

ESCOLA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL MANOEL MANO

CURSO DE INFORMÁTICA

DAVI SILVA TEIXEIRA

IGOR NERES DA SILVA

KAWANE CAMILY DO NASCIMENTO

MARIA PAULA PINTO RODRIGUES

POLIANE PORTELA GOMES

RAQUEL MARINHO MELO

THAUANA BEATRIZ SOARES BARBOSA

SOPHIA SOUSA CAMPELO

MANO B.O

CRATEÚS

2025

DAVI SILVA TEIXEIRA
IGOR NERES DA SILVA
KAWANE CAMILY DO NASCIMENTO
MARIA PAULA PINTO RODRIGUES
POLIANE PORTELA GOMES
RAQUEL MARINHO MELO
THAUANA BEATRIZ SOARES BARBOSA
SOPHIA SOUSA CAMPELO

MANO B.O

Relatório técnico apresentado como requisito parcial para obtenção de nota na disciplina de laboratório de software, na Escola Estadual De Educação Profissional Manoel Mano.

Prof. Adeilson Aragão.

CRATEÚS

2025

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	4
2 VISÃO GERAL DO DOCUMENTO.....	5
2.1 DESCRIÇÃO GERAL DO SISTEMA.....	5
2.2 REQUISITOS FUNCIONAIS.....	5
2.3 REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS.....	6
3 DESCRIÇÃO GERAL DOS USUÁRIOS.....	6
3.1 ALUNOS.....	6
3.2 COORDENADORES.....	6
4 DESCRIÇÃO DOS BOTÕES.....	7
5 METAS.....	7
6 METRICAS.....	9
7 RELEVÂNCIAS.....	9
8 CONCLUSÃO.....	10

1. INTRODUÇÃO

Este projeto de software tem como objetivo o desenvolvimento de um site voltado à automatização das ocorrências da EEEP Manoel Mano, uma escola profissionalizante que enfrenta diariamente um grande volume de demandas administrativas e pedagógicas. Diante da necessidade de agilidade, organização e praticidade no registro, acompanhamento e gerenciamento de ocorrências escolares como: advertências, encaminhamentos pedagógicos, atrasos, faltas e situações disciplinares a criação de uma plataforma digital se mostra uma solução eficiente e moderna.

O sistema permitirá que coordenadores, professores e demais colaboradores da instituição registrem ocorrências de forma centralizada, segura e acessível, com funcionalidades que incluem relatórios automáticos, notificações internas, filtros por aluno ou turma e integração com o histórico escolar. Dessa forma, o site contribuirá para uma gestão mais eficaz, reduzindo o uso de papel, minimizando erros humanos e fortalecendo a comunicação entre os setores escolares. A proposta está alinhada com os princípios da educação profissionalizante, que valoriza a inovação e o uso da tecnologia como ferramenta de apoio à formação integral dos estudantes.

2. VISÃO GERAL DO DOCUMENTO

Este documento descreve todo o processo de desenvolvimento do site criado para automatizar o registro e a gestão de ocorrências na EEEP Manoel Mano (MM B.O). Ele apresenta desde a motivação do projeto até a implementação das funcionalidades, como cadastro de usuários, registro de ocorrências, geração de relatórios e organização por alunos e turmas. Também aborda as tecnologias utilizadas, a estrutura do sistema e os benefícios obtidos, como praticidade, agilidade e melhor controle das informações.

2.1. Descrição geral do sistema

O sistema é um site que ajuda a coordenação da escola a registrar e gerenciar ocorrências dos alunos de forma digital. Ele permite que professores cadastrem situações escolares, e que a coordenação acompanhe os registros, acesse o histórico dos alunos e gere relatórios para apoiar a tomada de decisões.

