

ФГБОУ ВО  
«Заполярный государственный университет им. Н.М.  
Федоровского»

Кафедра \_\_ИСиТ\_\_  
Специальность \_\_ИЭ-21\_\_

ОТЧЕТ  
о выполнении лабораторной работы

Выполнил:

Богачев Т.В.

Дата: «\_\_» Май 2023 г.

Норильск 2023

Раздел 1

Упражнение 1

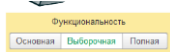
Настройка функциональности – тип «Выборочная».

Задание: заполнить все закладки настройки под требования ООО «СИТИ ПЛЮС», используя данные табл. 1.

(Меню «Панель разделов / Главное / Панель навигации / Функциональность»)

Таблица 1

Сведения для настройки функциональности

| №<br>п/п            | Реквизиты                 | Содержание<br>реквизита | Примечание   |
|---------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| Закладка «Главная»  |                           |                         |  |
| 1                   | Функциональность          | Выборочная              |   |
| Закладка «Запасы»   |                           |                         |  |
| 1                   | Спецодежда и спецоснастка | Флаг установлен         |  |
| 2                   | Импортные товары          | Флаг установлен         | <p><b>Запасы</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Путевые листы<br/>Учит топлива по путевым листам</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Выходная тара<br/>Учит автомобильной колесной тары</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Комплектация инвентаря<br/>Позволяет формировать комплектующие позиции из основных запасов, а также комплекты по составу</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Материальное оборудование в запасах <b>Полный интерфейс</b><br/>Учит материальное оборудование, специальный склад, инструменты, приспособления и хозяйственный инвентарь</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Назначения использования спецодевки <b>Полный интерфейс</b><br/>Для одной спецодевки можно задать несколько назначений использования с разными сроками эксплуатации</li></ul>     |
| Закладка «ОС и НМА» |                           |                         |  |
| 1                   | Основные средства         | Флаг установлен         | <p><b>Основные средства</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Основные средства<br/>Учит основные средства (зданий, оборудования, транспортных средств и т.д.)</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Лизинг <b>Полный интерфейс</b><br/>Учит имущества и обязательства по договорам лизинга</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Права пользования предметами аренды <b>Полный интерфейс</b><br/>Бухгалтерский учет прав пользования предметами аренды и обязательства по аренде</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Сдача в аренду<br/>Учит имущества, переданного в аренду</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Путевые объекты основных средств<br/>Учит в составе основных средств большого количества застроенных объектов (инвентаря, инструментов, машин, компьютеров и т.д.)</li></ul> |
| 2                   | Нематериальные активы     | Флаг установлен         | <p><b>Нематериальные активы</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Нематериальные активы <b>Полный интерфейс</b><br/>Учит нематериальных активов (товарных знаков, исключительных прав и т.д.)</li></ul>  |
| Закладка «Торговля» |                           |                         |  |
| 1                   | Розничная торговля        | Флаг установлен         |  |



## Упражнение 2

Настройка параметров учета.

Задание: *Заполнить все закладки настройки под требования ООО «СИТИ ПЛЮС».*

(Меню «Панель разделов / Главное / Панель навигации /  
Настройки / Параметры учета)

1. Закладка «Банк и касса» – снят флаг «По статьям движения денежных средств»;

### Банк и касса

☐ Статьи движения денег

Учет поступлений и расходов денег по статьям.

Выбор статей движения в кассовых и банковских документах

2. Закладка «Расчеты» – установить срок для покупателей и поставщиков 30 дней, после которого задолженность будет считаться просроченной;

3. Закладка «Запасы» – установить два флага «По партиям (документам поступления)» и учет по складам «По количеству и сумме». Установить флаг колонка «Ничего не выводится»;

### Запасы

☒ Путевые листы

Учет топлива по путевым листам

☒ Возвратная тара

Учет многооборотной возвратной тары

☒ Комплектация номенклатуры

Возможность формировать номенклатурные позиции из составных частей, а также изменять их состав

☒ Малоценное оборудование и запасы **Полный интерфейс**

Учет малоценного оборудования, специальной одежды, инструмента, приспособлений и хозяйственного инвентаря

☒ Назначения использования спецодежды **Полный интерфейс**

Для одной спецодежды можно задать несколько назначений использования с разными сроками эксплуатации

4. Закладка «Торговля» заполнена по умолчанию;

## Торговля

### ☒ Исправительные и корректировочные документы

Исправления и корректировки в поступлении и реализации товаров (работ, услуг) отражаются специальными документами

### ☒ Доставка товара автотранспортом

Осуществляется доставка товаров автомобильным транспортом с оформлением транспортных и товарно-транспортных накладных

### ☒ Доставка транспортной компанией

Осуществляется доставка товара транспортными компаниями с оказанием сопутствующих услуг

### ☒ Интеграция с интернет-магазином

Счета покупателям и сведения об онлайн-оплатах создаются по заказам интернет-магазина

### ☒ Использовать передачу прав

Печатная форма "Акт на передачу прав" в документах реализации (акты, накладные)

### ☒ Загрузка данных из конфигурации Торговля и Склад 7.7

### ☒ Отгрузка без перехода права собственности **Полный интерфейс**

Реализация товаров с особыми условиями перехода прав собственности

### ☒ Пакетное выставление актов и счетов-фактур **Полный интерфейс**

Формирование актов и счетов-фактур по одной услуге одновременно нескольким контрагентам (услуги связи, аренды и т.д.)

5. Закладка «Производство» – должен быть выбран тип плановой цены «Основная плановая цена» и установлен флаг «Ведется учет затрат по подразделениям».

## Производство

### ☒ Выпуск продукции

Учет готовой продукции и списание материалов

#### ☒ Комплексный учет производства **Полный интерфейс**

- Учет готовой продукции, полуфабрикатов и возвратных отходов
- Учет переработки давальческого сырья
- Оказание производственных услуг
- Учет незавершенного производства
- Настройка правил расчета себестоимости продукции

#### ☐ Калькуляция расходов в счете покупателю

Расчет расходов на материалы для производства продукции по спецификации

## Упражнение 3

Задание: заполнить сведения о предприятии ООО «СИТИ ПЛЮС».

Общие сведения о предприятии ООО «СИТИ ПЛЮС» представлены в табл. 2.

(Меню «Панель разделов / Главное / Панель навигации / Настройки / Организации / Создать»)

Таблица 2

**Общие сведения о предприятии**

| Реквизиты                | Содержание реквизита | Примечание |
|--------------------------|----------------------|------------|
| Закладка «Главное»       |                      |            |
| Вид                      | Юридическое лицо     |            |
| Система налогообложения  | Общая                |            |
| Краткое наименование     | СИТИ ПЛЮС            |            |
| Сокращенное наименование | ООО «СИТИ ПЛЮС»      |            |

|  |  |          |
|--|--|----------|
| Полное наименование                                    | Общество с ограниченной ответственностью «СИТИ ПЛЮС»   |          |
| ИНН  | 7604235080   |          |
| КПП  | 760401001  |          |
| Префикс  | СП   |          |
| Дата регистрации                                       | 01.10.2015   |          |
| Банковский счет организации                            | № 40702810701001050223, БИК – 047888670, Банк – Северный банк ПАО «Сбербанк России», наименование счета – «расчетный счет «Основной», дата открытия – 01.10.2015 |          |
| Ссылка «Адрес и телефон»                               |  |          |
| Контактная информация: юридический и фактический адрес | 150023, Ярославль, Московский пр-т, дом 78   |          |
| Телефон  | Тел: 8 (4852) 347-154  |          |
| Ссылка «Подписи»                                       |  |          |
| Руководитель   | Иванов Иван Иванович - дирек-  | Создать. |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Главный бухгалтер                                | тор с 01.01.2015   | Записать<br>и закрыть                          |
| Кассир   | Финансова Юлия Федоровна –<br>гл. бух. с 01.01.2015<br>Жданова Мария Владимировна<br>– менеджер с 01.01.2015   | Записать<br>и закрыть<br>Записать<br>и закрыть |
| Ссылка «Налоговая инспекция»                     |  |  |
| Код инспекции                                    | 7604   |  |
| Наименование                                     | ИФНС России №5<br>по г. Ярославлю  |  |
| Полное наименование                              | Межрайонная ИФНС России<br>№ 5 по Ярославской области  |  |
| ОКАТО налогового органа                          | 78401000000  |  |
| ОКТМО налогового органа                          | 78701000   |  |
| ОГРН   | 2827725025631  |  |
|  |  |  |
| Платежные реквизиты налоговой инспекции:         |  |  |
| Получатель                                       | Управление Федерального<br>Казначейства по Ярославской<br>области (Межрайонная<br>инспекция Федеральной<br>налоговой службы № 5 по<br>Ярославской области) |  |
| Расчетный счет                                   | 40101810700000010010   |  |
| Банк   | ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ  |  |
| БИК  | 047888001  |  |
| Коды:  |  |  |
| ОКПО   | 59698250   |  |
| ОКОПФ  | 12300 – ООО  |  |
| ОКФС   | 16 – частная собственность   |  |
| ОКВЭД  | 51.65 – оптовая торговля   |  |
| Фонды:   |  |  |
| Регистрационный номер<br>ПФР                     | 086-007-020408   |  |
| Код территориального органа<br>ПФР               | 086-007  |  |
| Наименование территори-<br>ального ПФР (краткое) | УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННО-<br>ГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ<br>ФЕ-<br>ДЕРАЦИИ В Г. ЯРОСЛАВЛЕ  |  |
| ИНН  | 7604188661   |  |
| КПП  | 760401001  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Платежные реквизиты отделения ПФР:<br>Получатель | Управление Федерального Казначейства по Ярославской области (упр. ПФР РФ в г. Ярославле)            |  |
| Расчетный счет                                   | 40101810700000010010  |  |
| Банк   | ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ   |  |
| БИК  | 047888001   |  |
| Регистрационный номер в ФСС                      | 760407621776001   |  |
| Код подчиненности ФСС                            | 76040   |  |
| Наименование территориального органа ФСС         | Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования РФ                                 |  |
| ИНН  | 7604006689  |  |
| КПП  | 760401001   |  |
|  |   |  |
| Платежные реквизиты отделения ФСС:<br>Получатель | УФК по Ярославской области (ГУ-Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования РФ) |  |
| Расчетный счет                                   | 40101810700000010010  |  |
| Банк   | Отделение Ярославль   |  |
| БИК  | 047888001   |  |



Записать и закрыть Записать Реквизиты Подключение к 1С-Отчетности ЭДО

Вид: Юридическое лицо

Сокращенное наименование: ООО «СИТИ ПЛЮС» ? История

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "«СИТИ ПЛЮС»" ?

