



TUTORIAL: BIBLIOTECAS

SUMÁRIO

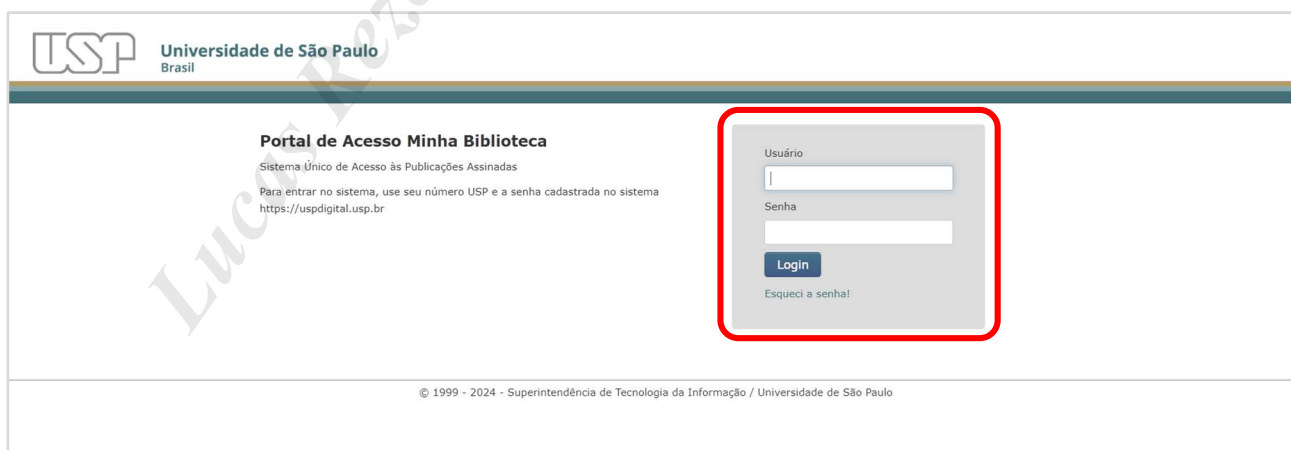
Tutorial acesso Biblioteca ABCD USP.....	3
Tutorial acesso Biblioteca Pecege.....	6
Tutorial acesso Biblioteca USP	7
Tutorial acesso Biblioteca USP - Artigos da Revista Harvard Business Review	8

Tutorial acesso Biblioteca ABCD USP

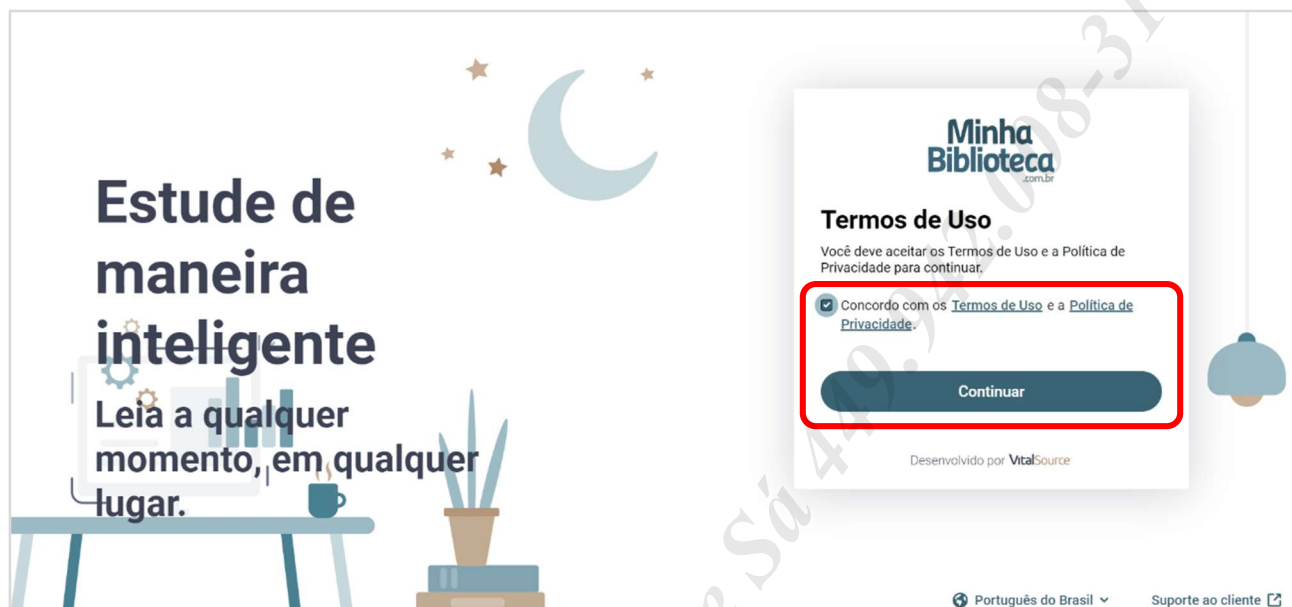
- 1) Acesse o link <https://acesso.abcd.usp.br/index.php>
- 2) Clique em “**Entrar!**”



