**KURIKULUM**

Level : I

Jabatan : Asisten Penata Rias Pengantin (Dengan paes / Riasan Dahi)

Standar Kompetensi : Melaksanakan Prosedur K3 di tempat kerja

Waktu : 8 jam

Diskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan

sikap yang di butuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor

tata rias pengantin dengan paes yang berkaitan dengan

melaksanakan prosedur K3 di tempat kerja sehingga mencapai

kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Kompetensi Dasar | Indikator | Materi Pokok |
| 1 | Menyiapkan prosedur K3  di tempat kerja | * 1. Mengidentifikasi alat dan sarana kerja   1.2 Menyiapkan alat dan sarana kerja | Alat dan sarana kerja K3 |
| 2 | Menangani situasi darurat | 2.1 Mengidentifikasi situasi yang berpotensi darurat  2.2 Mengambil tindakan untuk menangani  situasi darurat sesuai prosedur dan pedoman K3 | Penanganan situasi darurat |

Level : I

Jabatan : Asisten Penata Rias Penganti (Dengan paes / Riaasan Dahi

Standar Kompetensi : Melakukan kerja sama dengan tim piñata rias pengantin

Waktu : 4jam

Diskripsi unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan

Dan sikap yang di butuhkan oleh orang yang bekerja pada Sector

tatarias pengantin dengan paes yang berkaitan dengan Melakukan

kerja sama dengan tin piñata rias pengantin sehingga mencapai

kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Kompetensi Dasar | Indikator | Materi pokok |
| 1 | Melaksanakan kerjasama dengan tim perias | 1.1 Mengidentifikasi pekerjaan yang perlu ditangani bersama tim  1.2 Menentukan urutan pekerjaan sesuai prosedur  1.3 Melaksanakn pekerjaan bersama tim sesuai dengan tugas yang dibrikan peneta rias sesuai prosedur | \*Identifikasi pekerjaan bersama tim  \* Urutan kerja bersama tim  \* Pelaksanaan pekerjaan bersam tim |

Level : I

Jabatan : Asisten Penata Rias Penganti (Dengan paes / Riaasan Dahi

Standar Kompetensi : Menyiapkan alat dan bahan

Waktu : 8 jam

Diskripsi Unit : Unit Kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan

sikap yang di butuhkan oleh orang yang bekerja pada sector

tata arias pengantin dengan paes yang berkaitan dengan persiapan

alat dan bahanatau lena sehingga mencapai kompetensinya.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Kompetyensi Dasar | Indikator | Materi |
| 1 | Menentukan alat dan bahan | 1.1 Mengidentifikasi alat dan bahan untuk merias  1.2 Menentukan alat dan bahan sesuai dengan gaya tata rias pengantin | Identifikas alat dan bahan |
| 2 | Membersihkan alat sebelum di gunakan | 2.1 Menyiapkan alat pembersih sesuai kebutuhan  2.2 Memyiapkan bahan pembersih yang sesuai dengan jenis alat dan bahan yang akan di bersihkan  2.3 Membersihkan alat dan bahan sesuai prosedur | Pembersihan alat dan bahan sebelum di gunakan |
| 3 | Menyiapkan alat dan bahan di tempat kerja | 3.1 Mengidentifikasi alat dan bahan yang di perlukan  3.2 Menyiapkan alat dan bahan di tempat kerja sesuai prosedur | Penyiapan alat dan bahan di tempat kerja |
| 4 | Menyimpan alat dan bahan setelah di gunakan | 4.1 Menyiapkan tempat yang sesuai untuk mengemas alat dan bahan yang diperlukan untuk merias  4.2 Mengemas alat dan bahan yang telah di bersihkan  4.3 Menyimpan kembali alat dan bahan dengan teratur dan rapi agar mudah di ambil apabila diperlukan | Penyimpana alt dan bahan setelah di gunalkan |

Level : I

Jabatan : Asisten Penata Rias Penganti (Dengan paes / Riasan Dahi

Standar Kompetensi : Menata alat dan bahan

Waktu : 8 Jam

Diskripsi unit : Unit kompetensi ini membahs pengetahuan, keterampilan dan sikap yang

di butuhkan oleh orang yang bekerja pada sector tata rias pengantin

dengan paes dalam menata alat dan bahan sehingga mencapai

kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Kompetensi Dasar | Indikator | Materi |
| 1 | Menata alat pada area kerja | 1.1 Mengidentifikasikan jenis alat yang di perlukan  1.2 Mengelompokkan alat sesuai dengan jenisnya  1.3Menempatkan alat pada tempat yang sesuai  1.4 Menata alat sesuai urutan pekerjaan | Penataan alat dan bahan di tempat kerja   * Identifikasi alat dan bahan * Penataan alat dan bahan sesuai urutan kerja |
| 2 | Menata bahan dan perlengkapan pada area | 2.1 Mengidentifikasi bahan dan perlengkapan yang di perlukan  2.2 Mengelomp[okkan bahan dan perlengkapan yang di perlukan  2.3 Menempatkan bahan pada tempat yang sesuai  2.4 Menata bahan sesuai urutan pekerjaan 2.5 Menyimpan kembali al;at dan bahan yang tidak diperlukan pada tempat yang aman | Pengemasan dan penyimpanan alat dan bahan |

Level : I

Jabatan : Asisten Penata Rias Penganti (Dengan paes / Riaasan Dahi

Standar KOmpetensi : Melepaskan Perhiasan dan Busana Pengantin

Waktu : 4 jam

Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan

Dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada

Sector Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkitan dengan

Melepaskan busana, perhiasan sehingga mencapai kompetensi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Kompetensi Dasar | Indikator | Materi POkok |
| 1 | Menyiapkan tempat perhiasan dan busana pengantin | 1.1 Mengidentifikasi tempat perhiasan dan busana yang sesuai  1.2 Menyiapkan tempat yang sesuai untuk perhiasan dan busana di tempat kerja | Penyiapan tempat busana dan perhiasan |
| 2 | Melepaskan perhiasan dan busana pengantin | 2.1 Melepaskan perhiasan dan busana mengikuti prosedur  2.2 Menempatkan kembali perhiasan dan busana setelah dipakai pada tempat yang telah disediakan | - Pelepasan busana dan perhiasan  - Pengemasan busana dan perhiasan |

