**People Development**

* Memantau dan melakukan analisa terhadap kebutuhan training untuk mengembangkan SDM di perusahaan
* Melakukan pelatihan secara inhouse untuk hal-hal dasar kepada seluruh karyawan.
* Berkordinasi dengan seluruh supervisor dan manager dalam melakukan penilaian dan evaluasi hasil kerja.
* Mereview dan membuat *management system*
* Mengimplementasikan dan melaportkan performa karyawan
* Melakukan komunikasi yang baik dengan seluruh karyawan dalam menampung seluruh aspirasi dan kebutuhan karyawan.

**Recruitment**

* Memproses, menyortir dan seleksi lamaran
* Memikirkan dan mencari sumber untuk calon anggota tim dan pemasangan lowongan kerja
* Membuat laporan recruitment karyawan
* Mendokumentasikan dokumen karyawan dan dokumen lainnya di department HR