Наименование в программе: «СИТИ ПЛЮС» ООО ?

Префикс: СП ?

ИНН: 7604235080 ? Заполнить реквизиты по ИНН

КПП: 760401001 ? История

ОГРН: 2827725025631 ? Дата регистрации: 01.10.2015 ?

Регистрирующий орган:

Система налогообложения: [Общая](#)

☐ Отделение иностранной организации

✓ Основной банковский счет

Банк: 047888001 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ - Ф

Номер счета: 40101810700000010010 Подключить обмен с СБП

✓ Адрес и телефон

Юридический адрес: Заполнить

[История](#)

Фактический адрес: <не заполнен>

✓ Фактический адрес совпадает с юридическим адресом

Почтовый адрес: <не заполнен>

✓ Почтовый адрес совпадает с юридическим адресом

Контактный телефон: 8 (4852) 347-154 ... 📞

Факс: ...

Email: ... 📧

✓ Подписи

Руководитель: Иванов Иван Иванович - Ф Генеральный директор - Ф История

Главный бухгалтер: Финансова Юлия Федоровна - Ф Главный бухгалтер - Ф История

Кассир:   Менеджер:

[Ответственные за подготовку отчетов](#)

> [Логотип и печать](#)

✓ [Налоговая инспекция](#)

Код инспекции:   [История](#)

Наименование:

Полное наименование:

Платежные реквизиты: [Управление Федерального Казначейства по Ярославской области \(Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Ярославской области\)](#)

ОКТМО:  ?

ОКАТО:  ?

Отчетность подписывает: ☒ Руководитель ☐ Представитель <не заполнен>

✓ [Пенсионный фонд](#)

Регистрационный номер:  ? [История](#)

Код территориального органа:  ?

Территориальный орган:  ?

Платежные реквизиты: [Управление Федерального Казначейства по Ярославской области \(упр. ПФР РФ в г. Ярославле\)](#)

✓ [Фонд социального страхования](#)

Регистрационный номер:  ?

Код подчиненности:  ?

Территориальный орган:  ?

Платежные реквизиты: [УФК по Ярославской области \(ГУ-Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования РФ\)](#)

✓ [Коды статистики](#)

ОКОПФ:  ... ?

ОКФС:  ... ?

ОКВЭД ред. 1:  ... ?

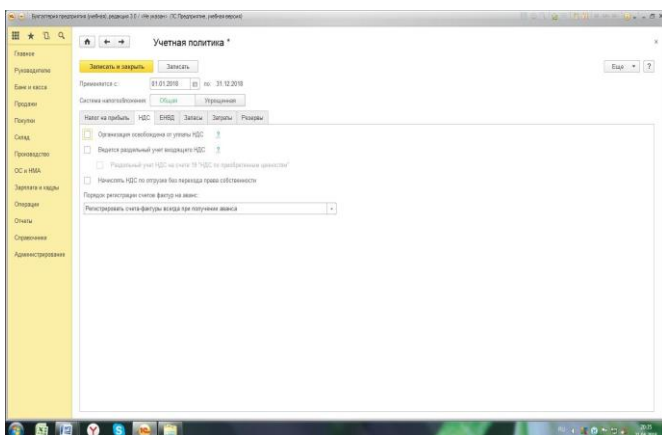
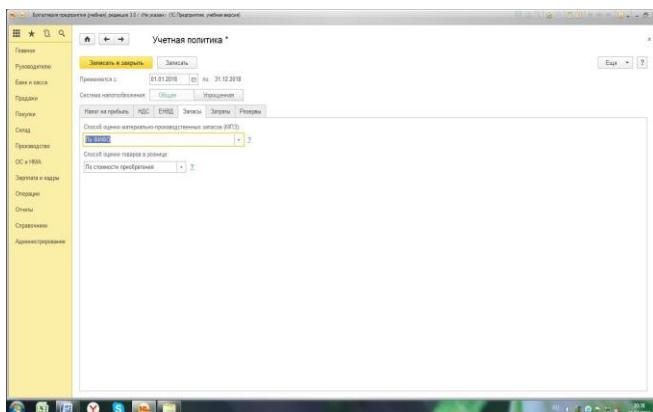
ОКВЭД ред. 2:  ... ?

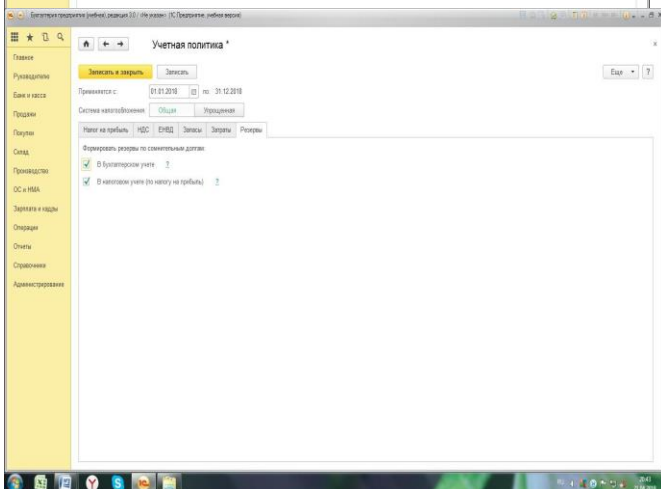
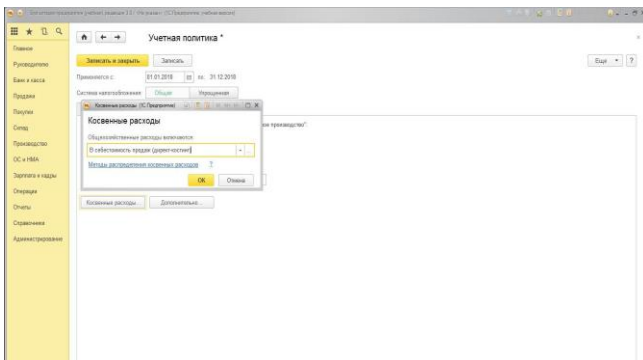
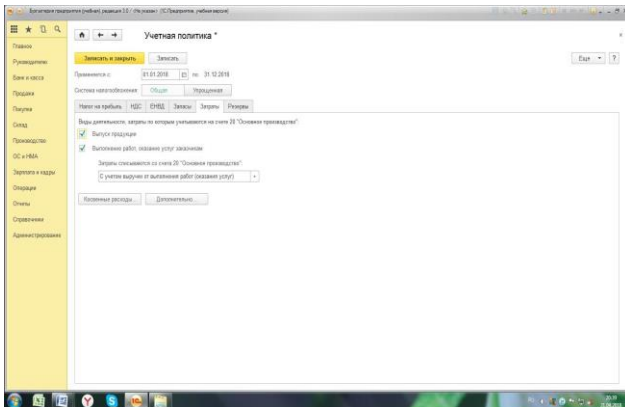
ОКПО:  ?

## Упражнение 4

## Учетная политика ООО «СИТИ ПЛЮС» на 01.01.2018.

Задание: заполнить закладки, ориентируясь на рисунки 8–11  
(Меню «Панель разделов / Главное / Панель навигации /  
Настройки / Учетная политика)







# Система налогообложения

## [История изменений](#)

Основная система налогообложения:

- ☐ Упрощенная (доходы)
- ☐ Упрощенная (доходы минус расходы)
- ☒ Общая

Налоговые режимы, применяемые совместно с основной системой налогообложения:

- ☐ Торговый сбор ?

## Антикризисные меры по коронавирусу

Федеральный закон № 172-ФЗ от 08.06.2020

Малые и средние предприятия, занятые в сферах деятельности, наиболее пострадавших от коронавирусной инфекции, освобождены от уплаты [налогов](#) за 2 квартал 2020 года. Воспользоваться освобождением могут предприятия, включенные в Реестр МСП

- ☐ Деятельность отнесена к пострадавшим от коронавируса

[Проверьте, относится ли ваша деятельность к пострадавшим от коронавируса](#)

[Проверьте, входит ли ваше предприятие в Реестр МСП](#)

Постановление Правительства № 409 от 02.04.2020

- ☐ Продлить сроки уплаты налогов и страховых взносов ?

[Можно ли продлить сроки?](#)

Указы Президента о нерабочих днях

- ☒ Перенести сроки сдачи бухгалтерской отчетности и уплаты налогов
- ☐ Перенести сроки сдачи отчетности в ПФР

Сроки не переносятся для организаций, которые обязаны работать в дни, объявленные нерабочими  
[Подробнее](#)

Проверьте [график работы](#) организации: для работающих организаций дни, установленные Президентом нерабочими, должны быть отмечены рабочими, для неработающих организаций - нерабочими. График работы влияет на документы по учету зарплаты.

## Налог на прибыль

### [История изменений](#)

#### Ставки налога

Федеральный бюджет:  %

Региональный бюджет:  %

#### Учетная политика

Метод начисления амортизации:

- ☒ Линейный
- ☐ Нелинейный ?

