

FORMAT USULAN PROGRAM NASIONAL PERUMUSAN STANDAR (PNPS)
PROPOSAL PENGAJUAN USULAN PERUMUSAN SNI
(BARU/~~PERPANJANGAN~~*)

*) Coret yang tidak diperlukan

Formulir ini dapat digunakan untuk mengajukan usulan perumusan SNI baru dan ~~amandemen/ralat/revisi~~. Pengusul atau konseptor melengkapi formulir ini dan menyerahkannya kepada BSN. Usulan ini tidak akan diproses apabila pengusul atau konseptor belum melengkapi data dalam formulir ini atau menjawab pertanyaan yang diajukan dari BSN dalam waktu 2 minggu sejak usulan dimasukkan. Panduan pengisian terdapat pada Lampiran III.

<i>Tanggal pengusulan</i>		
1. Pengusul atau konseptor		
Jika diusulkan oleh Komite Teknis / Subkomite Teknis:		
<i>Komite Teknis / Subkomite Teknis</i>		
Konseptor		
Institusi Konseptor		
Jika diusulkan oleh perorangan/tim:		

Nama	Setya Amrih Prasaja				
Insitusi	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Daerah Istimewa Yogyakarta				
Alamat	Jl. Cendana Nomor 11 Yogyakarta 55166				
No. Telp.	Telp. 083104101657	Email:	setya.prasaja@jogjaprovo.go.id	Fax. No:	Fax.

☒

Saya menyatakan bahwa telah memverifikasi bahwa usulan ini tidak terdapat duplikasi dengan SNI yang telah ada atau yang sedang dalam proses perumusan.

Beri tanda centang [✓] pada kotak yang tersedia

2. Proposal (dilengkapi oleh pengusul atau konseptor)

CATATAN Untuk suatu seri usulan baru, dapat disusun satu proposal yang mencakup satu seri usulan. Sebutkan rincian judul dan ruang lingkup dari setiap usulan.

2.1	Judul PNPS	Sistem Alih Aksara Jawa atau <i>Javanese General System of Transliteration</i> (JGST)
2.2	Ruang lingkup	Dokumen ini menyediakan panduan tentang pedoman standar Sistem Alih Aksara Jawa ke huruf Latin

2.3 Data usulan

a) Jenis Perumusan SNI:

☒ Baru ☐ Amandemen

☐ Revisi ☐ Ralat

Beri tanda centang [☒] pada kotak yang tersedia. Jika Saudara mengusulkan SNI baru/revisi, isi butir b) di bawah ini. Untuk usulan ralat/amandemen, isi butir c).

b) Jalur perumusan SNI baru/~~revisi~~:

☐ Perumusan sendiri berdasarkan penelitian

☒ Adopsi identik standar atau publikasi internasional (ISO/IEC/ SDO lain (misalnya ASTM)), sebutkan metode adopsi:

☐ Publikasi ulang - cetak ulang (*republishing reprint*)

☒ Terjemahan dua bahasa (Indonesia dan Inggris)

☐ Terjemahan satu bahasa (Indonesia)

Sebutkan standar ISO/IEC/SDO lain (misalnya ASTM) yang akan diadopsi (beri nomor standar, tahun terbitan dan judul standar yang akan diadopsi secara identik)

.....

Apabila usulan ini merupakan terjemahan dari SNI rep-rep yang sudah dipublikasikan maka sebutkan nomor dan judul SNI yang akan diterjemahkan:

International Alphabet of Sanskrit Transliteration (IAST) The Unicode Standard 13.0, Copyright © 1991-2020 Unicode, Inc. All rights reserved.

- ☐ Adopsi modifikasi standar atau publikasi internasional (ISO/IEC/SDO lain (misalnya ASTM)) (hanya untuk metode terjemahan dalam bahasa Indonesia saja)

Sebutkan standar ISO/IEC/SDO lain (misalnya ASTM) yang akan diadopsi (beri nomor standar, tahun terbitan dan judul standar yang akan diadopsi secara modifikasi).....

- ☒ Kebutuhan mendesak untuk regulasi teknis (disertai dengan surat dari pejabat setingkat Eselon I di instansi teknis yang relevan dengan kebutuhan SNI)

Beri tanda centang [✓] pada kotak yang tersedia. Untuk pengusulan revisi SNI, Saudara harus mengisi nomor dan judul SNI yang direvisi pada butir c) di bawah ini.