Level : I

Jabatan : Asisten Penata Rias Penganti (Dengan paes / Riaasan Dahi

Standar Kompetensi : Melepaskan sanggul pengantin

Waktu : 4 jam

Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan

Dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada Sector Tata

Rias Pengantin Dengan Paes yang berkitan dengan

Melepaskan sanggul sehingga mencapai kompetensi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Kompetensi Dasar | Indikator | Materi Pokok |
| 1 | Melepaskan sanggul, roncean bunga dan perhiasan sanggul | 1.1 Menyiapkan tempat yamg sesuai untuk peralatan sanggul  1.2 Melepaskan sanggu, roncean bunga dan perhiasan sanggul mengikuti prosedur | Pelepasan sanggul pengantin |
| 2 | Membersihkan, mengemas, serta menyimpan perhiasan sanggul setelah dipakai | 2.1 Membersihkan perhiasan sanggul setelah terpakai sesuai prosedur kerja  2.2 Menempatkan sanggul, roncean bunga dan perhiasan sanggul mengikuti prosedur  2.3 Menyimpan kembali perhiasan sanggul pada tempat yang aman | - Perbersihan perhiasan sanggul  - Pengemasan sanggul dan perhiasan  - Penyimpanan sanggul dan perhiasan |

Level : I

Jabatan : Asisten Penata Rias Penganti (Dengan paes / Riaasan Dahi

Standar Kompetensi : Merapikan Kamar Pengantin

Waktu : 6 jam

Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan Dan sikap

yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada Sector Tata Rias

Pengantin Dengan Paes yang berkaitan untuk merapikan kamar

pengantin sehingga mencapai kompetensi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Kompetensi Dasar | Indikator | Materi |
| 1. | Menyiapkan sarana kerja merapikan kamar pengantin | 1.1 Mengidentifikasi sarana kerja yang di perlukan untuk merapihkan kamar pengantin  1.2 Mempersiapkan sarana kerja yang dibutuhkan sesuai prosedur | Penyiapan sarana kerja |
| 2 | Merapihkan kamar penganti | 2.1 Menata sarana kerja yang dibutuhkan sesuai urutan kerja  2.2 Merapihkan kembali kamar pengantin setetelah selesai, mengikuti prosedur | Pelaksanaan merapihkan kembali kamar pengantin |

Level : II

Jabatan : Penata Rias Pengantin Yunior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Melaksanakan Komunikasi di tempat menerima tamu
3. Waktu : 4 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dengan melaksanakan komunikasi di tempat menerima tamu sehingga tercapi kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi Dasar** | **Indikator** | **Materi pokok** |
| 1 | Melakukan komunikasi melalui telepon | * 1. Mengidentifikasi pembicaraan dengan pelanggan melalui telepon   2. Mencatat semua pembicaraan dengan pelanggan pada buku data pelanggan | Tehnik komunikasi melalui telepon |
| 2 | Menerima / menyambut pelanggan / calon pengantin | 2.1 Menyambut calon pengantin sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM)  2.2 Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh pelanggan / calon pengantin sesuai prosedur | Standar pelayana terhadap pelanggan |
| 3 | Melengkapi data pelanggan / calon pengantin | 3.1 Mencatat pemilihan busana,perhiasan dan perlengkapan yang dibutuhkan oleh pelanggan sesuai prosedur  3.2 Mencatat hasil kesepakatan dengan pelanggan / calon pengantin sesuai prosedur | Pembuatan kesepakatan dengan pelanggan / calon pengantin |

Level : II

Jabatan : Penata Rias Pengantin Yunior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Melaksanakan Prinsip Dasar Merias
3. Waktu : 4 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dengan melaksanakan prinsip dasar merias sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi Dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Menentukan prinsip dasar rias pengantin | * 1. Mengidentifikasikan prinsip dasar merias pengantin sesuai kriteria   2. Menetukan tata rias wajah sesuai criteria   3. Menentukan tata rias rambut / sanggul, roncean bunga dan perhiasan sesuai criteria   4. Menentukan busana dan perhiasan sesuai kriteria | * Kriteria Tata Rias Pengantin |
| 2 | Melaksanakan prinsip dasar tata rias pengantin | * 1. Merias wajah menggunakan tehnik koreksi mengikuti prosedur   2. Menata rambut, membuat sanggul, memasang roncean bunga dan perhiasan sesuai bentuk wajah dan postur tubuh mengikuti prosedur   3. Memakaikan busana dan perhiasan sesuai ukuran mengikuti prosedur | * Prosedur kerja tata rias pengantin * Pelaksanaan prosedur kerja : tata rias wajah, tata rias rambut, tata busana dan perhiasan |

Level : II

Jabatan : Penata Rias Pengantin Yunior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Memilih alat dan bahan rias wajah
3. Waktu : 3 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dalam pelaksanaan memilih alat dan bahan rias wajah sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi Dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Memilih alat dan bahan rias wajah | * 1. Mengidentifikasikan alat dan bahan rias wajah berdasarkan gaya TRP   2. Memilih alat dan bahan rias wajah sesuai kebutuhan dan tidak kadaluarsa | * Identifikasi alat dan bahan rias wajah * Pemilihan alat dan bahan rias wajah |

Level : II

Jabatan : Penata Rias Pengantin Yunior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Merias wajah calon pengantin
3. Waktu : 24 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dalam pelaksanaan merias wajah calon pengantin sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi Dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Mempersiapkan wajah calon pengantin | * 1. Mengidentifikasikan rias wajah calon pengantin berdasarka gaya TRP   2. Melakukan persiapan rias wajah   3. Mengdiagnosa wajah calon pengantin sesuai pedoman | * Persiapan sebelum merias wajah * Diagnosa wjah calon pengantin |
| 2 | Melakukan rias wajah calon pengantin | 2.1 Menyiapkan alat dan bahan untuk merias wajah calon pengantin sesuai prosedur  2.2 Menata alat dan bahan sesuai urutan kerja  2.3 Merias wajah dengan tehnik koreksi sesuai prosedur | * Tehnik merias wajah |
| 3 | Membuar cirri khas tata rias wajah | 3.1 Mengidentifikasikan cirri khas merias wajah sesuai dengan criteria  3.2 Menemtukan cirri khas tata rias wajah sesuai gaya TRP |  |
| 4 | Membuat Paes (riasan dahi) | * 1. Mengidentifikasikan bentuk paes sesuai gaya TRP   2. Menentukan bentuk paes sesuai gaya TRP   3. Mengukur bentuk paes disesuaikan dengan lebar dahi   4. Mengisi masing-massing bentuk paes disesuaikan dengan gaya TRP | * Teknik membuat paes (riasan dahi) |
| 5 | Memberi sentuhan akhir pada wajah calon pengantin | 5.1 Menilai hasil rias wajah sesuai prosedur  5.2 Menyempurnakan rias wajah sesuai gaya TRP | * Sentuhan akhir rias wajah |