Способ погашения стоимости спецодежды и спецоснастки:

- ☒ Единовременно
- ☐ Указывается при передаче в эксплуатацию ?
- ☐ Формировать резервы по сомнительным долгам ?

Способ формирования стоимости продукции, работ, услуг:

- ☒ По правилам бухгалтерского учета ?
- Позволяет сблизить бухгалтерский и налоговый учет
- ☐ Ручная настройка ?
- Позволяет управлять налоговой нагрузкой

[Перечень прямых расходов: не заполнен](#)

### [Номенклатурные группы реализации продукции, услуг](#)

Используются для учета доходов от реализации продукции и услуг. Выручка по указанным номенклатурным группам отражается в декларации в составе выручки от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства.

#### Порядок уплаты авансовых платежей

- ☒ Ежеквартально
- ☐ Ежемесячно по расчетной прибыли
- ☐ Ежемесячно по фактической прибыли

## Налог на добавленную стоимость (НДС)

### [История изменений](#)

- ☐ Организация освобождена от уплаты НДС ?
- ☐ Ведется раздельный учет входящего НДС по способам учета [Полный интерфейс](#)
- ☐ Начисляется НДС по отгрузке без перехода права собственности

☒ Контролировать долю вычета  % ?

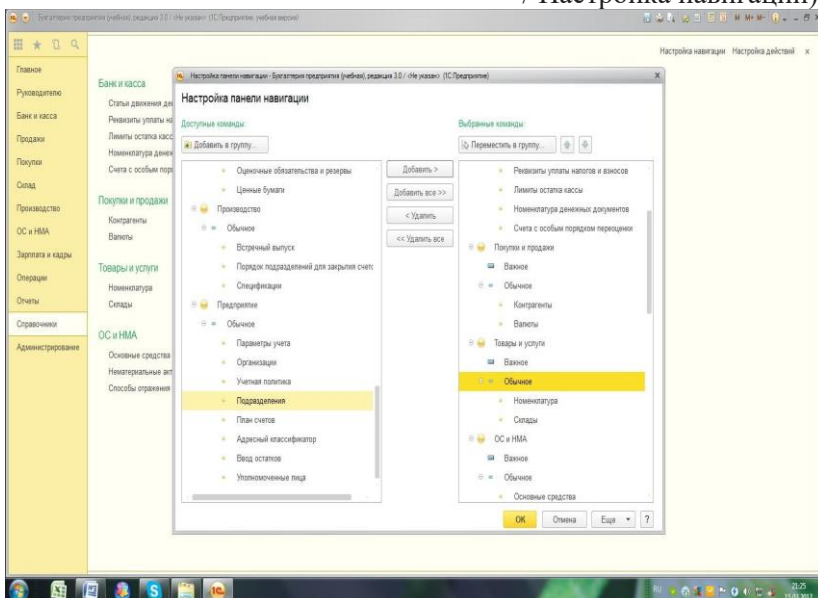
Порядок регистрации счетов-фактур на аванс:

## Упражнение 5

Настроить панель навигации для раздела «Справочники».

Задание: *дополнить панель навигации ссылкой «Подразделения»*. Такая настройка позволит быстро находить справочник «Подразделения» и видеть его элементы (рис. 8).

(Меню «Панель разделов / Справочники/ Панель навигации / Настройка навигации).



### Настройка панели навигации

Доступные команды:

Добавить в группу...

- Производство
- Налоги
- Предприятие
  - Обычное
    - Организации
    - План счетов
    - Ввод остатков

Добавить >

Добавить все >>

< Удалить

<< Удалить все

Выбранные команды:

Переместить в группу...

● Покупки и продажи

● Товары и услуги

■ Важное

● Обычное

● Номенклатура

● Склады

Категоризация

OK

Отмена

Еще ▾

?



- ⊖ ● Предприятие
- Важное
- ⊖ ■ Обычное
- Подразделения

### Упражнение 6

В ООО «СИТИ ПЛЮС» на 01.01.2018 имеются следующие подразделения:

- администрация;
- цех № 1;
- розница

Задание: *заполнить список подразделений организации «СИТИ ПЛЮС»*

(меню «Панель разделов / Справочники/ Панель навигации / Подразделения).



## Подразделения

Создать



✓ Использовать как основное



| ✓ | Наименование               |
|---|----------------------------|
|   | ▶ — Основное подразделение |
|   | ▶ — Администрация          |
|   | ▶ — цех № 1                |
|   | ▶ — розница                |

### Упражнение 7

Задание: дополнить справочник «Статьи затрат» в соответствии с табл. 3.

(Меню «Панель разделов / Справочники/ Панель навигации / Доходы и расходы/ Статьи затрат)

Таблица 3

#### Сведения для заполнения справочника «Статьи затрат»

| Наименование             | Вид расхода              |
|--------------------------|--------------------------|
| Оборудование для монтажа | Прочие расходы           |
| Оборудование для монтажа | Прочие косвенные расходы |

### Упражнение 8

Задание: дополнить справочник «Прочие доходы и расходы» в соответствии с табл. 4.

(Меню «Панель разделов / Справочники/ Панель навигации / Доходы и расходы/ Прочие доходы и расходы)

Таблица 4

#### Сведения для заполнения справочника «Прочие доходы и расходы»

| Наименование                                      | Вид статьи                                | Флаг «Принимается к учету» |
|---|---|----------------------------|
| Расходы, не учитываемые для целей налогообложения | Прочие внереализационные доходы (расходы) | Флаг снят                  |
| Расходы, не учитываемые для целей налогообложения | Прочие внереализационные доходы (расходы) |                            |

### Упражнение 9

Задание: в справочник «Типы цен номенклатуры» в дополнение к имеющемуся типу цен «Основная плановая» добавить новый тип цен «Розничная».

(Меню «Панель разделов / Справочники/ Панель навигации / Товары и услуги/ Номенклатура



## Типы цен номенклатуры

Основное

[Тип плановых цен](#)

Создать



Наименование

— Розничная

— Склады

### Упражнение 10

Задание: в справочник «Склады» к имеющемуся Основному складу добавить новый склад «Розничный». Установить для склада тип цен «Розничная».

(Меню «Панель разделов / Справочники/ Панель навигации / Товары и услуги/ Номенклатура/Склады)

### Упражнение 11

Задание:

1. Ввести в справочник «Номенклатурные группы» следующие наименования:

- оборудование
- товары
- услуги оказываемые.






2. Ввести в справочник «Номенклатура» следующие под-группы:

- техническое оборудование (группа «Товары»)
- основные материалы и комплектующие (группа «Материалы»).

(Меню «Панель разделов / Справочники/ Панель навигации / Товары и услуги/ Номенклатура)

Создать

Создать группу

| Наименование   |
|--|
| ▶  Готовая продукция  |
| ▶  Материалы          |
| ▶  Оборудование       |
| ▶  Товары             |
| ▶  Услуги оказываемые |

## Упражнение 12

Задание: *вести в справочник «Классификатор единиц измерения» метр.*

☆ м (Классификатор единиц измерения)

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Условное обозначение:

м

Код:

Наименование:

Метр

### **Упражнение 13**

Задание: заполнить справочник «Номенклатура» наименованиями элементов, представленными в табл. 5.

Таблица 5

**Сведения для заполнения справочника «Номенклатура»**

| <i>Наименование элемента</i>    | <i>Ед. изм</i> | <i>Группа номенклатуры</i>         | <i>Номенклатурная группа</i> | <i>Ставка НДС, %</i> |
|---------------------------------|----------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>Группа Материалы</b>         |                |                                    |                              |                      |
| Труба ПВХ                       | м              | основные материалы и комплектующие | -                            | 18                   |
| Клеммник                        | шт             | основные материалы и комплектующие | -                            | 18                   |
| Контактор                       | шт             | основные материалы и комплектующие | -                            | 18                   |
| Крепеж                          | шт             | основные материалы и комплектующие | -                            | 18                   |
| Выключатель-разъединитель       | шт             | основные материалы и комплектующие | -                            | 18                   |
| <b>Группа Товары</b>            |                |                                    |                              |                      |
| Блок автоматики                 | шт             | техническое оборудование           | Товары                       | 18                   |
| Котел газовый                   | шт             | техническое оборудование           | Товары                       | 18                   |
| Котел твердотопливный           | шт             | техническое оборудование           | Товары                       | 18                   |
| Котел электрический             | шт             | техническое оборудование           | Товары                       | 18                   |
| <b>Группа Готовая продукция</b> |                |                                    |                              |                      |
| Трансформатор ТР-11             | шт             | Продукция                          | оборудование                 | 18                   |
| Трансформатор ТР-12             | шт             | Продукция                          | оборудование                 | 18                   |



|   |   |                                    |    |     |  |
|---|---|------------------------------------|----|-----|--|
| ▼ | 📁 | Продукция                          |    |     |  |
|   | ▢ | Блок автоматики                    | шт | 20% |  |
|   | ▢ | Котел газовый                      | шт | 20% |  |
|   | ▢ | Котел твердотопливный              | шт | 20% |  |
|   | ▢ | Котел электрический                | шт | 20% |  |
| ▼ | 📁 | Основные материалы и комплектующие |    |     |  |
|   | ▢ | Выключатель-разъединитель          | шт | 20% |  |
|   | ▢ | Клеммник                           | шт | 20% |  |
|   | ▢ | Контактор                          | шт | 20% |  |
|   | ▢ | Крепёж                             | шт | 20% |  |
|   | ▢ | Труба пвх                          | м  | 20% |  |
|   | ▢ | Трансформатор ТР-11                | шт | 20% |  |
|   | ▢ | Трансформатор ТР-12                | шт | 20% |  |

## Упражнение 14

Задание: заполнить справочник «Контрагенты» наименованиями элементов, представленными в табл. 6.

