

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

15 17 қараша 118 нқ 17 ноябрь 15
20 ж. " № " 20 .

Қазақстан Республикасының заңнамасын жетілдіру жөніндегі
ұсыныстарды қалыптастыру ережесін бекіту туралы

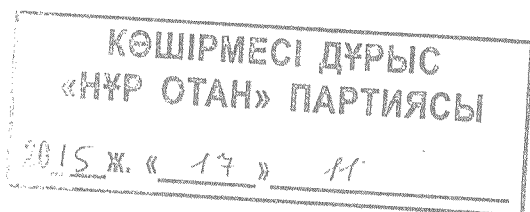
Қазақстан Республикасының заңнамасын жетілдіру мақсатында
БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасының заңнамасын жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды қалыптастыру ережесі бекітілсін.
2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Орталық аппараттың басшысы Ж.М. Қожахметовке жүктелсін.
3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Партия Төрағасының
Бірінші орынбасары



А. Мырзахметов



Партия Төрағасын Бірінші
орынбасарының 2015 жылғы
« 14 » 11 № 118 нқ
бұйрығымен бекітілген

**Қазақстан Республикасының заңнамасын жетілдіру жөніндегі
ұсыныстарды қалыптастыру
ЕРЕЖЕСІ**

1. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже «Нұр Отан» партиясының Орталық аппараты (бұдан әрі - ПОА) құрылымдық бөлімшелерінің, партбзның аймақтық және аумақтық филиалдарының, Қазақстан Республикасының Парламенті Мәжілісіндегі «Нұр Отан» партиясы Фракцияларының (бұдан әрі - Фракция) және мәслихаттардағы «Нұр Отан» партиясы фракцияларының (бұдан әрі - фракциялар), бастауыш партия ұйымдарының Қазақстан Республикасының заңнамасын жетілдіру жөніндегі ұсыныстарын қалыптастыру жөніндегі өзара іс-қимыл тәртібін белгілейді.

2. Ұсыныстар азаматтардың проблемаларын, қоғамдық-саяси жағдайды, бұқаралық ақпарат құралдарын мониторингтеу, мемлекеттік, салалық және өңірлік бағдарламалардың іске асырылуын партиялық бақылау, бюджет қаражатының пайдаланылуын, әлеуметтік зерттеулер нәтижелерін, азаматтар мен ұйымдардан қоғамдық қабылдау бөлмелеріне келіп түсетін өтініштер мен ұсыныстарды талдау нәтижелері бойынша қалыптастырылады.

3. Ұсыныстар екі бағыт бойынша қалыптастырылады:

1) Қазақстан Республикасы Парламентінің Мәжілісіне (бұдан әрі - Парламенттің Мәжілісі) келіп түсетін Қазақстан Республикасы заңнамалық актілерінің жобалары (бұдан әрі – заң жобалары) бойынша;

2) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы бойынша (бұдан әрі – заң жобалары) (кодекстер, заңдар, жарлықтар, үкіметтің қаулылары, орталық мемлекеттік орандардың олардың ведомстволарының бұйрықтары мен қаулылары).

**2. Парламенттің Мәжілісіне келіп түсетін заң жобалары бойынша
өзара іс-қимыл тәртібі**

4. Қазақстан Республикасы Парламентінің Мәжілісіндегі партия фракциясының Аппараты (бұдан әрі – Фракция Аппараты) келіп түскен заң жобалары туралы ақпаратты Орталық аппарат басшысының заңгерлік мәселелеріне жетекшілік ететін орынбасарының (бұдан әрі – ПОА басшысының орынбасары) атына Парламент Мәжілісіндегі заң жобалары бойынша қорытындыларды дайындау мерзімдерін және заң жобаларын қарау жөніндегі



жұмыс топтарының басшылары туралы мәліметтерді көрсетіп ай сайын жолдайды.

2. ПОА басшысының орынбасары келіп түскен заң жобаларын ұсыныстарды алу үшін:

- ПОА мүдделі құрылымдық бөлімшелеріне;
- «Нұр Отан» партиясының Қоғамдық саясат институтына (бұдан әрі - Институт);
- партияның аймақтық филиалдарына (бұдан әрі – аймақтық филиал);
- республикалық үкіметтік емес серіктес ұйымдарға (келісім бойынша) және басқа да қоғамдық бірлестіктерге жібереді.

