

Договор-оферта на оказание услуг по проведению мероприятий

01 мая 2019 года

Индивидуальный предприниматель Васильева Елена Владимировна (ОГРНИП 316504900052955, ИНН 504909501848) настоящей публичной офертой предлагает любому физическому или юридическому лицу, а также индивидуальному предпринимателю (далее – **ЗАКАЗЧИК**) заключить Договор-оферту на оказание услуг по проведению мероприятий (далее – Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится **ЗАКАЗЧИКОМ** (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данного Договора и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом Договора, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** предлагает Вам отказаться от каких-либо действий необходимых для акцепта или заключить персональный договор на отдельно обсуждаемых с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** условиях.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление **ЗАКАЗЧИКОМ** оплаты предложенных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** Услуг. В отношении Услуг, предлагаемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по акциям (специальным предложениям при их наличии) с условиями оплаты частями полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление **ЗАКАЗЧИКОМ** оплаты первой части от согласованной сторонами суммы.

Внимание! Условия участия в Мероприятии указаны в Правилах участия (Приложение 1 к настоящей оферте, следующее после текста самой оферты, далее Правила).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** услуг по проведению **мероприятий** (далее **Мероприятие**) для **ЗАКАЗЧИКА** при наличии свободных мест и/или соответствия **ЗАКАЗЧИКА** необходимым критериям для получения услуги. Услуги оказываются посредством непосредственного присутствия Заказчика в «зале» при проведении Мероприятия (г. Москва). С подробным описанием самого Мероприятия **ЗАКАЗЧИК** может ознакомиться на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в разделе «Расписание» по адресу страницы Мероприятия, указанному в Правилах (Приложение 1) (далее – Страница Мероприятия).

1.2. По настоящему Договору **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** оказываются следующие услуги:

- подготовка программы **Мероприятия**;
- разработка календарного плана проведения **Мероприятия**;
- проведение **Мероприятия**;
- полное организационное сопровождение **Мероприятия**.

1.3. Условия, срок (дата), продолжительность и место проведения **Мероприятия** указываются в разделе «Расписание» на Странице Мероприятия, дата и время проведения Мероприятия могут также сообщаться представителями **ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКУ**, путем направления соответствующего уведомления на контактный e-mail и/или SMS сообщение на контактный номер телефона **ЗАКАЗЧИКА**, при этом **ЗАКАЗЧИК** обязан самостоятельно и заблаговременно проверять получение уведомления, исходящее от **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

1.4. Заключение **ЗАКАЗЧИКОМ** настоящего Договора осуществляется путем совершения следующих действий (акцепт публичной оферты):

1.4.1. Оформление Заявки на **Мероприятие** на сайте <https://secretmillionaire.ru/the-great-gatsby/> на Странице Мероприятия и/или субдоменах сайта или счет-договора.

1.4.2. Оплата участия в **Мероприятии** (нажимая кнопку «оплатить» **ЗАКАЗЧИК** соглашается с условиями настоящего Договора).

1.5. Стоимость участия в Мероприятии указана в приложении № 1 к настоящему Договору.

Указанная стоимость включена в общую стоимость услуг, информация о которой в том числе размещается на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** <https://secretmillionaire.ru/the-great-gatsby/> на Странице Мероприятия.

1.6. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу для Сторон с даты оплаты услуг **ЗАКАЗЧИКОМ**. Оплата вносится в размере 100% предоплаты. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, либо внесение в кассу **ИСПОЛНИТЕЛЯ** (при наличии агента, в кассу агента **ИСПОЛНИТЕЛЯ**), или дата передачи денежных средств курьеру **ИСПОЛНИТЕЛЯ** (при наличии такой возможности у **ИСПОЛНИТЕЛЯ**).

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

2.1. Для участия в **Мероприятии** **ЗАКАЗЧИК** должен оставить Заявку по форме, размещенной на сайте на соответствующей Странице Мероприятия. При оформлении Заявки всю справочную информацию можно получить по телефону 8 925 1511031

2.2. Для оформления Заявки **ЗАКАЗЧИК** обязан предоставить следующие данные:

- имя;
- контактный номер телефона (для связи).

2.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** подтверждает получение Заявки, присваивает номер Заявки и выставляет счет на оплату (если оплата не была произведена **ЗАКАЗЧИКОМ** на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** способами, не требующими выставления счета).