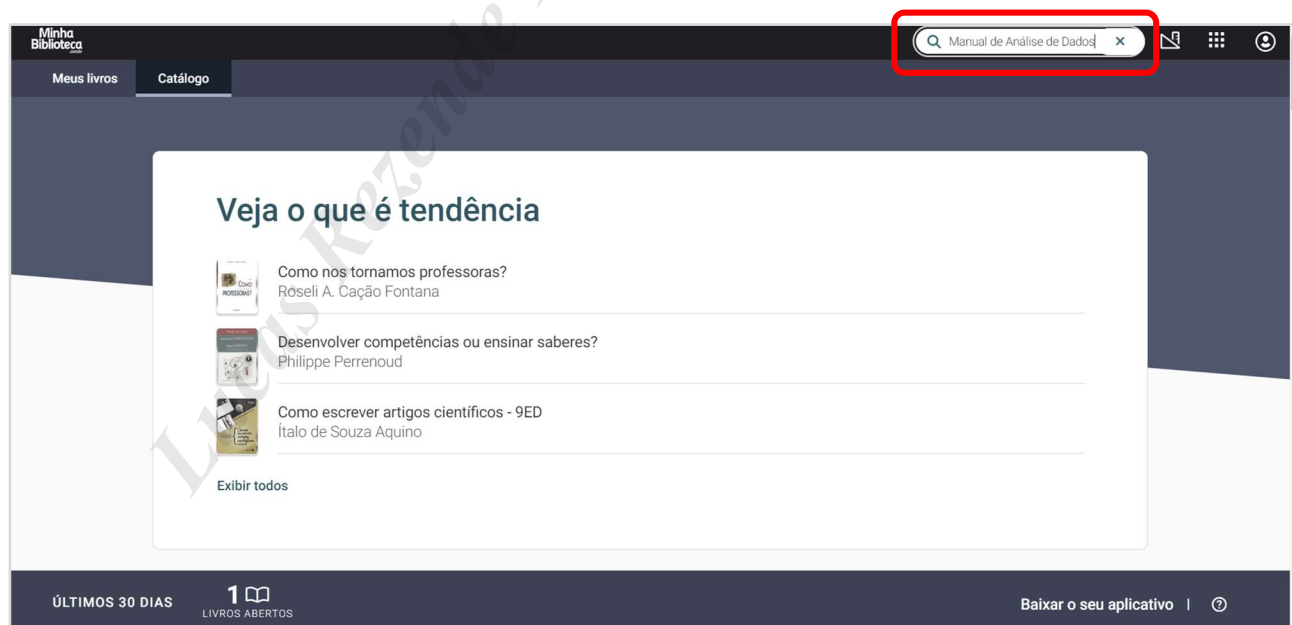
- 3) Insira seu login e senha (Nº USP e senha) - Alunos que ainda não possuem número USP, para solicitar, basta entrar em contato com secretaria@mbauspesalq.com



4) Leia o Termo e a Política de Privacidade e caso esteja de acordo, selecione a caixa “**Concordo com os Termos de Uso e a Política de Privacidade**” e clique em “**Continuar**”.



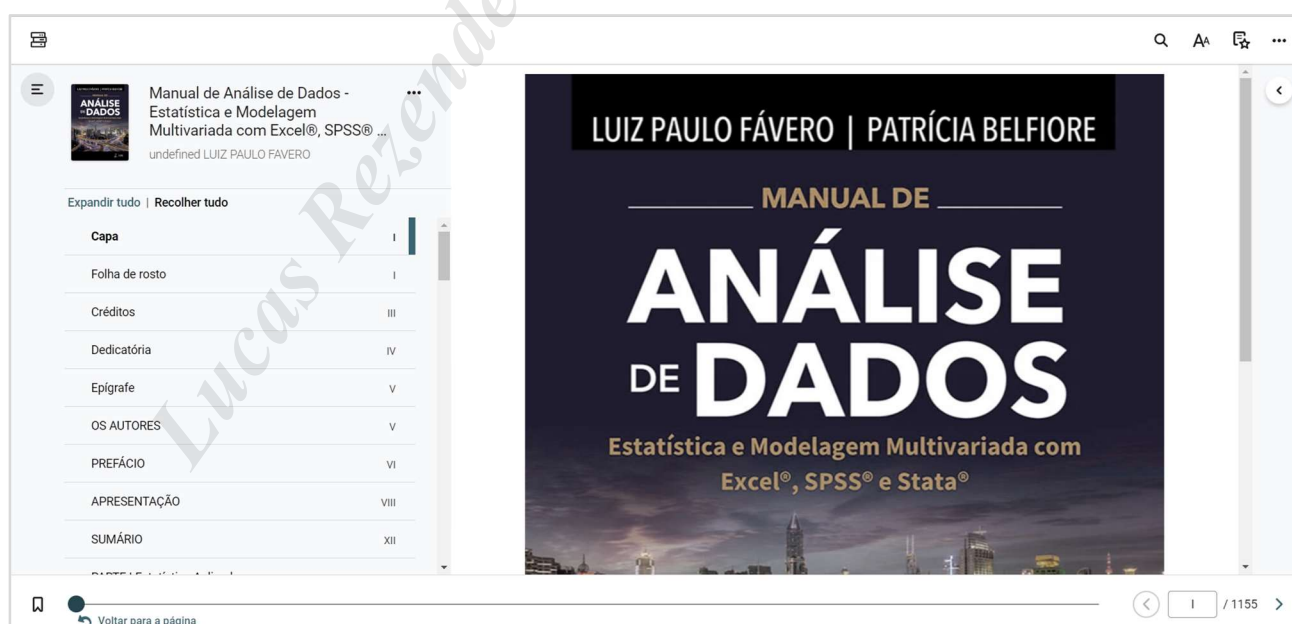
5) Clique em “**Pesquisar**” no canto superior direito e digite o nome do Livro desejado. Por exemplo: **Manual de Análise de Dados** e dê um enter;



- 6) O livro aparecerá na tela, basta clicar em cima do livro e então selecionar o botão “**Abrir o livro**”



- 7) O livro será aberto e você poderá desfrutar de uma leitura confortável e interativa.



