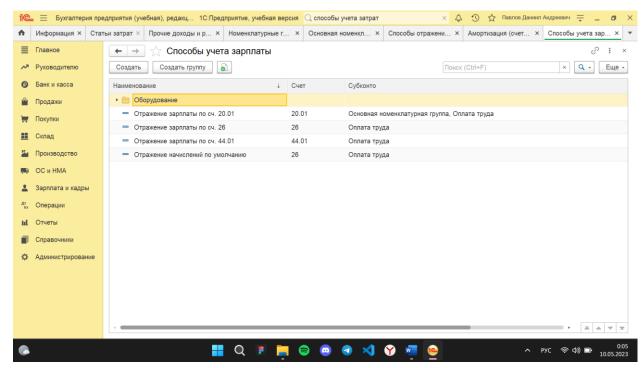
Павлов Даниил

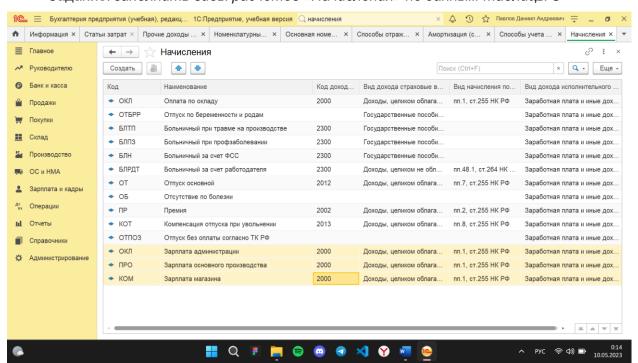
Упражнение 15

Задание: заполнить справочник «Способы учета зарплаты» элементами, представленными в табл. 7

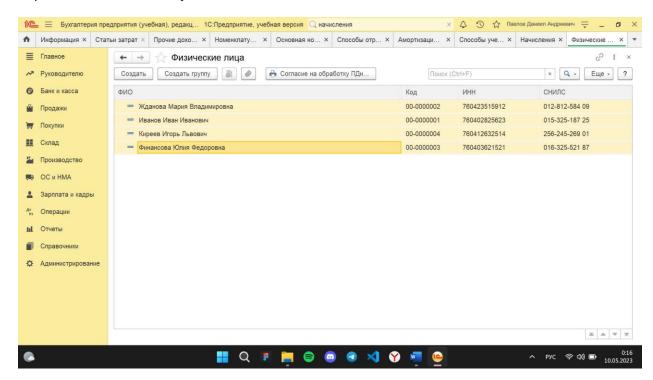


Упражнение 16

Задание: заполнить виды расчетов «Начисления» по данным таблицы 8

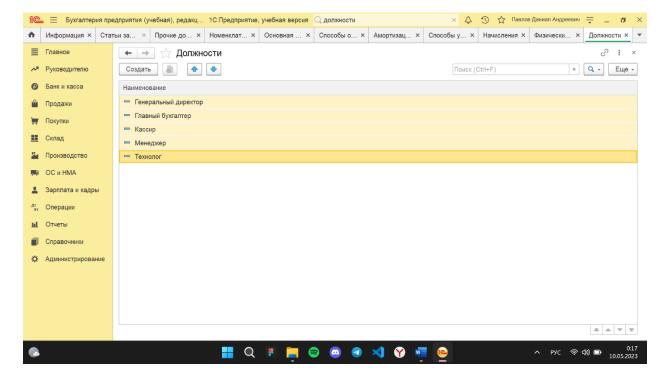


Задание: заполнить справочник «Физические лица» основными сведениями о работниках, используя табл. 9.

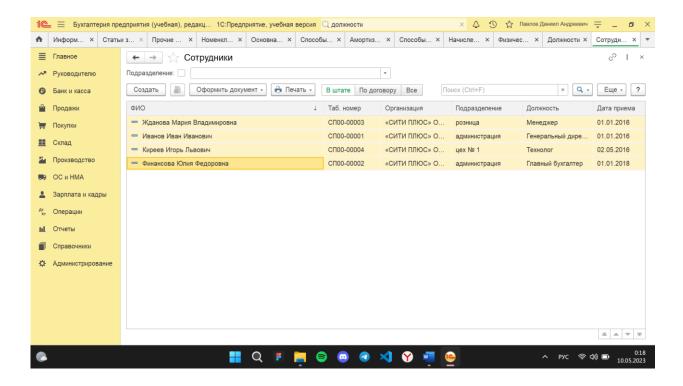


Упражнение 18

Задание: заполнить справочник «Должности» сведениями изтабл. 10.



Задание: используя окно справочника «Физические лица», перейти к справочнику «Сотрудники» и заполнить его. Информация для заполнения представлена в табл. 11.