6. Аймақтық филиал аппараттары келіп түскен заң жобаларын қарастыру үшін:

- облыстық, Астана, Алматы қалаларының мәслихаттарындағы фракцияларға;
- аймақтық кураторлардың сараптамалық топтарына;
- аймақтық үкіметтік емес серіктес ұйымдарға (келісім бойынша), жергілікті атқарушы органдарға және мәселенің сипатына қарай салалық қоғамдық бірлестіктерге;
- заң жобаларын талқылау үшін фракцияларға, бастауыш партия ұйымдарына (бұдан әрі - БПУ) жолдайтын партияның аумақтық филиалдарына (бұдан әрі – аумақтық филиал) жібереді.

7. ПОА басшысының орынбасары белгілеген мерзімдер ішінде аумақтық филиал ұсыныстарды аймақтық филиалға, ал аймақтық филиал, Институт, Партия орталық аппаратының (бұдан әрі - ПОА) құрылымдық бөлімшелері ұсыныстарды Орталық аппарат басшысының орынбасары – Заң қызметі басшысының атына осы Ереженің №1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жібереді.

8. Заң қызметі аймақтық филиал, ПОА құрылымдық бөлімшелері, Институт ұсынған ақпаратқа алдын ала талдау жасап, жүйеге келтіріп, оны ПОА мүдделі құрылымдық бөлімшелерінің басшыларынан тұратын Жұмыс тобына (бұдан әрі – жұмыс тобы) жолдайды. Жұмыс тобына ПОА-ның келесі құрылымдық бөлімшелерінің басшылары қосылады: Фракция Аппараты, Үкіметтегі партия өкілі, Ұйымдастыру-бақылау жұмысы департаменті, Саяси жұмыс департаменті, Стратегия және мониторинг департаменті, Партиялық бақылау қызметі, Заң қызметі, Институт. Жұмыс тобын ПОА басшысы басқарады.

9. Жұмыс тобының отырыстарын өткізу жиілігін ПОА басшысы белгілейді, Жұмыс тобы келіп түскен ұсыныстардың өзектілігі, негізділігі және орындылығы бойынша талдау өткізеді.

Жұмыс тобының басшысы келіп түскен ұсыныстарды қарау және талқылау нәтижелері бойынша қабылданған және бас тартылған ұсыныстар туралы ақпаратты партия Төрағасы Бірінші орынбасарының атына енгізеді.

Партия Төрағасының Бірінші орынбасары, не оның тапсырмасы бойынша партияның лауазымды тұлғасы Фракция Басшысының атына заң жобалары бойынша ұсыныстар жолдайды.



10. Фракция Басшылығы заң жобалары бойынша ұсыныстарды Парламент Мәжілісіндегі жұмыс топтарының басшыларына қаралып отырған заң жобалары бойынша жұмыста есепке алу үшін жолдайды, қажет болған жағдайда Фракция жанындағы консультативтік-кеңес органдарына сараптамалық жұртшылықпен талқылау үшін жолдайды.

ПОА және Фракция басшылығымен келісім бойынша ПОА, филиалдар мен фракциялардың өкілдері заң жобаларының презентацияларына, жұмыс топтарының отырыстарына, тақырыптық конференцияларға, семинарларға, қаралатын заң жобалары бойынша дөңгелек үстелдерге қатысу үшін шақыртылуы мүмкін.

Заң жобаларын Парламентте қарау нәтижелері бойынша Фракция мүшелері – жұмыс топтарының басшылары немесе Парламент Мәжілісі жұмыс топтары (егер топ басшысы Фракцияның мүшесі болмаған жағдайда) мүшелерінің біреуі Басшыға немесе Фракция аппаратына есепке алынған немесе бас тартылған ұсыныстар туралы хабарлайды.

11. Фракция Басшылығы тоқсан сайын немесе ұсыныстарды қарау нәтижелері бойынша партия Төрағасының Бірінші орынбасарының атына заң жобаларын қарау барысында есепке алынған немесе бас тартылған ұсыныстар туралы жиынтық ақпаратты жолдайды.