Tutorial acesso Biblioteca Pecege

Referência Disponível na “Biblioteca Pecege”:

1. Acesse o link <http://biblioteca.peccege.org.br>
 2. Insira login e senha (em caso de dúvidas entrar em contato com biblioteca@mbauspesalq.com)
 3. Procure pelo Título sugerido pelo professor e clique em @ Conteúdo digital
- Exemplo: Bazerman, M. H.; Neale, M. A. 1998. **Negociando racionalmente**.



	Material	E-book	<input type="checkbox"/> Selecionar
	Ent. princ.	Bazerman, Max H.	 Detalhes
	Título	Negociando racionalmente / 2. ed.	@ Conteúdo digital
	Ano	1998	 Aquisição
	Assuntos	MB Jurídica	 Referência

Tutorial acesso Biblioteca USP

Material disponível na “Biblioteca USP”:

- Exemplo: Beckman, S. L.; Barry, M. 2007. **Innovation as a Learning Process: EMBEDDING DESIGN THINKING.**

1. Acesse o link:

https://www.buscaintegrada.usp.br/primo_library/libweb/action/search.do

2. No campo Busca Geral, insira o título do artigo;

3. Clique sobre a imagem do artigo;

4. Abrirá uma nova janela. Clicar em “Go”.

5. Abrirá uma janela da EBSCO. Clique em **Encontre sua Instituição** e digite: **Universidade de São Paulo**, clique na lupa. Selecione na lista a **Universidade de São Paulo – USP**. Entre com seu número ou e-mail USP e senha*. E boa leitura!

*Alunos que ainda não possuem número USP, para solicitar, basta entrar em contato com secretaria@mbauspesalq.com

Tutorial acesso Biblioteca USP - Artigos da Revista Harvard Business Review

1) Acesse o site:

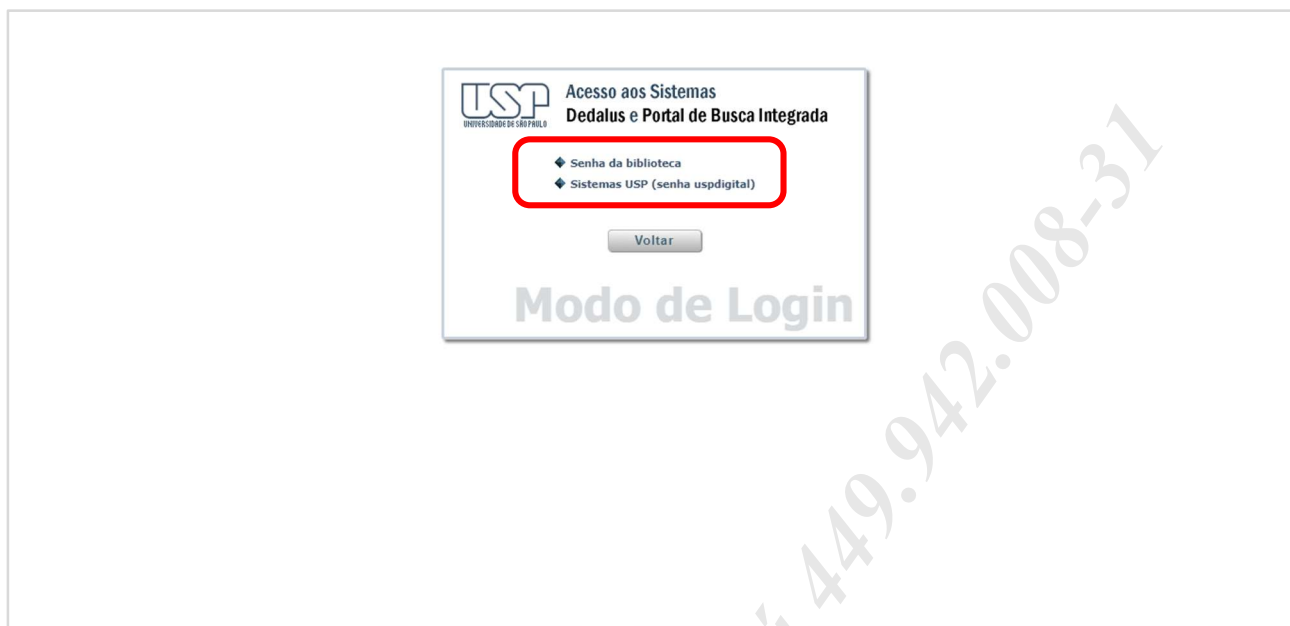
https://www.buscaintegrada.usp.br/primo_library/libweb/action/search.do



2) Clique em **Identificação** (canto superior direito)