2.2. Requisitos funcionais

O sistema possui diversos requisitos funcionais que garantem seu funcionamento adequado. O primeiro deles é o login, que permite o acesso ao sistema apenas por usuários autorizados, como professores, coordenadores e administradores. O fluxo começa quando o usuário insere seu e-mail e senha na página inicial. O sistema verifica as credenciais e, se estiverem corretas, concede acesso ao painel correspondente; caso contrário, exibe uma mensagem de erro. Após o login, os professores ou funcionários autorizados podem registrar novas ocorrências. Eles preenchem um formulário com informações como nome do aluno, data, turma, tipo de ocorrência e descrição. O sistema valida os dados e armazena a ocorrência no banco de dados, exibindo uma confirmação na tela. A coordenação tem acesso à funcionalidade de consulta de ocorrências, podendo buscar registros por filtros como aluno, data, turma ou tipo. O sistema retorna uma lista com os resultados correspondentes.

2.3. Requisitos NÃO funcionais

O sistema deve ser fácil de usar, com uma interface simples e acessível em diferentes dispositivos. Precisa ser confiável, funcionando sem falhas durante o horário escolar e salvando os dados corretamente. Deve ter bom desempenho, respondendo rapidamente mesmo com muitos registros. A segurança é essencial, com login por senha, criptografia de dados e controle de acesso conforme o tipo de usuário, seguindo a Lei Geral de Proteção de Dados. Como é um sistema web, pode ser acessado de qualquer lugar com internet, usando HTTPS para proteger as informações. Ele deve seguir padrões de desenvolvimento e segurança reconhecidos. Em relação a hardware e software, pode ser usado em qualquer computador ou celular com navegador moderno, e deve rodar em um servidor com boa capacidade de processamento e armazenamento.

3. DESCRIÇÃO GERAL DOS USUÁRIOS

3.1. Alunos

- Não têm acesso ao sistema;
- Fornecem informações sobre ocorrências por meio de canais externos, como conversas presenciais ou formulários físicos;
- São os sujeitos das ocorrências registradas pelos coordenadores.

3.2. Coordenadores

- Têm acesso completo ao sistema;
- Responsáveis por registrar, consultar e gerenciar as ocorrências dos alunos;
- Utilizam o sistema para acompanhar o histórico dos alunos;
- Geram relatórios para análise e tomada de decisão;
- Garantem o controle e a segurança das informações dentro da plataforma.

4. DESCRIÇÃO DOS BOTÕES

- I. **Entrar:** Acessa o sistema com suas credenciais para visualizar e registrar ocorrências.

- II. **Registrar ocorrência:** Inicia o preenchimento de um novo formulário de ocorrência, justificando o motivo do registro.
- III. **Cancelar:** Interrompe o registro atual e descarta qualquer informação não salva.
- IV. **Atraso:** Registra uma ocorrência relacionada a atraso, com espaço para justificar o motivo.
- V. **Saída:** Registra uma saída antecipada ou autorizada, exigindo uma justificativa para controle.
- VI. **Saúde:** Indica ausência ou afastamento por motivo de saúde, com campo para descrever a situação (CID).
- VII. **Fardamento:** Registra problemas ou faltas relacionadas ao uso do uniforme, com justificativa do ocorrido.
- VIII. **Outros:** Permite o registro de ocorrências que não se enquadram nas categorias específicas, com campo de descrição.
- IX. **Salvar registros:** Grava todas as informações inseridas no sistema de forma segura.
- X. **Avançar:** Prossegue para a próxima etapa e cria um PDF automático com as ocorrências.
- XI. **Responsáveis:** Escolhe quem está direcionando a ocorrência.
- XII. **Fechar:** Encerra a tela ou o formulário atual, podendo perguntar se deseja salvar antes de sair.

5. METAS

Ter um sistema online de Boletim de Ocorrência Escolar que centraliza essas informações, profissionaliza os registros e melhora a comunicação entre coordenação, professores e responsáveis. Ele pode abranger desde faltas frequentes e atrasos até conflitos disciplinares, casos de bullying, questões de saúde ou problemas com fardamento.

I. Organizar e padronizar o registro de ocorrências

- Padronizar o preenchimento com campos obrigatórios: data, aluno(s) envolvido(s), tipo da ocorrência e justificativa.
- Evitar perda de informações e registros inconsistentes.

II. Agilizar o processo de registro

- Permitir que professores e funcionários registrem ocorrências em menos de 7 minutos por meio de um sistema intuitivo.

- Oferecer categorias pré-definidas (Atraso, Saída antecipada, Fardamento, Saúde, Indisciplina, etc.).

