



KONTRAK PERKULIAHAN

Kontrak perkuliahan ini mengatur ketentuan dan pedoman pelaksanaan perkuliahan yang disepakati pengajar dan mahasiswa untuk mata kuliah sebagai berikut:

Mata Kuliah	:	Pengantar Hukum Bisnis B
Kode Mata Kuliah	:	VOKP500206
Bobot SKS	:	2 SKS
Semester/Tahun Akademik	:	2/2024
Waktu Perkuliahan	:	Kamis, 19.20 – 21.00
Ruang Kuliah	:	VB605
Media Pembelajaran	:	Kuliah interaktif, diskusi, studi kasus, kuis
Dosen Pengampu	:	Dr. Rianto, SE, MAk

Para pihak (pengajar dan mahasiswa) telah membaca, memahami, bersepakat dan bersedia menaati ketentuan dan pedoman yang diatur dalam kontrak perkuliahan ini yaitu:

A. KETENTUAN AKADEMIK DAN PEDOMAN ETIK

1. Dosen pengampu mata kuliah adalah dosen yang telah resmi tercatat dalam SIAKNG yang telah memperoleh tugas pengajaran mata kuliah pada semester dan tahun akademik berjalan. Dosen pengampu dapat dibantu pengajar/instruktur dan asisten praktikum yang telah tercatat resmi dalam sistem akademik.
2. Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan adalah mahasiswa yang telah terdaftar resmi dalam SIAKNG untuk mata kuliah pada semester dan tahun akademik berjalan.
3. Jumlah pertemuan perkuliahan terdiri dari 16 kali pertemuan, dengan rincian 14 kali pertemuan pembelajaran dan 2 kali pertemuan masing-masing untuk pelaksanaan UTS dan UAS.
4. Satuan waktu perkuliahan masing-masing mata kuliah terdiri dari kuliah teori dengan durasi 50 menit/sks dan kuliah praktikum 170 menit/sks.
5. Pengajar (dosen/pengajar industri dan asisten praktikum) dan mahasiswa wajib mengisi daftar kehadiran dalam setiap pertemuan perkuliahan baik secara elektronik maupun manual (pada perkuliahan luring).
6. Rujukan pelaksanaan perkuliahan adalah Buku Rancangan Pengajaran (BRP) yang telah ditetapkan oleh Program Studi. BRP mata kuliah terlampir dalam kontrak perkuliahan dan merupakan satu kesatuan dokumen.
7. Penyelenggaraan perkuliahan agar mengoptimalkan penggunaan *E-learning Management System (EMAS)* sebagai salah satu media pembelajaran yang disediakan oleh Universitas Indonesia baik untuk pembelajaran daring maupun luring.



8. Pengajar dan mahasiswa wajib menjunjung tinggi nilai integritas akademik yaitu tidak berbuat curang, mencontek, dan melakukan plagiarisme dalam bentuk apapun dalam pelaksanaan ujian, penugasan, dan sebagainya.

B. PELAKSANAAN PERKULIAHAN

1. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini memberikan pemahaman dan kemampuan praktik kepada mahasiswa tentang konsep hukum bisnis pada industri keuangan, khususnya di bank, yang dilakukan dalam pelaksanaannya. Konsep tersebut meliputi pendalaman mengenai definisi, arti pentingnya hukum bisnis dan bagaimana hukum bisnis diimplementasikan pada lembaga keuangan khususnya bank sebagai finansial intermediary.

Mahasiswa memperoleh pengalaman Praktik dengan melakukan observasi penerapan hukum bisnis, mengidentifikasi jenis-jenis hukum bisnis, melakukan penilaian hukum bisnis, menerapkan aspek hukum bisnis dalam kegiatan operasional dan melakukan evaluasi efektivitas hukum bisnis, serta bagaimana penerapan hukum bisnis di perbankan.

2. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK):

- a. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep-konsep dasar hukum bisnis, termasuk arti penting hukum bisnis serta regulasi yang mengatur penerapannya.
- b. Mahasiswa mampu menangkap esensi hukum bisnis yang berlaku, utamanya dalam mencapai menjaga profitabilitas bank atau perusahaan terkait, dengan memperhatikan risiko hukum yang dihadapi.
- c. Mahasiswa mampu menangkap dan menuangkan hal-hal yang penting pada penerapan hukum bisnis yang ada.

3. Strategi Pembelajaran

Perkuliahan dilaksanakan dengan tatap muka, diskusi dan pemecahan masalah. Materi kuliah dan bahan bacaan wajib diinformasikan pada awal perkuliahan. Mahasiswa mengerjakan tugas-tugas berupa tugas terstruktur, tugas mandiri dan presentasi kelompok. Untuk mencapai tujuan perkuliahan, mahasiswa wajib untuk membaca bahan bacaan yang telah ditentukan sebelum perkuliahan dimulai.

4. Satuan Kredit Semester (SKS)

Satuan Kredit Semester (SKS) pada mata kuliah ini adalah 2 SKS.

5. Bahan Bacaan

Bahan bacaan yang menjadi referensi materi perkuliahan terdiri dari:

- **Wajib:**
 - a. Undang-Undang No. 4 Tahun 2023 Tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan.
 - b. SEOJK No. 10/SEOJK.05/2018 Tentang Permohonan perijinan, Persetujuan, dan Pelaporan Secara Elektronik Bagi Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah.



- c. Buku panduan Hak Kekayaan Intelektual, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (2013).
 - Tambahan:
 - a. Buku Ajar Pengantar Hukum Bisnis (Edisi UU Cipta Kerja) karangan Dr. Lukmanul Hakim, S.H., M.H. (2021) Eureka Media Aksara.
 - b. Hukum Bisnis karangan Dr. Danang Wahyu Muhammad, SH., M. Hum dan Rekan (2018). Pustaka Pelajar.
6. Kriteria Standar Penilaian
- Penilaian dilakukan berdasarkan ujian tertulis, lisan, penilaian evaluasi terhadap proses pembelajaran dan unjuk sikap dengan minimal 5 komponen penilaian sebagai berikut:

No	Komponen Nilai	Bobot
1	Quiz Sebelum UTS	10 %
2	Quiz Sebelum UAS	10 %
3	Tugas Individu	15 %
4	Tugas Presentasi Kelompok	10 %
5	Tugas Kelompok	15 %
6	Ujian Tengah Semester (UTS)	20 %
7	Ujian Akhir Semester (UAS)	20 %
	Total	100 %

Terkait dengan standar penilaian digunakan sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP). Hasil evaluasi dikategorikan sebagai berikut :

Angka Mutu (skala 0 – 100)	Angka Mutu (skala 0 – 4,00)	Huruf Mutu (skala kualitatif)
85 – 100	4,00	A
80 – <85	3,70	A-
75 – <80	3,30	B+
70 – <75	3,00	B
65 – <70	2,70	-B
60 – <65	2,30	C+
55 – <60	2,00	C
40 – <55	1,00	D
0 – <40	0	E

7. Tata Tertib Perkuliahan
- a. Ketentuan Umum Pelaksanaan Perkuliahan
 - 1) Pengajar (dosen/pengajar industri dan asisten praktikum) dan mahasiswa wajib mengikuti materi dan proses pembelajaran sesuai BRP mata kuliah yang telah ditetapkan.
 - 2) Mahasiswa dianjurkan memiliki buku referensi, modul perkuliahan atau bahan bacaan/literatur yang ditetapkan oleh dosen pengampu.