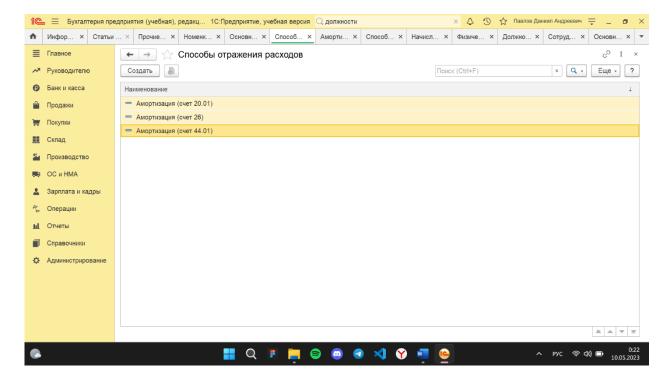


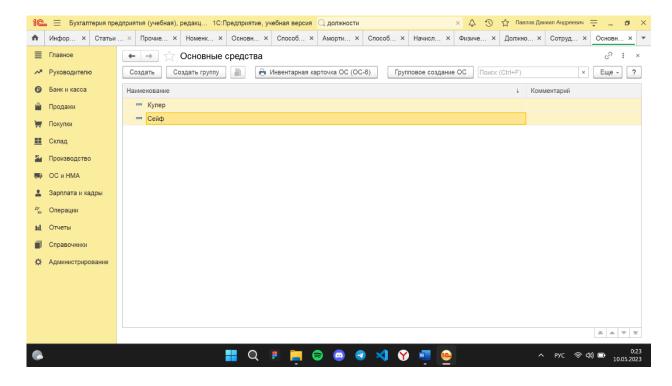
Упражнение 20

Задание: заполнить справочник «Способы отражения расходов».

(Панель разделов/Справочники/Панель навигации/ОСи НМА/Способы отражения расходов)

Задание: заполнить справочник «Основные средства» данными об объектах «Кулер» и «Сейф», представленнымивтабл. 12

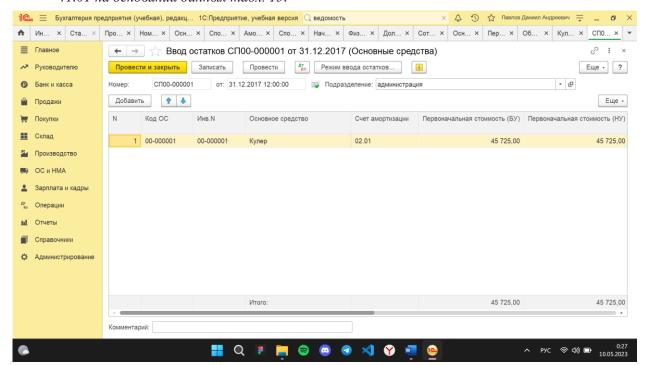


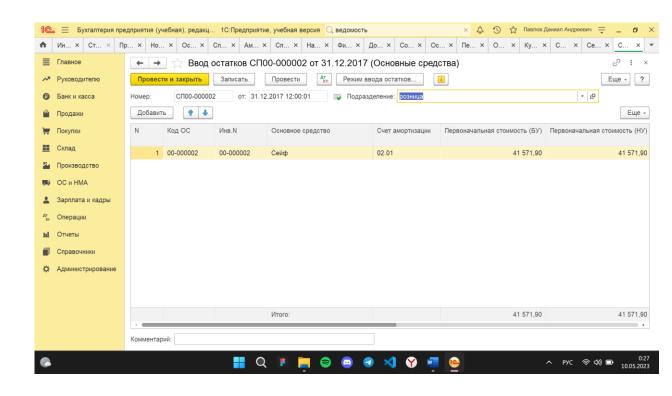


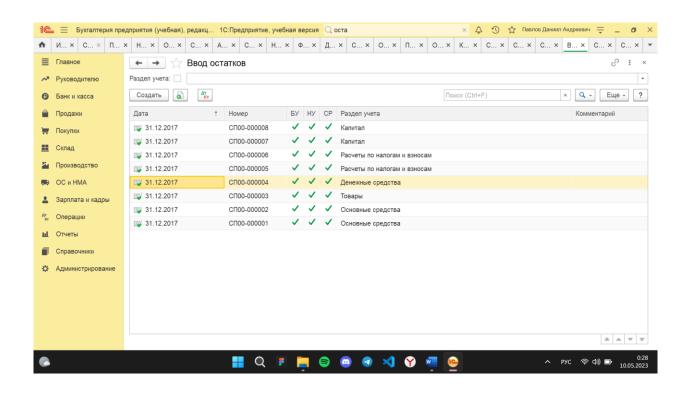
Задание: ввести остатки по счетам 01 и 02 в отношении имеющихся на 01.01.2018 основных средств. Информация для заполнения документа «Ввод начальных остатков» представлена в табл. 14.

Задание: осуществить ввод начальных остатков по счету

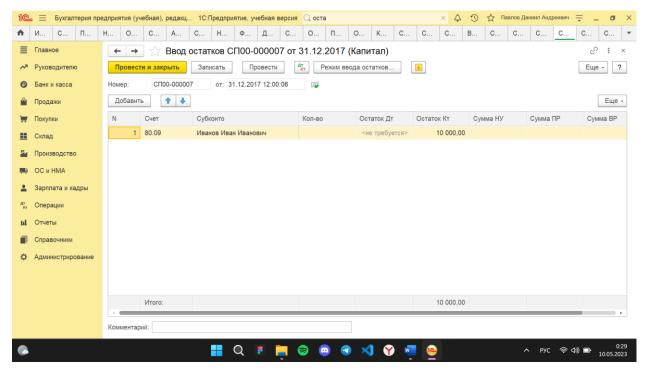
41.01 на основании данных табл. 15.







Задание: осуществить ввод начальных остатков по остальным счетам на основании данных табл. 16.



Упражнение 24

Задание: сформировать оборотно-сальдовую ведомость для проверки правильности ввода начальных остатков за 31.12.2017. Счет 000 не должен иметь остатка.