2.4. **ЗАКАЗЧИК** оплачивает услуги по настоящему Договору в размере, установленном **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

2.5. Оплата услуг **ИСПОЛНИТЕЛЯ** осуществляется одним из следующих способов:

- путем внесения наличных денежных средств в кассу **ИСПОЛНИТЕЛЯ** (при наличии агента, в кассу агента **ИСПОЛНИТЕЛЯ**), либо передачей денежных средств курьеру **ИСПОЛНИТЕЛЯ** (при наличии возможности у **ИСПОЛНИТЕЛЯ**);
- путем оплаты электронными денежными средствами;
- путем оплаты через платежные терминалы либо интернет-банкинг;
- путем оплаты на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**;
- иными способами по предварительному согласованию с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

В случае совершения платежа с помощью банковской карты, **ЗАКАЗЧИКУ** рекомендуется использовать банковскую карту, выпущенную на имя **ЗАКАЗЧИКА**. В случае осуществления возврата оплаченных денежных средств, возврат производится по тем же реквизитам, по которым был получен платеж, и на основании личного заявления лица, на чье имя была выпущена банковская карта. Оплата не принимается при обнаружении нарушения **ЗАКАЗЧИКОМ** условий платежа, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.6. Акцептуя условия Оферты, **ЗАКАЗЧИК** дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку (далее Обработка ПД) **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** предоставленной им информации и (или) его персональных данных. Обработка персональных данных совершается с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью выполнения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** своих обязательств принятых по условиям настоящего Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований нормативных актов по противодействию легализации денежных средств, полученных преступным путем и иных нормативных актов. Срок использования предоставленных **ЗАКАЗЧИКОМ** персональных данных - бессрочно. **ЗАКАЗЧИК** также дает свое согласие на обработку и

использование **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** предоставленной им информации и (или) его персональных данных с целью осуществления по указанному **ЗАКАЗЧИКОМ** контактному телефону и (или) контактному электронному адресу информационной рассылки (о Мероприятиях **ИСПОЛНИТЕЛЯ**) и/или рекламной рассылки об услугах **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и/или партнера **ИСПОЛНИТЕЛЯ**. Согласие на получение рассылки считается предоставленным бессрочно до получения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** письменного уведомления по электронной почте **jonny9k@gmail.com** об отказе от получения рассылок.

2.7. При оплате услуг третьим лицом, в частности юридическим лицом, следует обращаться непосредственно к **ИСПОЛНИТЕЛЮ**, для заключения соответствующего Договора или счета-договора, в бумажном виде.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Предоставить необходимую информацию для оформления Заявки на участие в **Мероприятии**. Информация размещается на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по адресу Страницы Мероприятия.

3.1.2. Осуществлять консультационную поддержку относительно предоставляемых услуг, порядка и правил оформления Заявки по телефону **8 (925) 1511031** или электронной почте (электронный адрес для связи с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**: **jonny9k@gmail.com** 10.00 до 19.00 по рабочим дням).

3.1.3. В случае изменения условий проведения **Мероприятия** (цены, даты, места проведения и иных изменениях) уведомить **ЗАКАЗЧИКА** не менее, чем за 1 (один) календарный день до начала действия таких изменений.

3.1.4. Вернуть оплаченные денежные средства **ЗАКАЗЧИКУ** в случае полной отмены **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** Мероприятия.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. Проводить фото- и видеосъемку во время проведения **Мероприятия** и использовать полученные при фото- и видеосъемке материалы по своему усмотрению. **ИСПОЛНИТЕЛЮ** принадлежит исключительное авторское право, а также смежные с авторским правом права на указанные материалы, использование полученных при фото- и видеосъемке материалов возможно только с письменного разрешения **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.2.2. Стороны соглашаются с тем, что **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право изменять стоимость услуг, даты и время проведения **Мероприятия**, а также иные условия проведения **Мероприятия** и условия настоящего Договора. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** уведомляет **ЗАКАЗЧИКА** об указанных изменениях путем размещения информации на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в разделе «Расписание» по адресу Страницы мероприятия и при этом **ЗАКАЗЧИК** обязан самостоятельно знакомиться с указанными изменениями. Уведомление об изменении времени и даты проведения Мероприятия также может быть направленно **ЗАКАЗЧИКУ** не позднее 23 часов 59 минут по московскому времени в день, предшествующий дню вступления в действие соответствующих изменений путем направления соответствующего письма на контактный e-mail или посредством телефонного звонка по указанному **ЗАКАЗЧИКОМ** контактному номеру телефона. Уведомление об изменении иных условий также размещается на сайте в разделе «Расписание» по адресу Страницы Мероприятия.

