

## Inżynieria Oprogramowania

### Sprawozdanie końcowe

#### **Zmiany w firmie:**

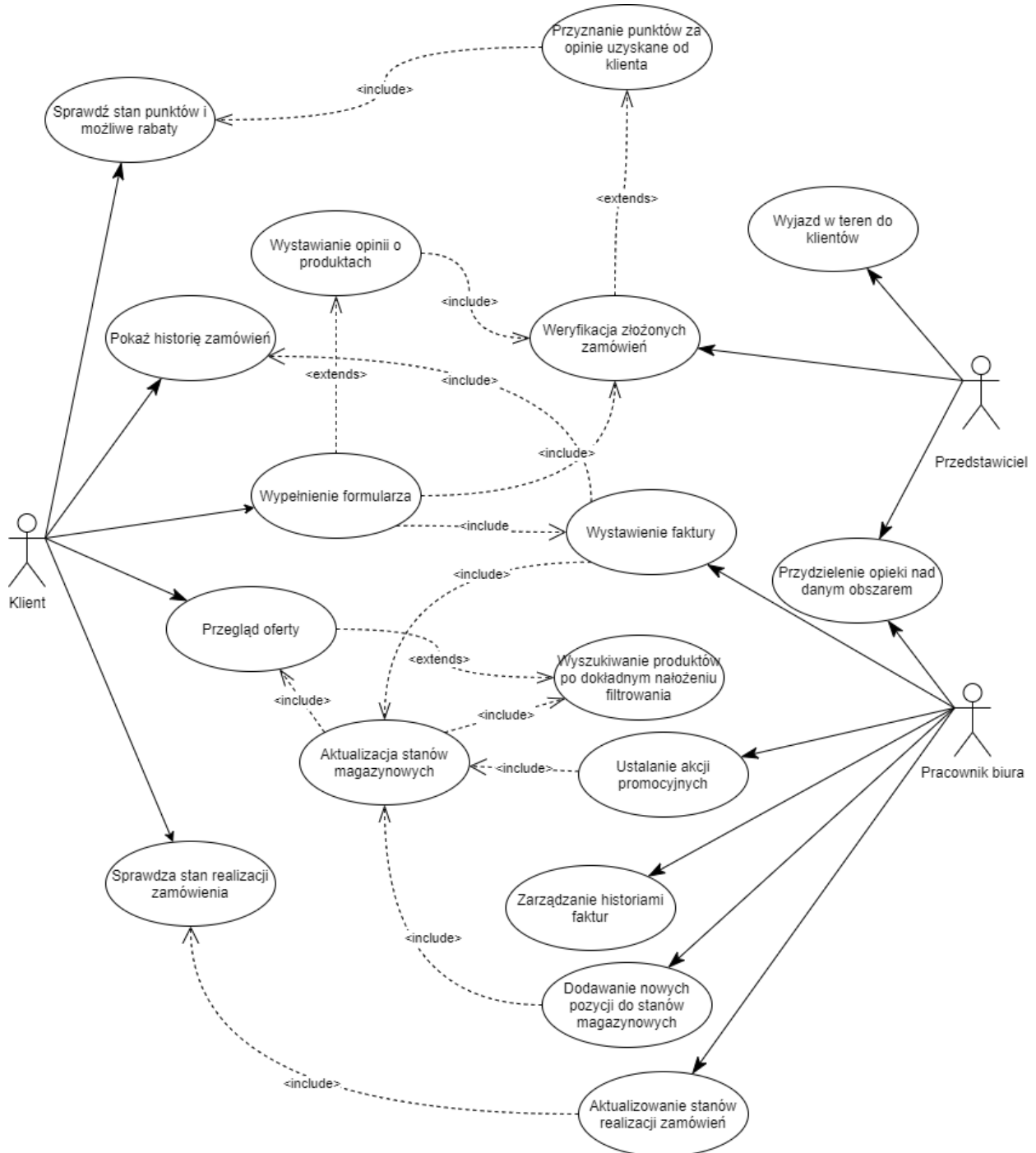
Dotychczasowe działanie firmy:

Dotychczas firma posiadała tylko w komputerze stany oraz ceny i podstawowe informacje o produkcie, a klienci zamówienia składali na podstawie wykazu na stronie. Przedstawiciel przyjmował sporządzone zamówienia w różnej formie. Biuro pracowało telefonicznie i mailowo podając podstawowe informacje.