Level : II

Jabatan : Penata Rias Pengantin Yunior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Menata sanggul, memasang roncean bunga dan perhiasan sanggul
3. Waktu : 20 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dalam pelaksanaan menata sanggul, meronce bunga dan perhiasan sanggul sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi Dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Menentukan sanggul calon pengantin | * 1. Mengidentifikasikan sanggul calon pengantin sesuai dengan kriteria gaya TRP   2. Menentukan bentuk sanggul sesuai kriteria | * Kriteria sangguk pengantin |
| 2 | Membentuk sanggul | 2.1 Melakukan persiapan alat dan perlengkapan yang di butuhkan  2.2 Menata alat dan bahan secara sesuai urutan kerja  2.3 Menata rambut dan membuat sanggul sesuai prosedur | * Persiapan alat dan bahan |
| 3 | Memasang roncean bunga dan perhiasan kepala | 3.1 Mengidentifikasikan roncean bunga dan perhiasan sesuai kriteria gaya TRP  3.2 Menetukan roncean bunga dan perhiasan sesuai kriteria  3.3 Menyiapkan roncean bunga dan perhiasan sesuai prosedur  3.4 Memasang roncean bunga dan perhiasan sesuai prosedur  3.5 Menyempurnakan hasil pembuatan sanggul, pemasangan roncean bunga dan perhiasan sesuai prosedur | * Penataan alat dan perlengkapan di tempat kerja * Tehnik membuat sanggul, memasnag roncean bunga dan perhiasan sanggul * Penyempurnaan hasil pembuatan sanggul, pemasangan roncean bunga dan perhiasan sanggul |

Level : II

Jabatan : Penata Rias Pengantin Yunior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Memakaikan busana dan perhiasan
3. Waktu : 8 jam

Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dalam pelaksanaan memakaikan busana dan perhiasan sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi Dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Menentukan spesifikasi busana,perlengkapan dan perhiasan pengantin | * 1. Mengidentifikasi busana dan perhiasan pengantin berdasar criteria gaya TRP   2. Memilih busanadan perhiasan sesuai gaya TRP | * Kriteria busana dan perhiasan pengantin |
| 2 | Memakaikan busana, perlengkapan dan perhiasan pengantin | 2.1 Mempersiapkan busana, perlengkapan dan perhiasan sesuai gaya TRP  2.2 Menata busana, perlengkapan dan perhiasan pengantin sesuai urutan kerja  2.3 Memakaikan busana, perlengkapan dan perhiasan sesuai prosedur | * Persiapan busana dan perhiasan pengantin * Penataan busana dan perhiasan di tempat kerja * Tehnik pemakaian busana dan perhiasan pengantin |

Level : II

Jabatan : Penata Rias Pengantin Yunior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Membuat Keterampilan
3. Waktu : 12 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dalam pelaksanaan membuat keterampilan / meronce bunga sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi Dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Melakukan persiapan meronce | * 1. Mengidentifikasi jenis roncean bunga berdasarkan gaya TRP   2. Menentukan alat dan bahan yang dibutuhkan   3. Memilih bunga sesuai gaya TRP | * Identifikasi jenis keterampilan yang perlu dibuat * Persiapan alat dan bahan * Penataan alat dan bahan di tempat kerja |
| 2 | Meronce bunga | 2.1 Menentukan bentuk pola pada roncean bunga  2.2 Membuat pola roncean bunga sesuai criteria  2.3 Meronce bunga sesuai gaya TRP | * Tehnik pelaksanaan meronce bunga |
| 3 | Membuat keterampilan | * 1. Mempersiapkan alat dan bahan untuk membuat keterampilan   2. Menentukan bentuk keterampilan sesuai criteria   3. Membuat keterampilan sesuai gaya TRP | * Tehnik pembuatan keterampilan (selain meronce) |

Level : II

Jabatan : Penata Rias Pengantin Yunior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Merias pengantin pria
3. Waktu : 12 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dalam pelaksanaan merias pengantin pria sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Merias wajah calon pengantin pria | * 1. Mengidentifikasi cirri-ciri rias wajah calon pengantin pria sesuai karakteristik rias wajah calon pengantin pria   2. Mempersiapkan kosmetik rias ajah calon pengantin sesuai jenis kulit   3. Merias wajah calon pengantin pria sesuai prosedur | * Kriteria TRP pria : tata rias wajah, tata rias rambut / penutup kepala, tata busana dan perhiasan |
| 2 | Memakaikan busana, perlengkapan dan perhiasan calon pengantin | 2.1 Mengidentifikasi busan, perlengkapan dan perhiasan sesuai gaya TRP  2.2 Mempersiapkan busna, perlengkapan dan perhiasan calon pengantin pria sesuai gaya TRP  2.3 Menata busan, perlengkapan dan perhiasan pengantin pria sesuai urutan kerja  2.4 Memakaikan busana, perlengkapan dan perhiasan calon pengantin pria sesuai prosedur  2.5 Menyempurnakan hasil pemakaian busana, perlengkapan dan perhiasan sesuai prosedur | * Persiapan sebelum merias pengantin pria * Persiapan kosmetik, alat dan pelengkapan * Penataan kosmetik, alat dan perlengkapan di tempat kerja |
| 3 | Memakaikan penutup kepala dan perhiasannya | * 1. Mengidentifikasi penutup kepala dan perhiasannya sesuai gaya TRP   2. Mempersiapkan penutup kepala dan perhiasannya sesuai gaya TRP   3. Memakaikan penutup kepala dan perhiasan sesuai prosedur | * Tehnik merias pengantin pria * Penyempurnaan hasil tata rias pengantin pria |

Level : II

Jabatan : Penata Rias Pengantin Yunior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetik
3. Waktu : 6 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dalam membersihkan dan merapikan area kerja, alat, bahan dan kosmetik sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi Dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Membersihkan alat dan kosmetik pada area kerja | * 1. Menentukan bahan pembersih yang tepat sesuia kebutuhan   2. Mengelompokkan alat dan kosmetik sesuai jenisnya   3. Menyiapkan alat dan bahan yang akan dibersihkan   4. Membersihkan alat dan bahan sesuai prosedur | * Bahan pembersih alat dan lenan |
| 2 | Mengemas dan menyimpan kembali alat, bahan dan kosmetik | 2.1 Menyiapkan tempat alat, bahan dan kosmetik  2.2 Mengemas alat, bahan dan kosmetik sesuai prosedur  2. 3Menyimpan alat, bahan dan kosmetik sesuai standar penyimpanan | * Penyiapan alat dan bahan yang akan di bersihkan * Penyiapan tempat alat dan bahan * Pengemasan alat dan bahan * Penyimpanan alat dan bahan |

