

Index	W Keyboard		K Keypad		H Letter / Paper Handling Pengaturan Surat / Dokumen Kertas									Index			
	Atur	Kata	Digit	Data	Kegiatan	Menata dengan dihentakkan	Staples	Stempel	Pengaturan Dokumen								
									Menyisir Dokumen / Kertas	Memilih	Buka / Tutup lalu memilih	Menyimpan	Buka / Tutup lalu simpan				
1	Tab	Klik Mouse	2	2		1	Elektrik		1					1			
3		1	6	6	Buka Amplop	3	Memberi lubang dengan steple		4								3
6	Atur tab	2 tanggal	11	12	interleaf	6			1 Tinta					7	1		6
10	Atur Margin	4	18	20	Menyegel Amplop	10		2	12	3		1		10			
16		6	28	32	Melipat dengan rapi	16		3	20	6	2	4	1	16			
24	Masukkan dan keluarkan	8	39	46				5	28	9	6	7	5	24			
32		11	52	60				7	37	12	9	10	8	32			
42		15 Alamat	68	79				9	47	17	12	15	11	42			
54		19	85	100				11	61					54			
67		23		122										67			
81		28		146										81			
96		33		173										96			
113		38		202										113			
131		44		235						131							
152		51		270						152							

