

GUÍA RÁPIDA FICHA ACTUALIZACIÓN DE DATOS



UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA

1 Ingresar a la página de la UPT

Utiliza la siguiente dirección : <http://www.upt.edu.pe>. Seguido debe ingresar a la Intranet haciendo clic en la opción "Intranet"



2 Ingresar datos

Ingrese su **Código Universitario, Contraseña** así como también el **Código de seguridad** mostrado en color negro, marcados en rojo como en la imagen. (La contraseña deberá ser ingresada con el menú de botones mostrados en la parte izquierda). Luego de llenar sus datos, deberá presionar el botón **Enviar**.

The screenshot shows the UPT Intranet login interface. At the top, there's a logo and the text "UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA". Below that is a navigation bar with links for "Inicio", "Intranet", "Aula Virtual", "Correo", "UPT Internacional", "UPT RADIO", and "GPS ALUMNI". A red arrow points to the "Intranet" button. The main area has tabs for "Académico", "Administrativo", and "Presupuesto". A modal window titled "Importante! Directorio para Matrícula 2022" is open. It contains three sections: "Problemas Internet" (with a phone number and email), "Problemas Office 365" (with a phone number and email), and "Problemas Google Meet" (with a phone number and email). Below these is a CAPTCHA grid with numbers 0-9 and letters A-F. To the right of the grid are fields for "correo:" (with "Código" highlighted in red) and "contraseña:" (with "Imagen" highlighted in red). A black box labeled "495.4" is also present. At the bottom of the modal is a "Enviar" button.

3 Ingresar a la sección Académico

Luego de haber ingresado con sus credenciales, le mostrara un menú lateral, ahí busque la opción **ACADEMICO** (Como muestra en al imagen) y haga clic.



4 Actualizar datos

Luego de haber ingresado a la sección de ACADÉMICO le abrirá un nuevo menú donde deberá ingresar a la opción **Actualización de Datos** (Botón de color rojo).



5 Aceptar términos y condiciones

5.1 Luego de leer los términos y condiciones para continuar debe hacer clic en el botón **Si Acepto** (Señalado en la imagen).

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Le Deseamos Bienvenido al año 2022-2023. A continuación, el usuario autoriza el tratamiento de los datos personales que facilita a la Universidad Privada de Tacna (en adelante, la Universidad) por el presente medio electrónico. Al completar el presente formulario y aceptar previamente los términos que rigen el tratamiento de los datos personales, la Universidad procederá a guardar la información del usuario en la base de datos que posee con condición de titular, por tiempo indefinido o hasta que usted revogue al completo su consentimiento. Los datos personales que se tratan son: nombre, apellido, dirección, teléfono, correo electrónico, documento de identidad, fecha de nacimiento, teléfono, correo electrónico y, en general, cualquier otro dato personal que se ponga en conocimiento de la Universidad. La Universidad (sits en Campus Caparaque s/n), declara ser la titular del banco de datos personalizado que se creará para el manejo de los datos personales, para lo cual se autoriza a la Universidad a: i) uso, explotación y administración; ii) remisión de información para cubrir las necesidades respecto de los programas académicos que son del interés o consulta del titular; y, iii) realización de encuestas de satisfacción y mejora del servicio educativo. Adicionalmente, y de ser aceptado por el usuario, la Universidad autoriza a la Universidad a: iv) difusión de los resultados de las encuestas y administración del servicio educativo a idiomas, eventos académicos, artísticos, culturales, o de entretenimiento organizados por la Universidad o cualesquier de sus dependencias, para lo cual utilizará la vía postal, teléfono o cualquier otra medida de comunicación. En caso de que el usuario desee ejercer sus derechos de acceso, cancelación, oposición, rectificación de contenidos, modificación o actualización de datos personales, deberá dirigirse a la Oficina de Defensa de Datos Personales. Se informa al usuario que los términos que formulará, mediante los cuales otorguen sus datos personales, incluyen preguntas obligatorias y facultativas, las cuales podrán ser identificadas en cada formulario. Las consecuencias de la concesión de datos personales, facultas a la Universidad a utilizarlos conforme a las finalidades señaladas precedentemente. La negativa en la entrega de los datos personales del usuario responderá a la Universidad a inutilizar su base de datos y a atender sus requerimientos".