Таблица 6

### Сведения о контрагентах

| Наименование                | ИНН        | Банковские реквизиты   |
|-----------------------------|------------|--|
| Поставщики                  |            |  |
| ТД Леруа Мерлен             | 5029069967 | 407 028 103 000 000 02 215<br>в ЗАО Райффайзен банк<br>БИК 044525700             |
| ООО Контакт                 | 7604678345 | 407 028 100 001 230 04 116 в Северном банке ПАО «Сбербанк России» БИК 047888670  |
| ООО Спектр                  | 7605254129 | 407 028 100 077 010 03 386<br>в Яросл. филиале ОАО «Промсвязьбанк» БИК 047888760 |
| Покупатели                  |            |  |
| ООО Еврострой               | 7604203180 | 407 028 106 880 400 01 760<br>в филиале №7611 ВТБ24 (ЗАО)<br>БИК 047888749       |
| ТД Комильфо                 | 7602522951 | 407 028 103 000 236 02 258<br>в Яросл. филиале ОАО «Промсвязьбанк» БИК 047888760 |
| ООО Прострой                | 7606091168 | 407 028 105 000 012 08 369 в филиале №7611 ВТБ24 (ЗАО) БИК 047888749             |
| ООО Все для дачи            | 7602009243 | 407 028 104 230 002 01 254 в Северном банке ПАО «Сбербанк России» БИК 047888670  |
| Прочие дебиторы и кредиторы |            |  |
| ООО АВС                     |            | 407 028 102 000 006 04 785 в Северном банке ПАО «Сбербанк России» БИК 047888670  |
| Иванов И.И.                 |            | -  |
| Гостиница<br>Континенталь   |            | -  |

|   |  |            |   |
|---|--|------------|---|
| Государственные органы  |  |            |   |
| Микрофинансовая организация   |  | 7604180661 | Микрофинансовая организация № 5 по Ярославской области              |
| УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В Г. ЯРОСЛАВЛЕ    |  | 7604006689 | УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В Г. ЯРОСЛАВЛЕ    |
| Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования РФ |  | 7604006689 | Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования РФ |
| Покупатели  |  |            |   |
| ООО Всё для дачи  |  | 2539008395 | ООО Всё для дачи  |
| ООО Еврострой   |  | 7604203180 | ООО Еврострой   |
| ООО Прострой  |  | 2315176788 | ООО Прострой  |
| ТД Комильфо   |  | 5029179590 | ТД Комильфо   |
| Поставщики  |  |            |   |
| ООО Контакт   |  | 7810680318 | ООО Контакт   |
| ООО Спектр  |  | 2457073481 | ООО Спектр  |
| ТД Леруа Мерлен   |  | 5029069967 | ТД Леруа Мерлен   |
| Прочие дебиторы и кредиторы   |  |            |   |
| Гостиница Континенталь  |  |            | Гостиница Континенталь  |
| Иванов И.И.   |  |            | Иванов И.И.   |
| ООО ABC   |  | 7728207620 | ООО ABC   |

## Упражнение 15

Задание: заполнить справочник «Способы учета зарплаты» элементами, представленными в табл. 7

Таблица 7

### Данные для заполнения справочника «Способы учета зарплаты»

| №<br>п/п | Название шаблона                | Содержание шаблона   |
|----------|---------------------------------|--|
| 1        | Отражение зарплаты по сч. 26    | Счет 26, статья затрат «Оплата труда»  |
| 2        | Отражение зарплаты по сч. 20.01 | Счет 20.01, статья затрат «Оплата труда», номенклатурная группа «Оборудование» |
| 3        | Отражение зарплаты по сч. 44.01 | Счет 44.01, статья затрат «Оплата труда»                                       |

#### Наименование

— Амортизация (счет 20.01)

— Амортизация (счет 26)

— Амортизация (счет 44.01)

## Упражнение 16

Задание: заполнить виды расчетов «Начисления» по данным таблицы 8.

Таблица 8

### Сведения о видах начислений

| №<br>n/n | Наименование                          | Содержание реквизитов   |
|----------|---------------------------------------|---|
| 1        | Зарплата ад-<br>министрации           | Код – ОКЛ<br>НДФЛ- 2000<br>Страховые взносы – Доходы, целиком облагае-<br>мые страховыми взносами»<br>Вид начисления по ст. 255 – пп.1, ст. 255 НК<br>РФ<br>Способ отражения – Отражение зарплаты<br>по сч. 26    |
| 2        | Зарплата<br>основного<br>производства | Код – ПРО<br>НДФЛ- 2000<br>Страховые взносы – Доходы, целиком облагае-<br>мые страховыми взносами»<br>Вид начисления по ст. 255 – пп.1, ст. 255 НК РФ<br>Способ отражения – Отражение зарплаты<br>по сч. 20.01    |
| 3        | Зарплата мага-<br>зина                | Код – КОМ<br>НДФЛ- 2000<br>Страховые взносы – Доходы, целиком облагае-<br>мые страховыми взносами»<br>Вид начисления по ст. 255 – пп.1, ст. 255 НК<br>РФ<br>Способ отражения – Отражение зарплаты<br>по сч. 44.01 |

← → ★ Начисления

Создать

Печать (CtrlP)

| Код     | Наименование                          | Код дохода НДФЛ | Вид дохода страховых взносов - 2017         | Вид начисления по ст 255 НК | Вид дохода основного производства                |
|---------|---------------------------------------|-----------------|---|-----------------------------|--|
| ★ ОКЛ   | Оплата по окладу                      | 2000            | Доходы, целиком облагаемые страховыми в.    | пп 1, ст 255 НК РФ          | Заработная плата и иные доходы с ограничением в. |
| ★ ОТПР  | Отпуск по беременности и родам        |                 | Государственные пособия обязательного соц.  |                             | Заработная плата и иные доходы с ограничением в. |
| ★ БЛП1  | Больничный при травме на производстве | 2300            | Государственные пособия по обязательному... |                             | Заработная плата и иные доходы с ограничением в. |
| ★ БЛП3  | Больничный при профзаболевании        | 2300            | Государственные пособия по обязательному... |                             | Заработная плата и иные доходы с ограничением в. |
| ★ БЛН   | Больничный за счет ФСС                | 2300            | Государственные пособия обязательного соц.  |                             | Заработная плата и иные доходы с ограничением в. |
| ★ БЛР2Т | Больничный за счет работодателя       | 2300            | Доходы, целиком не облагаемые страховыми.   | пп 48.1, ст 264 НК РФ       | Заработная плата и иные доходы с ограничением в. |
| ★ ОТ    | Отпуск основной                       | 2012            | Доходы, целиком облагаемые страховыми в.    | пп 7, ст 255 НК РФ          | Заработная плата и иные доходы с ограничением в. |
| ★ ОВ    | Отсутствие по болезни                 |                 |   |                             | Заработная плата и иные доходы с ограничением в. |
| ★ ПР    | Премия                                | 2002            | Доходы, целиком облагаемые страховыми в.    | пп 2, ст 255 НК РФ          | Заработная плата и иные доходы с ограничением в. |
| ★ КОТ   | Компенсация отпуска при увольнении    | 2013            | Доходы, целиком облагаемые страховыми в.    | пп 8, ст 255 НК РФ          | Заработная плата и иные доходы с ограничением в. |
| ★ ОТПОЗ | Отпуск без оплаты согласно ТК РФ      |                 |   |                             | Заработная плата и иные доходы с ограничением в. |
| ★ ОКЛ   | Зарплата администрации                | 2000            | Доходы, целиком облагаемые страховыми в.    | пп 1, ст 255 НК РФ          | Заработная плата и иные доходы с ограничением в. |
| ★ ПРО   | Зарплата основного производства       | 2000            | Доходы, целиком облагаемые страховыми в.    | пп 1, ст 255 НК РФ          | Заработная плата и иные доходы с ограничением в. |
| ★ КОМ   | Зарплата магазина                     | 2000            | Доходы, целиком облагаемые страховыми в.    | пп 1, ст 255 НК РФ          | Заработная плата и иные доходы с ограничением в. |

## Упражнение 17

Задание: заполнить справочник «Физические лица» основными сведениями о работниках, используя табл. 9.

Таблица 9

### Реквизиты для заполнения справочника «Физические лица»

| №<br>n/n | Личные<br>сведения                       | Иванов<br>Иван Иванович  | Финансова<br>Юлия Федоровна  |
|----------|--|--|--|
| 1        | Дата рождения                            | 23.12.1970   | 15.02.1975   |
| 2        | Пол                                      | мужской  | женский  |
| 3        | ИНН                                      | 760402825623   | 760403621521   |
| 4        | СНИЛС                                    | 015-325-187 25   | 016-325-521 87   |
| 5        | Место<br>рождения                        | Гор. Архангельск,<br>Архангельская обл.,<br>Россия   | Д. Меленки, Ярослав-<br>ский район, Ярослав-<br>ская обл., Россия  |
| 6        | Сведения<br>о гражданстве<br>действуют с | 10.02.2015   | 25.08.2010   |
| 7        | Удостоверение<br>личности                | Паспорт гражданина<br>РФ:<br>Серия 78 10 №<br>412698, выдан<br>10.02.2015 РОВД<br>Краснопереконского<br>р-на гор. Ярославля,<br>код подразделения<br>760-004 | Паспорт гражданина<br>РФ:<br>Серия 76 02 № 265874,<br>выдан 25.08.2010 РОВД<br>Фрунзенского р-на гор.<br>Ярославля, код подраз-<br>деления 760-005 |
| 8        | Адрес                                    | 150023, гор. Ярос-<br>лавль, ул. Титова,<br>дом 23, кв. 45   | 150048, гор. Ярославль,<br>ул. Слепнева, дом 28,<br>кв. 8  |