Teraz:

Istnieje możliwość sporządzania zamówienia na stronie internetowej klient może założyć własne konto, na którym posiada historię zamówień wypełnia gotowy formularz, w którym widoczne tylko aktualnie dostępne pozycje. Aktualne stany aktualizują się co 30 minut. Klient przy każdym kolejnym zamówieniu posiada możliwość podania jak długo sprzedawał się dany towar, podać opinie klientów. Dzięki podawaniu takich informacji przedstawiciele przyznają punkty, które są przeliczane na dodatkowe rabaty dla danego klienta. Rabaty doliczane są do grupy towarów danych producentów na bazie których jest najwięcej opinii.

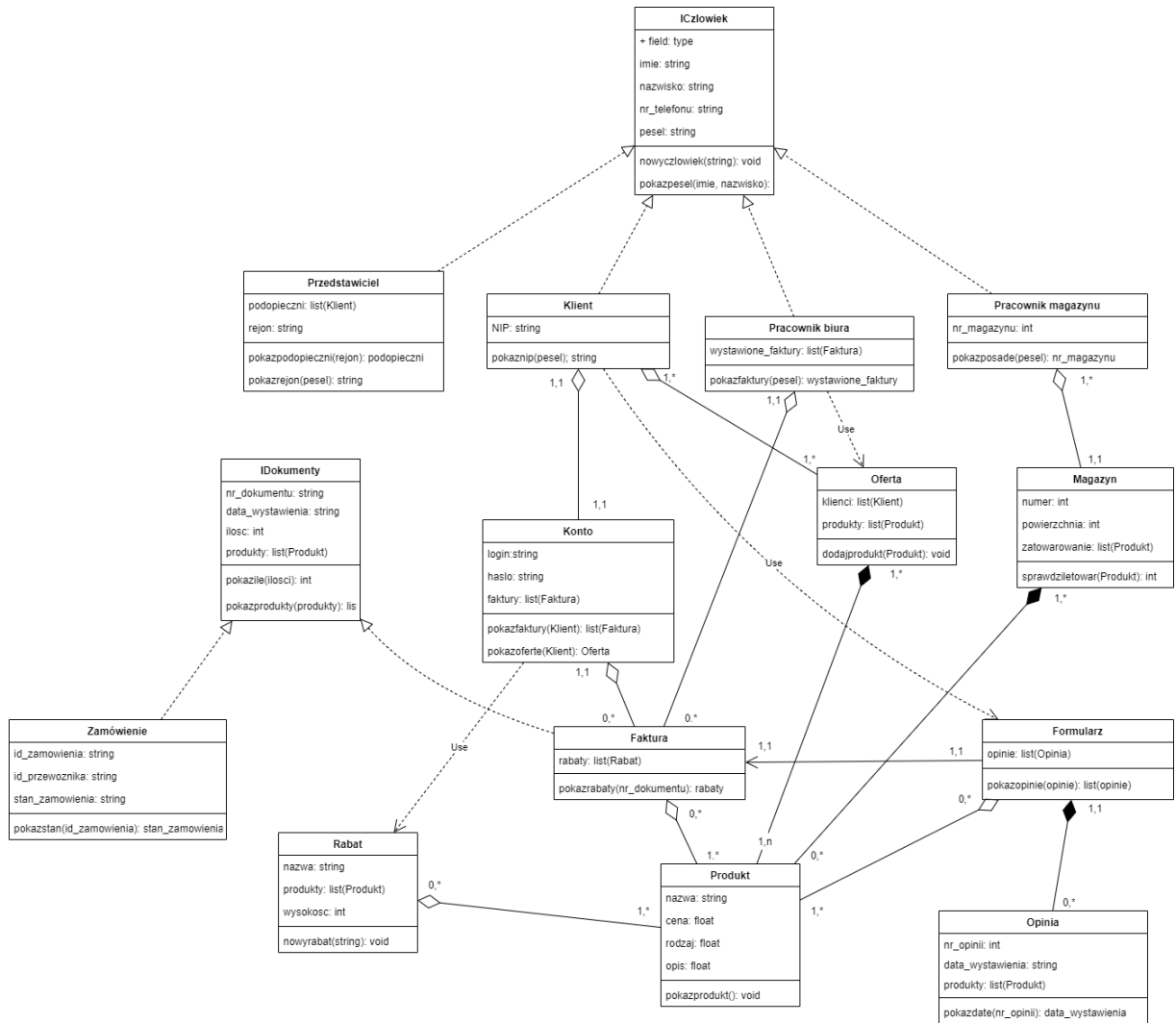
**Diagram przypadków użycia:**



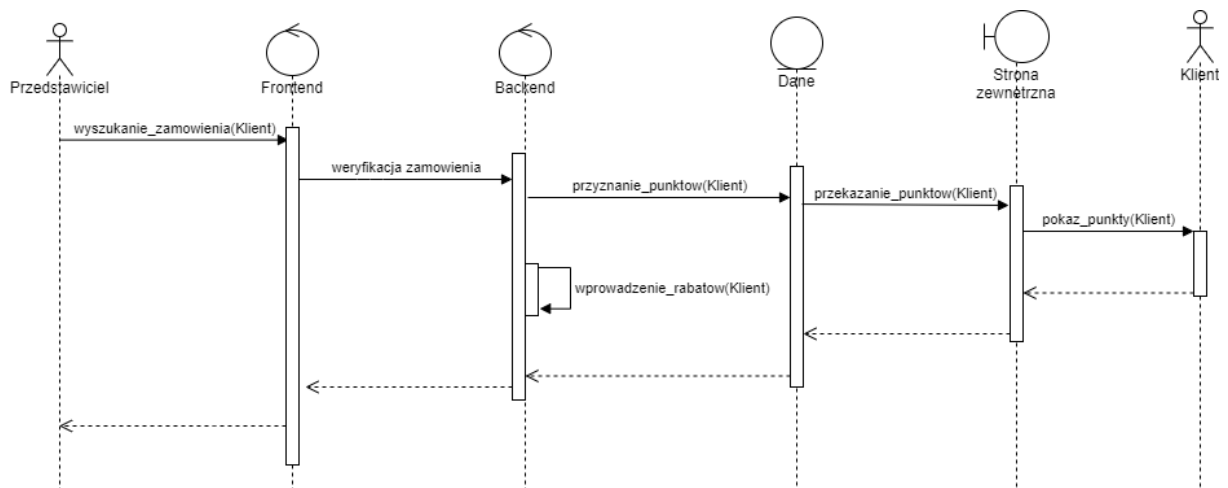
### Scenariusze użycia:

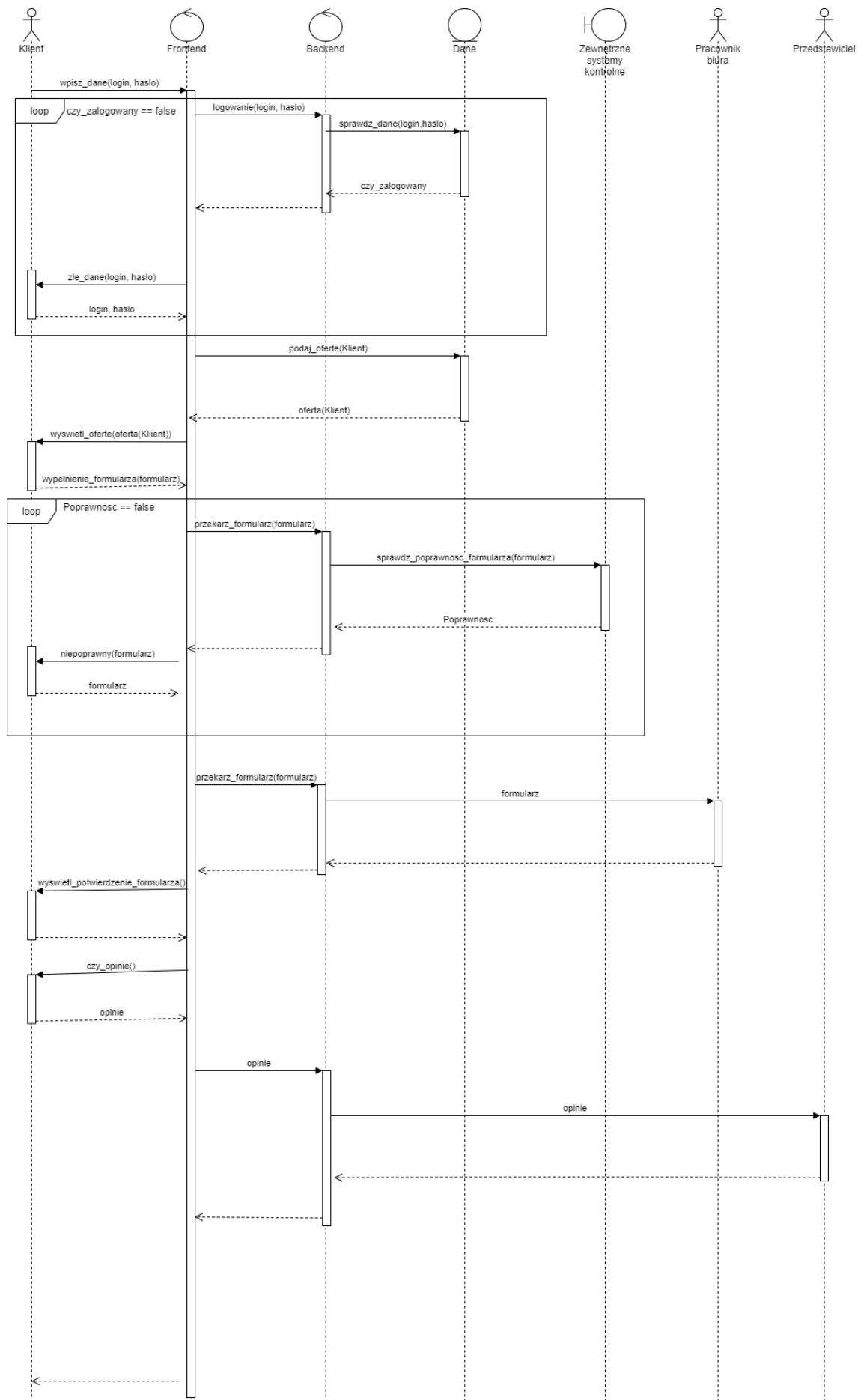
Lp.	Nazwa scenariusza	Klient	Przedstawiciel	Pracownik biura	System
1	Zakup produktów	Wypełnia formularz	Weryfikuje zamówienie	Wystawia fakturę	Przesyła formularz do biura i przedstawiciela
2	Przegląd oferty	Przegląda oferty			Filtruje podobne produkty
3	Sprawdza stan punktów	Sprawdza jakie ma rabaty i ile punktów już uzbierał			Wyświetla punkty i dostępne rabaty
4	Poszukiwanie produktu z odpowiednimi wymaganiami	Szuka produktu o podanych cechach			Filtruje dostępne produkty
5	Dodawanie nowych produktów/ pozycji			Dodaje nowe pozycje lub produkty na do bazy	Aktualizacja stanów
6	Opieka nad klientami		Wyjazd w teren do klientów	Przydziela opiekę nad danym obszarem	Wyświetla bazę aktualnych klientów na danym obszarze
7	Stan realizacji zamówienia	Sprawdza stan realizacji zamówienia		Aktualizuje na bieżąco stan realizacji zamówienia	Wysyła wiadomość do klienta o stanie realizacji zamówienia
8	Zarządzenie historiami faktur			Zaznacza do którego klienta należy faktura	Przypisuje fakturę do konta konkretnego klienta
9	Wystawianie opinii o produkcie	Wystawia opinie o produkcie	Weryfikuje opinie i przyznaje punkty		Nalicza punkty klientowi i na podstawie złożonych opinii przyznaje rabaty
10	Akcje promocyjne		Przedstawia akcje klientowi	Ustala akcje promocyjne	Wyświetla promocje na stronie/ informuje klienta