Declaro tener conocimiento los beneficios, oportunidades y normas relacionadas al pago por el servicio educativo, según directiva de Gestión de Pagos por derechos de enseñanza en oportunidades Privadas de Tacna y demás normas y directivas internas vigentes y aplicables a la Universidad Privada de Tacna.

En el calendario académico que fija la UPT para cada semestre académico, se establece el Cronograma para el pago de los costos por el Servicio Educativo y que en caso de retraso en su pago, se genera un Interés moratorio del que he sido informado. Los datos personales consignados en este formulario son veraces y auténticos y tienen carácter de Declaración Jurada, por lo que presento a la Universidad Privada de Tacna para que me informe respecto a aspectos académicos y administrativos de esta Institución. Encargo de la Universidad y ausencia de estos datos, anuncio y me someto a las acciones administrativas y legales que resulten aplicables."

5.2 Al aceptar le aparecerá un mensaje de confirmación, para continuar haga clic en el botón **OK**.



Términos y Condiciones

Gracias por aceptar los términos y condiciones. Ahora usted debe completar sus datos respetando los campos obligatorios.



6 Datos personales

Se mostrará el formulario **Mis Datos Personales** en el cual se cargarán los datos básicos automáticamente (sombreados en color gris), los datos resaltados en rojo deben ser llenados obligatoriamente, para continuar hacer clic en el botón **Guardar y Siguiente**.

Paso 1 - Mis Datos Personales

DOCUMENTO

NOMBRES

TIPO DOCUMENTO

APELLIDO PATERNO

GÉNERO

APELLIDO MATERNO

FECHA EMISIÓN - DNI (*)

ESTADO CIVIL (*) Soltero

DISCAPACIDAD (*) NINGUNA

DISCAPACIDAD CERTIFICADA (*) Seleccione...

TELÉFONO

E-MAIL (*)

CELULAR (*)

Campo Obligatorio

7 Lugar y fecha de Nacimiento

Ingresar los datos del **Lugar y Fecha de Nacimiento, País, Ciudad, Provincia y Distrito**, luego hacer clic en el botón **Guardar y Siguiente**.

Paso 2 - Lugar y Fecha de Nacimiento

FECHA NACIMIENTO: (*) 19/10/1995

PAÍS (*) PERU

PROVINCIA (*) TAONA

CIUDAD (*) TAONA

DISTRITO (*) TAONA

Campo Obligatorio

8 Lugar de residencia actual

Ingrese los datos marcados en rojo (Como en la imagen), para continuar hacer clic en el botón **Guardar y Siguiente**.

Sistema Integrado Académico Módulo de Ficha Detallada Estudiante UPT Propósito - Internet - Ficha Detallada Estudiante UPT

Paso 5 - Lugar de Residencia Actual

En caso de que sus datos personales (Nombre, Apellidos, Tipo de Documento y Número de Documento sean incorrectos, deberán apersonarse a la Oficina de Gestión de Procesos Académicos - GPAD

DIRECCIÓN EN:

PROVINCIA:

DIRECCIÓN DE DOMICILIO:

REFERENCIA DE DOMICILIO:

TELÉFONO DE REFERENCIA:

(*) Campo Obligatorio

<< Anterior Guarda y Siguiente >>

9 Responsable económico

Se mostrará el siguiente formulario (Ver imagen). Deberá llenar los campos marcados en rojo, luego de eso hacer clic en el botón **Guardar y siguiente**.