Level : II

Jabatan : Penata Rias Pengantin Yunior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Melengkapi aspek legal / usaha tata rias pengantin
3. Waktu : 6 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dalam pelaksaan aspek legal TRP sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi Dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Menyiapkan persyaratan mendapatkan aspek legal usaha TRP | * 1. Mengidentifikasi aspek legal usaha TRP   2. Menyiapkan persyataran sesuai pedoman | * Identifikasi aspek legal |
| 2 | Menyiapkan aspek legal usaha | 2.1 Menyerahkan persyaratan yang dibutuhkan ke instansi yang berwewenang sesuai prosedur  2.2 Mengecek kembali keberhasialn usaha dilakukan secara kontinyu  2.3 Membayar pajak sesuai prosedur | * Penyiapan persyaratan untuk pengurusan aspek legal * Pengurusan aspek legal pada instansi yang berwenang * Pembayaran pajak |

Level : II

Jabatan : Penata Rias Pengantin Yunior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Menghitung biaya merias pengantin secara sederhana
3. Waktu : 4 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dalam pelaksaan menghitung biaya merias pengantin secara sederhana sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi Dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Menentukan biaya secara sederhana untuk merias pengantin | * 1. Mengidentifikasi biaya yang diperlukan untuk merias pengantin   2. Menentukan biaya merias pengantin sesuai kebutuhan | * Rencana anggaran pengeluaran dana merias pengantin |
| 2 | Menghitung secara sederhana biaya merias pengantin | 2.1 Menghitung seluruh biaya yang telah dikeluarkan untuk merias pengantin  2.2 Menetapkan besarnya keuntungan yang perlu didapat  2.3 Menetapkan biaya merias pengantin  2.4 Membuat akad kerja system pembayaran yang harus dilakukan oleh calon pengantin | * Biaya penyusutan * Rencana anggaran pendapatan * Perhitungan untung dan rugi * Pembuatan akad kerja dengan pelanggan * Pembayaran pajak |

Level : II

Jabatan : Penata Rias Pengantin Yunior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Merekrut dan memilih tenaga kerja merias pengantin
3. Waktu : 4 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dalam pelaksaan merekrut dan memilih tenaga kerja merias pengantin sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi Dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Menentukan tenaga kerja untuk tim peñata rias | * 1. mengidentifikasi tenaga kerja yang dibutuhkan berdasarkan keahlian   2. Menentukan macam-macam pekerjan yang perlu dilaksanakan   3. Menentukan jumlah tenaga kerja sesuai kebutuhan | * Identifikasi tenaga kerja yang di butuhkan * Jenis pekerjaan yang perlu dilksanakan |
| 2 | Merekrut tenaga kerja merias pengantin | 2.1 Merekrut tenaga kerja melalui iklan / langsung dilakukan sesuai kebutuhan  2.2 Menyeleksi keahlian tenaga kerja sesuai ketentuan  2.3 Melalukan pelatihan tenaga kerja secara intensif  2.4 Menempatkan tenaga kerja sesuai keahlian | * Perekrutan tenaga kerja * Pelatihan tenaga kerja * Penempatan tenaga kerja |

Level : III

Jabatan : Penata Rias Pengantin Senior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Mengkoordinasi Tugas kelembagaan / usaha tata rias pengantin
3. Waktu : 5 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dalam pelaksanaan mengkoordinasi tugas kelembagaan / usaha tata rias pengantin sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Membuat pedoman tugas kelembagaan | * 1. Mengidentifikasi hal-hal yang terkait dengan pembuatan pedoman pembagian tugas kelembagaan   2. Menetapkan pedoman tugs untuk mencapai tujuan pendirian lembaga / perusahaan   3. Merencanakan program kerja jangka pendek dan jangka panjang | * Pedoman tugas kelembagaan / usaha TRP * Pembuatan rencana program kerja * Tata tertib kerja di lembaga / usaha TRP |
| 2 | Melakukan mekanisme pelaksanaan tugas mengikuti prosedur kerja | 2.1 Melaksanakan program kerja sesuai kebijakan yang telah ditetapkan oleh pimpinan lembaga / perusahaan  2.2 Mengkoordinir tugas kelembagaan sesuai prosedur  2.3 Melakukan monitoring kemajuan dari pelaksanaan tugas sesuai prosedur | * Mekanisme pelaksanaan tugas sesuai program kerja |
| 3 | Melakukan konsisten dalam organisasi lembaga | * 1. Melakukan usaha untuk meningkatkan prestasi kerja seluruh staff   2. Mengadakan, pelatihan / workshop kepada seluruh staff untuk mencapai kompetensi kerja yang diharapkan   3. Melakukan evaluasi kinerja seluruh staff lembaga   4. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lembag secara konsisten dengan mengikuti aturan yang telah ditetapkan oleh organisasi lembaga | * Cara membangun image lembaga / usaha TRP * Koordinasi pekerjaan pimpinan dengan staff lembaga |

Level : III

Jabatan : Penata Rias Pengantin Senior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Melakukan konsultasi dan analisa kondisi wajah calon pengantin
3. Waktu : 5 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dalam melakukan konsultasi dan analisa kondisi wajah calon pengantin sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi Dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Menerima kehadiran calon pengantin sesuai pedoman TRP | * 1. Mengidentifikasi prosedur penerimaan kehadiran calon pengantin / pelanggan   2. Menerima pelanggan dengan cara disambut dengan cara sopan dan ramah   3. Mempersilahkan pelanggan duduk di tempat yang nyaman   4. Membina suasana yang baik melalui komikasi 2 arah yang aktif dan efektif | * Standar pelayanan terhadap pelanggan |
| 2 | Melaksanakan konsultasi rias wajah sesuai prosedur | 2.1 Melakikan konsultasi dengan pelanggan tentang hal-hal yang terkait dengan tata rias wajah calon pengantin  2.2 Merperlihatkan bermacam-macam foto dan gambar tata rias wajah dan busana  2.3 Memberikan saran tentang tata rias wajah yang cocok dan sesuai dengan kondisi wajah, waktu acara maupun model busana yang akan dikenakan oleh calon pengantin | * Tehnik konsultasi rias wajah |
| 3 | Menganalisa kondisi wajah calon pengantin mengikuti prosedur kerja | 3.1 Menganalisa kondisi wajah calon pengantin  3.2 Melakukan dignosa jenis kulit wajah maupun bentuk wajah sesuai prosedur kerja | * Analisa kondisi wajah |
| 4 | Menangani ketidakpuasan atas kondisi wajah calon pengantin sesuai prosedur kerja | * 1. Mengidentifikasikan kelainan kondisi wajah dari hasil diagnosa   2. Melakukan koreksi kondisi wajah dengan tehnik koreksi tata rias wajah yang tepat | * Penanganan kekurangan kondisi wajah |