## Diagram klas:

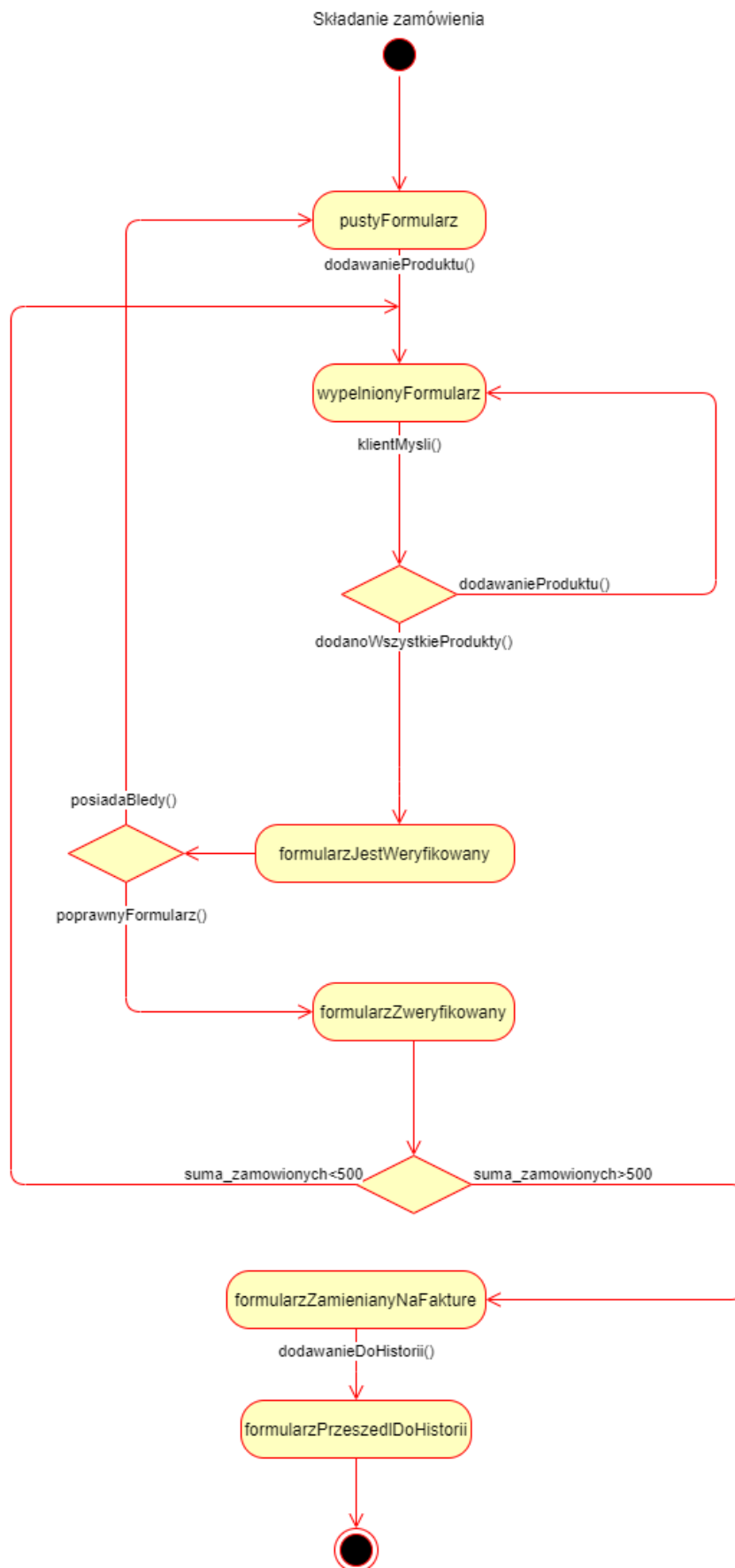