Módulo de Ficha Detallada Estudiante UPT Propósito - Internet - Ficha Detallada Estudiante UPT

Paso 4 - Responsable Económico

En caso de que sus datos personales (Nombre, Apellidos, Tipo de Documento y Número de Documento sean incorrectos, deberán apersonarse a la Oficina de Gestión de Procesos Académicos - GPAD

D.N.I. (*)

Documento Identidad

NOMBRES (*)

Nombres

APELIDO PATERNO (*)

Apellido Paterno

APELIDO MATERNO (*)

Apellido Materno

(*) Campo Obligatorio

<< Anterior Guarda y Siguiente >>

10 Nivel educativo e institución educativa

Llenar los campos marcados (Ver imagen). En el caso que no encuentre la institución educativa, comunicarse con la oficina de TEIN a los anexos 455 o 136. Para continuar hacer clic en el botón **Guardar y siguiente**.

En caso de que sus datos personales (Nombre, Apellidos, Tipo de Documento y Número de Documento sean incorrectos, deberán apersonarse a la Oficina de Gestión de Procesos Académicos - GPAD

Paso 5 - Nivel Educativo e Institución Educativa

PAÍS (*)
PERU

CIUDAD (*)

PROVINCIA (*)

DISTRITO (*)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA (*)

(*) Campo Obligatorio

<< Anterior Guardar y Siguiente >>

11 Esquema de vacunación

Seleccionar si cuenta o no con la vacuna contra la COVID-19, dependiendo la opción deberá completar cuantas dosis tiene. (Si no estas vacunado no podrás seleccionar la cantidad de dosis y tampoco podrás ir al siguiente paso). Luego de completar los datos deberá hacer clic en el botón **Guardar y siguiente**.

En caso de que sus datos personales (Nombre, Apellidos, Tipo de Documento y Número de Documento sean incorrectos, deberán apersonarse a la Oficina de Gestión de Procesos Académicos - GPAD

Paso 6 - Esquema Vacunación

ESTOY VACUNADO (*)
NO

¿CUANTAS DOSIS? (*)
0

(*) Campo Obligatorio

<< Anterior Guardar y Siguiente >>

12 Validación de datos personales

Debe ingresar los códigos de verificación enviados a su **Correo y Celular**, y hacer clic en **Validad Email y Validar Celular** respectivamente.

Nota: En el caso que no llegue los códigos, debe hacer clic en **Re-enviar**. Luego clic en **Validar Email y Validar Celular**.

Paso 7 - Validación de Datos Personales

Si el link llega algún problema con el correo de código o con el bloqueo la validación, por favor comuníquese con su Oficina de Gestión de Procesos Académicos - GPOA

E-MAIL: CODIGO EMAIL:

CELULAR: CODIGO CELULAR:

Aparecerá los mensajes de confirmación de validación de Correo y Número de celular



Se validó el correo con éxito. El formulario se refrescará

Se validó el celular con éxito. El formulario se refrescará

13 Paso final

Para dar por concluido su actualización de datos deberá hacer clic en el botón **Finalizar**.

Paso 7 - Validación de Datos Personales

Si el link llega algún problema con el correo de código o con el bloqueo la validación, por favor comuníquese con su Oficina de Gestión de Procesos Académicos - GPOA

E-MAIL: CODIGO EMAIL:

CELULAR: CODIGO CELULAR:

Finalmente aparecerá un mensaje **Registro exitoso**.



Registro exitoso

Sus datos fueron registrados con éxito. Ahora ya podrá continuar con su matrícula.

Adicional

1. Luego de haber registrado completamente sus datos, al momento de ingresar nuevamente tendrá la opción de modificar sus datos, al cual podrá acceder haciendo clic en el botón **Modificar Información**.

Búsqueda de Información Estudiante

Código Universitario
2017059489

Buscar

Mis Datos Personales

Modificar Información

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
FECHA EMISIÓN (DNI)	[redacted]			
GÉNERO	ESTADO CIVIL	DISCAPACIDAD	TELÉFONO	
Mas	Soltero	NINGUNA	[redacted]	
E-MAIL	@gmail.com			

2. Luego de hacer clic en el botón le mostrara un mensaje de confirmación en donde podrá actualizar sus datos nuevamente seleccionando el botón **Sí**.



Validación de Datos

¿Seguro que desea modificar los datos registrados?

NO SI

