

Halaman Cover

PROPOSAL PENGAJUAN PEMBIAYAAN KEGIATAN

Tuliskan Nama Kegiatan

Logo UMS Berwarna

Disusun Oleh

Nama

NIM

1.

2.

Dosen Pendamping

Nama.....

NIK.....

FAKULTAS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

TAHUN

Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

1. Nama Kegiatan :
2. Level : Internasional/Nasional/Wilayah
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
Nama Lengkap :
NIM :
Prodi/Fakultas :
Alamat Rumah :
No WA :
Email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan (*tambahkan baris, bila ada tambahan anggota tim*)
Nama Lengkap :
NIM :
Prodi/Fakultas :
Alamat Rumah :
No WA :
Email :
5. Dosen Pendamping
Nama dan Gelar :
NIK/NIDN :
Prodi/Fakultas :
No WA :
Email :
6. Total Biaya Kegiatan : Rp
Sumber Pendanaan (*tambahkan baris bila ada tambahan sumber dana pendukung*)
 - a) Prodi 1 : Rp
 - b) Prodi 2 : Rp
 - c) Fakultas : Rp
 - d) Universitas : Rp

Surakarta,

Dosen Pendamping

Ketua Tim Pelaksana

(.....)

(.....)

Wakil Dekan III

KaProdi

KaProdi

(.....)

(.....)

(.....)

Isi Proposal

1. *Letter of Acceptance* atau Surat Undangan Diterima
2. PENDAHULUAN
3. NAMA KEGIATAN
4. TEMA KEGIATAN
5. TUJUAN KEGIATAN
6. SASARAN DAN MANFAAT KEGIATAN
7. TAHAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN
8. WAKTU dan TEMPAT KEGIATAN
9. RENCANAAN PEMBIAYAAN (Pengeluaran dan Pemasukan)
10. PENUTUP
11. JUDUL ARTIKEL (Optional, bisa juga deskripsi kompetisi yang akan diikuti)
12. NAMA dan NIM TIM PENYUSUN

Isi Lampiran

1. DAFTAR NAMA dan NIM PESERTA (lampiri dengan Scan KTM)
2. TIMELINE KEGIATAN (dari penyelenggara)
3. RINCIAN PEMBIAYAAN KEGIATAN (lampiri dengan link pemesanan online dan atau scan bahan habis pakai, akomodasi dsb)
4. FLYER KEGIATAN
5. PANDUAN LOMBA (bisa berupa link)