Список необходимых документов:

1. Заявление на написание ВКР у конкретного руководителя (если руководитель – работник КТК)
2. Задание на ВКР
3. Сброшюрованная работа, оформленная по ГОСТ
4. Отзыв руководителя – с подписью
5. Рецензия – с подписью
6. Характеристика с места учебы, подписанная старостой
7. Акт о внедрении, если таковой есть
8. Справка о трудоустройстве, если есть
9. Справка об отсутствии плагиата в работе
10. Сама работа на электронном носителе вместе с титулом (для размещения на сайте КФУ) (диск или флешка – нужно будет сдать вместе с работой)
11. Разрешение на публикацию
12. Заявление на ВКР