Level : III

Jabatan : Penata Rias Pengantin Senior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Menerapkan Tata Rias Wajah calon Pengantin
3. Waktu : 8 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dalam menerapkan tata rias wajah calon pengantin sehingga tercapai kompetensi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi Dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Menentukan jenis kulit dan bentuk wajah sesuai pedoman | * 1. Menentukan jenis kulit dan bentuk wajah dengan berpedoman dari hasil diagnose yang telah dilakukan   2. Mencatat hasil diagnose sebagai pedoman dalam pemilihan kosmetik maupun penentuan tata rias wajah calon pengantin | * Diagnosa jenis kulit dan bentuk wajah |
| 2 | Membersihkan wajah dan member penyegar sesuai jenis kulit mengikuti prosedur kerja | 2.1 Melaksanakan pembersihan wajah dengan kosmetik yang sesuai dengan jenis kulit  2.2 Memberi penyegar dengan kosmetik yang sesuai jenis kulit | * Pembersihan dan penyegaran wajah |
| 3 | Merias wajah sesuai bentuk wajah, yang dilaksanakan mengikutim prosedur kerja | 3.1 Menunjukkan macam-macam bentuk wajah serta cara mengoreksi kekurangan bentuk wajah  3.2 Melaksanakan rias wajah korektif dengan menutupi kekurangan bentuk wajah dan menonjolkan bagian wajah yang sempurna dengan menggunakan alat dan kosmetik yang tepat | * Tehnik tata rias wajah korektif |
| 4 | Membuat Paes ( Riasan dahi) | 4.1 Mempersiapkan pola bentukpaes dengan ukuran dan bentuk sesuai gaya TRP  4.2 Mengukur dan membentuk pola paes disesuaikan dengan bentuk wajah  4.3 Pola paes disi dengan pidih/ bahan pengisi pola paes sesuai gaya TRP | * Tehnik membuat paes |
| 5 | Memberi saran setelah merias wajah, untuk menjaga kualitas hasil riasan sesuai keperluan | 5.1 Menentukan saran yang akan diberikan kepada calon pengantin untuk menjaga kualitas hasil rias wajah  5.2 Memberikan saran kepada calon pengantin agar hasil riasan wajah tetap terjaga kualitasnya | * Saran setelah merias wajah |

Level : III

Jabatan : Penata Rias Pengantin Senior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Melakukan konsultasi dan analisa kondisi keadaan rambut calon penagntin
3. Waktu : 4 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes dalam pelaksanaan melakuakn konsultasi dan analisa keadaancalon pengantin sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | | **Kompetensi Dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** | |
| 1 | | Menerima kehadiran calon pengantin sesuai pedoman TRP | 1.1 Melaksanakan penerimaan pelanggan disambut dengan sikap yang sopan dan ramah  1.2 Mempersilahkan duduk dengan nyaman  1.3 Melaksanakan komunikasi dua arah yang aktif dan efektif dan melayani dengan baik kebutuhan pelanggan | * Standar pelayanan terhadap pelanggan | |
| 2 | | Melakukan konsultasi tatanan rambut calon pengantin sesuai pedoman berdasarkan gaya TRP | 2.1 Melaksanakan konsultasi dengan pelanggan tentang hal-hal yang terkait dengan tatanan rambut calon pengantin  2.2 Menentukan model tatanan yang sesuai dengan bentuk wajah, model busana maupun kondisi rambut dari calon pengantin sesuai kriteria | * Konsultasi tatanan rambut yang sesuai dengan kondisi rambut calon pengantin / pelanggan | |
| 3 | | Menganalisa tata rias rambut calon pengantin mengikuti prosedur kerja | 3.1 Mengidentifikasi : cirri-ciri jenis rambut dan kulit kapala  3.2 Melakukan diagnose / analisa jenis rambut dan kulit kapala sesuai prosedur | * Diagnosa jenis rambut dan kulit kepala | |
| 4 | Menangani ketidakpuasan kondisi rambut calon pengantin sesuai prosedur kerja | | 4.1 Mengidentifikasikan kelainan kondisi rambut calon pengantin  4.2 Menunjukkan alat dan kosmetik yang dibutuhkan untuk memperbaiki kelainan kondisi rambut  4.3 Memperbaiki kelainan kondisi rambut sesuai prosedur yang tepat | | * Tehnik Penanganan kelainan kondisi rambut |

Level : III

Jabatan : Penata Rias Pengantin Senior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Menerapkan tata Rias rambut / membuat sanggul pengantin
3. Waktu : 6 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dalam menerapkan tata rias rambut / membuat sanggul pengantin sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Menentukan jenis rambut sesuai pedoman | * 1. Mengidentifikasikan jenis rambut   2. Menentukan jenis rambut calon pengantin dengan berpedoman dari hasil diagnosa | * Diagnosa jenis rambut |
| 2 | Menata rambut sesuai jenis rambut dan bentuk wajah | 2.1 Mengidentifikasi macam-macam model penataan rambut  2.2 Menentukan model tatanan rambut calon pengantin dengan menyesuaikan kondisi rambut dan bentuk wajah  2.3 Melakukan kesepakan dengan calon pengantin mengenai model tatanan rambut yang akan dilakukan  2.4 Melaksanakan penataan rambut yang telah disepakati bersama dengan calon pengantin sesuai prosedur | * Identifikasi model-model penataan rambut * Tehnik penataan rambut |
| 3 | Memberi saran pasca penataan rambut calon pengantin, hasil penataan diteliti mengikuti prosedur | * 1. Meneliti hasil penataan rambut secara cermat   2. Mensdemonstrasikan cara mengoreksi terhada kekurangan hasil penataan rambut sesuai prosedur   3. Memberi saran kepada calon pengantin untuk menjaga kesempurnaan hasil penataan rambut | * Sentuhsn akhir penataan rambut / pembuatan sanggul * Saran setelah penataan rambut / pembuatan sanggul |