III. Gerar relatórios e histórico por aluno ou turma

- Facilitar o acompanhamento do comportamento e da frequência dos alunos ao longo do tempo.
- Auxiliar na tomada de decisão pedagógica ou disciplinar.

IV. Garantir acesso seguro e hierarquizado

- Acesso diferenciado por perfil (exemplo: professores só veem suas turmas; coordenação tem acesso geral).
- Proteção de dados pessoais conforme a LGPD.

V. Melhorar a comunicação com os responsáveis

- Permitir envio automático de notificações para os responsáveis em determinadas situações (comportamento, saúde, faltas).
- Manter histórico acessível em reuniões ou atendimentos.

VI. Ser acessível e fácil de usar para todos os colaboradores

- Interface simples, responsiva e compatível com dispositivos móveis.
- Instruções claras para uso mesmo por quem tem pouca familiaridade com tecnologia.

6. MÉTRICAS

Métrica	Descrição	Objetivo
Tempo médio para registrar um B.O.	Tempo gasto do início ao envio do formulário	Reduzir para menos de 5 minutos
Ocorrências registradas por semana/mês	Volume de registros feitos por unidade escolar	Monitorar engajamento do corpo docente
Ocorrências incompletas ou abandonadas	Formulários iniciados, mas não enviados	Reduzir para menos de 10%
Tipos de ocorrência mais registrados	Frequência por categoria (atraso, comportamento, saúde, etc.)	Identificar padrões e problemas recorrentes

7. RELEVÂNCIAS

A implementação de um site para registro de Boletins de Ocorrência (B.O.) no ambiente escolar é uma ferramenta de grande relevância tanto para a organização da instituição quanto para a melhoria da comunicação e acompanhamento pedagógico. Ao centralizar os registros em uma plataforma digital, a escola consegue eliminar a informalidade dos apontamentos em papel ou mensagens soltas, garantindo mais organização, segurança e rastreabilidade das informações. Esse sistema se torna uma base sólida para a equipe pedagógica acompanhar, de forma rápida e precisa, o histórico de ocorrências envolvendo alunos, turmas ou professores, contribuindo para intervenções mais eficazes e planejamentos pedagógicos mais assertivos.

Além disso, o site fortalece a comunicação entre a escola e os responsáveis, permitindo notificações formais e claras sobre comportamentos, atrasos, problemas de saúde ou outras situações importantes. Isso aumenta a transparência e evita mal-entendidos, estreitando os laços entre a instituição. Para os professores e demais colaboradores, a ferramenta serve como um canal oficial de registro, promovendo respaldo institucional e valorizando suas observações dentro da rotina escolar.

Outro ponto fundamental é a agilidade no preenchimento e a padronização dos dados. Com formulários simples e objetivos, o tempo de preenchimento é reduzido, o que otimiza a rotina da equipe e diminui a chance de erros ou omissões. O site também garante segurança e confidencialidade, respeitando a legislação de proteção de dados, como a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), o que é essencial ao lidar com informações sensíveis de alunos.

8. CONCLUSÃO

A criação de um site para registro de Boletins de Ocorrência no ambiente escolar representa um avanço significativo na gestão educacional, oferecendo uma solução moderna, prática e segura para um processo que, até então, era muitas vezes desorganizado e complicado. Ao digitalizar e centralizar os registros, a escola não apenas otimiza o tempo e os recursos da equipe pedagógica, como também fortalece a comunicação com o núcleo gestor e promove um ambiente mais transparente e acolhedor.

Essa ferramenta contribui diretamente para o acompanhamento do comportamento e da frequência dos alunos, possibilita ações preventivas e corretivas mais eficazes e oferece suporte às tomadas de decisão da gestão escolar com base em dados reais. Além disso, ao respeitar normas de segurança e acessibilidade, o site se mostra inclusivo e alinhado às necessidades contemporâneas da educação.

Portanto, o desenvolvimento e a implementação de um sistema de B.O. escolar não são apenas uma inovação tecnológica, mas também uma ação estratégica para promover uma escola mais organizada, participativa e comprometida com o bem-estar e o desenvolvimento integral dos seus alunos.