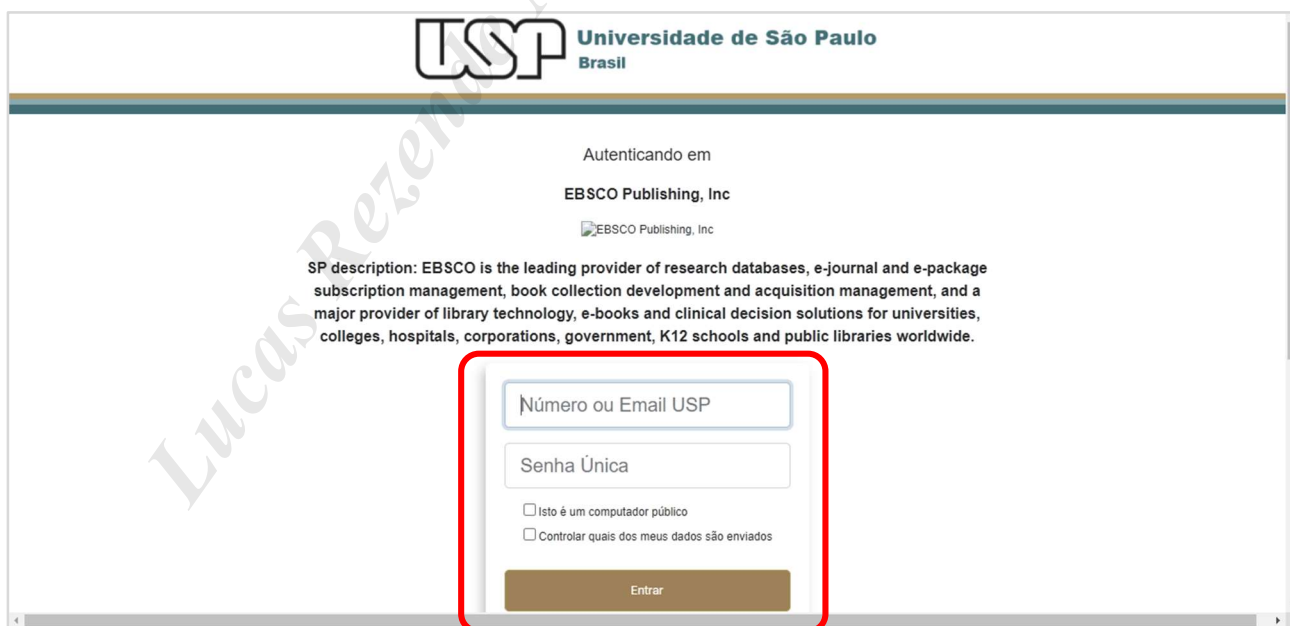


3) Clique em **Sistemas USP (senha: uspdigital)**.

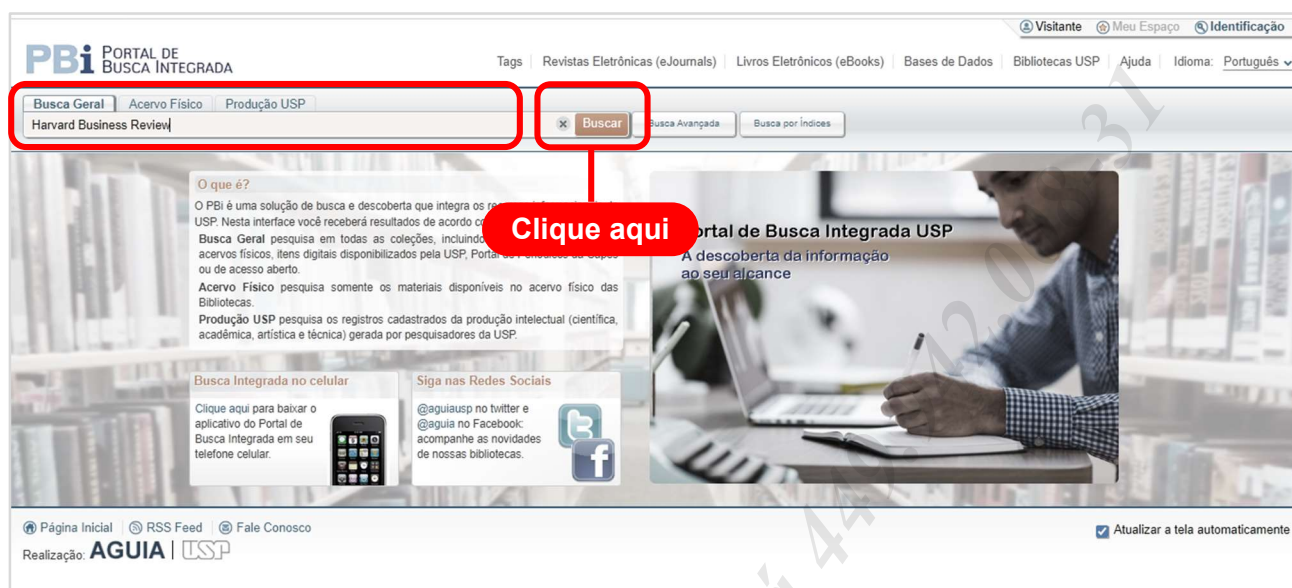


4) Digite seu número ou **e-mail USP e a senha***

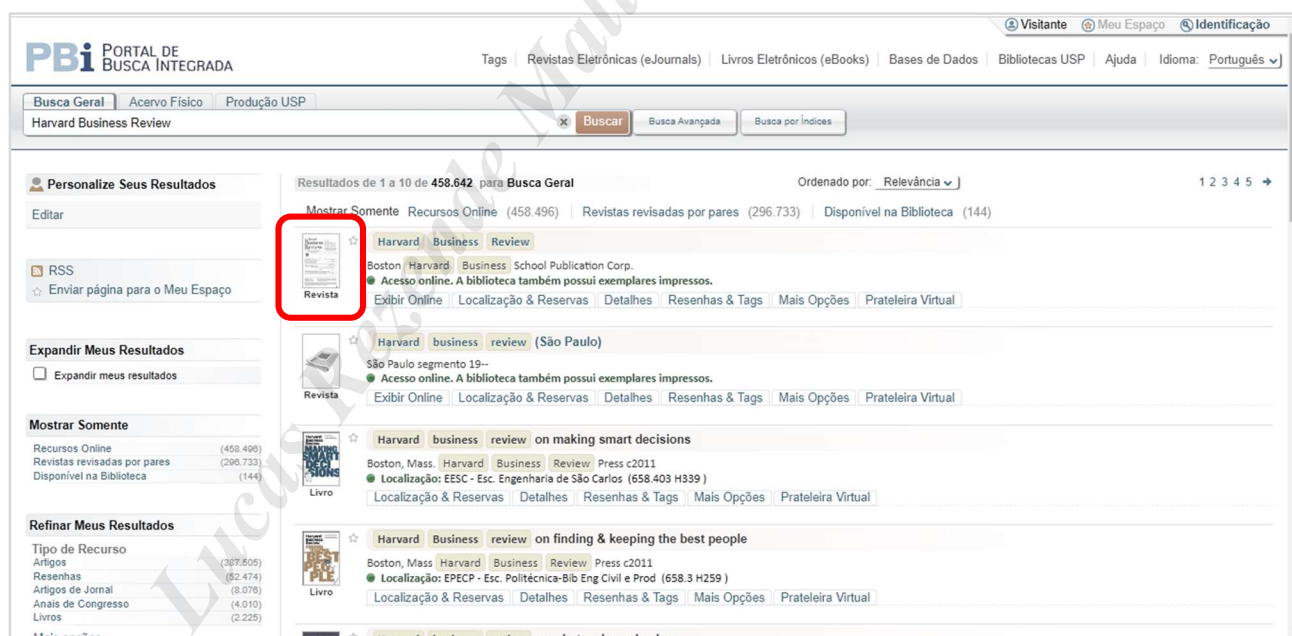
*Alunos que ainda não possuem número USP, para solicitar, basta entrar em contato com secretaria@mbauspesalq.com