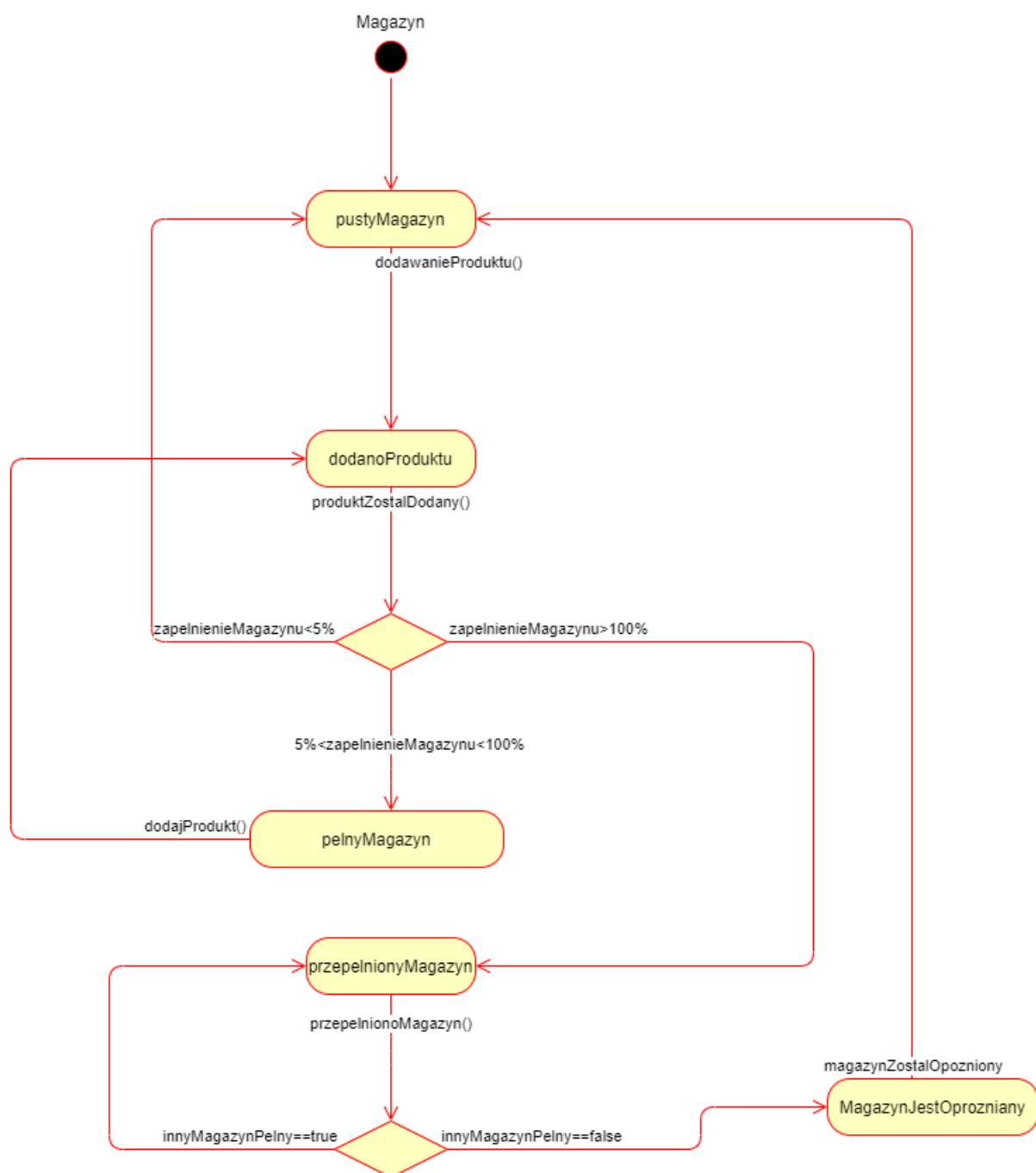
## Diagramy sekwencji:





## Diagramy stanów:







### Scenariusze testowe:

<u>Nazwa testu</u>	<u>Akcje użytkownika/ dane wejściowe</u>	<u>Oczekiwane rezultaty</u>	<u>Wynik testu</u>
Logowanie do serwisu(poprawny)	Wprowadz dane logowania: -Login: 4536293475 -Hasło: MojeKonto123	Zalogowanie do serwisu, wyświetlenie strony startowej	
Logowanie do serwisu(niepoprawny)	Wprowadź dwa przypadki: 1) -Login: ąębr.][l; -Hasło: MojeKonto123 2) -Login: 4536293475 -Hasło: ąębr.][l;	Strona wyświetla, że dane logowania są błędne i nie pozwala zalogować się użytkownikowi.	
Dodanie kolejnego produktu do formularza z zamówieniem (poprawne)	Wybierz losowy produkt i w pole obok wybranego produktu wpisz ilość mniejszą bądź równą wyświetlonej dostępnej ilości danego produktu.	Formularz akceptuje wpisany rekord i przekierowuje do kolejnego wiersza.	
Dodanie kolejnego produktu do formularza z zamówieniem (niepoprawne)	Wybierz losowy produkt i w pole obok wybranego produktu wpisz ilość większą od wyświetlonej dostępnej ilości danego produktu.	Formularz nie pozwala dodać rekordu do formularza, podświetla rekord na czerwono i wpisuje informacje o błędnej wartości w ilości.	
Sprawdzenie punktów i możliwych rabatów	Wybierz z paska zadań zakładkę „Punkty”.	Wyświetlają się uzyskane punkty a także już przydzielone rabaty.	
Pokaż historie zamówień	Wybierz z paska zadań zakładkę „Zamówienia”, nałóż filtrowanie na „bieżący miesiąc”	Powinna pojawić się historia wszystkich składanych zamówień, po nałożeniu filtra lista powinna zawezić się do zamówień z bieżącego miesiąca.	
Przegląd oferty	Wybierz z paska zadań zakładkę „Oferta”, Z listy producentów wybierz Arran, w polu pojemność wybierz 0.5l, stężenie % wybierz większe niż 30%	Powinna wyświetlić lista z dostępnymi produktami w ofercie, z ilością w magazynie oraz cenami.	
Pracownik biura			
Aktualizacja stanu zamówienia	Wybierz którekolwiek z zamówień i wybierz wszystkie możliwe stany: Przyjęte do realizacji, W trakcie	Przy danym zamówieniu pojawia się wybrany	

	pakowania, W drodze do odbiorcy, Dostarczone	stan możliwy do sprawdzenia przez pracowników biura jak i klienta.	
Dodawanie nowego produktu do stanów magazynowych (poprawne)	Wybierz z paska zadań zakładkę „Dodaj pozycję”, a następnie „Nowy produkt” Wpisz: -nazwa: Arran 0.5l -cena: 103.45 -rodzaj: Mocny -opis: Jest to produkt xyz wyprodukowany przez zyx leżakowany w takich beczkach	Wyświetla się komunikat o prawidłowym dodaniu produktu, aktualizują się stany, w zakładkę stany magazynowe można zauważyć aktualizacje	
Dodawanie nowego produktu do stanów magazynowych (niepoprawne)	Wybierz z paska zadań zakładkę „Dodaj pozycję”, a następnie „Nowy produkt” Wpisz: -nazwa: Arran 0.5l -cena: sto złotych -rodzaj: Mocny -opis: Jest to produkt xyz wyprodukowany przez zyx leżakowany w takich beczkach	Wyświetla się komunikat o błędym dodaniu produktu, nie aktualizują się stany, w zakładkę stany magazynowe pozostają bez zmiany, wyskakuje komunikat „cena musi być liczbą”.	
Ustalanie akcji promocyjnej (procenty)	Wybierz z paska zadań zakładkę „Stany magazynowe”, a następnie w check- boxach zaznacz 20 produktów, które zostaną objęte promocją. Dwa przypadki: 1)na górze strony w okienku „do wszystkich” wpisz liczbę od 1 do 99, a za liczbą znak „%” bez znaku spacji 2)wpisz przy każdym pojedynczym produkcie liczbę od 1 do 99 a za liczbą znak „%” bez znaku spacji Następnie na dole strony ustaw długość promocji na jedną z wyświetlonych wartości. Zatwierdź przyciskiem „Zaktualizuj stany” Wskoczy okienko i kliknij „Zatwierdź”	W stanach magazynowych zostaną zaktualizowane stany, po określonym czasie ceny artykułów wrócą do cen sprzed promocji. W 1 przypadku wszystkie produkty posiadają obniżone ceny o procent w wysokości wpisanej wcześniej w okienku „do wszystkich”. W drugim przypadku każdy produkt ma cenę obniżoną o procent bezpośrednio podany przy jego rekordzie.	
Ustalanie akcji promocyjnej (wartości)	Wybierz z paska zadań zakładkę „Stany magazynowe”, a następnie w check- boxach zaznacz 20 produktów, które zostaną objęte promocją. Dwa	W stanach magazynowych zostaną zaktualizowane	