Орталық аппарат қабылданған немесе бас тартылған ұсыныстар туралы жиынтық ақпаратты аймақтық филиалдарға жолдайды, олар өз кезегінде оны аумақтық филиалдардың назарына жеткізеді.

3. Заң жобасы бойынша ұсыныстарды енгізу бойынша өзара іс-қимыл тәртібі

12. Аумақтық филиал бастауыш партия ұйымдарының, фракциялардың, қоғамдық қабылдау бөлмелері берген ұсыныстардың негізінде есептіден кейінгі айдың 1 күнінен кешіктірмей тоқсан сайын ұсыныстарды аймақтық филиалға осы Ереженің №2- қосымшасына сәйкес нысан бойынша жібереді.

Ұсыныстар ПОА басшысының орынбасары жіберген сұрақтардың тақырыбына сәйкес енгізіледі, олар өңірлерге ағымдағы тоқсанның 10 күнінен кешіктірмей жеткізіледі.

13. Аймақтық филиалдар тоқсан сайын, есептіден кейінгі айдың 5 күнінен кешіктірмей осы Ереженің №2-қосымшасына сәйкес ұсыныстарды аумақтық филиалдан, облыстық мәслихаттардаы партия фракциясынан, партияның аймақтық қоғамдық қабылдау бөлмелерінен, әкімдіктерден, сараптамалық топтардан аймақтық үкіметтік емес ұйымдардан (серіктестерден) ПОА басшысының атына ұсыныстар жолдайды.

Заңнаманы жетілдіру жөніндегі ұсыныстардың шеңберінде партия Фракциясы мүшелерінің жаңа заң жобаларына бастамашылық ету туралы ұсыныстары енгізілуі мүмкін.

Осы күнге қарай ПОА басшысы орынбасарының атына ПОА құрылымдық бөлімшелері, Институт, республикалық үкіметтік емес ұйым – серіктестер (Саяси жұмыс департаменті арқылы) өз ұсыныстарын жолдайды.



14. Заң қызметі аймақтық филиалдар, ПОА құрылымдық бөлімшелері, Институт, республикалық үкіметтік емес ұйым – серіктестер ұсынған ақпаратқа алдын ала талдау жүргізеді және оны Жұмыс тобына жолдайды.

Жұмыс тобы келіп түскен ұсыныстарды қарау және талқылау нәтижелері бойынша аталған ұсыныстарды партия органдарының, партия жанындағы консультативтік-кеңес органдарының, партиялық кураторлардың сараптамалық топтарының, партия жанындағы және партияның қатысуымен құрылған органдардың отырыстарында қарау үшін ПОА құрылымдық бөлімшелеріне жібереді:

1) Стратегия және мониторинг департаменті (Кәсіпкерлікті қолдау жөніндегі республикалық қоғамдық кеңес, партиялық кураторлардың сараптамалық топтары);

2) Партиялық бақылау қызметі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі республикалық қоғамдық кеңес, Партиялық бақылау комитеті);

3) Саяси жұмыс департаменті (Мәдениет пен өнерді дамыту мәселелері жөніндегі «Мирас» қоғамдық кеңесі, «Қазақстан - 2050» Демократиялық күштердің жалпыұлттық коалициясы);

4) Заң қызметі (партия жанындағы Құқықтық кеңес);

5) Институт (SarapTime диалог алаңдары, КИПР, Астана экономикалық клубы және басқалар).

15. ПОА құрылымдық бөлімшелері, Институт тоқсан сайын есептіден кейінгі 15 күнінен кешіктірмей қабылданған және бас тартылған, партия жанындағы консультативтік-кеңес органдарында, партиялық кураторлардың сараптамалық топтарында қаралған ұсыныстар туралы ақпаратты осы Ереженің 13-тармағына сәйкес ақпаратпен бірге Заң қызметіне жолдайды.

16. ПОА басшысы тоқсан сайын, есептіден кейінгі 20 күннен кешіктірмей қабылданған және бас тартылған туралы ұсыныстар туралы жиынтық ақпаратты партия Төрағасы Бірінші орынбасарының атына ұсынады.

