможность и выгрузка данных для регистрации налоговых накладных MeDOC |  |
| 1. Отнесение услуг (транспорт, хранение и т.п.) на себестоимость товаров. Методы распределения затрат; |  |
| Производство | |
| 1. Учет затрат различных видов – материальных и нематериальных, прямых и косвенных. |  |
| 1. Списание материалов в производство. Лимиты отпуска материалов. |  |
| 1. Оприходование материалов из производства. |  |
| 1. Возможность отображения оборота и анализ остатков в различных единицах измерения, в валюте приобретения. |  |
| 1. Переоценка валютных остатков. |  |
| 1. Отражение нематериальных затрат. |  |
| 1. Прямые затраты на выпуск. Сдельная заработная плата. Возвратные отходы. |  |
| 1. Корректировка учета затрат. Распределение материалов на выпуск. Распределение прочих затрат. Инвентаризация, оприходование и списание незавершенного производства. Инвентаризация брака. |  |
| 1. Анализ затрат. |  |
| 1. Расчет себестоимости выпуска. План-фактный анализ себестоимости выпуска. |  |
| 1. Учет выпущенной продукции, полуфабрикатов, услуг. Учет брака. |  |
| 1. Выпуск продукции из давальческого сырья. |  |
| 1. Переработка материалов сторонними организациями. 2. Реализация производственных услуг. |  |
| 1. Анализ выпуска продукции. |  |
| 1. Учет незавершенного производства. |  |
| Деньги | |
| 1. Покупка, продажа валюты. Отображение курсовых разниц. |  |
| 1. Расчёты с подотчётными лицами. |  |
| Технические вопросы | |
| 1. Синхронизация оборотов с 1С |  |
| 1. Возможность заливки данных с EXCEL (справочники, Товары, Движение Денег, прайсы и др.) |  |
| 1. Мультивалатность (ведение остатков, взаиморасчетов и т.п. в различных валютах) |  |
| 1. Приём заказов с программы "Чикаго" |  |
| 1. Копирование документов. (например Заказ -> Приход->перемещение товара между складами>реализация) |  |
| 1. Разграничение доступов между сотрудниками и позициями в орг. структуре. |  |
| Кадровый учёт | |
| 1. Ведение кадрового учёта (прием, увольнение, перевод, отпуска и пр. сотрудников). |  |
| 1. Начисление заработной платы и бонусов сотрудников. |  |
| 1. Расчет плановой себестоимости |  |