3.2.3. Разрабатывать программу **Мероприятия** и определять количество и состав выступающих на **Мероприятии**, место проведения мероприятия.

3.2.4. В случае неоплаты (неполной оплаты) стоимости Услуг в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении данных для оформления Заявки либо при указании недостоверных данных при оформлении Заявки настоящий Договор не считается заключенным. Условия данного пункта не действуют при оплате Услуг, предлагаемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** и оплачиваемых **ЗАКАЗЧИКОМ** по условиям акции (специальное предложение), проводимой **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

3.2.5. ЗАКАЗЧИК соглашается с тем, что в случае нарушения **ЗАКАЗЧИКОМ** пункта 3.3.10 настоящего Договора, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право не допускать **ЗАКАЗЧИКА** на **Мероприятие** и не возвращать денежные средства, оплаченные за участие в **Мероприятии**, т.к. действия **ЗАКАЗЧИКА** будут считаться односторонним отказом от принятых на себя обязательств.

3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомится с датой, временем, стоимостью, условиями проведения **Мероприятия**, до момента подачи Заявки, а также с изменениями указанных условий, с актуальной редакцией Договора при каждом посещении Сайта, в том числе, и после акцепта Оферты.

3.3.2. Оформляя Заявку на оказание услуг **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** заполнить необходимые обязательные поля (согласно п. 2.2 настоящего Договора) на странице Заявки с указанием выбранного **Мероприятия** и достоверной информации.

3.3.3. Оплатить участие в **Мероприятии** на условиях и по стоимости, действующих на момент оплаты. Действующие условия и стоимость, а также информация об акциях (специальных предложениях) размещаются на сайте <https://secretmillionaire.ru/the-great-gatsby/> и/или его субдоменах, в том числе, в разделе «Расписание» по адресу Страницы **Мероприятия** указанной в Приложении 1.

3.3.4. В случае передачи права на участие в **Мероприятии** третьему лицу (если данное право предоставлено в конкретном Мероприятии), не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала **Мероприятия**, уведомлять об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и в письменной форме сообщить все необходимые данные нового **ЗАКАЗЧИКА**, согласно п.2.2 настоящего Договора. В случае передачи права на участие в **Мероприятии** третьему лицу, на такое лицо также распространяются условия настоящего Договора, в том числе раздела 6.

3.3.6. В случае если условиями конкретного **Мероприятия** разрешено изменение места (города), где **ЗАКАЗЧИК** планировал посетить **Мероприятие** лично (далее – изменение города), **ЗАКАЗЧИК** должен уведомить **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о своем намерении изменить город. Уведомления направляются по адресу jonny9k@gmail.com или по телефону 89251511031 не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала первого дня **Мероприятия** в соответствующем городе. Данное условие распространяется исключительно на **ЗАКАЗЧИКОВ**, полностью оплативших услугу в размере 100 % (предоплата). В случае, если стоимость услуг при изменении города является выше нежели сумма, оплаченная **ЗАКАЗЧИКОМ**, то данная услуга оказывается при условии доплаты **ЗАКАЗЧИКОМ** необходимой суммы не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала **Мероприятия**.

При несогласии **ЗАКАЗЧИКА** осуществить доплату по условиям настоящего пункта, за **ЗАКАЗЧИКОМ** сохраняется право на получение услуг в объеме ранее оплаченного **Мероприятия** (в ранее выбранном городе, где **ЗАКАЗЧИК** планировал посетить **Мероприятие**) или **ЗАКАЗЧИК** имеет право отказаться от участия в **Мероприятии**, при этом **ЗАКАЗЧИКУ** возвращаются денежные средства в объеме и на условиях, предусмотренных в п. 3.3.8. настоящего Договора.

При невозможности оказания услуги со стороны **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в городе после изменения **ЗАКАЗЧИКОМ** города **ЗАКАЗЧИК** имеет право требовать возврата оплаченных денежных средств, в полном объеме.