17. Қажет болған кезде, олардың шешілуі Үкіметтің немесе Мәжілістегі Фракция басшылығының тікелей қатысуын талап ететін ұсыныстарды партия Төрағасының Бірінші орынбасары Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің немесе Фракция Басшысының талқылауына және қарауына енгізеді.

4. Қорытынды ережелер

18. Филиалдар Парламенттің Мәжілісіне келіп түскен заң жобалары мен заңнама бойынша ұсыныстарды мемлекеттік органдар мен мемлекеттік ұйымдардан сұратуға құқылы.

19. Институт Парламенттің Мәжілісіне келіп түскен заң жобалары мен заңнама бойынша ұсыныстарды сарапшылардан, ғылыми ұйымдардан сұратуға құқылы.

20. Жұмыс тобы Парламенттің Мәжілісіне келіп түскен заң жобалары мен заңнама бойынша ұсыныстарды талқылау кезінде мемлекеттік органдардың, үкіметтік емес ұйымдардың өкілдерін және сарапшыларды шақыруға құқылы.



21. Парламенттің Мәжілісіне келіп түскен заң жобалары және қолданыстағы заңнама бойынша ұсыныстарын аумақтық филиалдардың аймақтық филиалдарға уақтылы ұсынылуын бақылауды аймақтық филиалдың юрисконсульты, ал аймақтық филиалдардың Орталық аппаратқа ұсынуын бақылауды – ПОА Заң қызметі жүзеге асырады.

22. Филиал төрағаларының бірінші орынбасарлары, ПОА құрылымдық бөлімшелерінің басшылары Парламенттің Мәжілісіне келіп түскен заң жобалары, сондай-ақ заңнама бойынша ұсыныстардың уақтылы дайындалуы үшін дербес жауапкершілікте болады.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script. The signature is written on a horizontal line that extends to the left and right, suggesting it is part of a larger document or form.

Приложение 1
к Правилам по
формированию предложений
по совершенствованию
законодательства
Республики Казахстан

ОБРАЗЕЦ

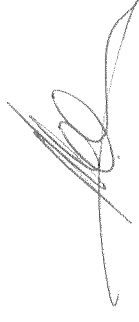
Предложения к проекту Закона Республики Казахстан

«О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам информатизации»

№ п/п	Структурный элемент законодательного акта	Редакция действующего законодательного акта	Редакция законопроекта, поступившего на рассмотрение Мажлиса Парламента Республики Казахстан	Редакция предлагаемого изменения или дополнения	Автор изменения или дополнения и его обоснование, положительный эффект, предполагаемые финансовые затраты из госбюджета,
1	2	3	4	5	6
1. Экологический кодекс Республики Казахстан от 9 января 2007 года					
1.	Пункт 1 статьи 49 Кодекса	Статья 49. Порядок проведения государственной экологической экспертизы 1. Документацию на государственную экологическую экспертизу представляют:	«1. Документацию на государственную экологическую экспертизу на бумажном или электронном носителях представляют:»;	слова «или электронном носителях» заменить словами «носителе или в электронной форме».	

Руководитель филиала партии

(Ф.И.О.)



Приложение 2
к Правилам по
формированию предложений
по совершенствованию
законодательства
Республики Казахстан

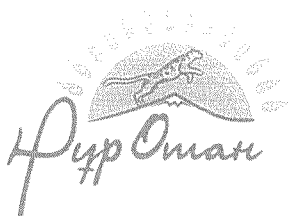
Форма предложений региональных филиалов партии
по совершенствованию законодательства

№	Наименование нормативного правового акта, дата и номер, действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование необходимости внесения изменений, положительный эффект	Предполагаемые финансовые затраты из госбюджета, связанные с принятием предлагаемой редакции
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Примечание: в случае отсутствия нормативного правового акта, регулирующего общественные отношения в графе «Наименование нормативного правового акта, дата и номер, действующая редакция» пишется «отсутствует».



