

## IKHWAN ARDIANSYAH

Jawa Barat, Indonesia | 0856 9778 7925 | [ikhwanardiansyah149@gmail.com](mailto:ikhwanardiansyah149@gmail.com)  
[kurniawanzwz.github.io/portfolio](https://kurniawanzwz.github.io/portfolio)



### TENTANG SAYA

Mahasiswa Universitas Nusa Mandiri program studi informatika yang antusias, memiliki pengetahuan dalam beberapa bahasa pemrograman dan kerangka kerja, serta berkomitmen untuk terus belajar dan berkembang dalam teknologi informasi Skills. Aktif berorganisasi serta memiliki minat besar dibidang teknologi, sosial dan lingkungan.

### PENDIDIKAN

**Universitas Nusa Mandiri** – Depok, Indonesia 2021 – Sekarang (Aktif)

Srata 1, Informatika, IPK 3.26 / 40.00

- Penerima Beasiswa Jalur Rapot Universitas Nusa Mandiri

**MA Negeri 15** – Jakarta, Indonesia 2017 - 2020

Jurusan IPS, Nilai Terakhir 85/100

- Terbaik Umum Program Peminatan IPS

### PENGALAMAN KERJA

**Admin - PT Bintang Sekata Mandiri** 2020 – 2021

- Memelihara dan mengelola basis data, mengatur dokumen, dan menyimpan catatan penting.
- Membantu dalam penanganan tugas-tugas keuangan seperti pencatatan pengeluaran, memantau anggaran kecil, atau melakukan tugas-tugas perbankan.
- Menangani panggilan telepon, surat, atau email. Mungkin juga bertindak sebagai perantara antara karyawan dan manajemen.
- Memberikan bantuan umum kepada staf atau manajemen, seperti pengaturan perjalanan, pengadaan perlengkapan kantor, atau menyusun laporan.
- Memastikan kebersihan dan ketersediaan fasilitas kantor, mengkoordinasikan perbaikan jika diperlukan.

### PENGALAMAN ORGANISASI

**Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia PMII (Anggota Aktif)** 2022 – Sekarang

- Hadir dalam kegiatan organisasi, seperti pertemuan, acara, atau proyek, dan memberikan kontribusi yang berarti.
- Berkontribusi dengan ide, masukan, atau pemikiran yang konstruktif dalam diskusi atau pertemuan untuk membantu organisasi dalam membuat keputusan.
- Mematuhi nilai, prinsip, dan aturan organisasi serta berkontribusi pada budaya organisasi yang positif.

**Visioner Organisasi Pemuda (Ketua)** 2021 - 2022

- Menyusun dan melaksanakan program kerja 1 Periode.
- Mengelola struktur organisasi dan tugas-tugas anggota untuk memastikan efisiensi dan produktivitas yang maksimal.
- Memberikan kepemimpinan yang kuat dan memotivasi anggota tim.

**Karang Taruna Organisasi Sosial Kemasyarakatan (Anggota Aktif)** 2017 – Sekarang

- Berpartisipasi dalam proyek-proyek sosial atau kegiatan yang mendukung masyarakat.

- Manfaatkan kesempatan untuk mengikuti pelatihan, kursus, atau workshop yang ditawarkan oleh Karang Taruna untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan.

Solidaritas Mahasiswa Indonesia (Anggota Aktif)

2023 - Sekarang

- Bertindak sebagai duta organisasi dalam interaksi dengan pihak eksternal seperti sponsor, media, atau lembaga lain. Mewakili organisasi dalam acara-acara publik atau pertemuan penting.
- Bekerja sama dengan anggota lainnya dalam proyek-proyek yang dilakukan oleh organisasi. Ini membantu dalam membangun semangat kerjasama dan solidaritas di antara anggota.

### **KEMAMPUAN PERSONAL**

---

Kemampuan :Public Speaking, Microsoft Office, Teamwork, Problem Solving, Hunungan Masyarakat.

Bahasa : Indonesia (Fasih) , English (Pemula).

### **KEMAMPUAN TEKNIKAL**

- 
- Bahasa Pemrograman: Java, Python.
  - Pengembangan Web: Html, CSS, JavaScript
  - Frameworks: CodeIgniter
  - DataBase: MySQL
  - Sistem Operasi: Windows

### **SERTIFIKAT**

- 
- Mikrotik MTCNA