- 3) Mahasiswa wajib menghadiri semua pertemuan dan mengikuti proses perkuliahan baik dalam perkuliahan kelas teori maupun kelas praktikum.
 - 4) Toleransi ketidakhadiran diberikan sebanyak 3 kali dalam satu semester untuk satu mata kuliah. Bagi mahasiswa yang melebihi ambang ketidakhadiran tidak diperkenankan mengikuti UTS/UAS.
 - 5) Mahasiswa agar hadir tepat waktu dalam setiap perkuliahan. Toleransi keterlambatan diberikan 10 menit. Apabila melebihi 10 menit, mahasiswa tetap diperbolehkan masuk/bergabung dalam kelas namun tidak diabsen.
 - 6) Setiap perkuliahan diawali dan diakhiri dengan pembacaan doa yang dipimpin oleh ketua kelas.
 - 7) Ketentuan pelaksanaan presentasi kelompok :
 - Kelompok mahasiswa wajib melakukan presentasi sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
 - Kelompok penyaji wajib mengirimkan bahan presentasinya ke email dosen pada H-1 jadwal presentasi.
 - Anggota kelompok dapat bergantian menyampaikan presentasi atau menjawab pertanyaan audiens.
 - Setiap Mahasiswa yang sudah tercantum dalam masing2 kelompok tidak diperkenankan tukar menukar jadwal dengan alasan yang tidak jelas.
 - 8) Mahasiswa wajib untuk memenuhi komponen penilaian UTS dan UAS. Mahasiswa yang tidak mengikuti UTS atau UAS tanpa alasan yang diperbolehkan dapat dinyatakan TIDAK LULUS. Adapun jenis alasan yang diperbolehkan tidak mengikuti UTS/UAS dan memperoleh dispensasi untuk mengikuti ujian susulan adalah alasan karena :
 - Sakit dan dirawat di rumah sakit yang dibuktikan dengan surat rawat inap dari rumah sakit.
 - Keluarga inti mahasiswa meninggal dunia (Ayah/Ibu, atau Kakak/Adik Kandung) yang dibuktikan dengan surat keterangan meninggal dunia.
 - 9) Dosen berhak mengeluarkan mahasiswa dari kelas perkuliahan apabila mahasiswa melakukan tindak pelanggaran dalam kontrak perkuliahan ini setelah sebelumnya diberikan peringatan.
- b. Perkuliahan Jarak Jauh (Daring)
- 1) Mahasiswa agar mempersiapkan perangkat belajar berfungsi secara baik dan memastikan jaringan internet tidak ada kendala koneksi sebelum pelaksanaan belajar dimulai.
 - 2) Selama mengikuti perkuliahan pengajar dan mahasiswa agar berpakaian rapih dan memperhatikan penampilan Mahasiswa agar mengaktifkan kamera selama perkuliahan berlangsung, kecuali dosen memperkenankan untuk menonaktifkan kamera.
 - 3) Mahasiswa agar menonaktifkan mikrofon selama perkuliahan berlangsung, kecuali dosen mempersilahkan untuk berbicara.
 - 4) Untuk menghindari tindak kecurangan pada pelaksanaan ujian daring atau bentuk tes lainnya yang bersifat individual dan tutup buku dosen wajib



melakukan pengawasan secara seksama. Dosen wajib memberikan sanksi kepada mahasiswa yang didapati melakukan bentuk kecurangan.

- 5) Mahasiswa wajib mengisi daftar kehadiran dalam setiap pertemuan baik melalui media yang disediakan secara sistem maupun manual.
- 6) Mahasiswa dilarang makan dan minum selama berlangsungnya proses belajar mengajar.
- 7) Dosen agar melakukan cetak layar (*screen capture*) untuk melengkapi bukti perkuliahan daring.

c. Perkuliahan Tatap Muka (Luring)

- 1) Ketua kelas/Wakil wajib memastikan keberlangsungan perkuliahan sebelum perkuliahan dimulai, seperti penyediaan peralatan perkuliahan, kebersihan papan tulis, absensi kehadiran mahasiswa dan sebagainya.
- 2) Selama mengikuti perkuliahan pengajar dan mahasiswa agar memperhatikan penampilan dan etika berpakaian antara lain:
 - Berpakaian rapi, sopan, menggunakan kemeja/kaos berkerah, tidak menggunakan kaos oblong, rok mini (di atas lutut), celana ketat atau celana sobek/lusuh, dan sejenisnya.
 - Memakai sepatu dan tidak diperkenankan menggunakan sandal atau sepatu sandal.
 - Memakai aksesoris seperlunya.
 - Tidak diperkenankan menggunakan topi di ruang kelas.
 - Mahasiswa yang menjalani proses pembelajaran di laboratorium atau melakukan kunjungan industri wajib menggunakan seragam atau pakaian tertentu yang ditentukan oleh dosen pengampu.
- 3) Mahasiswa membiasakan tertib pada saat masuk kelas dan wajib mengisi tempat duduk di baris depan terlebih dahulu.
- 4) Mahasiswa wajib menjaga ketertiban, ketenangan dan suasana kondusif selama proses perkuliahan
- 5) Tidak diperkenankan melakukan percakapan/ngobrol di kelas dalam bentuk apapun selama perkuliahan berlangsung
- 6) Menjaga kebersihan ruang kelas, merapikan kursi, tidak mencorat-corek tembok, kursi dan perlengkapan lainnya, membersihkan papan tulis setelah menggunakan ruang kelas, dan tidak diperkenankan makan di ruang kelas.
- 7) Selama proses perkuliahan mahasiswa dilarang menggunakan telepon seluler untuk keperluan menelpon, *chatting*, browsing dan lainnya, kecuali diperkenankan oleh dosen untuk keperluan pembelajaran. Mahasiswa dapat meminta ijin meninggalkan kelas apabila ada keperluan berkomunikasi yang bersifat mendesak.

8. Jadwal dan materi perkuliahan

Jadwal dan materi perkuliahan selama satu semester diagendakan sebagai berikut :



Pertemuan	Topik / Kegiatan	BAHAN BACAAN
1.	Pembahasan SAP Perkuliahan dan Kontrak Perkuliahan	a, b, c, d, e
2.	Pengantar Hukum Bisnis	a, b, c, d, e
3.	Hukum Perjanjian (Kontrak Bisnis)	a, b, c, d, e
4.	Aspek Hukum Badan Usaha	a, b, c, d, e
5.	Hukum Perbankan (Syariah dan Konvensional), Aspek Hukum Lembaga Penjamin Simpanan dan Hukum Jaminan.	a, b, c, d, e
6.	Gambaran Umum OJK, LPS, dan BI	a, b, c, d, e
7.	Hukum Pasar Modal	a, b, c, d, e
8.	UJIAN TENGAH SEMESTER	
9.	Hukum Asuransi dan Reasuransi	a, b, c, d, e
10.	Seminar/Presentasi Kelompok	a, b, c, d, e
11.	Hukum Surat-surat Berharga	a, b, c, d, e
12.	Aspek Hukum Lembaga Pembiayaan	a, b, c, d, e
13.	Hak Kekayaan Intelektual	a, b, c, d, e
14.	Tindak Pidana Pencucian Uang , Penyelesaian Sengketa Bisnis (Alternatif Dispute Resolution dan Arbitrase)	a, b, c, d, e
15.	Seminar/Presentasi Kelompok	a, b, c, d, e
16.	UJIAN AKHIR SEMESTER	

C. KETENTUAN LAIN-LAIN

Apabila terdapat hal-hal yang belum diatur dalam kesepakatan ini dapat dibicarakan pada saat perkuliahan berjalan. Dalam hal terjadi perubahan terhadap isi kontrak perkuliahan ini akan diberitahukan terlebih dahulu oleh dosen pengampu mata kuliah.

Ditetapkan : di Depok
Pada tanggal : 13 Februari 2024

Ditandatangani Para Pihak:

Pihak Kedua,
Ketua Kelas

Pihak Pertama,
Dosen Pengampu Mata Kuliah
Kelas : B

(Febly Pebrianti, NPM : 2306167514)

(Dr. Rianto, SE, MAK, NUP : 152303019)



Universitas Indonesia
Program Pendidikan Vokasi
Program Studi Administrasi Keuangan dan Perbankan

Mengetahui,
Program Studi Administrasi Keuangan dan Perbankan
Ketua Program Studi,

