

Guide de scénarisation Digital University

Qui sommes-nous ?

Nous **digitalisons des contenus de formation** pour des écoles et des entreprises. Les apprenants ont accès aux parcours digitalisés via une plateforme qui s'appelle **T-BOOK** dans laquelle nous intégrons des vidéos, quiz, documents, exercices...

La scénarisation c'est quoi ?

Les formateurs et/ou enseignants rédigent leur contenu dans un **Power Point**. Sur la slide ils indiquent les éléments à afficher dans la vidéo et dans la partie Notes on retrouve ce qui sera dit à l'oral par le/la comédien/nne.

La scénarisation concerne donc la partie Notes : ce qui va être dit à l'oral.

Le but de la scénarisation est de veiller à ce que le contenu soit **adapté à l'oral** mais elle sert aussi à le **structurer**, le rendre **dynamique** pour **encourager l'apprenant** à aller jusqu'au bout de sa formation.

Quel est le process ?

1. Vous recevez le ppt via notre outil de suivi de projet **t-book prod** et vous acceptez la mission.
2. Vous nous renvoyez le ppt scénarisé selon le délai prévu avec le/la chef de projet (Entre 3 et 4 jours) avec vos éventuelles remarques sur le contenu.
3. Après d'éventuelles corrections : validation du chef de projet, le script est ensuite prêt pour le tournage.

Au niveau du fond :

- ✓ Vous devez relire toutes les notes des slides du ppt et reformuler ce qui est nécessaire.
- ✓ Veillez à ce que le texte soit adapté à l'oral.
- ✓ N'hésitez pas à ajouter des petites anecdotes sympas en lien avec le sujet traité.
- ✓ Ajoutez à la fin de chaque vidéo des petites phrases pour booster l'apprenant.
- ✓ On n'oublie pas de vérifier qu'il y a bien un sommaire.

Au niveau de la forme :

Il y a 4 types de slides à intégrer dans le ppt :

- Slide **NEW VIDEO** : à intégrer toutes les 4/5 slides pour créer une coupure afin que nos vidéos ne durent pas plus de 5 minutes.
- Slide **NEW SEQUENCE** : à intégrer dès qu'il y a une nouvelle séquence.

- Slide **INTEGRATION T-BOOK** : à intégrer dès qu'il y a un élément à consulter ou une action à faire par l'apprenant. C'est-à-dire dès qu'il y a une vidéo externe à visionner (type Youtube), un document à consulter/télécharger, un quiz, un exercice... Cela veut dire que la vidéo doit être coupée il faut donc aussi mettre une slide **NEW VIDEO** avant la slide **INTEGRATION T-BOOK**. Vous préciserez dans la partie notes ce qui est à intégrer (liens, document, quiz...).
- Slide **GP** (Gros plans) : ce sont des slides à intégrer en introduction du Sprint, et à chaque début et fin de séquence. Ils servent à encourager l'apprenant, à le situer dans sa formation... Il faut indiquer GP en majuscules sur la 1^{ère} ligne puis aller à la ligne pour écrire son texte.
Exemples :
En début de séquence, vous pouvez dire : « GP [à la ligne] Hey ! Vous revoilà ! Nous allons maintenant parler de XXX. Go pour cette nouvelle séquence ! »
En fin de séquence, vous pouvez dire : « GP [à la ligne] Vous êtes arrivés à la fin de cette séquence. Bravo ! »

Vous trouverez dans le ppt « **Slides scénarisation** » les slides à copier/coller dans le ppt.

Les jingles :

Nous avons créé une base de données de **jingles vidéos** qui permettent de donner du rythme à la formation et d'enrichir le contenu avec des éléments graphiques. Ces jingles introduisent différentes séquences. Pour annoncer un jingle dans un PowerPoint, il suffit de copier-coller dans le contenu la slide du jingle correspondant présente dans le ppt « Slides scénarisation ».

Pour certains contenus, le jingle sera précisé par l'auteur mais si cela n'est pas le cas, n'hésitez pas à en ajouter s'ils vous semblent pertinents avec la séquence qui suit.

Les différents jingles disponibles sont expliqués dans le ppt « Slides scénarisation ».

Vocabulaire à employer :

On parle de Sprint et pas de ~~Module~~

On doit dire Séquences et non pas ~~Chapitres~~

Style d'écriture :

- **Ton** : Vous vous adressez à des jeunes mais aussi parfois des moins jeunes qui peuvent être en reconversion, il faut donc réussir à être sympathique et dynamiser le contenu sans être trop familier. Il faut utiliser un langage oral et bienveillant. Vous devez rester dans le vouvoiement.

Les règles d'or à respecter

- ✓ Chaque slide ne doit pas faire plus de **150/200 mots**, s'il y a plus il faut diviser la slide en 2.
- ✓ Evitez les phrases trop longues.

- ✓ Ne jamais laisser de slide avec la partie Notes vide. Indiquer au moins « coupure » ou « quiz ».
- ✓ **La ponctuation est PRIMORDIALE**, ne pas oublier de mettre des virgules, points etc... car le comédien lira le script directement sur prompteur il doit pouvoir être dit de façon fluide.
- ✓ Pour les acronymes : préciser ce qu'ils veulent dire si cela n'a pas été fait par le formateur.
- ✓ Ne sautez pas de ligne dans la partie Notes.
- ✓ Retirez les puces et/ou tirets.