Level : III

Jabatan : Penata Rias Pengantin Senior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Memasang perhiasan dan roncean bunga
3. Waktu : 2 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes dalam memasanf perhiasan dan roncean bunga sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Memilih perhiasan dan roncean bunga sesuai dengan criteria TRP | * 1. Mengidentifikasi jenis dan model perhiasan dari roncean bunga   2. Memilih roncean bunga dan perhiasan yang sesuai dengan model sanggul, bentuk wajah dan model busana yang dikenakan oleh pengantin wanita   3. Memberi saran dan membuat kesepakatan hasil pemilihan perhiasan dan roncean bunga kepada calon pengantin | * Identifikasi jenis dan model rambut perhiasan dan roncean bunga / sejenis * Memilih perhiasan dan roncean bunga * Prosedur memasang perhiasan dan roncean bunga |
| 2 | Memakaikan perhiasan dan roncean bunga sesuai prosedur | 2.1 Mengidentifikasi cara pemakaian perhiasan dan ronceann bunga secara cepat  2.2 Memperagakan cara pemakaian perhiasan dan roncean bunga secara tepat dan sesuai urutan kerja dengan mengikuti prosedur kerja | * Memasang perhiasan dan roncean bunga |
| 3 | Memberi saran pasca pemasangan perhiasan dan roncean bunga sanggul / rambut sesuai prosedur | 3.1 Memperagakan cara pengamanan hasil pemasangan perhiasan dan roncean bunga melalui tehnik dan pemasangan yang tepat   * 1. Memberikan saran kepada calon pengantin agar hasil pemasangan perhiasan dan roncean bunga tetap terjaga kerapihannya | * Memberi saran setelah pemasangan perhiasan dan roncean bunga |

Level : III

Jabatan : Penata Rias Pengantin Senior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Melakukan konsultasi dan analisa kondisi fisik calon pengantin
3. Waktu : 6 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes dalam melakukan konsultasi dan analisa kondisi fisik calon pengantin sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Menerima kehadiran calon pengantin sesuai pedoman | * 1. Mengidentifikasi prosedur penerimaan kehadiran calon pengantin / pelanggan dengan tepat sesuai standar pelayanan yang harus dilakukan   2. Menerima pelanggan / calon pengantin dengan ramah dan sopan   3. Mempersilahkan pelanggan / calon pengantin duduk di ruang tamu dengan nyaman   4. Membina suasana yang baik dengan melakukan komunikasi dua arah yang aktif dan efektif   5. Melayani kebutuhan pelanggan dengan baik | * Standar pelayanan kepada pelanggan * Identifikasi kondisi fisik calon pengantin |
| 2 | Melakukan kondisi fisik fisik calon pengantin, mengikuti prosedur kerja | 2.1 Melakukan identifikasi kondisi fisik calon pengantin  2.2 Mencatat keadaan kondisi fisik pelanggan / calon pengantin dalam buku pelanggan / calon pengantin  2.3 Melaksanakan konsultasi tentang kondisi fisik calon pengantin sesuai prosedur | * Konsultasi kondisi fisik calon pengantin |
| 3 | Menganalisa kondisi fisik calon pengantin sesuai pedoman mengikuti prosedur kerja | 3.1 Mengidentifikasi kekurangan maupun kelebihan kondisi fisik calon pengantin  3.2 Mencatat seluruh hasil identifikasi kedalam buku catatan pelanggan  3.3 Menangani hasil koreksi kondisi fisik calon pengantin sesuai prosedur | * Penanganan kekurangan kondisi fisik calon pengantin |

Level : III

Jabatan : Penata Rias Pengantin Senior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Memilih Spesifikasi perhiasan dan busana calon pengantin
3. Waktu : 4 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dalam pelaksanaan memilih spesifikasi perhiasan dan busana pengantin sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Mengidentifikasi perhiasan dan busana calon pengantin sesuai pedoman | * 1. Mengidentifikasi spesifikasi busana dan perhiasan calon pengantin   2. Menentukan spesifikasi busana dan perhiasan yang tepat dan sesuai dengan criteria TRP | * Identifikasi perhiasan dan busana * Pemilihan perhiasan dan busana |
| 2 | Menentukan busana dan perhiasan berdasarkan gaya TRP | 2.1 Memilih busana dan perhiasan yang sesuai dengan criteria TRP  2.2 Menyiapkan busan dan perhiasan sesuai | * Tehnik penyiapan perhiasan dan busana |
| 3 | Menawarkan pilihan buasan dan perhiasan kepada calon pengantin sesuai gaya TRP dan mengikuti prosedur kerja | * 1. Memperlihatkan koleksi model-model busana dan perhiasan kepada pelanggan secar fisik maupun dari koleksi foto-foto yang dimiliki   2. Melakukan kesepakatan kepada pelanggan / calon pengantin akan pilihan busana dan perhiasan yang sesuai gaya TRP mengikuti prosedur kerja | * Penawaran pilihan perhiasan dan busana kepada pelanggan * Kesepakatan pemilihan perhiasan dan busana |

Level : III

Jabatan : Penata Rias Pengantin Senior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Menerapkan TRP Pria
3. Waktu : 6 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dalam pelaksananna menerapkan TRP pria sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi Dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Melaksanakan rias wajah calon pengantin pria sesuai pedoman TRP | * 1. Mengidentifikasi karakteristik tata rias wajah calon penganti pria   2. Menentukan tata rias wajah yang cocok dengan bentuk wajah   3. Memdemonstrasikan cara penerapan tata rias wajah yang cocok dengan bentuk wajah mengikuti prosedur kerja   4. Menentukan spesifikasi busana dan perhiasan yang tepat dan sesuai dengan criteria TRP | * Karakteristik tata rias wajah pengantin pria * Tehnik tata rias wajah pengantin pria * Pemilihan perhiasan |
| 2 | Melaksanakan rias rambut / penutup kepala dan perhiasan kepada calon pengantin pria sesuai pedoman TRP | 2.1 Mengidentifikasi cirri-ciri tata rias rambut / penutup kepala dan perhiasan kepala calon pengantin pria  2.2 Menentukan tata rias rambut / penutup kepala dan perhiasan kepala yang cocok dengan bentuk wajah dan kondisi rambut calon pengantin pria dan sesuai dengan criteria TRP  2.3 Mendemonstrasikan cara penerapan tata rias rambut / penutup kepala yang ccocok dengan bentuk wajah mengikuti prosedur kerja | * Karakteristik tata rias rambut / penutup kepala * Tehnik tata rias rambut / penutup kepala pengantin pria |
| 3 | Memakaikan busana perlengkapan calon pengantin pria, mengikuti prosedur kerja | * 1. Mengidentifikasi cirri-ciri busana dan perlengkapan calon pengantin pria   2. Menentukan dengan tepat busana dan perlengkapan calon pengantin pria yang cocock dengan kondisi fisiknya dan sesuai dengan criteria TRP   3. Memakaikan busana dan perlengkapan calon pengantin pria sesuai dengan prosedur kerja | * Karakteristik tata busana dan perhiasan pengantin pria * Tehnik penerapan busana dan perhiasan pengantin pria |
| 4 | Memberi sran setelah penerapan tata rias pengantin pria sesuai hasil yang diamati, mengikuti prosedur kerja | * 1. Meneliti secara seksama penerapan tata rias wajah, rambut, penutup kepala dan perhiasan penutup kepala, pemakaian busana dan perlengkapan calon pengantin pria yang telah selesai di terapkan   2. Melakukan penyempurnaan hasil penerapan TRP sesuai prosedur   3. Memberikan saran kepada calon pengantin pria yang terkait dengan penampilan yang harus dilakukan oleh calon pengantin pria agar tetap terjaga kerapihan hasil tata riasnya | * Pemberian saran setelah penerapan busan dan perhiasan pengantin pria |