- c) Apabila usulan ini merupakan amandemen/ralat/revisi maka sebutkan nomor dan judul SNI yang akan diusulkan:

.....
.....

Sebutkan bagian atau pasal dari SNI yang akan dilakukan amandemen/ralat/revisi.

.....
.....

2.4 Apakah terdapat isi dari standar yang terkait dengan hak paten? (Baca Lampiran A.1 untuk penjelasan lebih lanjut)

☐ Ada ☒ Tidak

Jika “ada”, tuliskan informasi nama dan alamat pemegang paten jika diketahui.

2.5 Tujuan dan justifikasi (Berikan informasi mendetail, termasuk hasil penelitian atau kajian terhadap penerapan SNI tersebut. Jika perlu, tulis pada lembaran terpisah sebagai lampiran. Baca Lampiran A.1).

a) Tujuan dan alasan yang spesifik mengenai perumusan yang akan dilakukan (termasuk alasan dilakukan amandemen/ralat/revisi untuk SNI tersebut.)

Tujuan dari Sistem Alih Aksara Jawa atau *Javanese General System of Transliteration* (JGST) adalah adanya pedoman baku alih aksara Jawa ke huruf Latin dan alih aksara Jawa ke aksara Pegon dan huruf Latin

b) Kesesuaian dengan program pemerintah (Sebutkan secara terperinci)

Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Pemeliharaan Dan Pengembangan Bahasa, Sastra, Dan Aksara Jawa

2.6 Manfaat standar

a) Pihak-pihak utama yang berkepentingan yang dapat mengambil manfaat dari kegiatan perumusan standar

- 1) Bidang Pendidikan
- 2) Bidang Penelitian dan Riset
- 3) Bidang Pemerintahan
- 4) Bidang Industri

b) Manfaat yang akan didapatkan dengan menerapkan SNI yang diusulkan (Dalam kaitannya dengan keamanan, keselamatan, kesehatan, fungsi lingkungan hidup, ekonomi dan penguatan daya saing)

CATATAN Lengkapi dengan data pendukung misalnya nilai ekspor/impor, kebutuhan dalam negeri, dll

c) Apakah terdapat organisasi yang mendukung usulan perumusan standar ini (tidak termasuk pihak pengusul)? Jika ada, maka lampirkan bukti dukungan terhadap usulan perumusan standar ini (misalnya surat).

1. MGMP (Musyawarah Guru Mata Pelajaran) Bahasa Jawa SMP
2. MGMP SMA/MA (Musyawarah Guru Mata Pelajaran) Bahasa Jawa
3. MGMP SMK (Musyawarah Guru Mata Pelajaran) Bahasa Jawa
4. KOMUNITAS AKSARA JAWA SEGAJABUNG
5. YANTRA (Yayasan Cahaya Nusantara)
6. GEBER JAWA (Gembira Beraksara Jawa)

2.7 Rencana penerapan standar

a) Apakah kegiatan perumusan standar ini menjadi atau akan menjadi subyek regulasi atau berhubungan dengan regulasi yang telah ada? Jika iya, tuliskan regulasi tersebut.

Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Pemeliharaan Dan Pengembangan Bahasa, Sastra, Dan Aksara Jawa

b) Sebutkan LPK yang potensial dalam penerapan SNI yang diusulkan (Potensial untuk penambahan ruang lingkup akreditasi KAN sesuai SNI yang akan dirumuskan atau pembentukan LPK baru untuk diakreditasi KAN)

3. Persiapan

Pengusul atau organisasi pengusul harus memastikan kesediaannya untuk melakukan persiapan dan berpartisipasi aktif dalam perumusan standar ini. Pengusul harus melengkapi usulan ini dengan draf standar atau minimal *outline* dari usulan standar yang diajukan. Semua usulan harus dievaluasi untuk memastikan tidak terjadi duplikasi dengan standar yang telah ada. Jelaskan apabila terjadi duplikasi.

☒

Draf standar/*outline* dilampirkan.

☐

Draf standar/*outline* akan disampaikan pada tanggal: _____