БҰЙРЫҚ



ПРИКАЗ

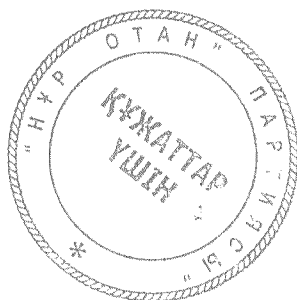
20 15 ж. « 17 » қараша № 118 нқ « 17 » ноября 20 15 .

**Об утверждении Правил формирования предложений
по совершенствованию законодательства Республики Казахстан**

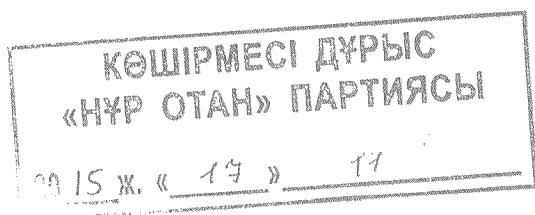
В целях совершенствования законодательства Республики Казахстан
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Центрального аппарата Кожахметова Ж.М.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель
Председателя партии



А. Мырзахметов



Утверждены
приказом Первого заместителя
Председателя партии
от «14» 11 2015 г. № 118 НК

ПРАВИЛА
формирования предложений по совершенствованию
законодательства Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок взаимодействия структурных подразделений Центрального аппарата партии «Нұр Отан» (далее – ЦАП), региональных и территориальных филиалов партии, Фракции партии «Нұр Отан» в Мажилисе Парламента Республики Казахстан (далее - Фракция) и фракций партии «Нұр Отан» в маслихатах всех уровней (далее – фракции), первичных партийных организаций по формированию предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан.

2. Предложения формируются по итогам мониторинга проблем граждан, общественно-политической ситуации, средств массовой информации, партийного контроля реализации государственных, отраслевых и региональных программ, использования бюджетных средств, результатов социологических исследований, анализа обращений и предложений граждан и организаций, поступающих в общественные приемные.

3. Предложения формируются по двум направлениям:

1) по проектам законодательных актов Республики Казахстан (далее – законопроекты), поступившим в Мажилис Парламента Республики Казахстан (далее – Мажилис Парламента);

2) по действующему законодательству Республики Казахстан (далее – законодательство) (кодексы, законы, указы, постановления Правительства, приказы и постановления центральных государственных органов, их ведомств).

2. Порядок взаимодействия по законопроектам, поступившим
в Мажилис Парламента

4. Аппарат Фракции партии в Мажилисе Парламента Республики Казахстан (далее - Аппарат Фракции) ежемесячно направляет информацию о поступивших законопроектах на имя заместителя руководителя Центрального аппарата, курирующего юридические вопросы (далее – заместитель руководителя ЦАП) с указанием сроков подготовки заключений по законопроектам в Мажилисе Парламента и сведений о руководителях рабочих групп по рассмотрению законопроектов.



5. Для представления предложений заместитель руководителя ЦАП направляет поступившие законопроекты в:

- заинтересованные структурные подразделения ЦАП;
- Институт общественной политики партии «Нұр Отан» (далее - Институт);
- региональные филиалы партии (далее – РФП);
- республиканские неправительственные организации-партнеры (по согласованию) и другие общественные объединения.

6. Аппараты РФП поступившие законопроекты для рассмотрения направляют:

- во фракции областных, городов Астана, Алматы маслихатах;
- в экспертные группы региональных кураторов;
- в зависимости от характера вопроса в региональные неправительственные организации-партнеры (по согласованию), местные исполнительные органы и отраслевые общественные объединения;
- в территориальные филиалы партии (далее – ТФП), которые также направляют законопроекты для обсуждения во фракции, первичные партийные организации (далее - ППО).

7. В сроки, установленные Заместителем руководителя ЦАП, ТФП направляет предложения в РФП, а РФП, Институт, структурные подразделения Центрального аппарата партии (далее – ЦАП) направляют предложения на имя заместителя руководителя Центрального аппарата - руководителя Юридической службы по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам.