Level : III

Jabatan : Penata Rias Pengantin Senior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Membangun dan mengelola hubungan kerja
3. Waktu : 6 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dalam pelaksanaan membangun dan mengelola hubungan kerja sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Mengumpulkan informasi serta member gagasan membangun dan mengelola hubungan kerja sesuai pedoman | * 1. Mengidentifikasi bagaimana prosedur menggali informasi yang sebanyak-banyaknya dalam usaha membangun pengelolaan hubungan kerja   2. Melaksanakan usaha menbangun pengelolaan hubungan kerja yang perlu dilakukan oleh organisasi lembag baik antar karyawan / staf dengan mematuhi semua peraturan perusahaan / lembaga   3. Memberi masukan / gagasan yang bermanfaat bagi kemajuan bagi perusahaan / lembaga agar lembaga / perusahaan mendapatkan citra yang baik dan mendapatkan kepercayaan dari pelanggan / calon pengantin maupun mitra kerja | * Langkah-langkah membangun image lembaga /usaha TRP |
| 2 | Mengembangkan kepercayaan dan keyakinan dalam hubungan kerja sesuai prosedur kerja | 2.1 Mengidentifikasikan tentang pedoman langkah-langkah yang harus dilakukan dalam mengembangkan kepercayaan keyakinan kepada mitra kerja dan para pelanggan  2.2 Melaksanakan langkah / usaha yang maksimal dan konsekwen dalam membina hubungan baik kepada pelanggan dengan jalan memberikan pelayanan yang sebaik-baiknya kepada pelanggan agar mendapat kepercayaan dan kenyakinan bahwa pelanggan pasti akan mendapatkan pelayanan yang memuaskan  2.3 Memonitor hasil usaha yang telah dilakukan dalam membangun dan meningkatkan pemeliharaan jaringan kerja | * Langkah-langkah menbangun jaringan kerja sama * Tehnik tata rias rambut / penutup kepala pengantin pria |
| 3 | Membangun dan memelihara jaringan kerja sesuai program kerja usaha TRP | * 1. Mengidentifikasikan langkah-langkah yang harus dilakukan untuk membangun dan memelihara jaringan kerja   2. Menyusun program kerja dalam usaha untuk membangun dan meningkatkan pemeliharaan hubungan kerja   3. Melaksanakan usaha yang tepat dan maksimal dalam membangun meningkatkan pemeliharaan jaringan kerja sesuai dengan program kerja | * Pengelolaan hubungan kerja dengan kolega |
| 4 | Mengatasi kesulitan untuk mencapai hasil yang positif, yang dilaksanakan mengikuti prosedur kerja | * 1. Mengidentifikasi kesulitan-kesulitan yang perlu ditangani dalam membangun dan mengelola hubungan kerja   2. Menentukan langkah-langkah yang harus dilakukan untuk mengatasi semua kesulitan secara tepat   3. Melaksanakan usaha / langkah yang harus ditrmpuh secara cermat dan efektif dalam mengatasi kesulitan secara bertahap menurut skala prioritas |  |

Level : III

Jabatan : Penata Rias Pengantin Senior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Melakukan TRP 3 gaya
3. Waktu : 6 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dalam pelaksanaan melakukan TRP 3 gaya sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Membagi tugas dalam menyiapkan alat, bahan, dan perlengkapan sesuai pedoman 3 gaya TRP | * 1. Mengidentifikasi seluruh alat, bahan dan perlengkapan yang dibutuhkan untuk merias 3 gaya TRP   2. Menentukan personil yang dibutuhkan untuk menyiapkan alat, bahan dan perlengkapan 3 gaya TRP   3. Membagi tugas bagi masing-masing personil yang bertanggung jawab atas pelaksanaan menyiapkan seluruh kebutuhan untuk merias 3 gaya TRP | * Hasil identifikasi alat, bahan dan perlengkapan * Pembagian tugas tim kerja |
| 2 | Menentukan alat dan bahan serta perlengkapan sesuai kebutuhan | 2.1 Memilih alat, bahan dan perlengkapan yang akan digunakan untuk merias TRP 3 gaya  2.2 Menentukan alat, bahan dan perlengkapan yang menunjang efektifitas dan mutu hasil TRP 3 gaya  2.3 Memonitor hasil usaha yang telah dilakukan dalam membangun dan meningkatkan pemeliharaan jaringan kerja | * Pemilihan alat,bahan dan perlengkapan * Persiapan alat,bahan dan perlengkapan |
| 3 | Melaksanakan TRP sesuai urutan pilihan gaya mengikuti prosedur kerja | * 1. Melakukan kesepakan dengan pelanggan sesuai urutan penampilan gaya TRP   2. Mengidentifikasi prosedur kerja pelaksanaan merias pengantin 3 gaya agar efektif dan berdampak positif pada kepuasan pelanggan   3. Melaksanakan merias pengantin 3 gaya sesuai urutan kerja   4. Menampilkan pengantin pria dan wanita keseluruhan sesuia urutan hasil kesepakatan bersama | * Pembuatan kesepakatan akad kerja * Tehnik merias pengantin 3 gaya * Penampilan pengantin sesuai kesepakan |

Level : III

Jabatan : Penata Rias Pengantin Senior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :
2. Standar Kompetensi : Mengelola bisnis TRP
3. Waktu : 6 jam
4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dalam pelaksanaan mengelola bisnis TRP sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Menentukan prosedur strategi operasional sesuai pedoman | * 1. Mengidentifikasi macam-macam jenis strategi operasional usaha   2. Menentukan langkah-langkah strategi yang harus dilakukan untuk mengelola usaha bisnis TRP | * Pedoman strategi pengelolaan lembaga / usaha TRP |
| 2 | Melaksanakan strategi operasional mengikuti prosedur kerja | 2.1 Membuat program kerja yang efektif dan efisien  2.2 Melaksanakan program kerja secara efektif dan konsisten sesuai dengan prosedur  2.3 Memonitor hasil usaha yang telah dilakukan dalam membangun dan meningkatkan pemeliharaan jaringan kerja | * Perencanaan program kerja pengelolaan lembaga / usaha TRP * Pelaksanaan program kerja pengelolaan lembaga / usaha TRP |
| 3 | Memonitor operasianal kerja sesuai prosedur kerja | * 1. Menentukan pedoman prosedur kerja dalam memonitor operasional kerja   2. Menempatkan personil yang memenuhi kualifikasi pada setiap bidang pekerjaan   3. Memonitoring secara teratur dan konsisten terhadap hasil kerja seluruh personil / staff yang terlibat dalam mengelola usaha bisnis TRP | * Memonitoring pelaksanaan / pengelolaan lembaga / usaha TRP |

