Plano de Projeto

<nome software>

**Histórico das Revisões**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sumario:**

[Situação atual e justificativa do projeto](#_6wtb7lnmvven)

[Objetivos SMART e critérios de sucesso do projeto](#_no3cuj8ysod1)

[Linha de base do Escopo do Projeto](#_k77co3tncg6g)

[Organização do Projeto e Matriz de Responsabilidade](#_ycfa6gm600mx)

[Cronograma de Execução e Orçamento do Projeto](#_1nccbwjpbrsk)

[Como será medido o Progresso do Projeto](#_givs9tgwvhrm)

[Gestão de Riscos e Problemas](#_cyc1bzfyni7k)

[Gestão da Comunicação](#_digipfnre9c1)

[Controle integrado de mudanças](#_b5ow0yz9fixi)

[Referências](#_3yfb8hwrmkxe)

1. [Objetivos deste documento](#h.35nkun2)

[Descrever junto com seus](#h.35nkun2) [planos auxiliares](http://escritoriodeprojetos.com.br/templates-de-plano-de-gerenciamento-de-projetos.aspx)[, como o projeto será executado, controlado, monitorado e encerrado.](#h.35nkun2)

[Além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto.](#h.35nkun2)

# [Situação atual e justificativa do projeto](#h.35nkun2)

[[Passado, onde está. Descreva a situação atual e o que motivou a realização do projeto. ]](#h.35nkun2)

[Veja documento de](#h.35nkun2) [Declaração do escopo do projeto](http://escritoriodeprojetos.com.br/declaracao-do-escopo-do-projeto.aspx) [na pasta 02-Planejamento do projeto](#h.35nkun2)

# [Objetivos SMART e critérios de sucesso do projeto](#h.35nkun2)

[[Futuro, onde quer chegar. Descreva os benefícios esperados detalhando de forma clara objetivos SMART e critérios de sucesso relacionados. SMART: Specific: Específico, Measurable: Indicador e meta, Assignable: Quem, Realistic: realístico, Time-related: Quando ]](#h.35nkun2)

[Veja documento de Declaração do escopo do projeto na pasta 02-Planejamento do projeto.](#h.35nkun2)

# [Linha de base do Escopo do Projeto](#h.35nkun2)

[[Descrição detalhada do escopo do projeto. ]](#h.35nkun2)

[Veja documento de Declaração do escopo do projeto na pasta 02-Planejamento do projeto que contém a própria declaração de escopo do projeto, a estrutura analítica do projeto e seu dicionário.](#h.35nkun2)

# [Organização do Projeto e Matriz de Responsabilidade](#h.35nkun2)

[[Defina os envolvidos e suas responsabilidades das entregas principais definidas na EAP. ]](#h.35nkun2)

[Veja documentos de Registro das partes interessadas (na pasta 01-Iniciacao) e o Dicionário da EAP na pasta 02-Planejamento do projeto.](#h.35nkun2)

# [Cronograma de Execução e Orçamento do Projeto](#h.35nkun2)

[[Baseado na EAP, defina tarefas, duração, Início, Término e Recursos necessários. Esta seção será criada automaticamente a partir do MS Project. ]](#h.35nkun2)

[Veja cronograma na pasta 02-Planejamento do projeto.](#h.35nkun2)

[Para visualizar o prazo, use a visão PMO-Gantt Chart.](#h.35nkun2)

[Para visualizar os custos, use a visão PMO-Custos.](#h.35nkun2)

# [Como será medido o Progresso do Projeto](#h.35nkun2)

[[Defina como será medido o progresso do projeto de acordo com a metodologia do PMO]](#h.35nkun2)

[Através da Análise de Valor agregado e de seus indicadores de prazo e custo (SPI & CPI) e semáforos para indicar o progresso do projeto.](#h.35nkun2)

[Os critérios serão:](#h.35nkun2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [Indicador](#h.35nkun2) | [Verde](#h.35nkun2) | [Amarelo](#h.35nkun2) | [Vermelho](#h.35nkun2) |
| [SPI](#h.35nkun2) | [>= 1.0](#h.35nkun2) | [>= 0.9 < 1.0](#h.35nkun2) | [< 0.9](#h.35nkun2) |
| [CPI](#h.35nkun2) | [>= 1.0](#h.35nkun2) | [>= 0.9 < 1.0](#h.35nkun2) | [< 0.9](#h.35nkun2) |

[Para isso, a linha base de tempo e custos é salva após a conclusão do planejamento.](#h.35nkun2)

[Após isso, será feito o acompanhamento semanal entre o planejado (linha de base salva) com o realizado.](#h.35nkun2)

[A comunicação dos indicadores será feita através do](#h.35nkun2) [Status Report](http://escritoriodeprojetos.com.br/SharedFiles/Download.aspx?pageid=18&mid=24&fileid=73) [Semanal no tópico Sumário Executivo.](#h.35nkun2)

# [Gestão de Riscos e Problemas](#h.35nkun2)

[[Liste os riscos e estratégias associadas, considerando os itens Severidade, Probabilidade, Impacto, Ação. Esta seção será criada a partir do template de riscos. ]](#h.35nkun2)

[Veja o Plano de Gerenciamento dos riscos na Pasta 02-Planejamento do Projeto.](#h.35nkun2)

# [Gestão da Comunicação](#h.35nkun2)

[[Defina como a comunicação de atividades críticas e / ou em progresso acontecerá durante a fase da execução do projeto. Os seguintes itens devem ser identificados: O que; Quando; Como; Para Quem. ]](#h.35nkun2)

[A estratégia de comunicação está detalhada na Matriz de Comunicação na pasta 02-Planejamento do projeto.](#h.35nkun2)

# [Controle integrado de mudanças](#h.35nkun2)

[[Defina os critérios e fluxo de aprovação para as mudanças de escopo]](#h.35nkun2)

[Toda mudança deverá ser solicitada através do](#h.35nkun2) [formulário](http://escritoriodeprojetos.com.br/SharedFiles/Download.aspx?pageid=18&mid=24&fileid=24) [e enviada ao Gerente de Projeto por e-mail, o Gerente de Projeto fará sua avaliação, incluirá no](#h.35nkun2) [Log de Mudanças](http://escritoriodeprojetos.com.br/SharedFiles/Download.aspx?pageid=18&mid=24&fileid=34) [e encaminhará para aprovação do patrocinador do projeto. O Log de Mudanças ficará na pasta do projeto e conterá cada solicitação com seu status atualizado, mesmo que ela seja rejeitada.](#h.35nkun2)

# [Referências](#h.35nkun2)

[[Inclua todas as referências que poderão ajudar a equipe no sucesso do projeto como ativos dos processos organizacionais, fatores ambientais da empresa, etc.]](#h.35nkun2)