8. Юридическая служба проводит предварительный анализ и систематизацию информации, предоставленной РФП, структурными подразделениями ЦАП, Институтом и направляет ее в Рабочую группу, состоящую из руководителей заинтересованных структурных подразделений ЦАП (далее – рабочая группа). В рабочую группу входят руководители следующих структурных подразделений ЦАП: Аппарат Фракции, представитель партии в Правительстве, Департамент организационно - контрольной работы, Департамент политической работы, Департамент стратегии и мониторинга, Служба партийного контроля, Юридическая служба, Институт. Возглавляет Рабочую группу руководитель ЦАП.

9. Рабочая группа, периодичность заседаний которой определяет руководитель ЦАП, проводит анализ поступивших предложений на предмет их актуальности, обоснованности и целесообразности.

По итогам рассмотрения и обсуждения поступивших предложений руководителем Рабочей группы вносится информация на имя Первого заместителя Председателя партии о принятых и отклоненных предложениях.

Первый заместитель Председателя партии либо по его поручению должностное лицо партии направляет на имя Руководителя Фракции предложения по законопроектам.



10. Руководством Фракции предложения к законопроектам направляются руководителям рабочих групп Мажилиса Парламента Республики Казахстан для учета в работе по рассматриваемым законопроектам, при необходимости консультативно-совещательным органам при Фракции для обсуждения с экспертным сообществом.

По согласованию с руководством ЦАП и Фракции представители ЦАП, филиалов и фракций могут быть приглашены для участия в презентациях законопроектов, заседаниях рабочих групп, тематических конференциях, семинарах, круглых столах по рассматриваемым законопроектам.

По итогам рассмотрения законопроектов в Парламенте члены Фракции - руководители рабочих групп или один из членов рабочих групп Мажилиса Парламента (в случае, если руководителем группы не был членом Фракции) информируют Руководителя и Аппарат Фракции об учтенных или отклоненных предложениях.

11. Ежеквартально или по итогам рассмотрения предложений Руководство Фракции направляет на имя Первого заместителя Председателя партии сводную информацию о предложениях, учтенных или отклоненных в ходе рассмотрения законопроектов.

Центральный аппарат направляет сводную информацию о принятых или отклоненных предложениях в региональные филиалы, которые свою очередь доводят до сведения территориальных филиалов.

3. Порядок взаимодействия по внесению предложений по законодательству


12. Ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным, ТФП на основании предложений первичных партийных организаций, фракций, общественных приемных направляют предложения в РФП по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

Предложения вносятся согласно тематике вопросов, направленных заместителем руководителя ЦАП, которое доводится до регионов не позднее 10 числа текущего квартала.

13. Ежеквартально, не позднее 5 числа следующего за отчетным, РФП направляют предложения по форме, согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам, на имя заместителя руководителя ЦАП от ТФП, фракции партии в областных маслихатах, региональных общественных приемных партии, акиматов, экспертных групп, региональных неправительственных организации (партнеров).

В рамках предложений по совершенствованию законодательства могут вноситься предложения об инициировании новых законопроектов членами Фракции партии.

К указанной дате также на имя заместителя руководителя ЦАП структурные подразделения ЦАП, Институт, республиканские неправительственные организации - партнеры (через Департамент политической работы) направляют свои предложения.



14. Юридическая служба проводит предварительный анализ информации, предоставленной РФП, структурными подразделениями ЦАП, Институтом, республиканскими неправительственными организациями - партнерами и направляет ее в Рабочую группу.

По итогам рассмотрения и обсуждения поступивших предложений Рабочей группой данные предложения направляются в структурные подразделения ЦАП для рассмотрения их на заседаниях органов партии, консультативно-совещательных органах при партии, экспертных группах партийных кураторов, иных органов при партии и с участием партии:

1) Департамент стратегии и мониторинга (Республиканский общественный совет по поддержке предпринимательства, экспертные группы партийных кураторов);

2) Служба партийного контроля (Республиканский Общественный совет по противодействию коррупции, Комитет партийного контроля);

3) Департамент политической работы (общественный совет «Мирас» по вопросам развития культуры и искусства, Общенациональная коалиция демократических сил «Казахстан-2050»);

4) Юридическая служба (Правовой совет при партии);

5) Институт (диалоговые площадки SarapTime, КИПР, Экономический клуб Астана и другие).