5) No campo Busca Geral, digite **Harvard Business Review** e clique em **BUSCAR**:



6) Abrirá a página abaixo. **Clique na Imagem da revista Harvard Business Review**:



7) Abrirá essa outra página. Clique em **EBSCOhost Business Source Complete**

USP AGUIA AGENCIA USP DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO ACADÊMICA

CRUESP

PERIÓDICOS

CAPEL

Título: Harvard business review
Fonte: Harvard Business Review [0017-8012]

Este documento possui **Texto Integral**

Texto integral via **EBSCOhost Business Source Complete**

Ano: Volume: Fascículo: Pág. Inicial: **Go**

Disponível desde 1922

Texto integral via **Gale Academic OneFile**

Ano: Volume: Fascículo: Pág. Inicial: **Go**

Disponível desde 1997 até (incluindo) 2000

Texto integral via **Miscellaneous Ejournals**

Ano: Volume: Fascículo: Pág. Inicial: **Go**

Disponível desde 1995
:Conteúdos disponibilizados pelo site do Editor, geralmente limitados aos sumários/resumos dos artigos.

© 2022 SFX by Ex Libris Inc. | [Apólice de cookie](#)

8) Abrirá a aba abaixo. Clique em **Institutional Login**.

EBSCO

EBSCO Support Site

Sign In

Sign in with Google

Or

User ID

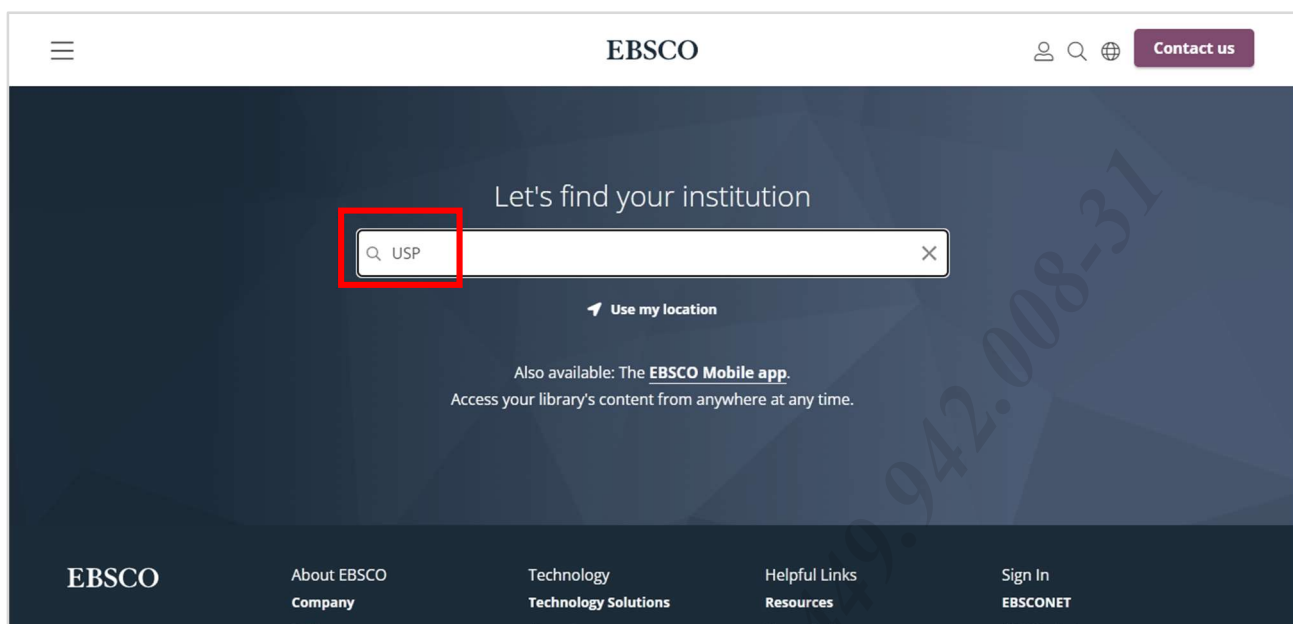
Password

[Forgot your MyEBSCO password?](#)

