



ENI Service certifie que : **Ilan CADO** a suivi le stage :

**Word - Créer et présenter des documents simples (initiation)**

Du 24/06/2024 au 25/06/2024 d'une durée de 14h00 - (action n° 86691)

Nature de l'action de formation :

- ☒ Développement des compétences
- ☐ Actions de bilan de compétences
- ☐ Actions de validation des acquis par l'expérience

Objectifs de la formation suivie :

- Créer des documents simples de type courriers, notes, rapports de quelques pages
- Saisir du texte et mettre en forme les caractères (gras, italique, souligné etc.)
- Mettre en forme les paragraphes (alignements, retraits, bordures, listes à puces et numérotées, tabulations)
- Mettre en page (orientation, marges, en-têtes et pieds de page) et imprimer des documents simples
- Illustrer un document en ajoutant et en personnalisant des éléments comme des tableaux, des images

Fait à Saint-Herblain,

Le mardi 25 juin 2024

**Séverine LAHARY - Directrice ENI**

