

---

IZIS - Ilias Zusatzmodule der  
Informatik an der Uni Stuttgart

# Administration Container Object (ACO) Dokumentation

**Daten zu Studenten und Betreuern:**  
Manuel Mergl, Kai Durst, Philipp Gruber

Betreut durch das FMI, Abteilung Algorithmik, Uni Stuttgart

**SS16-WS16/17**

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Einleitung</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Gruppen verwalten</b>	<b>4</b>
2.1	Gruppen erstellen . . . . .	5
2.2	Kurs bearbeiten . . . . .	7
2.3	Mitglieder verschieben . . . . .	9
<b>3</b>	<b>Verlinkung von Tests</b>	<b>11</b>
3.1	Verlinkung von Tests . . . . .	12
<b>4</b>	<b>Verlinkung von Übungen</b>	<b>13</b>
4.1	Verlinkung von Übungen . . . . .	14
<b>5</b>	<b>Gruppenfilter</b>	<b>15</b>
5.1	Gruppenfilter . . . . .	16

# 1 Einleitung

Dieses Dokument dient dem Zweck die Funktionen und die Bedienung unseres Plugins ACO (Admin Container Objekt) zu dokumentieren und zu beschreiben.

## Motivation

Damit sollte es den Benutzern dieses Plugin möglich sein, den Umfang unseres Plugins einschätzen zu können und bei möglichen Fragen bezüglich der Bedienung zu helfen.

## Aufbau des Dokumentes

Das Dokument gliedert sich in 3 Abschnitte:

Diese Abschnitte richten sich nach den einzelnen Tabs, die durch unser Plugin dem Ilias hinzugefügt werden.

Im ersten Abschnitt wird der übergeordnete Reiter/Tab "Gruppen verwalten" behandelt. Der zweite Abschnitt befasst sich mit dem übergeordnete Reiter/Tab "Verlinkung" eines Test bzw. einer Übung.

Im dritten Abschnitt wird der übergeordnete Reiter/Tab "Gruppenfilter" näher beschrieben.

## 2 Gruppen verwalten

### Contents

---

<b>2.1</b>	<b>Gruppen erstellen . . . . .</b>	<b>5</b>
<b>2.2</b>	<b>Kurs bearbeiten . . . . .</b>	<b>7</b>
<b>2.3</b>	<b>Mitglieder verschieben . . . . .</b>	<b>9</b>

---

Open Source eLearning

ILIAS PERSONLICHER SCHREIBTISCH MAGAZIN ADMINISTRATION

Magazin » Kategorie » Kurs

**AdminContainer Plugin**  
Hier können sie einfach Gruppen erstellen und bearbeiten.

← Zurück Gruppen verwalten

Gruppen erstellen Kurs bearbeiten Mitglieder verschieben

**GRUPPEN ERSTELLEN** Erstellen

Gruppenname \*

Anzahl der Gruppen \*

Maximale Mitgliederanzahl \*

Typ ☒ Direkter Gruppenbeitritt ☐ Gruppenbeitritt mit Passwort

Zeitlich begrenzter Beitritt ☐

Ordnerstruktur für Aufgabenverteilung ☐

\* Erforderliche Angabe Erstellen

Abbildung 2.1: Ansicht Gruppen erstellen

## 2.1 Gruppen erstellen

In diesem Reiter/Tab lassen sich beliebig viele Gruppen erstellen.

### Vorgehen - Pflichtfelder

- Eingeben eines Namenspräfix im Textfeld "Gruppennamen"
- Eingeben einer Zahl größer Null im Textfeld "Anzahl der Gruppen"
- Eingeben einer Zahl im Textfeld "Maximale Mitgliederanzahl" für die maximale Anzahl der Gruppenmitglieder

### Vorgehen - optional

#### Beitritts - Typ

- 1 Radiobutton auf 'Gruppenbeitritt mit Passwort' setzen um die Gruppen mit einem Passwort zu schützen.
- 2 Ein weiteres Textfeld taucht auf, bei dem das gewünschte Passwort einzugeben ist. (Passwort ist für alle in dieser Session erzeugten Gruppen dasselbe)

#### Zeitlich begrenzter Beitritt

- 1 Checkbox setzen

- 
- 2 Zwei Datumseingabefelder tauchen für den Anmelde-Zeitraum auf, sowohl für Beitrittsanfang und Beitrittsende einen Zeitpunkt auswählen. Format: Tag / Monat / Jahr / Stunde / Minuten (Achtung, Ende kann nicht vor Start liegen)

### **Ordnerstruktur für Aufgabenverteilung**

- 1 Checkbox setzen
- 2 Ein Textfeld taucht auf bei dem man einen oder mehrere Ordnernamen (durch ";" getrennt) eingeben kann. Dadurch werden im Kurs als auch in allen zu erstellenden Gruppen diese Ordner mit den bzw. dem Namen erzeugt.