|                  |   |  |   |
|------------------|---|--|---|
| 9                | Страхование.<br>Сведения<br>о страховом<br>ста- тусе<br>действует | С февраля 2015 года  | С августа 2010 года   |
| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Личные<br/>сведения</i>  | <i>Жданова<br/>Мария Владимировна</i>  | <i>Киреев<br/>Игорь Львович</i>   |
| 1                | Дата рождения   | 30.09.1965   | 23.11.1960  |
| 2                | Пол   | женский  | мужской   |
| 3                | ИНН   | 760423515912   | 760412632514  |
| 4                | СНИЛС   | 012-812-584 09   | 256-245-269 01  |
| 5                | Место<br>рождения   | Гор. Ярославль,<br>Ярославская обл.  | Гор.Ярославль, Ярос-<br>лавская обл.  |
| 6                | Сведения<br>о гражданстве<br>действуют с                          | 25.10.2010   | 02.02.2008  |
| 7                | Удостоверение<br>личности   | Паспорт гражданина<br>РФ:<br>Серия 78 05<br>№ 215365, выдан<br>25.10.2010 РОВД<br>Фрунзенского р-на<br>гор. Ярославля,<br>код подразделения<br>760-005 | Паспорт гражданина<br>РФ:<br>Серия 78 12 № 856321,<br>выдан 02.02.2008 РОВД<br>Фрунзенского р-на<br>гор. Ярославля,<br>код подразделения<br>760-005 |
| 8                | Адрес   | 150048, гор. Ярос-<br>лавль, Московский<br>проспект, дом 139,<br>кв.89   | 150030, Ярославль,<br>ул. Льва Толстого,<br>дом 60  |
| 9                | Страхование.<br>Сведения<br>о страховом<br>ста- тусе<br>действует | С октября 2010 года  | С февраля 2008 года   |

| ФИО                         | Код        | ИНН          | СНИЛС          |
|-----------------------------|------------|--------------|----------------|
| Генералов Григорий Олегович | 00-0000005 |              |                |
| Жданова Мария Владимировна  | 00-0000003 | 760423515912 | 012-812-584 09 |
| Иванов Иван Иванович        | 00-0000001 | 760402825623 | 015-325-187 25 |
| Корев Игорь Львович         | 00-0000004 | 760412632514 | 256-245-269 01 |
| Финансова Юлия Фёдоровна    | 00-0000002 | 760403821521 | 016-325-521 87 |



## ☆ Иванов Иван Иванович (Физическое лицо)

[Основное](#) [Банковские счета](#) [Лицевые счета](#) [Основные варианты перечисления сотруднику](#) [Основные сотрудники физических лиц](#)

[Записать и закрыть](#) Согласие на обработку ПДн...

[Страхование](#) [Налог на доходы](#) [Подпись](#)

Полное имя: [Иванов Иван Иванович](#) [Склонения](#) [Изменить ФИО](#) Код: 00-0000001

Фамилия: **Иванов** Имя: **Иван** Отчество: **Иванович** [История ФИО](#)

Главное

Адреса, телефоны

История работы

Дата рождения:

23.12.1970

ИНН:

760402825623

?

Пол:

Мужской

СНИЛС:

015-325-187 25

?

Место рождения:

Архангельск, Архангельская обл., Россия

...

Гражданство

☒ Гражданство страны:

РОССИЯ

?

☐ Лицо без гражданства

ИНН в стране гражданства:

Сведения о гражданстве действуют с:

10.02.2015

...

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа:

Паспорт гражданина РФ

?

Серия:

7810

?

Номер:

412698

?

Кем выдан:

РОВД Красноперекопского р-на гор. Ярославля

Дата выдачи:

10.02.2015

...

Код подразд.:

760-004

Срок действия:

..

...

Сведения о документе действуют с:

10.02.2015

...

[Предыдущие удостоверения личности](#)

[Все документы](#)

[История изменения гражданства](#)

[Представление физического лица в отчетах и документах](#)

Иванов Иван Иванович

☐ Дополнять представление

?



## ☆ Жданова Мария Владимировна (Физическое лицо)

[Основное](#) [Банковские счета](#) [Лицевые счета](#) [Основные варианты перечисления сотруднику](#) [Основные сотрудники физических лиц](#)

[Записать и закрыть](#) Согласие на обработку ПДн...

[Страхование](#) [Налог на доходы](#) [Подпись](#)

Полное имя: [Жданова Мария Владимировна](#) [Склонения](#) [Изменить ФИО](#) Код: 00-0000003

Фамилия: **Жданова** Имя: **Мария** Отчество: **Владимировна** [История ФИО](#)

Главное

Адреса, телефоны

История работы

Дата рождения:

30.09.1965

ИНН:

760423515912

?

Пол:

Женский

СНИЛС:

012-812-584 09

?

Место рождения:

Ярославль, Ярославская область, Россия

...

Гражданство

☒ Гражданство страны:

РОССИЯ

?

☐ Лицо без гражданства

ИНН в стране гражданства:

Сведения о гражданстве действуют с:

..

...

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа:

Паспорт гражданина РФ

?

Серия:

7805

?

Номер:

215365

?

Кем выдан:

РОВД Фрунзенского р-на гор. Ярославля

Дата выдачи:

25.10.2010

...

Код подразд.:

760-005

Срок действия:

..

...

Сведения о документе действуют с:

25.10.2010

...

[Предыдущие удостоверения личности](#)

[Все документы](#)

[История изменения гражданства](#)

[Представление физического лица в отчетах и документах](#)

Жданова Мария Владимировна

☐ Дополнять представление

?



← → ☆ Киреев Игорь Львович (Физическое лицо)

Основное Банковские счета Лицевые счета Основные варианты перечисления сотруднику Основные сотрудники физических лиц

Записать и закрыть [иконка] [иконка] [иконка] Согласие на обработку ПДн...

Страхование Налог на доходы Подпись

Полное имя: Киреев Игорь Львович Склонения Изменить ФИО Код: 00-0000004

Фамилия: Киреев Имя: Игорь Отчество: Львович История ФИО

Главное Адреса, телефоны История работы

Дата рождения: 23.11.1960 ИНН: 760412632514 ?

Пол: Мужской СНИЛС: 256-245-269 01 ?

Место рождения: Ярославль, Ярославская область, Россия ...

Гражданство

Гражданство страны: РОССИЯ ?

Лицо без гражданства

ИНН в стране гражданства:

Сведения о гражданстве действуют с: . . .

История изменения гражданства

Представление физического лица в отчетах и документах

Киреев Игорь Львович

Дополнять представление ?

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа: Паспорт гражданина РФ

Серия: 7812 ? Номер: 856321 ?

Кем выдан: РОВД Фрунзенского р-на гор. Ярославля

Дата выдачи: 02.02.2008 Код подразд.: 760-005

Срок действия: . . .

Сведения о документе действуют с: 02.02.2008

Предыдущие удостоверения личности Все документы

← → ☆ Финансова Юлия Федоровна (Физическое лицо)

Основное Банковские счета Лицевые счета Основные варианты перечисления сотруднику Основные сотрудники физических лиц

Записать и закрыть [иконка] [иконка] [иконка] Согласие на обработку ПДн...

Страхование Налог на доходы Подпись

Полное имя: Финансова Юлия Федоровна Склонения Изменить ФИО Код: 00-0000002

Фамилия: Финансова Имя: Юлия Отчество: Федоровна История ФИО

Главное Адреса, телефоны История работы

Дата рождения: 15.02.1975 ИНН: 760403621521 ?

Пол: Женский СНИЛС: 016-325-521 87 ?

Место рождения: Меленки, Ярославский район, Ярославская обл., Россия ...

Гражданство

Гражданство страны: РОССИЯ ?

Лицо без гражданства

ИНН в стране гражданства:

Сведения о гражданстве действуют с: 25.08.2010

История изменения гражданства

Представление физического лица в отчетах и документах

Финансова Юлия Федоровна

Дополнять представление ?

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа: Паспорт гражданина РФ

Серия: 7602 ? Номер: 265874 ?

Кем выдан: РОВД Фрунзенского р-на гор. Ярославля

Дата выдачи: 25.08.2010 Код подразд.: 760-005

Срок действия: . . .

Сведения о документе действуют с: 25.08.2010

Предыдущие удостоверения личности Все документы

Упражнение 18

Задание: заполнить справочник «Должности» сведениями из табл. 10

.Таблица 10

*Сведения о должностях*

| № п/п | Должность            |
|-------|----------------------|
| 1     | Генеральный директор |
| 2     | Главный бухгалтер    |
| 3     | Кассир               |
| 4     | Менеджер             |
| 5     | Технолог             |

←

→

☆

Должности

Создать

+

↑

↓

| Наименование                    |
|---------------------------------|
| <div>Генеральный директор</div> |
| <div>Кассир</div>               |
| <div>Главный бухгалтер</div>    |
| <div>Менеджер</div>             |
| <div>Технолог</div>             |

### Упражнение 19

Задание: используя окно справочника «Физические лица», перейти к справочнику «Сотрудники» и заполнить его. Информация для заполнения представлена в табл. 11.