15. Ежеквартально не позднее 15 числа следующего за отчетным, структурные подразделения ЦАП, Институт направляют в Юридическую службу информацию о принятых и отклоненных предложениях, рассмотренных на консультативно-совещательных органах при партии, экспертных группах партийных кураторов, совместно с информацией согласно пункта 13 настоящих Правил.

16. Ежеквартально не позднее 20 числа следующего за отчетным, Руководителем ЦАП предоставляется сводная информация на имя Первого заместителя Председателя партии о принятых и отклоненных предложениях.

17. При необходимости, предложения, решение которых требует непосредственного участия Правительства или руководства Фракции в Мажилисе, вносятся Первым заместителем Председателя партии на обсуждение и рассмотрение Премьер-Министра Республики Казахстан или Руководителя Фракции.

4. Заключительные положения

18. Филиалы вправе запросить у государственных органов и государственных организаций предложения по законопроектам, поступившим в Мажилис Парламента, и законодательству.

19. Институт при подготовке предложений по законопроектам, поступившим в Мажилис Парламента, и законодательству вправе запросить их у экспертов, научных организаций.

20. Рабочая группа при обсуждении предложений по законопроектам, поступившим в Мажилис Парламента, и законодательству вправе пригласить



представителей государственных органов, неправительственных организаций и экспертов.

21. Контроль за своевременным предоставлением территориальными филиалами предложений в региональные филиалы по законопроектам, поступившим в Мажилис Парламента, и действующему законодательству осуществляет юрисконсульт регионального филиала, а региональными филиалами в Центральный аппарат – Юридическая служба ЦАП.

22. Первые заместители председателей филиалов, руководители структурных подразделений ЦАП несут персональную ответственность за несвоевременную подготовку предложений по законопроектам, поступившим в Мажилис Парламента, а также по законодательству.



Қазақстан Республикасының
заңнамасын жетілдіру жөніндегі
ұсыныстарды қалыптастыру
ережесіне 1-қосымша

ҮЛГІ

«Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне ақпараттандыру мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының жобасына ұсыныстар

№ п/п	Заңнамалы актінің құрылымдық элементі	Қолданыстағы заңнамалық актінің редакциясы	Қазақстан Республикасы Парламенті Мәжілісінің қарауына келіп түскен заң жобасының редакциясы	Ұсынылған өзгерістің немесе толықтырудың редакциясы	Өзгерістің немесе толықтырудың авторы және оның негіздемесі, онтайлы әсер, мемлекеттік бюджеттен көзделетін қаржылық шығындар
1	2	3	4	5	6
2. Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 9 қаңтардағы Экологиялық кодексі					
1.	Кодекстің 49- бабының 1- тармағы	49-бап. Мемлекеттік экологиялық жүргізу тәртібі 1. Мемлекеттік экологиялық сараптамаға құжаттаманы: ...ұсынады.	«1. Мемлекеттік экологиялық сараптамаға құжаттаманы: ... қағаз немесе электрондық тасымалдағыштарда ұсынады.»;	«немесе электрондық тасымалдағыштарда» деген сөздер «тасымалдағышта немесе электрондық форматта» деген сөздермен ауыстырылсын»	

Партия филиалының басшысы

_____ (Т.А.Ә.)



Қазақстан Республикасының
заңнамасын жетілдіру жөніндегі
ұсыныстарды қалыптастыру
ережесіне 2-қосымша

Партия аймақтық филиалдарының заңнаманы жетілдіру жөніндегі ұсыныстарының нысандары

№	Нормативтік құқықтық актінің атауы, күні мен номері, қолданыстағы редакциясы	Ұсынылатын редакция	Өзгерістерді енгізу қажеттілігінің негіздемесі, оңтайлы өзгеріс	Ұсынылған редакцияны қабылдаумен байланысты мемлекеттік бюджеттен болжанатын қаржылық шығындар
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Ескертпе: «Нормативтік құқықтық актінің атауы, күні мен номері, қолданыстағы редакциясы» бағанында қоғамдық қатыныстарды реттейтін нормативтік құқықтық акт болмаған жағдайда «жоқ» деген сөз жазылады.