Open Source eLearning

ILIAS PERSONLICHER SCHREIBTISCH MAGAZIN ADMINISTRATION

Magazin » Kategorie » Kurs

**AdminContainer Plugin**  
Hier können sie einfach Gruppen erstellen und bearbeiten.

← Zurück Gruppen verwalten

Gruppen erstellen Kurs bearbeiten Mitglieder verschieben

KURS BEARBEITEN Änderungen speichern

GRUPPE 01

Gruppenname	Gruppe 01
Raum und Uhrzeit	
Tutor	root
Max. Mitglieder	2
Zeitlich begrenzter Beitritt	<input checked="" type="checkbox"/>
Anmelde-Zeitraum	Anfang: DD.MM.YYYY HH:mm Ende: DD.MM.YYYY HH:mm

GRUPPE 02

Gruppenname	Gruppe 02
Raum und Uhrzeit	
Tutor	root
Max. Mitglieder	2
Zeitlich begrenzter Beitritt	<input type="checkbox"/>

Abbildung 2.2: Ansicht Kurs bearbeiten

## 2.2 Kurs bearbeiten

In diesem Reiter/Tab erhält man eine Übersicht aller im Kurs vorhandenen Gruppen mit folgenden Feldern. (n aus den natürlichen Zahlen)

### Gruppen

Die Felder können einzelnen und unabhängig voneinander bearbeitet werden. Felder zeigen den aktuellen Wert/Zustand der Gruppe an. Mit einem klick auf den "Änderung speichern" Knopf werden die Änderungen übernommen.

#### Gruppenname

- Auf das Feld klicken um den Namen verändern, dies beinhaltet den Suffix, dessen Veränderung unter Umständen die Nummerierung durcheinander bringt. (Feld darf nicht leer sein)

#### Raum und Uhrzeit - als Beschreibung

- In das Textfeld lässt sich eine beliebige Zeichenkette eintragen (z.B. Raum und Uhrzeit), die dann als Beschreibung der Gruppe auftaucht.

---

## Tutor

- Um der aus der Gruppe einem Mitglieder die Tutor bzw. Gruppenadministrationsrechte zuzuweisen bzw. zu entziehen.

hinzufügen Ilias Benutzernamen eingeben. Nach dem dritten Buchstaben funktioniert springt die Auto-Complete Funktion an und hilft beim vervollständigen.

löschen Sollte ein zuvor gefülltes Feld leer hinterlassen werden, werden dem Benutzer hinter dem entfernten Text die Adminrechte entzogen.

## Max Mitglieder

Um den angezeigten Wert für die Gruppe zu verändern

- Eingeben einer Zahl im Textfeld "Maximale Mitgliederanzahl" für die maximale Anzahl der Gruppenmitglieder

## Zeitlich begrenzter Beitritt

Wenn Checkbox nicht gesetzt, gibt es keinen zeitlich begrenzten Beitritt bei dieser Gruppe. Um einen zu erzeugen

- 1 Checkbox setzen
- 2 Zwei Datumseingabefelder tauchen für den Anmelde-Zeitraum auf, sowohl für Beitrittsanfang und Beitrittsende einen Zeitpunkt auswählen. Format: Tag/Monat/Jahr/Stunde/Minuten (Achtung, Ende kann nicht vor Start liegen)

Ansonsten Checkbox deaktivieren und begrenzter Beitritt verschwindet. Falls schon ausgewählt und man nur das Datum verändern will, Schritt 1 überspringen.



Abbildung 2.3: Ansicht Mitglieder verschieben - Benutzer auswählen

Abbildung 2.4: Ansicht Mitglieder verschieben - Gruppen auswählen

## 2.3 Mitglieder verschieben

Das Mitgliederverschieben erfolgt zweistufig.

### Mitglieder verschieben

#### Benutzer auswählen

- Benutzernamen eingeben, ab dem dritten Buchstaben hilft die Auto-Complete Funktion beim vervollständigen. (Pflichtfeld, darf nicht leer sein)
- Auf "Benutzer auswählen" klicken

---

### **Benutzer wurde ausgewählt**

- Auf der neuen Seite wird in dem Drop-down Menü unter "bisherige Gruppe" angezeigt in welchen Gruppen sich der Benutzer befindet, darunter unter "neue Gruppe"
- Auswählen aus welcher Gruppe (Achtung im Drop-down von bisherige Gruppe Menü können mehrere Gruppen angezeigt werden, da sich Benutzer möglicherweise in mehreren Gruppen befindet)
- Auswählen in welche "neue Gruppe" man den Benutzer verschieben will
- Mit dem Klicken auf "Verschieben" die Eingabe bestätigen und den Benutzer verschieben