Sign In

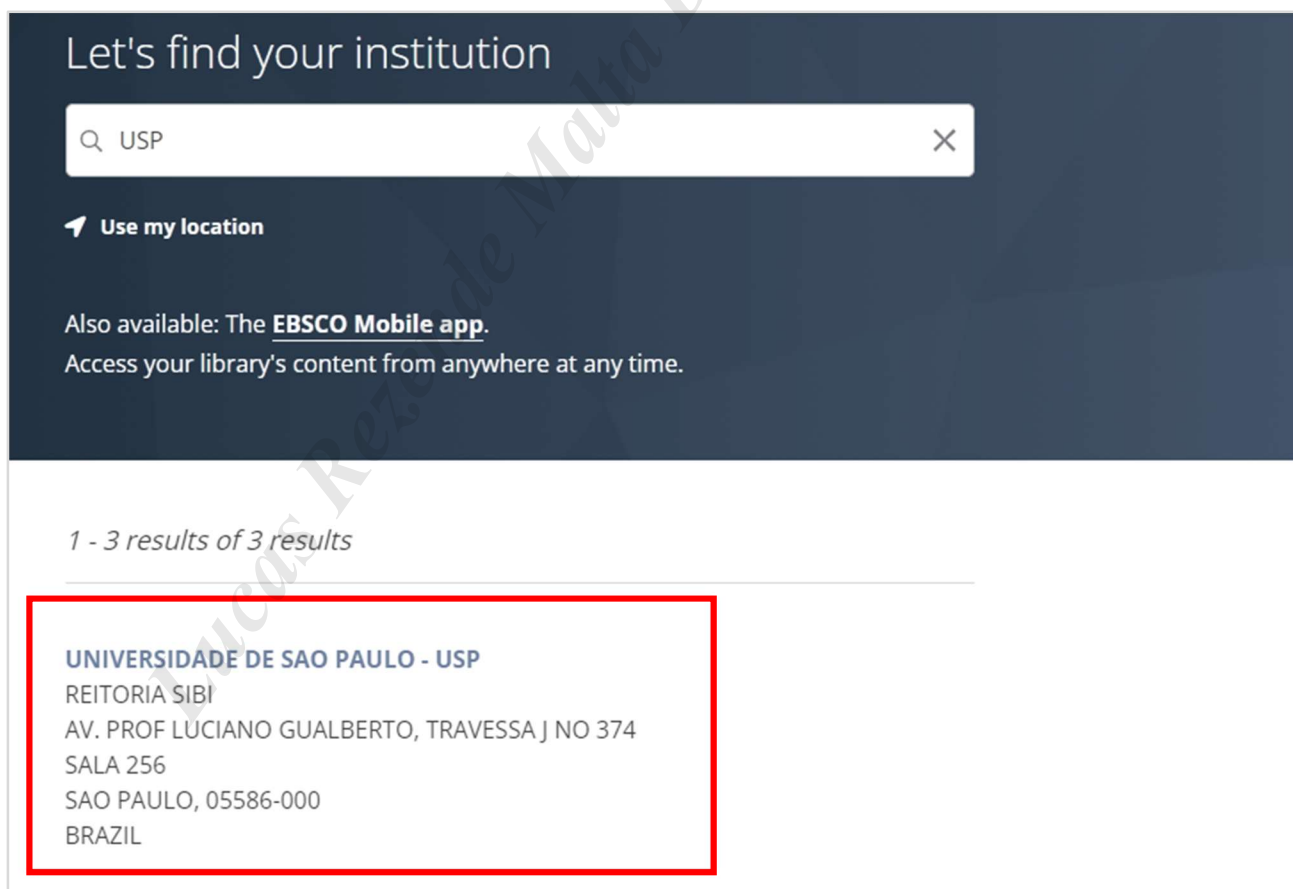
Institutional Login

9) Na aba abaixo digite **USP** na caixa abaixo de Let's find your institution



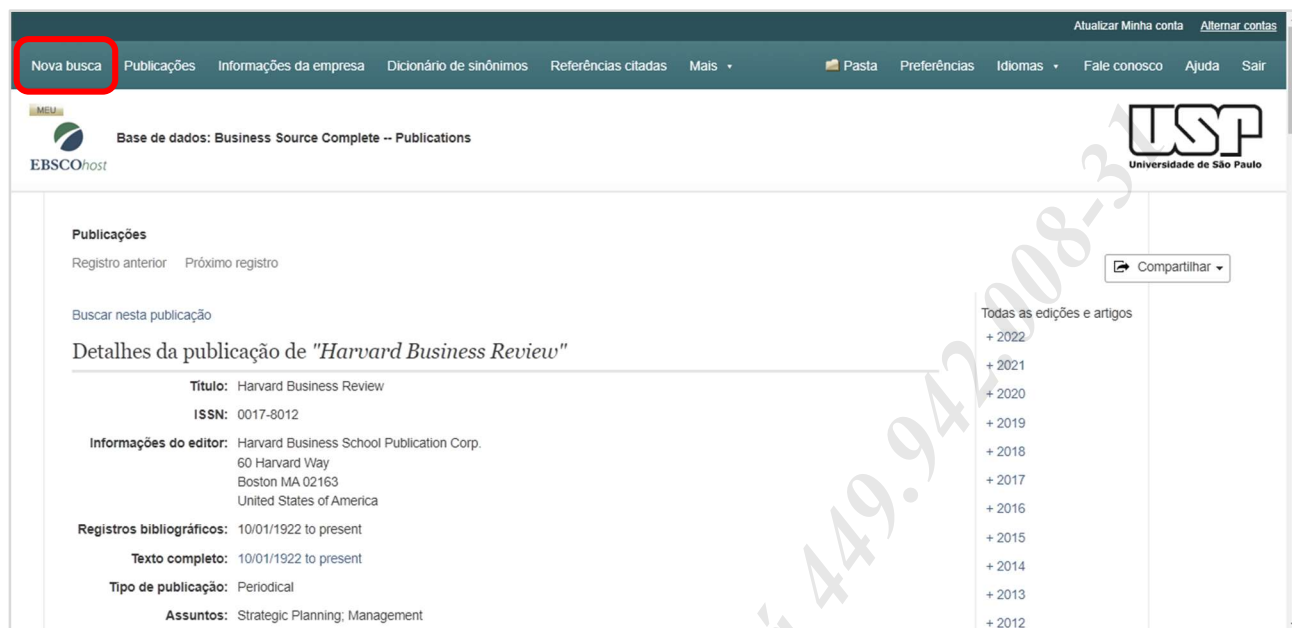
The screenshot shows the EBSCO website header with the logo and navigation links. Below the header is a large dark blue banner with the text "Let's find your institution". A search bar is prominently displayed in the center of the banner, containing the text "USP". A red rectangle highlights the search bar. Below the search bar is a link that says "Use my location". Further down, there is a message about the EBSCO Mobile app. At the bottom of the banner, there are several links: "About EBSCO", "Technology", "Helpful Links", and "Sign In".