Таблица 11

#### ***Реквизиты заполнения справочника «Сотрудники»***

|   |   |   |
|---|---|---|
| Личные сведения   | Иванов<br>Иван Иванович                         | Финансова Юлия<br>Федоровна                   |
| Гиперссылка «Работа» в справочнике «Физические лица»                    |   |   |
| Гиперссылка «Оформить прием на работу»                                  |   |   |
| Дата документа  | 01.01.2018                                      | 01.01.2018                                    |
| Подразделение   | Администрация                                   | Администрация                                 |
| Должность   | Ген. директор                                   | Гл. бухгалтер                                 |
| Вид занятости   | Основное место<br>работы                        | Основное место<br>работы                      |
| Дата приема на работу   | 01.01.2016                                      | 01.01.2016                                    |
| Начисление  | Зарплата<br>администрации                       | Зарплата<br>администрации                     |
| Сумма начисления  | 30000   | 30000   |
| Выплаты и учет<br>зарплаты: Способ<br>отражения Бухучет<br>действует с: | Отражение зар-<br>платы по сч. 26<br>01.01.2015 | Отражение зарплаты<br>по сч. 26<br>01.01.2015 |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Налог на доходы:<br>Занести новое заявление<br>на стандартные вычеты    | Вычет на первого<br>ребенка 114\108 с<br>01.01.2018 | Вычет на первого<br>ребенка 114\108 с<br>01.01.2018<br>На второго ребенка<br>115 |
| Вычеты применяются<br>Статус налогоплатель-<br>щика                     | С января 2018<br>Резидент с января<br>2018 года     | С января 2018<br>Резидент с января<br>2018 года                                  |
| Страхование:<br>Сведения о страховом<br>статусе действуют с:            | февраля 2015 года                                   | августа 2010 года  |
| Личные сведения   | Жданова Мария<br>Владимировна                       | Киреев<br>Игорь Львович  |
| Гиперссылка «Работа» в<br>справочнике «Физиче-<br>ские лица»            |   |  |
| Гиперссылка «Оформить<br>прием на работу                                |   |  |
| Дата документа  | 01.01.2018  | 01.01.2018   |
| Подразделение   | Розница   | Цех № 1  |
| Должность   | Менеджер  | Технолог   |
| Вид занятости   | Основное место<br>работы                            | Основное место<br>работы   |
| Дата приема на работу   | 01.01.2016  | 01.01.2016   |
| Начисление  | Зарплата магазина                                   | Зарплата основного<br>производства   |
| Сумма начисления  | 20000   | 25000  |
| Выплаты и учет<br>зарплаты:<br>Способ отражения<br>Бухучет действует с: | Отражение зар-<br>платы по сч. 44<br>01.01.2015     | Отражение зарплаты<br>по сч. 20<br>01.01.2015                                    |

|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
| Налог на доходы:<br>Занести новое заявление<br>на стандартные вычеты | Вычет на первого<br>ребенка 114\108 с<br>01.01.2018 | Детей нет                      |
| Вычеты применяются<br>Статус налогоплатель-<br>щика                  | С января 2018<br>Резидент с января<br>2018 года     | Резидент с января<br>2018 года |
| Страхование:<br>Сведения о страховом<br>статусе действуют с:         | октября 2010 года                                   | августа 2010 года              |



Жданова Мария Владимировна (Сотрудник)

Основное

[Кадровые документы](#)

[Договоры подряда](#)

Записать и закрыть

Записать

Оформить документ ▾

Печать ▾

ФИО:

Жданова Мария Владимировна

[История](#)

Пол:

☐ Мужской ☒ Женский

Дата рождения:

30.09.1965

ИНН:

760423515912

СНИЛС:

012-812-584 09

Гражданство:

[РОССИЯ](#)

[Подпись](#)

### Паспортные данные

Серия и номер:

78 05 215365

[История](#)

Кем выдан:

РОВД Фрунзенского р-на гор. Ярославля

Дата выдачи:

25.10.2010



Код подразделения:

760-005

Адрес по прописке:

[Заполнить](#)

[Вся контактная информация](#)

### Договоры

+ Договор подряда

#### Трудовой договор

Дата приема:

25.04.2023

Подразделение:

розница



Должность:

Менеджер



Вид занятости:

Основное место работы

Ставка:

1 ▾

Оклад:

20 000,00

[Изменить](#)

Выплата:

Наличными ▾

Налог на доходы:

[Вычеты не предоставляются, ставка 13% \(резидент\)](#)

Условия страхования:

[Граждане РФ, инвалидность не установлена](#)

Прямые выплаты ФСС: <Авто>



Иванов Иван Иванович (Сотрудник)

Основное

[Кадровые документы](#)

[Договоры подряда](#)

Записать и закрыть

Записать

Оформить документ ▾

Печать ▾

ФИО:

Иванов Иван Иванович

[История](#)

Пол:

☒ Мужской ☐ Женский

Дата рождения:

23.12.1970

ИНН:

760402825623

СНИЛС:

015-325-187 25

Гражданство:

[РОССИЯ](#)

[Подпись](#)

## Паспортные данные

Серия и номер:

78 10 412698

[История](#)

Кем выдан:

РОВД Красноперекопского р-на гор. Ярославля

Дата выдачи:

10.02.2015



Код подразделения:

760-004

Адрес по прописке:

[Заполнить](#)

[Вся контактная информация](#)

## Договоры

+ Договор подряда

### Трудовой договор

Дата приема:

01.01.2016

Подразделение:

Администрация



Должность:

Генеральный директор



Вид занятости:

Основное место работы

Ставка:

1 ▾

Оклад:

30 000,00

[Изменить](#)

Выплата:

Наличными ▾

Налог на доходы:

[Вычеты не предоставляются, ставка 13% \(резидент\)](#)

Условия страхования:

[Граждане РФ, инвалидность не установлена](#)

Время работы: ФСС: [Аванс](#)



Киреев Игорь Львович (Сотрудник)

Основное

[Кадровые документы](#)

[Договоры подряда](#)

Записать и закрыть

Записать

Оформить документ ▾

Печать ▾

ФИО:

Киреев Игорь Львович

[История](#)

Пол:

☒ Мужской ☐ Женский

Дата рождения:

23.11.1960

ИНН:

760412632514

СНИЛС:

256-245-269 01

Гражданство:

[РОССИЯ](#)

[Подпись](#)

### Паспортные данные

Серия и номер:

78 12 856321

[История](#)

Кем выдан:

РОВД Фрунзенского р-на гор. Ярославля

Дата выдачи:

02.02.2008



Код подразделения:

760-005

Адрес по прописке:

[Заполнить](#)

[Вся контактная информация](#)

### Договоры

+ Договор подряда

#### Трудовой договор

Дата приема:

25.04.2023

Подразделение:

цех № 1



Должность:

Технолог



Вид занятости:

Основное место работы

Ставка:

1 ▾

Оклад:

25 000,00

[Изменить](#)

Выплата:

Наличными ▾

Налог на доходы:

[Вычеты не предоставляются, ставка 13% \(резидент\)](#)

Условия страхования:

[Граждане РФ, инвалидность не установлена](#)

Прямые выплаты ФСС: <Авто>





Финансова Юлия Федоровна (Сотрудник)

Основное

[Кадровые документы](#)

[Договоры подряда](#)

Записать и закрыть

Записать

Оформить документ ▾

Печать ▾

ФИО:

Финансова Юлия Федоровна

[История](#)

Пол:

☐ Мужской ☒ Женский

Дата рождения:

15.02.1975

ИНН:

760403621521

СНИЛС:

016-325-521 87

Гражданство:

[РОССИЯ](#)

[Подпись](#)

### Паспортные данные

Серия и номер:

76 02 265874

[История](#)

Кем выдан:

РОВД Фрунзенского р-на гор. Ярославля

Дата выдачи:

25.08.2010



Код подразделения:

760-005

Адрес по прописке:

[РОССИЯ](#)

[Вся контактная информация](#)

### Договоры

+ Договор подряда

#### Трудовой договор

Дата приема:

25.04.2023

Подразделение:

Администрация



Должность:

Главный бухгалтер



Вид занятости:

Основное место работы

Ставка:

1 ▾

Оклад:

30 000,00

[Изменить](#)

Выплата:

Наличными ▾

Налог на доходы:

[Вычеты не предоставляются, ставка 13% \(резидент\)](#)

Условия страхования:

[Граждане РФ, инвалидность не установлена](#)

Прямые выплаты ФСС: <Авто>

## Упражнение 20

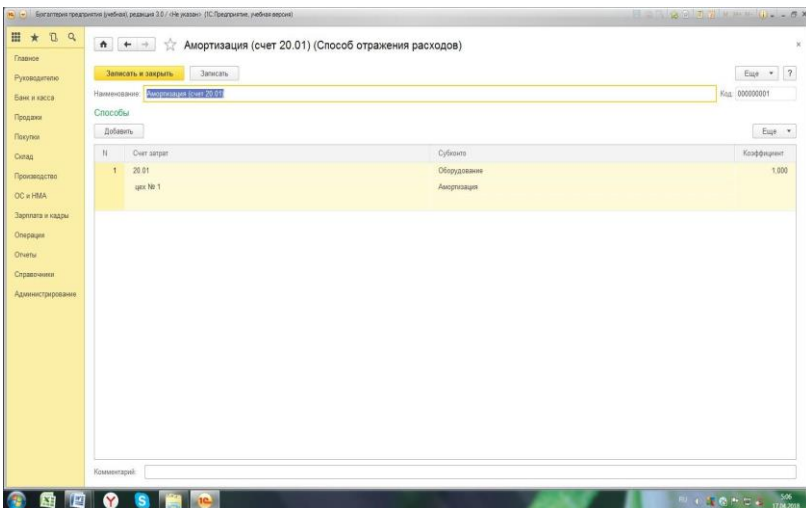
Задание: заполнить справочник «Способы отражения расходов».