# 3 Verlinkung von Tests

## Contents

---

3.1	Verlinkung von Tests . . . . .	12
-----	--------------------------------	----

---

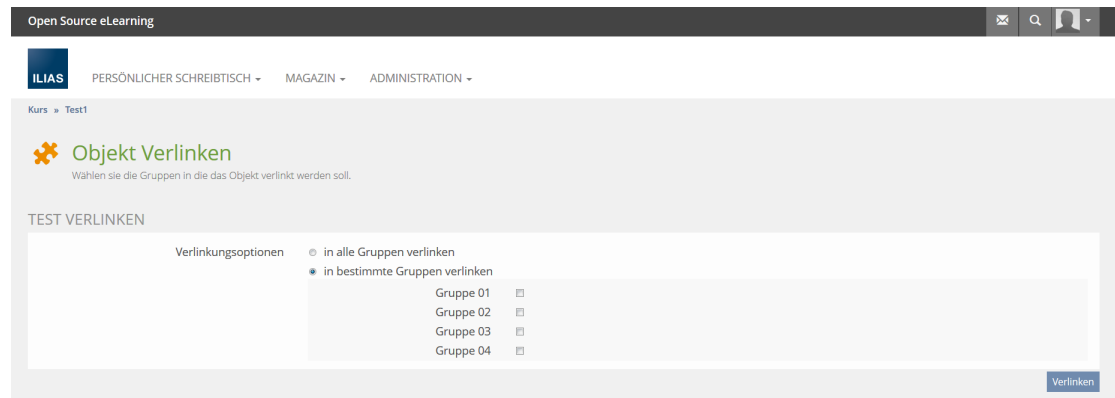


Abbildung 3.1: Ansicht Link Test

### 3.1 Verlinkung von Tests

Über einen Test gelangen wir über den Tab Verlinkung zu dem dargestellten Bild. Mit der Funktion lässt sich dieser Test in die Gruppen des Kurses in dem die Übung existiert verlinken/verknüpfen.

#### in alle Gruppen verlinken

- Sollte dieser Radio Button ausgewählt und auf verlinken geklickt werden, so wird diese Übung in alle im Kurs vorhandenen Gruppen verlinkt.

#### in bestimmte Gruppen verlinken

- Sollte dieser Radio Button ausgewählt werden erscheint eine Auswahl aller im Kurs vorhandenen Gruppen mit einer Checkbox
- Man kann jetzt einzelne Gruppen via der Checkbox markieren
- Klickt man auf "Verlinken" werden diese Gruppen verlinkt

(Achtung: Duplikate werden von diesem Tab ausgeschlossen bzw. es wird nicht doppelt verlinkt, sollte der Test schon in diese Gruppe verlinkt worden sein)

# 4 Verlinkung von Übungen

## Contents

---

4.1	Verlinkung von Übungen . . . . .	14
-----	----------------------------------	----

---

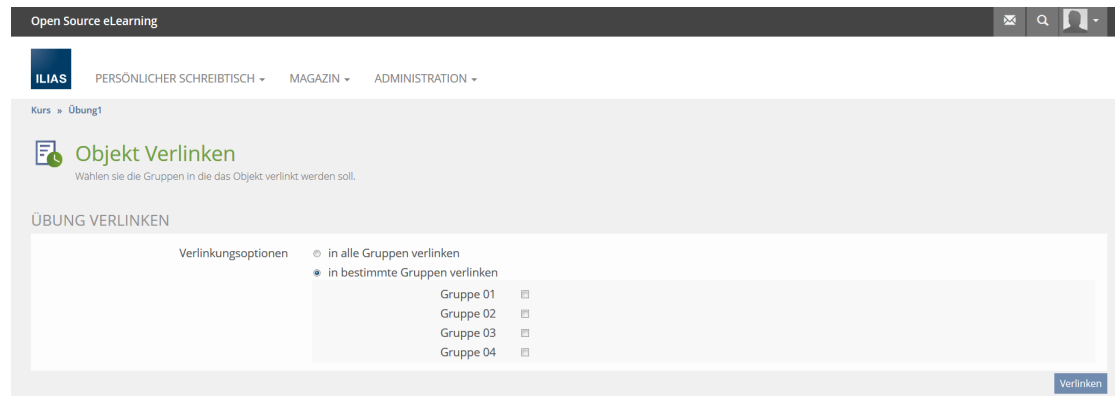


Abbildung 4.1: Ansicht Link Übung

## 4.1 Verlinkung von Übungen

Über eine Übung gelangen wir über den Tab Verlinkung zu dem dargestellten Bild. Mit der Funktion lässt sich diese Übung in die Gruppen des Kurses in dem die Übung existiert verlinken/verknüpfen.

### in alle Gruppen verlinken

- Sollte dieser Radio Button ausgewählt und auf verlinken geklickt werden, so wird diese Übung in alle im Kurs vorhandenen Gruppen verlinkt.

### in bestimmte Gruppen verlinken

- Sollte dieser Radio Button ausgewählt werden erscheint eine Auswahl aller im Kurs vorhandenen Gruppen mit einer Checkbox
- Man kann jetzt einzelne Gruppen via der Checkbox markieren
- Klickt man auf "Verlinken" werden diese Gruppen verlinkt

(Achtung: Duplikate werden von diesem Tab ausgeschlossen bzw. es wird nicht doppelt verlinkt, sollte die Übung schon in diese Gruppe verlinkt worden sein)

# 5 Gruppenfilter

## Contents

---

5.1	Gruppenfilter . . . . .	16
-----	-------------------------	----

---

---

## 5.1 Gruppenfilter

Innerhalb von Exercises bzw. Übungen erscheint dieser Reiter/Tab, der es ermöglicht Abgaben nach Gruppen zu filtern.

### Unterpunkt

- Text Unterpunkt