3.3.7. Незамедлительно уведомить **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об изменении своих контактных данных в письменной форме посредством контактного e-mail.

3.3.8. Письменно (в том числе посредством контактного e-mail) путем направления в адрес **ИСПОЛНИТЕЛЯ** соответствующего заявления, оформленного надлежащим образом (шаблон предоставляется **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по запросу **ЗАКАЗЧИКА**) уведомить **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об отказе от участия в **Мероприятии** (Приложение № 3 к Договору-оферты от 01.05.2019 г). Запрос шаблона заявления является обязанностью **ЗАКАЗЧИКА**. Во всех случаях отказа от участия в **Мероприятии** **ЗАКАЗЧИК** предоставляет **ИСПОЛНИТЕЛЮ** заявление в письменной форме. В случае отсутствия такого заявления денежные средства **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** не возвращаются.

УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ОТКАЗЕ СО СТОРОНЫ ЗАКАЗЧИКА:

3.3.8.1. В том случае, если **ЗАКАЗЧИК** уведомляет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о своем отказе от участия в Мероприятии не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Мероприятия, то **ИСПОЛНИТЕЛЬ** возвращает денежные средства в размере 100% от суммы, оплаченной **ЗАКАЗЧИКОМ**.

3.3.8.2. В том случае, если **ЗАКАЗЧИК** уведомляет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о своем отказе от участия в Мероприятии в срок менее, чем 14 (четырнадцать) календарных дней, но не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала Мероприятия, то **ИСПОЛНИТЕЛЬ** возвращает денежные средства в размере 50% от суммы, оплаченной **ЗАКАЗЧИКОМ**.

3.3.8.3. В том случае, если **ЗАКАЗЧИК** уведомляет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о своем отказе от участия в Мероприятии в срок менее, чем 7 (семь) календарных дней, то **ИСПОЛНИТЕЛЬ** возвращает денежные средства в размере 30% от суммы, уплаченной **ЗАКАЗЧИКОМ**.

3.3.8.4. В том случае, если **ЗАКАЗЧИК** не уведомил **ИСПОЛНИТЕЛЯ** менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала Мероприятия о своем отказе от участия в Мероприятии, денежные средства **ЗАКАЗЧИКУ** не возвращаются.

Для Услуг, приобретаемых в «пакете», информация о которых размещается на сайте и отражается в Правилах, началом Мероприятия признается первый день проведения какого-либо из Мероприятий, входящих в «пакет».

В любом случае при отказе от участия в Мероприятии **ЗАКАЗЧИК** обязан возместить фактические расходы **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе все комиссии платежных систем, взимаемые при переводе денежных средств на и со счета **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.3.10. Соблюдать общественный порядок как при регистрации на Мероприятие, так и при проведении Мероприятия, в том числе, Правила и условия, указанные в Правилах поведения при посещении Мероприятия (Приложение 2 к настоящему Договору), не создавать своими действиями неудобства для других **ЗАКАЗЧИКОВ**, а также не мешать проведению Мероприятия. При нарушении условий настоящего пункта **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оставляет за собой право не допустить **ЗАКАЗЧИКА** к участию в Мероприятии или удалить **ЗАКАЗЧИКА** с площадки, на которой проводится Мероприятие, при этом денежные средства, выплаченные **ЗАКАЗЧИКОМ**, не возвращаются и считаются неустойкой подлежащей оплате **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в связи с нарушением **ЗАКАЗЧИКОМ** принятых на себя обязательств.

3.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

3.4.1. Требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** соблюдение условий настоящего Договора.

3.4.2. Требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** полной конфиденциальности в части участия **ЗАКАЗЧИКА** в мероприятии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящего Договора.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания услуги, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных **ЗАКАЗЧИКОМ** сведений, а также вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны **ЗАКАЗЧИКА**.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям **ЗАКАЗЧИКА** и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными некачественно, или не в согласованном объеме.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это неисполнение явилось

следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

4.5. **ЗАКАЗЧИК** обязуется указывать достоверные данные при оформлении (переоформлении на третье лицо) Заявки, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право отказать в участии в **Мероприятии** лицу, не указанному в списках участников. Окончательный список участников формируется **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** за 2 (два) рабочих дня до начала проведения **Мероприятия**.

