

# Inżynieria Oprogramowania

## Sprawozdanie nr 4

<u>Nazwa testu</u>	<u>Akcje użytkownika/ dane wejściowe</u>	<u>Oczekiwane rezultaty</u>	<u>Wynik testu</u>
Logowanie do serwisu(poprawny)	Wprowadz dane logowania: -Login: 4536293475 -Hasło: MojeKonto123	Zalogowanie do serwisu, wyświetlenie strony startowej	
Logowanie do serwisu(niepoprawny)	Wprowadź dwa przypadki: 1) -Login: ąębr.][l; -Hasło: MojeKonto123 2) -Login: 4536293475 -Hasło: ąębr.][l;	Strona wyświetla, że dane logowania są błędne i nie pozwala zalogować się użytkownikowi.	
Dodanie kolejnego produktu do formularza z zamówieniem (poprawne)	Wybierz losowy produkt i w pole obok wybranego produktu wpisz ilość mniejszą bądź równą wyświetlonej dostępnej ilości danego produktu.	Formularz akceptuje wpisany rekord i przekierowuje do kolejnego wiersza.	
Dodanie kolejnego produktu do formularza z zamówieniem (niepoprawne)	Wybierz losowy produkt i w pole obok wybranego produktu wpisz ilość większą od wyświetlonej dostępnej ilości danego produktu.	Formularz nie pozwala dodać rekordu do formularza, podświetla rekord na czerwono i wpisuje informacje o błędnej wartości w ilości.	
Sprawdzenie punktów i możliwych rabatów	Wybierz z paska zadań zakładkę „Punkty”.	Wyświetlają się uzyskane punkty a także już przydzielone rabaty.	
Pokaż historie zamówień	Wybierz z paska zadań zakładkę „Zamówienia”, nałóż filtrowanie na „bieżący miesiąc”	Powinna pojawić się historia wszystkich składanych zamówień, po nałożeniu filtra lista powinna zawezić się do zamówień z bieżącego miesiąca.	
Przegląd oferty	Wybierz z paska zadań zakładkę „Oferta”, Z listy producentów wybierz Arran, w polu pojemność wybierz 0.5l, stężenie % wybierz większe niż 30%	Powinna wyświetlić lista z dostępnymi produktami w ofercie, z ilością w magazynie oraz cenami.	
Pracownik biura			

Aktualizacja stanu zamówienia	Wybierz którekolwiek z zamówień i wybierz wszystkie możliwe stany: Przyjęte do realizacji, W trakcie pakowania, W drodze do odbiorcy, Dostarczone	Przy danym zamówieniu pojawia się wybrany stan możliwy do sprawdzenia przez pracowników biura jak i klienta.	
Dodawanie nowego produktu do stanów magazynowych (poprawne)	Wybierz z paska zadań zakładkę „Dodaj pozycję”, a następnie „Nowy produkt” Wpisz: -nazwa: Arran 0.5l -cena: 103.45 -rodzaj: Mocny -opis: Jest to produkt xyz wyprodukowany przez zyx leżakowany w takich beczkach	Wyświetla się komunikat o prawidłowym dodaniu produktu, aktualizują się stany, w zakładce stany magazynowe można zauważyć aktualizacje	
Dodawanie nowego produktu do stanów magazynowych (niepoprawne)	Wybierz z paska zadań zakładkę „Dodaj pozycję”, a następnie „Nowy produkt” Wpisz: -nazwa: Arran 0.5l -cena: sto złotych -rodzaj: Mocny -opis: Jest to produkt xyz wyprodukowany przez zyx leżakowany w takich beczkach	Wyświetla się komunikat o błędnym dodaniu produktu, nie aktualizują się stany, w zakładce stany magazynowe pozostają bez zmiany, wyskakuje komunikat „cena musi być liczbą”.	
Ustalanie akcji promocyjnej (procenty)	Wybierz z paska zadań zakładkę „Stany magazynowe”, a następnie w check-boxach zaznacz 20 produktów, które zostaną objęte promocją. Dwa przypadki: 1)na górze strony w okienku „do wszystkich” wpisz liczbę od 1 do 99, a za liczbą znak „%” bez znaku spacji 2)wpisz przy każdym pojedynczym produkcie liczbę od 1 do 99 a za liczbą znak „%” bez znaku spacji Następnie na dole strony ustaw długość promocji na jedną z wyświetlonych wartości. Zatwierdź przyciskiem „Zaktualizuj stany” Wyskoczy okienko i kliknij „Zatwierdź”	W stanach magazynowych zostaną zaktualizowane stany, po określonym czasie ceny artykułów wrócą do cen sprzed promocji. W 1 przypadku wszystkie produkty posiadają obniżone ceny o procent w wysokości wpisanej wcześniej w okienku „do wszystkich”. W drugim przypadku każdy produkt ma cenę obniżoną o procent bezpośrednio podany przy jego rekordzie.	

Ustalanie akcji promocyjnej (wartości)	Wybierz z paska zadań zakładkę „Stany magazynowe”, a następnie w check-boxach zaznacz 20 produktów, które zostaną objęte promocją. Dwa przypadki: 1) na górze strony w okienku „do wszystkich” wpisz liczbę 4.50 2) wpisz przy każdym pojedynczym produkcie liczbę kolejno co 0.01 od 3.50 do 3.69. Następnie na dole strony ustaw długość promocji na jedną z wyświetlonych wartości. Zatwierdź przyciskiem „Zaktualizuj stany” Wyskoczy okienko i kliknij „Zatwierdź”	W stanach magazynowych zostaną zaktualizowane stany, po określonym czasie ceny artykułów wrócą do cen sprzed promocji. W 1 przypadku wszystkie produkty posiadają obniżone ceny o wartość wpisaną wcześniej w okienku „do wszystkich”. W drugim przypadku każdy produkt ma cenę obniżoną o wartość wpisaną bezpośrednio przy jego rekordzie.	
Przydzielenie opieki nad danym obszarem	Wybierz z paska zadań zakładkę „Klienci” i przy pierwszych 5 klientach z wysuwanego paska przy rekordzie przydziel kolejno: Adam Abacki, Beata Babacka, Beata Babacka, Adam Abacki, Adam Abacki	Rekord po przydzieleniu podświetla się na chwilę na zielono. W systemie do Klienta został przypisany Przedstawiciel, Klient widzi który przedstawiciel zajmuje się jego zamówieniami, zaś przedstawiciel posiada listę klientów, którymi się zajmuje.	
Wystawienie faktury	Wybierz z paska zadań zakładkę „Klienci”, w okienku nad rekordami wpisz w wyszukiwaniu wpisz NIP „7432452984”. Kliknij na rekord klienta z tym NIPem. Następnie kliknij w formularz z najnowszą datą, a następnie w przycisk „Wystaw fakturę”.	Wyświetla się okienko z informacją, że faktura została wystawiona i przesłana na konto Klienta.	
Przedstawiciel			
Przydzielenie punktów (poprawne)	Wybierz z paska zadań zakładkę „Klienci”, w okienku nad rekordami wpisz w wyszukiwaniu wpisz NIP „7432452984”. Kliknij na rekord klienta z tym NIPem. Następnie kliknij w	Wyświetla się komunikat, że klient z NIPem 7432452984 otrzymał 12	

	formularz z najnowszą datą, a następnie w przycisk „Przyznaj punkty”. W okienku które się pojawiło wpisz 12.	punktów. Do konta klienta przydzielone zostaje 12 punktów.	
Przydzielenie punktów (niepoprawne)	Wybierz z paska zadań zakładkę „Klienci”, w okienku nad rekordami wpisz w wyszukiwaniu wpisz NIP „7432452984”. Kliknij na rekord klienta z tym NIPem. Następnie kliknij w formularz z najnowszą datą, a następnie w przycisk „Przyznaj punkty”. W okienku które się pojawiło wpisz „abc123\$%^”.	Wyświetla się komunikat: „Wpisana wartość nie jest poprawna, wpisana wartość musi być liczbą”	