10) No resultado de busca, selecione a opção **Universidade de São Paulo – USP**



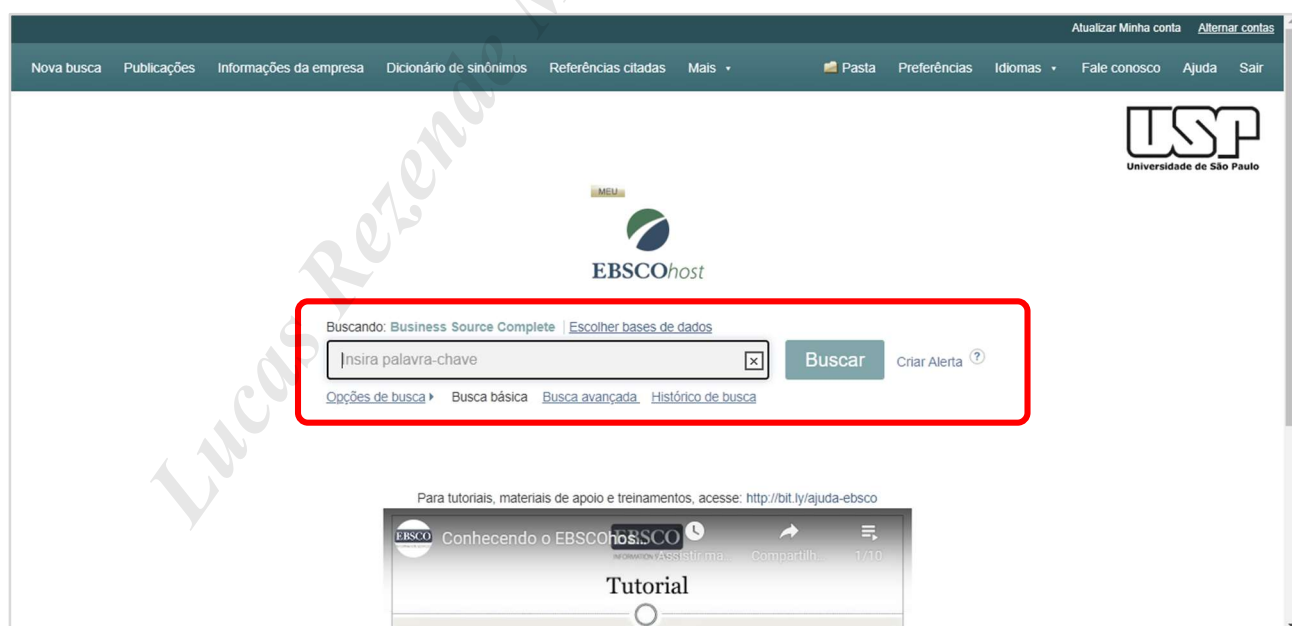
The screenshot shows the EBSCO search results page. The search bar at the top contains the text "USP". Below the search bar is a link that says "Use my location". Further down, there is a message about the EBSCO Mobile app. Below the message, there is a section titled "1 - 3 results of 3 results". A red rectangle highlights the first result, which is "UNIVERSIDADE DE SAO PAULO - USP". The details of the result are: "REITORIA SIBI", "AV. PROF LUCIANO GUALBERTO, TRAVESSA J NO 374", "SALA 256", "SAO PAULO, 05586-000", and "BRAZIL".

11) Após seguir as etapas acima, abrirá essa janela. Basta clicar em **Nova busca**.