Level : III

Jabatan : Penata Rias Pengantin Senior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :

2. Standar Kompetensi : Merancang dan menghitung biaya TRP

3. Waktu : 4 jam

4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dalam pelaksanaan merancang dan menghitung biaya TRP sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Merencanakan biaya kebutuhan alat, bahan dan perlengkapan dalam merias pengantin | * 1. Mengidentifikasi alat, bahan dan perlengkapan yang dibutuhkan   2. Menentukan alat,bahan dan perlengkapan yang tepat   3. Menentukan prosedur perencaan biaya yang dibutuhkan dalam pengadaan alat, bahan dan perlengkapan yang digunakan untuk merias pengantin   4. Menghitung biaya pengadaan alat, bahan dan perlengkapan yang dibutuhkan | * Identifikasi alat, bahan dan perlengkapan * Penyusunan rencana anggran biaya * Perhitungan biaya penyusutan * Perhitungan untung rugi |
| 2 | Merencanakan biaya kebutuhan tenaga kerja sesuai personil tim kerja TRP | 2.1 Menentukan personil yang dibutuhkan untuk melaksanakan pekerjaan  2.2 Menetapkan upah / honor bagi tiap-tiap personil, sesuai kemampuan dan besar kecilnya tanggung jawab dalam melaksanakan tugas  2.3 Menghitung seluruh biaya yang dibutuhkan untuk membayar upah bagi seluruh tim kerja |  |
| 3 | Merencanakan biaya penyusutan sesuai prosedu | 3.1 Menghitung seluruh biaya investasi yang tekah dikeluarkan  3.2 Menghitung biaya penyusutan setiap tahunnya berdasarkan Break event Point ( BEP) | * Pengelolaan hubungan kerja dengan kolega |
| 4 | Menghitung untung rugi berdasarkan jumlah pengeluaran dan penerimaan biaya sesuai prosedur kerja | * 1. Menghitung seluruh penerimaan dana yang didapat dari pelanggan / calon pengantin   2. Menghitung biaya yang harus dikeluarkan, biaya penyusutan maupun biaya tak langsung   3. Menghitung besarnya keuntungan dan kerugian |  |
| 5 | Membayar pajak sesuai ketentuan dan keuntungan yang di dapat mengikuti prosedur kerja pembayaran pajak | * 1. Menyiapkan seluruh persyaratan yang diperlukan untuk membayar pajak sesuai pedoman   2. Membayar pajak yang harus dibayar dengan berpedoman pada laporan keuangan sesuai prosedur | * Pembayaran pajak |

Level : III

Jabatan : Penata Rias Pengantin Senior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :

2. Standar Kompetensi : Memberikan bimbingan sebelum pernikahan

3. Waktu : 8 jam

4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dalam pelaksanaan memberikan bimbingan sebelum pernikahan sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Memberikan bimbingan perawatan fisik calon pengantin sesuai pedoman | * 1. Mengidentifikasi jenis perawatan fisik calon pengantin sebelum pernikahan   2. Menentukan alat dan kosmetik yang digunakan untuk perawatan fisik calon pengantin   3. Membimbing cara-cara perawatan fisik yang perlu dilakukan oleh calon pengantin sebelum pernikahan | * Bimbingan perawatan fisik |
| 2 | Memberikan bimbingan perawatan mental / psikologi mengikuti prosedur kerja | 2.1 Mengidentifikasi langkah-langkah positif yang perlu dilakukan oleh calon pengantin agar mendapatkan ketenangan batin sebelum pernikahan  2.2 Membimbing, menasehati dan membesarkan hati calon pengantin tidak stress dalam menghadapi pernikahannya  2.3 Menyakinkan kepada calon pengantin bahwa semua urusan dengan acara pernikahan akan berjalan dengan lancar | * Bimbingan perawatan mental |

Level : III

Jabatan : Penata Rias Pengantin Senior

(Dengan Paes / Riasan Dahi)

1. Kode Unit :

2. Standar Kompetensi : Melaksanakan upacara adat

3. Waktu : 12 jam

4. Deskripsi Unit : Unit kompetensi ini membahas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dibutuhkan oleh orang yang bekerja pada sektor Tata Rias Pengantin Dengan Paes yang berkaitan dalam melaksanakan upacara adat sehingga tercapai kompetensinya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kompetensi dasar** | **Indikator** | **Materi Pokok** |
| 1 | Mempersiapkan tata cara upacara dat sesuai pedoman | * 1. Mengidentifikasi macam-macam upacara adat serta menentukan upacara adat yang akan dilaksanakan   2. Menentukan alat, bahan dan perlengkapan yang dibutuhkan   3. Menentukan personilyang akan melaksanakan upacara adat | * Pembuatan buku panduan upacara adat * Identifikasi macam-macam upacara adat |
| 2 | Melaksanakan upacara adat sebelum dan sesudah prosesi pernikahan sesuai gaya TRP | 2.1 Menentukan pedoman pelaksanaan upacara adat sebelum dan sesudah pernikahan sesuai buku panduan acara  2.2 mempersiapkan alat, srana dan prasarana yang diperlukan untuk melaksanakan upacara adat  2.3 Menyiapkan personil yang akan terlibat dalam pelaksanaan upacara adat  2.4 melaksanakan upacara adat sebelum dan sesudahsesuai dengan buku panduan acara | * Persiapan alat dan sarana yang dibutuhkan * Saran-saran pelaksanaan upacara adat * Pelaksanaan upacara adat |
| 3 | Memberikan saran selama prosesi upacara adat, sesuai gaya TRP | * 1. Mengidentifikasi saran-saran yang diperlukan dalam melaksanakan prosesi upacara adat   2. Menentukan langklah-langkah yang perlu dilakukan agar prosesi upacara adat dapat berjalan dengan lancar dan baik   3. Memberi saran : penampilan, cara duduk, berdiri atau berbicara yang tepat bagi calon pengantin maupun seluruh personil selama prosesi upacara adat dilaksanakan |  |