

Nomor : 247/HR.01/HM-01/IX/2022  
Kepada : Para Pengurus:  
Sdr. Ade Muzawir (Ketua Pengurus MTT)  
Sdr. Kristian (Ketua Pengurus Persekutuan Doa Nasional)  
Sdr. I Putu Sosiantara (Ketua Pengurus Forum Hindu)  
Sdr. Lukman Hakim (Ketua Bidang Olahraga)  
Sdr. Andry Priyo Santoso (inisiator Bidang Sosial)  
Sdr. I Putu Yoga Semadi (inisiator Bidang Budaya)  
Dari : VP People Experience Management  
Perihal : **Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahun 2023**  
Lampiran : 1 (satu) berkas

1. Menunjuk Peraturan Direktur Nomor 020/OE.01/HC-00/IX/2022 tentang Tata Kelola Kegiatan Iman, Budaya, Olahraga, dan Sosial tanggal 18 September 2022.
2. Sebagaimana ketentuan dalam Peraturan Direktur Nomor 020/OE.01/HC-00/IX/2022 tentang Tata Kelola Kegiatan Iman, Budaya, Olahraga, dan Sosial yang terkait kebijakan anggaran, khususnya Pasal 8, 18, dan 19, bahwa:
  - a) Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) diajukan paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum tahun kegiatan berjalan (Pasal 8, ayat 5b). Untuk itu RKA Tahun 2023 agar segera disampaikan kepada kami paling lambat tanggal 15 Oktober 2022;
  - b) Format pengajuan RKA sebagaimana terlampir;
  - c) Dukungan anggaran akan diberikan secara sekaligus (Pasal 19, ayat 4a). Untuk itu sesuai RKA yang kami setuju, maka anggaran akan diberikan secara sekaligus pada bulan Januari 2023;
  - d) Pengelolaan anggaran secara mandiri oleh Pengurus dan dilaporkan realisasinya dalam Laporan Kegiatan dan Keuangan secara bulanan (Pasal 8, ayat 5c) yang disampaikan kepada kami paling lambat pada tanggal 15 setiap bulannya;
  - e) Persyaratan organisasi kegiatan untuk mendapat dukungan anggaran yang diberikan secara sekaligus adalah sebagai berikut:
    - i. Berita Acara/Akta Pendirian organisasi;
    - ii. Peraturan Dasar Organisasi (AD/ART);
    - iii. Susunan Kepengurusan, paling sedikit terdiri dari organ Pembina dan Pengurus;
    - iv. Rekening bank atas nama organisasi.

- f) Bilamana persyaratan sebagaimana butir e) di atas tidak terpenuhi, maka untuk sementara (sampai persyaratan pada butir e) dipenuhi) dukungan anggaran akan diberikan secara reimbursement dengan tetap mengacu pada RKA yang disetujui;
  - g) Jenis dukungan anggaran yang dapat diberikan sebagaimana tercantum Pasal 18, ayat 1;
  - h) Bilamana terdapat kekurangan anggaran pada saat RKA berjalan (Pasal 19, ayat 4b), maka Pengurus dapat mengajukan tambahan anggaran sepanjang dapat kami setujui kegiatan dan ketersediaan anggarannya;
  - i) Setelah pengajuan RKA kami terima, maka akan dilakukan pembahasan dengan masing-masing Pengurus yang akan kami jadwalkan kemudian.
3. Untuk informasi dan koordinasi lebih lanjut agar menghubungi Sdr. Helmi Wahidi/NIK. 69055, HP: 0811894187.
4. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima-kasih.

Jakarta, 28 September 2022



**Deni Abidin**

VP People Experience Management

**RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2023**  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (1)**

No (2)	Kegiatan (3)	Rincian Anggaran (4)	Anggaran Bulanan (5)												Subtotal (6)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		<b>Subtotal (7)</b>													<b>Total (8)</b>

Jakarta, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Diajukan oleh:

Pengurus xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Ketua

Bendahara

**Keterangan:**

- (1) Diisi unit organisasi kegiatan, misal "BIDANG OLAHRAGA".
- (2) No, diisi nomor urut kegiatan.
- (3) Diisi jenis kegiatan, misal:
  - a) Sepakbola
  - b) Bulutangkis
  - c) .....
  - d) dst.
- (4) Diisi rincian anggaran per kegiatan, misal:
  - a) Sepakbola
    - i. Biaya sewa lapangan
    - ii. Honor pelatih
    - iii. ....
    - iv. dst.
- (5) Diisi jumlah rencana anggaran kegiatan dalam satuan Rp per bulan.
- (6) Diisi subtotal jumlah rencana anggaran per kegiatan.
- (7) Diisi subtotal jumlah rencana anggaran per bulan.
- (8) Diisi total jumlah rencana anggaran.