4.6. В случае, если **ЗАКАЗЧИК**, по причинам, не зависящим от **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, не посетил **Мероприятие** и не уведомил **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о своем желании отказаться от предоставления услуг в сроки, указанные в п. 3.3.8. настоящего Договора или уведомил после дня проведения Мероприятия, то услуга считается оказанной надлежащим образом и оплаченные **ИСПОЛНИТЕЛЮ** денежные средства возврату не подлежат. **ЗАКАЗЧИК** соглашается с тем, что указанные в п. 3.3.6., п.п. 3.3.8.2 - 3.3.8.4. удержания являются определенной сторонами неустойкой, которую **ЗАКАЗЧИК** обязан уплатить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в связи с невыполнением принятых **ЗАКАЗЧИКОМ** на себя обязательств по уведомлению **ИСПОЛНИТЕЛЯ**..

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае не достижения согласия между Сторонами все споры рассматриваются в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ по месту оказания услуги. Местом оказания услуги стороны признают г. Москва.

6. РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Все информационные материалы, предоставляемые **ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ** в процессе проведения **Мероприятия**, а также результаты фото- и видеосъемки, полученные **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** во время проведения **Мероприятия**, являются результатом интеллектуальной деятельности, исключительное авторское право, в том числе смежные с авторским права принадлежит **ИСПОЛНИТЕЛЮ**.

6.2. Осуществлять фотосъемку, аудио- и/или видеозапись Мероприятия возможно только с разрешения **ИСПОЛНИТЕЛЯ**. Использование результатов интеллектуальной деятельности без письменного согласия **ИСПОЛНИТЕЛЯ** является нарушением исключительного права **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, что влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Также **ЗАКАЗЧИК** не имеет права в коммерческих целях копировать аудио и видеоматериалы **Мероприятий ИСПОЛНИТЕЛЯ**, транслируемых онлайн, полностью или частично, вести запись **Мероприятий**, а также фиксировать содержание таких **Мероприятий** полностью или частично каким-либо способом и/или на какой-либо материальный носитель, а также использовать содержание указанных **Мероприятий** без письменного согласия **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, что будет считаться нарушением исключительного права **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств. Все Приложения являются неотъемлемой частью к настоящему Договору.

7.2. Оформленная **ЗАКАЗЧИКОМ** Заявка, которая заполняется на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. Заключая настоящий Договор, **ЗАКАЗЧИК** дает согласие на использование изображения **ЗАКАЗЧИКА**, вошедшее в результаты интеллектуальной деятельности. В случае несогласия **ЗАКАЗЧИКА** на предоставление прав на использование его изображения, он уведомляет об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в письменной форме по электронному адресу **jonny9k@gmail.com**.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. **ЗАКАЗЧИК** подтверждает, что все условия настоящего Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный предприниматель Васильева Елена Владимировна

Юридический адрес: Московская область, Шатурский район, дер. Губино, дом 3.

ИНН: 504909501848 ОГРНИП 316504900052955

Приложение № 1 от 01.05.2019г.
к Договору-оферте ИП Васильева Е.В.
от 01 мая 2019 года

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

Название мероприятия: Великий Гэтсби

URL адрес страницы мероприятия: <https://secretmillionaire.ru/the-great-gatsby/>

Место проведения: Москва, СЗАО, р-н Строгино, 2-я Лыковская ул., 65К45г.
Москва, БЦ "Москва-Сити"

Стоимость мероприятия: 50000 рублей за один день мероприятия, 60000 рублей при предоплате за 1 день и доплате на месте в день мероприятия 30000 рублей; 80000 рублей за два дня мероприятия, 50000 рублей при предоплате и доплате на месте в день мероприятия 50000 рублей

Дата мероприятия: 24 мая и 25 мая 2019 года.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный предприниматель Васильева Елена Владимировна

Юридический адрес: Московская область, Шатурский район, дер. Губино, дом 3.

