Краткое описание бизнес-процессов.

1. Документ «Заказ от клиента»

- заказ от реального клиента

- или заказ внутренний

- элементом заказа может быть – лодка, узлы, запчасти, работы

- если у элемента есть технологическая карта (либо можно выбрать шаблон другого заказа который был выполнен, либо в работе), тогда автоматически загружаются все составляющие элементы, кроме того, на отдельные элементы тоже могут быть свои тех карты, таким образом, формируется дерево всех элементов с группировкой в группы/узлы

- автоматически происходит калькуляция по входным ценам и ценам продажи всех составляющих с соответствующей группировкой, т.е. режим калькуляции по группам и если надо режим с детализацией по всем составляющим

- в калькуляцию еще добавляются затраты прошлых периодов (дизайн, конструкторские и т.п.)

- загруженный шаблон корректируется – меняются узлы или элементы или добавляются новые

- предварительный просмотр – какие запчасти будут заказаны, у каких поставщиков, с учетом наличия на складе, и с функцией замены на другого поставщика

- запуск заказа в работу – резервируются остатки на складе, формируются заказы поставщикам, партнерам (автоматически либо с подтверждением)

1. Технологическая карта производства – отдельно для узлов, и отдельно для конечного продукта, кроме того делится на 3 категории : a)составляющие или узлы b)работы c)аутсорсинг
2. Заказ на резерв остатков склада

Происходит после запуска заказа от клиента в работу

1. Заказ поставщику с учетом

- прайсы поставщиков (информация по наличию у поставщиков)

- остатков на складе

- условия для заказа (отсрочка, дни поставки, минимальная партия)

- привязка к заказу клиента (не обязательно)

1. Приход от поставщика на склад (с привязкой к заказу поставщика или без)

- автоматический резерв необходимого количества (если выбранный заказ поставщику был сформирован на основании заказа от клиента)

1. Журнал заданий кладовщику на выдачу резервов под сборку узлов или конечного продукта, кроме того перемещение можно сформировать без задания
2. Производство / сборка узлов или конечного продукта

- согласно заданий (формируются когда заказ от клиента запущен в работу)

- поэтапно фиксируется фактическое использование материалов/запчастей/составляющих

- фиксируется рабочее время, ФИО

- визируется ответственным лицом, что соответствующий этап завершен

1. Онлайн мониторинг «Заказ от клиента», какие работы выполнены, в процессе, запланированы.
2. Заказ клиента выполнен, дополнение сопроводительными документам (pdf) перемещение на «участок реализации».
3. Взаиморасчеты с поставщиками, покупателями, партнерами.
4. Документооборот по товарному учету: Приход, Возврат, Продажа, Перемещение, Списание, Инвентаризация, Прием на ремонт/обслуживание, Возврат с ремонта/обслуживания.