Vindaniar Yuristamanda Putri, S.I.A., M.M
NIP. 100220710220400991



**PERNYATAAN BERSEDIA MENAATI KONTRAK PERKULIAHAN
(BISA DIBUAT DALAM BENTUK E-FILE/GFORM)**

Kontra Perkuliahan telah dibaca dan dipahami serta akan diikuti dan ditaati bersama oleh mahasiswa sebagai berikut:

No	NPM	Nama	No. HP/WA	Tandatangan
1.	2306167464	Muhamad Luthfi	087840125215	1.
2.	2306167470	Muhammad Dzakwan Amanullah	085956068016	2.
3.	2306167501	Zahwa Maharani	087719934568	3.
4.	2306167514	Febly Pebrianti	085642667321	4.
5.	2306167520	Tania Azahra	088294824202	5.
6.	2306167533	Atha Vandianto	081392790631	6.
7.	2306167546	Alya Putri Ramadanty	085776532426	7.
8.	2306167552	Intanabilla Adzra Kirana P. S.	085717645176	8.
9.	2306167565	Narisha Ayuningsih	085771212977	9.
10.	2306217664	Yona Liza Venusya	089561340378	10.
11.	2306219480	Widyah Pitaloka Permata Sari	081317903754	11.
12.	2306220210	Alia Irna Febriyanti Sufi	085218303426	12.
13.	2306220910	Nanda Septia	081283367472	13.
14.	2306221270	Diana Savitri	081390218033	14.
15.	2306222595	Nadia Aurelia Rahadi	081357582005	15.
16.	2306223660	Ilham Agung Pangestu	085172248050	16.
17.	2306224184	Allya Noveli Esyana	081282402087	17.
18.	2306225666	Wisnu Hardianto	0882002592179	18.
19.	2306225861	Rafa Raura Putri Syahroni	081387685851	19.



No	NPM	Nama	No. HP/WA	Tandatangan
20.	2306225975	Alya Sabrina Anaira Azaria	088211096345	20.
21.	2306227072	Ghina Nur Yasmin	085695604528	21.
22.	2306229746	Desti Kusuma Putri	083116715969	22.
23.	2306233314	Farsya Aghniya	087771515244	23.
24.	2306233320	Galuh Aulia Novianti	089607851881	24.
25.	2306233333	Sutan Excel	087714491598	25.
26.	2306233346	Najwa Fahira Hafsa	082113267275	26.
27.	2306233352	Muhammad Ardan Naufal	081905353009	27.
28.	2306233365	Aqilha Denissa Zahra	081517921202	28.
29.	2306233371	Phelia Nafisa Putri	08977787779	29.
30.	2306233384	Muhammad Rayhan	081218061353	30.
31.	2306233402	Nadhiya Hauzani Kautsar	085774817693	31.
32.	2306233415	Agitha Putri Wardani	081290942932	32.
33.	2306233421	Hana Fakhira Azra	081286296262	33.
34.	2306233434	Irana Sisilia Marzaleva	081315884871	34.
35.	2306233440	Wulan Sondang Natalia Lubis	085159906481	35.
36.	2306233453	Naufal Mauliansyah Salman	081381961833	36.
37.	2306233466	Rico Hegary	082385410153	37.
38.	2306233472	Almira Ivena Pasha	081818160685	38.
39.	2306277234	Trisha H.i. Toisuta	087877361836	39.
40.	2306277253	Rafie Rakhadiat Satria	087887883657	40.
41.	2306277266	Ravasya Filarel Ghiffari	082111070796	41.



No	NPM	Nama	No. HP/WA	Tandatangan
42.	2306277291	Tasya Ameralena	082119306259	42.
43.	2306277303	Salsabila Aura Syifa	083145240269	43.
44.	2306277316	Abhirama Cetta Pratomo	081232227741	44.
45.	2306277322	Rosyad Malik	081260119736	45.
46.	2306277335	Miranda Gayattry Tamba	081376495099	46.
47.	2306277354	Ririn Aprianti	083182068102	47.