(Панель разделов/Справочники/Панель навигации/ОС и НМА/Способы отражения расходов)

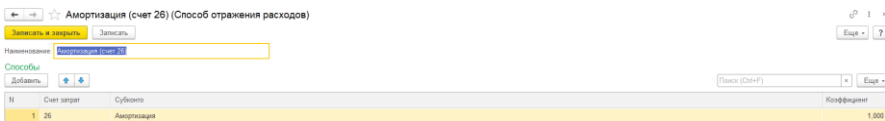
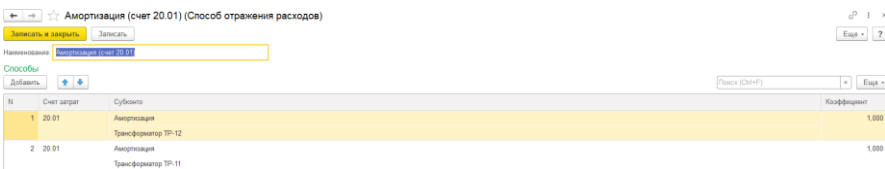
В открывшемся окне отредактировать шаблоны в соответствии с рисунками ниже.

| N | Счет затрат | Субсчета    | Коэффициент |
|---|-------------|-------------|-------------|
| 1 | 26          | Амортизация | 1.000       |

| N | Счет затрат | Субсчета    | Коэффициент |
|---|-------------|-------------|-------------|
| 1 | 44.01       | Амортизация | 1.000       |



## Выполнение работы:



## Упражнение 20

Задание: заполнить справочник «Основные средства» данными об объектах «Кулер» и «Сейф», представленными в табл. 12

Таблица 12

### Реквизиты для заполнения справочника «Основные средства»

| №<br>п/п | Реквизит                            | Кулер                    | Сейф                     |
|----------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1        | Наименование<br>Полное наименование | Кулер<br>Кулер           | Сейф<br>Сейф             |
| 2        | Тип ОС                              | Объекты основных средств | Объекты основных средств |
| 3        | Группа учета<br>ОС                  | Офисное оборудование     | Офисное оборудование     |
| 4        | ОКОФ                                | -                        | -                        |
| 5        | Амортизационная группа              | Четвертая                | Четвертая                |
| 6        | Изготовитель                        | ООО<br>«Кулер»           | ООО<br>«Сейф»            |
| 7        | Заводской номер                     | 1111                     | 1112                     |
| 8        | Номер паспорта                      | 2222                     | 2223                     |
| 9        | Дата выпуска                        | 23.08.2014               | 06.06.2016               |



## Основные средства

Создать

Создать группу



Инв

Наименование

— Кулер

— Сейф



## Кулер (Основное средство)

Основное

[Документы](#)

Записать и закрыть

Записать

Создать на основании ▾

Инвентарная карточка ОС (ОС-6)

Группа учета ОС:

Офисное оборудование ▾

Единица учета:

[Инвентарный объект](#)

Групповой объект

[В чем разница?](#)

☐

Недвижимое имущество

Наименование:

Кулер

Полное наименование:

Кулер

Входит в группу:

▾

Принято к учету:

01.10.2014

[Ввод остатков СП00-000009 от 31.12.2017 12:00:08](#)

Снято с учета:

..

[Ввести документ списания](#)

Местонахождение:

Администрация



[Изменить](#)

МОЛ:

Иванов Иван Иванович



[Изменить](#)

Способ отражения  
расходов по амортизации:

Амортизация (счет 26)



[Изменить](#)

Адрес:

[Заполнить](#)

Налог на имущество:

Не признается объектом налогообложения

Комментарий:

- > Классификация: Четвертая группа (свыше 5 лет до 7 лет включительно)
- > Сведения для инвентарной карточки
- > Бухгалтерский учет: счет учета 01.01, счет амортизации 02.01, начисление амортизации, линейный способ, СПИ 7 лет
- > Налоговый учет: начисление амортизации, СПИ 7 лет, специальный коэффициент 1



## Сейф (Основное средство)

Основное

[Документы](#)

Записать и закрыть

Записать

Создать на основании ▾

Инвентарная карточка ОС (ОС-6)

Группа учета ОС:

Единица учета:   [В чем разница?](#)

☐ Недвижимое имущество

Наименование:

Полное наименование:

Входит в группу:

Принято к учету:  [Ввод остатков СП00-000010 от 31.12.2017 12:00:09](#)

Снято с учета:  [Ввести документ списания](#)

Местонахождение:  [Изменить](#)

МОЛ:  [Изменить](#)

Способ отражения расходов по амортизации:  [Изменить](#)

Адрес: [Заполнить](#)

Налог на имущество: **Не признается объектом налогообложения**

Комментарий:

- > Классификация: Четвертая группа (свыше 5 лет до 7 лет включительно)
- > Сведения для инвентарной карточки
- > Бухгалтерский учет: счет учета 01.01, счет амортизации 02.01, начисление амортизации, линейный способ, СПИ 7 лет
- > Налоговый учет: начисление амортизации, СПИ 7 лет, специальный коэффициент 1

## **Упражнение 21**

Задание: *установить дату ввода начальных остатков*  
*31.12.2017.*

(Панель разделов/Главное/Панель навигации/Начальные  
остатки/Помощник ввода остатков)

На 01.01.2018 в ООО «СИТИ ПЛЮС» имеются остатки по  
счетам, представленные в ведомости остатков (табл. 13).

Таблица 13

**Ведомость остатков по счетам на 01.01.2018**

| Код<br>счета | Наименование счета (субсчета)                | Сальдо     |            |
|--------------|--|------------|------------|
|              |  | Дебет      | Кредит     |
| 01           | Основные средства                            | 87296,90   |            |
| 01.01        | Основные средства в организации              | 87296,90   |            |
| 02           | Амортизация основных средств                 |            | 20685,12   |
| 02.01        | Амортизация собственных основных средств     |            | 20685,12   |
| 41           | Товары                                       | 5100       |            |
| 41.01        | Товары на складах                            | 5100       |            |
| 51           | Расчетные счета                              | 1994100    |            |
| 68           | Расчеты по налогам и сборам                  |            | 40500      |
| 68.01        | Налог на доходы физических лиц               |            | 10000      |
| 68.04        | Налог на прибыль                             |            | 30500      |
| 68.04.1      | Расчеты с бюджетом                           |            | 30500      |
| 80           | Уставный капитал                             |            | 10000      |
| 80.09        | Прочий капитал                               |            | 10000      |
| 84           | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) |            | 2015311,78 |
| 84.01        | Прибыль, подлежащая распределению            |            | 2015311,78 |
|              | Итого  | 2086496,90 | 2086496,90 |

**Помощник ввода начальных остатков**Дата ввода остатков: 31.12.2017 г.



## Упражнение 22

Задание: *вести остатки по счетам 01 и 02 в отношении имеющихся на 01.01.2018 основных средств. Информация для заполнения документа «Ввод начальных остатков» представлена в табл. 14.*

Таблица 14

### ***Реквизиты для ввода остатков по основным средствам***

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Наименование реквизита</i>            | <i>Кулер</i>            | <i>Сейф</i>             |
|------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| 1                | Подразделение                            | Администрация           | Розница                 |
| 2                | Основное средство                        | Кулер                   | Сейф                    |
| 3                | Закладка «Начальные остатки»             |                         |                         |
|                  | Первоначальная стоимость (БУ)            | 45725                   | 41571,90                |
|                  | Первоначальная стоимость (НУ)            | 45725                   | 41571,90                |
|                  | Стоимость (БУ)                           | 45725                   | 41571,90                |
|                  | Стоимость (НУ)                           | 45725                   | 41571,90                |
|                  | Стоимость (ПР)                           | -                       | -                       |
|                  | Стоимость (ВР)                           | -                       | -                       |
|                  | Счет учета                               | 01.01                   | 01.01                   |
|                  | Накопленная амортизация (износ)          | 02.01                   | 02.01                   |
|                  | Счет амортизации (износа)                | 20685,12                | -                       |
|                  | Амортизация (износ) (БУ)                 | 20685,12                | -                       |
|                  | Амортизация (износ) (НУ)                 |                         |                         |
|                  | Способ отражения расходов по амортизации | Амортизация по счету 26 | Амортизация по счету 44 |
| 4                | Закладка «Бухгалтерский учет»            |                         |                         |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | Способ поступления<br>Материально-ответ-<br>ственное лицо   | Приобретение<br>за плату<br>Иванов И.И.   | Приобретение<br>за плату<br>Жданова М.В.  |
|   | Порядок учета<br><br>Способ начисления<br>амортизации<br>Срок полезного исполь-<br>зования<br>Начислять амортизацию<br>Сезонный характер про-<br>изводства  | Начисление<br>амортизации<br>Линейный<br><br>84 мес<br><br>Флаг установлен<br>Флаг не установ-<br>лен | Начисление<br>амортизации<br>Линейный<br><br>84 мес<br><br>Флаг установлен<br>Флаг не уста-<br>новлен |
| 5 | Закладка «Налоговый<br>учет»  |   |   |
|   | Порядок включения сто-<br>имости в состав расходов<br><br>Срок полезного исполь-<br>зования (в мес.)<br>Начислять амортизацию<br>Специальный коэффици-<br>ент НУ<br>Постоянные разницы<br>в стоимости | Начисление<br>амортизации<br><br>84 мес<br>Флаг установлен<br><br>1<br>-                              | Начисление<br>амортизации<br><br>84 мес<br>Флаг установлен<br><br>1<br>-                              |
| 6 | Закладка «События»  |   |   |
|   | Принятие к учету дата<br>Название документа<br>Номер документа<br>Событие   | 01.10.2014<br>Акт<br>1<br>Принятие к учету<br>с вводом в экс-<br>плуатацию                            | 05.12.2017<br>Акт<br>22<br>Принятие к уче-<br>ту с вводом в<br>эксплуатацию                           |

| Счет     | Наименование   | Сальдо Дт | Сальдо Кт |
|----------|--|-----------|-----------|
| 01       | Основные средства  |           | 87 296,90 |
| 01.01    | Основные средства в организации  |           | 87 296,90 |
| 01.03    | Арендованное имущество   |           |           |
| 01.08    | Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы |           |           |
| 01.09    | Выбытие основных средств   |           |           |
| 01.11    | Групповые объекты основных средств                                       |           |           |
| 01.К     | Корректировка стоимости арендованного имущества                          |           |           |
| 02       | Амортизация основных средств   |           |           |
| 02.01    | Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01                    |           |           |
| 02.02    | Амортизация основных средств, учитываемых на счете 03                    |           |           |
| 02.03    | Амортизация арендованного имущества                                      |           |           |
| 02.04    | Обесценение основных средств, учитываемых на счете 01                    |           |           |
| 07-09-01 | Вспомогательные счета к основным средствам и амортизации                 |           |           |

## Упражнение 22

Задание: осуществить ввод начальных остатков по счету 41.01 на основании данных табл. 15.