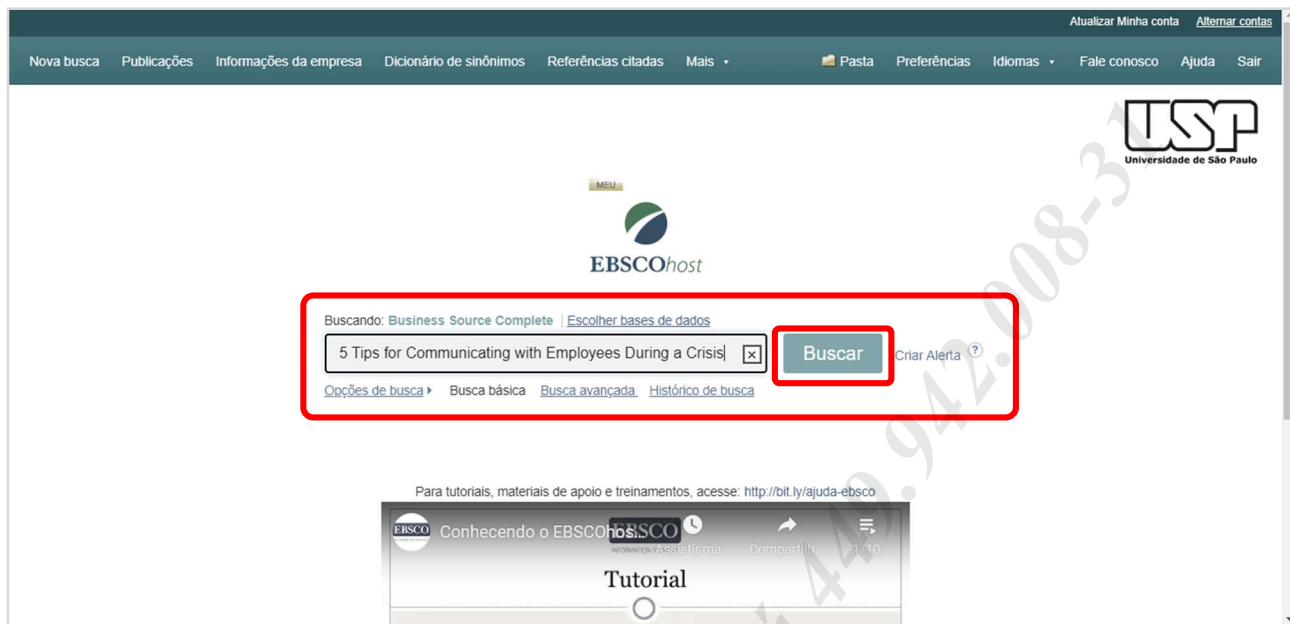


12) Em **Insira palavra-chave**, insira o **título** do artigo indicado pelo professor (consultar Material Complementar):

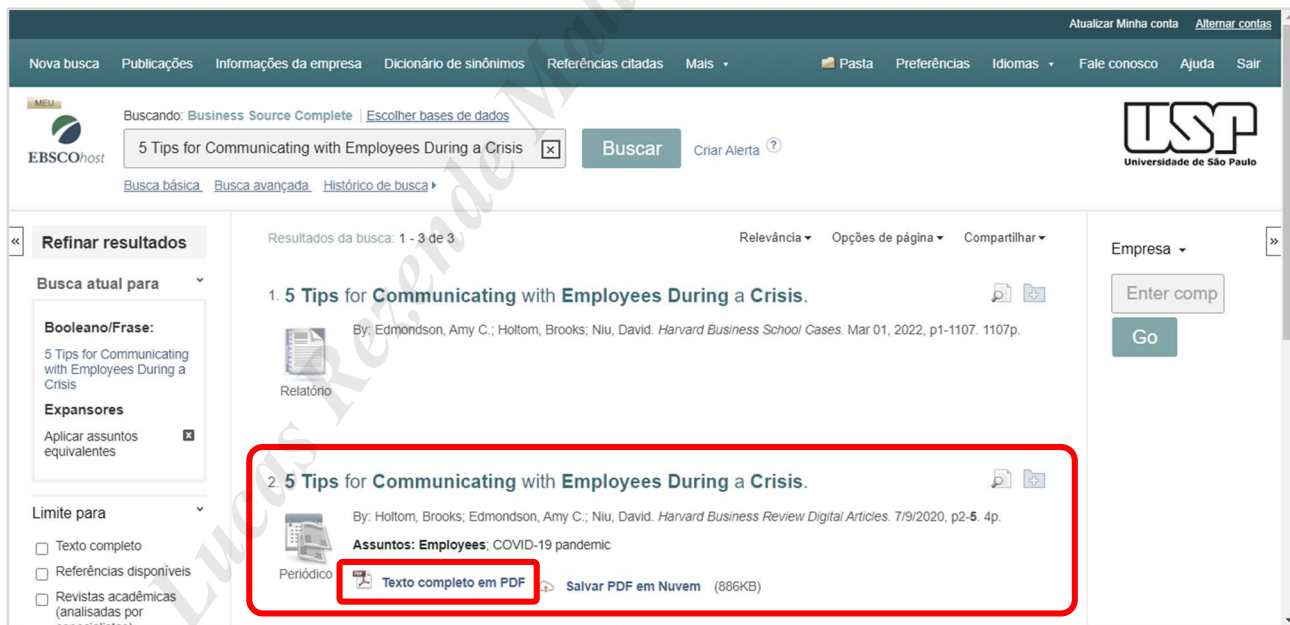
Exemplo: Holtom, B.; Edmondson, A. C.; Niu, D. 2020. **5 Tips for Communicating with Employees During a Crisis**.



13) Depois de inserido o título, clique em **Buscar**



14) Procure o artigo onde tenha imagem de **Periódico** e clique em **Texto completo em PDF**



15) Prontinho. **Tenha uma boa leitura!**

Atualizar Minha conta Alternar contas

« Lista de resultados Refinar busca Fazer download de PDF Pasta Ajuda

5 Tips for Communicating with Employees During a Crisis.

Este conteúdo pode conter URLs / links que redirecionariam você para um site não pertencente à EBSCO. A EBSCO não endossa a precisão ou acessibilidade desses sites, nem do conteúdo deles.

ContentServer.asp 1 / 5 96%

Harvard Business Review

CRISIS COMMUNICATION

5 Tips for Communicating with Employees During a Crisis

by Brooks Holtom, Amy C. Edmondson and David Niu
JULY 09, 2020

Resumo detalhado

PDF Texto completo em PDF

Fonte: Harvard Business Review Digital Articles
Data: July 9, 2020

Dentro deste trabalho

- Conteúdo de texto completo
- 5 Tips for Communicating with Employees During a Crisis 2
- Parents, Bring Your ... 2
- How Banks Can Avoid ... 2

Escolher outra edição