	<p>przypadki:</p> <p>1)na górze strony w okienku „do wszystkich” wpisz liczbę 4.50</p> <p>2)wpisz przy każdym pojedynczym produkcie liczbę kolejno co 0.01 od 3.50 do 3.69.</p> <p>Następnie na dole strony ustaw długość promocji na jedną z wyświetlonych wartości. Zatwierdź przyciskiem „Zaktualizuj stany” Wskocz okienko i kliknij „Zatwierdź”</p>	<p>stany, po określonym czasie ceny artykułów wrócą do cen sprzed promocji. W 1 przypadku wszystkie produkty posiadają obniżone ceny o wartość wpisaną wcześniej w okienku „do wszystkich”. W drugim przypadku każdy produkt ma cenę obniżoną o wartość wpisaną bezpośrednio przy jego rekordzie.</p>	
Przydzielenie opieki nad danym obszarem	Wybierz z paska zadań zakładkę „Klienci” i przy pierwszych 5 klientach z wysuwanego paska przy rekordzie przydziel kolejno: Adam Abacki, Beata Babacka, Beata Babacka, Adam Abacki, Adam Abacki	Rekord po przydzieleniu podświetla się na chwilę na zielono. W systemie do Klienta został przypisany Przedstawiciel, Klient widzi który przedstawiciel zajmuje się jego zamówieniami, zaś przedstawiciel posiada listę klientów, którymi się zajmuje.	
Wystawienie faktury	Wybierz z paska zadań zakładkę „Klienci”, w okienku nad rekordami wpisz w wyszukiwaniu wpisz NIP „7432452984”. Kliknij na rekord klienta z tym NIPem. Następnie kliknij w formularz z najnowszą datą, a następnie w przycisk „Wystaw fakturę”.	Wyświetla się okienko z informacją, że faktura została wystawiona i przesłana na konto Klienta.	
Przedstawiciel			
Przydzielenie punktów (poprawne)	Wybierz z paska zadań zakładkę „Klienci”, w okienku nad rekordami wpisz w wyszukiwaniu wpisz NIP „7432452984”. Kliknij na rekord klienta z tym NIPem. Następnie kliknij w formularz z najnowszą datą, a następnie w przycisk „Przysnaj punkty”. W okienku które się pojawiło wpisz 12.	Wyświetla się komunikat, że klient z NIPem 7432452984 otrzymał 12 punktów. Do konta klienta przydzielone zostaje 12 punktów.	

Przydzielenie punktów (niepoprawne)	Wybierz z paska zadań zakładkę „Klienci”, w okienku nad rekordami wpisz w wyszukiwaniu wpisz NIP „7432452984”. Kliknij na rekord klienta z tym NIPem. Następnie kliknij w formularz z najnowszą datą, a następnie w przycisk „Przyznaj punkty”. W okienku które się pojawiło wpisz „abc123\$%^”.	Wyświetla się komunikat: „Wpisana wartość nie jest poprawna, wpisana wartość musi być liczbą”	
-------------------------------------	--	---	--