Таблица 15

### Реквизиты для ввода остатков по товарам

| № п/п | Счет  | Объекты аналитики  | Количество | Сумма |
|-------|-------|--|------------|-------|
| 1     | 41.01 | Настенный бокс<br>ТЦ Леруа Мерлен<br>Договор № 3<br>Основной склад       | 7 (шт)     | 2000  |
| 2     | 41.01 | Перчатки Электрософт<br>ТЦ Леруа Мерлен<br>Договор № 3<br>Основной склад | 4 (пары)   | 100   |
| 3     | 41.01 | Рейка оцинкованная<br>ТЦ Леруа Мерлен<br>Договор № 3<br>Основной склад   | 10 (шт)    | 3000  |
|       | Итого |  |            | 5100  |

|       |                  |          |
|-------|------------------|----------|
| 41    | Товары           | 5 100,00 |
| 41.01 | Товары на складе | 5 100,00 |

## Упражнение 23

Задание: осуществить ввод начальных остатков по остальным счетам на основании данных табл. 16.

Таблица 16

### Реквизиты для ввода остатков по остальным счетам

| №<br>n/n | Счет    | Объекты аналитики  | Сумма<br>Дебет,<br>руб. | Сумма<br>Кредит,<br>руб. |
|----------|---------|--|-------------------------|--------------------------|
| 1        | 51      | Расчетный счет «Основной»                                  | 1994100                 |                          |
| 2        | 80.09   | Иванов И.И.  |                         | 10000                    |
| 3        | 84.01   |  |                         | 2015311,78               |
| 4        | 68.01   | Налог (взносы)<br>Начислено/уплачено                       |                         | 10000                    |
| 5        | 68.04.1 | Налог (взносы)<br>Начислено/уплачено<br>Федеральный бюджет |                         | 30500                    |

|         |   |              |              |
|---------|---|--------------|--------------|
| 51      | Расчетные счета   | 1 994 100,00 |              |
| 68      | Расчеты по налогам и сборам                                   |              | 40 000,00    |
| 68.01   | НДФЛ при исполнении обязанностей налогового агента            |              | 10 000,00    |
| 68.01.1 | НДФЛ с физических лиц   |              | 10 000,00    |
| 68.01.2 | НДФЛ с доходов от продажи недвижимого имущества, ценных бумаг |              |              |
| 68.02   | Налог на добавленную стоимость                                |              |              |
| 68.03   | Акцизы  |              |              |
| 68.04   | Налог на прибыль  |              | 30 500,00    |
| 68.04.1 | Расчеты с бюджетом  |              | 30 500,00    |
| 80      | Уставный капитал  |              | 10 000,00    |
| 80.01   | Обыкновенные акции  |              |              |
| 80.02   | Привилегированные акции                                       |              |              |
| 80.09   | Прочий капитал  |              | 10 000,00    |
| 84      | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)                  |              | 2 015 311,78 |
| 84.01   | Прибыль, подлежащая распределению                             |              | 2 015 311,78 |
|         | Итого (Баланс)  | 2 086 406,00 | 2 086 406,00 |

## Упражнение 24

Задание: сформировать оборотно-сальдовую ведомость для проверки правильности ввода начальных остатков за 31.12.2017. Счет 000 не должен иметь остатка.

←

→

☆

Оборотно-сальдовая ведомость за 2017 г.

Период:

01.01.2017

–

31.12.2017

...

Сформировать

Показать настройки

🔍

🔄

Печать

🖨

📧

Регистр учета ▾

ООО «СИТИ ПЛЮС»

Оборотно-сальдовая ведомость за 2017 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

| Счет  | Сальдо на начало периода |        | Обороты за период |              | Сальдо на конец периода |              |
|-------|--------------------------|--------|-------------------|--------------|-------------------------|--------------|
|       | Дебет                    | Кредит | Дебет             | Кредит       | Дебет                   | Кредит       |
| 000   |                          |        | 2 086 496,90      | 2 086 496,90 |                         |              |
| 01    |                          |        | 87 296,90         |              | 87 296,90               |              |
| 02    |                          |        |                   | 20 685,12    |                         | 20 685,12    |
| 41    |                          |        | 5 100,00          |              | 5 100,00                |              |
| 51    |                          |        | 1 994 100,00      |              | 1 994 100,00            |              |
| 68    |                          |        |                   | 40 500,00    |                         | 40 500,00    |
| 80    |                          |        |                   | 10 000,00    |                         | 10 000,00    |
| 84    |                          |        |                   | 2 015 311,78 |                         | 2 015 311,78 |
| Итого |                          |        | 4 172 993,80      | 4 172 993,80 | 2 086 496,90            | 2 086 496,90 |

## Раздел 2

### Упражнение 1

23.01.2018 из банка с расчетного счета поступили в кассу ООО «СИТИ ПЛЮС» денежные средства на командировочные расходы в сумме 15 000 руб. по денежному чеку № КТ 348975.

Задание: *создайте документ «Поступление наличных (РКО)» с видом операции «Получение наличных в банке».*

(Меню «Панель разделов»/ Банк и касса/Панель навигации  
/Касса/Поступление наличных (РКО))

|            |             |           |   |                            |
|------------|-------------|-----------|---|----------------------------|
| 23.01.2018 | СП00-000001 | 15 000.00 | 40101010700000010010, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ | Получение наличных в банке |
|------------|-------------|-----------|---|----------------------------|

### Упражнение 2

23.01.2018 из кассы ООО «СИТИ ПЛЮС» выданы под отчет Иванову И. И. денежные средства в сумме 12 000 руб. на командировочные расходы на основании приказа о направлении в командировку № 34 от 22.01.2018.

Задание: *создайте документ «Выдача наличных (РКО)» с видом операции «Выдача подотчетному лицу».*

(Меню «Панель разделов»/ Банк и касса/Панель навигации  
/Касса/Выдача наличных (РКО))

|            |    |           |                      |                          |
|------------|----|-----------|----------------------|--------------------------|
| 23.01.2018 | 34 | 12 000.00 | Иванов Иван Иванович | Выдача подотчетному лицу |
|------------|----|-----------|----------------------|--------------------------|

### Упражнение 3

23.01.2018 из кассы ООО «СИТИ ПЛЮС» выданы под отчет Гончаренко Г. О. денежные средства в сумме 3000 руб. на покупку ГСМ.

Задание: *создайте документ «Выдача наличных (РКО)» с видом операции «Выдача подотчетному лицу».*

|            |             |          |                              |                          |                |
|------------|-------------|----------|------------------------------|--------------------------|----------------|
| 23.01.2018 | СП00-000001 | 3 000.00 | Гончаренко Григорий Олегович | Выдача подотчетному лицу | На покупку ГСМ |
|------------|-------------|----------|------------------------------|--------------------------|----------------|

## Упражнение 4

Задание: сформируйте Кассовую книгу по ООО «СИТИ ПЛЮС» за период с 01.01.2018 по 31.01.2018.

← →

☆ Кассовая книга за Январь 2018 г.

Период: 01.01.2018 - 31.01.2018

Сформировать

Показать настройки

Печать

Σ

КАССА за 23 января 2018 г.

Лист 1

КАССА за 23 января 2018 г.

Лист 1

| Номер документа | От кого получено или кому выдано   | Номер корреспондирующего счета, субсчета | Приход, руб. коп. | Расход, руб. коп. | Номер документа | От кого получено или кому выдано   | Номер корреспондирующего счета, субсчета | Приход, руб. коп. | Расход, руб. коп. |
|-----------------|--|--|-------------------|-------------------|-----------------|--|--|-------------------|-------------------|
| 1               | 2  | 3  | 4                 | 5                 | 1               | 2  | 3  | 4                 | 5                 |
|                 | Остаток на начало дня  |  | 0=00              | X                 |                 | Остаток на начало дня  |  | 0=00              | X                 |
| 1               | Принято от 4010181070000010010, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ                        | 51                                       | 15 000=00         |                   | 1               | Принято от 40101810700000010010, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ                       | 51                                       | 15 000=00         |                   |
| 34              | Выдано Иванов Иван Иванович  | 71.01                                    |                   | 12 000=00         | 34              | Выдано Иванов Иван Иванович  | 71.01                                    |                   | 12 000=00         |
| 1               | Выдано Гончаренко Григорий Олегович  | 71.01                                    |                   | 3 000=00          | 1               | Выдано Гончаренко Григорий Олегович  | 71.01                                    |                   | 3 000=00          |
|                 | Итого за день  |  | 15 000=00         | 15 000=00         |                 | Итого за день  |  | 15 000=00         | 15 000=00         |
|                 | Остаток на конец дня   |  |                   | X                 |                 | Остаток на конец дня   |  | 0=00              | X                 |
|                 | в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии |  |                   |                   |                 | в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии |  |                   | X                 |

Кассир

Жданова М. В.

подпись

расшифровка подписи

Записи в кассовой книге проверил в документах в количестве

Один приходный и Два расходных получил.

Бухгалтер

Финансова Ю. Ф.

подпись

расшифровка подписи

Кассир

Жданова М. В.

подпись

расшифровка подписи

Записи в кассовой книге проверил в документах в количестве

Один приходный и Два расходных получил.

Бухгалтер

Финансова Ю. Ф.

подпись

расшифровка подписи

