



V2 du 19/11/2020

EPREUVE DE CERTIFICATION N°5 : Coordonner un projet technique et/ou sportif

Date de l'épreuve :	<input type="checkbox"/> Initiale <input type="checkbox"/> Rattrapage		Lieu de l'épreuve :	
Nom et prénom du candidat :		Structure du candidat :		
Emargement du candidat				

Critères d'évaluation	<p><b>Le candidat :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise la méthode de projet</li> <li>- Propose un document rédigé, clair et structuré</li> <li>- Propose un audit pertinent</li> <li>- Propose un plan d'actions cohérent au regard de l'audit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propose un budget prévisionnel pertinent</li> <li>- Maîtrise l'utilisation d'un retro planning</li> <li>- Propose le bilan du projet</li> <li>- Maîtrise l'expression orale et est en capacité de convaincre l'auditoire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des nouvelles technologies pour illustrer et structurer ses propos</li> <li>- Présente une lettre de mission</li> <li>- Présente un compte rendu de réunion</li> <li>- Présente un organigramme fonctionnel</li> <li>- Maîtrise l'utilisation d'un outil de suivi de ressources humaines</li> <li>- Adopte une posture auto critique et est capable d'analyser sa pratique</li> </ul>
-----------------------	--	--	---

BC4 : Coordonner un projet technique et/ou sportif	Compétences évaluées	Préconisations du jury en cas d'avis défavorable
CONCEVOIR UNE DEMARCHE PROJET MANAGER UNE EQUIPE DE BENEVOLES / SALARIES	Mener un audit en interne et en externe de la structure	
	Produire l'analyse de la structure	
	Présenter l'analyse de la structure à l'aide des nouvelles technologies	
	S'exprimer clairement et adapter son discours au public	
	Formaliser les objectifs opérationnels à des fins de validation	
	Définir le plan d'actions	
	Bâtir un budget prévisionnel	
	Produire un rétro-planning	
	Evaluer les étapes du projet et réguler	
	Etablir les résultats du projet	
	Proposer une analyse des résultats	
	Evaluer sa place et son action dans le cadre du projet	
	Evaluer les besoins en compétences	
	Evaluer les besoins en équivalent de temps de travail	
	Recruter les ressources humaines en interne et en externe	
	Utiliser différentes techniques de communication (adaptées au contexte)	
	Déterminer les missions des bénévoles et/ou des salariés: rôles et tâches	
	Utiliser des outils de suivi des ressources humaines	
	Analyser les difficultés et les facteurs de réussite dans la réalisation des missions	

Avis du jury d'épreuve	Favorable <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>

Noms et signatures des membres du jury d'épreuve	
Evaluateur n°1 :	Evaluateur n°2 :