ИНН: 504909501848 ОГРНИП 316504900052955

Приложение 2 от 01.05.2019г.
к Договору-оферте ИП Васильева Е.В.
от 01 мая 2019 года

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Общие положения

Настоящие правила определяют права и обязанности участников, гостей и представителей ИП Васильевой Елены Владимировны и направлены на соблюдение порядка, безопасности и создание максимально комфортной атмосферы при проведении мероприятия. Правила являются обязательными для всех без исключения. Приобретая и/или предъявляя регистрационный браслет на входе, посетитель мероприятия соглашается с данными Правилами и обязуется их соблюдать. Правила поведения на мероприятии регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Административные правила на мероприятиях

2.1. Посещая мероприятие, Вы соглашаетесь с проведением администрацией мероприятия фото и видеосъемки, направленной исключительно на сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ. Администрация гарантирует полную конфиденциальность всем участникам и гостям мероприятия (ЗАКАЗЧИКАМ). Если изображение ЗАКАЗЧИКА попало на фото- или видеоматериал, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется произвести монтаж в целях удаления такого изображения. В целях обеспечения безопасности и организации общественного порядка на мероприятии, администрация мероприятия имеет право осуществлять видеоконтроль.

2.2. С целью обеспечения безопасности сотрудники охраны, привлеченные на мероприятие, и представители Службы безопасности администрации мероприятия, оставляют за собой право на досмотр сумок, костюмов и реквизита участников и гостей. В случае отказа предоставить вещи на досмотр, доступ к мероприятию может быть закрыт без компенсации стоимости участия в мероприятии.

2.3. Участники и гости мероприятия имеют право сдать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб или специальные помещения, оборудованные под хранение верхней одежды и ручной клади. Администрация мероприятия и охрана не несут ответственности за пропажу оставленных без присмотра и забытых во время мероприятия вещей.

2.4. При проведении мероприятия отключить звуковые сигналы телефонов, не разговаривать по телефону во время проведения мероприятия.

3. Правила ограничения доступа к мероприятию

Во время проведения мероприятия запрещается:

3.1. Причинять дискомфорт участникам и гостям мероприятия своим поведением и нарушать общественный порядок. Разговаривать по телефону в помещении, где проводится мероприятие. Производить фото- и видеосъемку мероприятия.

3.2. Приносить с собой и употреблять вне специально отведенных для этого мест продукты питания и напитки, употребление алкогольных и/или слабоалкогольных напитков запрещено. Запрещено употребление наркотических веществ а также нахождение на мероприятии в состоянии алкогольного опьянения.

3.3. Находиться на территории или в помещении проведения мероприятия в нетрезвом состоянии, под действием сильнодействующих лекарственных/наркотических средств и других веществ, способных вызвать неадекватное поведение или внезапное ухудшение самочувствия.

3.4. Нарушать правила пожарной безопасности и иные правила нахождения в общественных помещениях, в том числе курить в неположенных местах, разбрасывать мусор и т.п.

3.5. Приносить духовое, огнестрельное, газовое и травматическое оружие, колюще-режущие, острые, а также другие предметы, опасные для жизни и здоровья окружающих.

3.6. Вести аудио/видеосъемку во время проведения всего мероприятия.

3.7. Распространять листовки, брошюры, книги любого типа с рекламным или иным содержанием в помещении проводимого мероприятия и прилегающих территориях (кроме случаев, на которые получено разрешение администрации мероприятия)

4. Ответственность

В случае нарушения настоящих Правил, администрация мероприятия имеет право требовать от нарушителя покинуть мероприятие, а также – отказать ему в доступе на мероприятия в дальнейшем.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный предприниматель Васильева Елена Владимировна

Юридический адрес: Московская область, Шатурский район, дер. Губино, дом 3.

ИНН: 504909501848 ОГРНИП 316504900052955

**Приложение 3 от 01.05.2019г
к Договору-оферте ИП Васильевой Е.В.
от 01 мая 2019 года**

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Примечание: условия возврата денежных средств прописаны в пунктах 3.3.4 - 3.3.10 Договора-оферты от 01.05.2019г.

Кому	От
Индивидуальный предприниматель Васильева Елена Владимировна Юридический адрес: Московская область, Шатурский район, дер. Губино, дом 3. ИНН: 504909501848 ОГРНИП 316504900052955	ФИО Паспортные данные (№, кем и когда выдан), дата выдачи ИНН/КПП (для организаций) email

Заявление на возврат денежных средств покупателю

Прошу вернуть денежные средства в размере
_____ (_____) рублей ____ копеек,
оплаченные мною
_____ (ФИО
плательщика), за участие в мероприятии “__” _____ 2019 г. в связи с тем, что
_____.

Денежные средства прошу перечислить на следующие платежные реквизиты:

Р/сч №:
Название банка:
БИК банка:
Корр/счет:
Номер карты:

